

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «История и философия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информационных  
технологий, экономики и управления

И. А. Рычка / И. А. Рычка /  
«26» декабря 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Психология управления»**

направление подготовки

38.04.01 «Экономика»


(уровень подготовки – магистратура)

направленность (профиль):

«Финансовый менеджмент»


Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы  
Ст. преподаватель кафедры «История и философия»

 Г. В. Безуглая

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «История и философия»  
«26» ноября 2021 г., протокол № 04

И. о. заведующего кафедрой «История и философия»  
«24» ноября 2021 г.

 В. В. Агафонов

## 1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся профессионального мышления, формирование психологических знаний, умений и навыков, необходимых для организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленных целей, с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Основные *задачи* изучения дисциплины:

- раскрыть проблемы и тенденции развития психологии управления;
- раскрыть сущность основных компонентов процесса управления персоналом;
- раскрыть основные психологические особенности в сфере управления организацией.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*Универсальные:*

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИД -1</b> ук-3 Знает роль, функции и задачи решаемые менеджером проектов в современной организации; принципы формирования команды проекта; <b>ИД -2</b> ук-3 Умеет применять навыки подбора, создания и управления командами проектов;	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– психологию управления персоналом и психологию руководителя;</li><li>– психологический аспект руководства и связанного с ним процесса принятия решений;</li><li>– теоретические основы психологии управления, включающие изучение методического обеспечения интенсификации познавательной деятельности.</li></ul>	<b>З(УК-3)1</b>  <b>З(УК-3)2</b>  <b>З(УК-3)3</b>
			<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– принимать решения в управлении поведением и деятельностью подчиненного;</li><li>– транслировать теоретические знания, умения и навыки в рамках целостного педагогического</li></ul>	<b>У(УК-3)1</b>  <b>У(УК-3)2</b>

			процесса.	
			<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками психологически грамотного принятия решений, а также умением и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;</li> <li>– владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации педагогической деятельности.</li> </ul>	<b>В(УК-3)1</b>  <b>В(УК-3)2</b>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИД-1</b> <sub>УК-5</sub> . Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые категории педагогики;</li> <li>– профессиональную педагогическую этику как базового элемента готовности руководить коллективом;</li> </ul>	<b>З(УК-5)1</b>  <b>З(УК-5)2</b>
			<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе научных представлений о психологии управления персоналом и психологии руководителя руководить коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>– на основе этических представлений толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul>	<b>У(УК-5)1</b>  <b>У(УК-5)2</b>
			<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками толерантного руководства, основанного на принципах профессиональной педагогической этики.</li> </ul>	<b>В(УК-5)1</b>

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы.

## 4 Содержание дисциплины

### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1</b>	<b>70</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	–	<b>64</b>		
Тема №1. Теоретические основы психологии управления	17	1	1	–	–	16	Вопросы для самоконтроля	
Тема №2. Социально-психологические процессы в организации	18	2	1	1	–	16	Вопросы для самоконтроля, вопросы, выносимые на обсуждение на п/з	
Тема №3. Психология управления персоналом организации	17	1	–	1	–	16	вопросы, выносимые на обсуждение на п/з	
Тема №4. Мотивация успешной деятельности персонала	18	2	–	2	–	16	вопросы, выносимые на обсуждение на п/з	
<b>Раздел 2</b>	<b>70</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	–	<b>64</b>		
Тема №5. Профессиональная деформация персонала. Производственный стресс и синдром выгорания	18	2	–	2	–	16	вопросы, выносимые на обсуждение на п/з	
Тема №6. Основы профессиональной педагогической этики	17	1	1	–	–	16	Вопросы для самоконтроля	
Тема №7. Управление эмоциональными состояниями	17	1	1	–	–	16	Вопросы для самоконтроля	
Тема №8. Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного	18	2	–	2	–	16	вопросы, выносимые на обсуждение на п/з	
Зачет с оценкой	4	–	–	–	–	–	<b>вопросы к зачету с оценкой</b>	<b>4</b>
Всего	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	–	<b>128</b>		<b>4</b>

## **4.2 Описание содержания дисциплины по разделам и темам**

### **Раздел 1**

#### **Тема №1. Теоретические основы психологии управления**

##### *Лекционное занятие*

###### *Рассматриваемые вопросы*

Управление как социальный феномен. Научные подходы в управлении: системный подход, ситуационный подход, эмпирический подход, количественный подход. Сравнительный анализ основных управленческих культур. Понятие о психологии управления. Уровни психолого-управленческой проблематики. Предмет и объект психологического управления.

*Основные понятия:* управление, социальное управление, подходы к управлению, психология управления

###### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Попробуйте сконструировать такую ситуацию, где социальные и управленческие отношения не будут совпадать.
2. Проанализируйте свое ситуации своего профессионального общения и попытайтесь определить состав, роли участников, кто в какой роли (субъекта или объекта управления выступал)?
3. Попытайтесь охарактеризовать доминирующие мотивы в своем поведении?
4. Охарактеризуйте систему сложившихся в вашем коллективе (учебной группе) отношений.
5. Как влияет на реализацию управленческих отношений обмен социальными ролями и позициями?

*Литература:* [1], [2], [3].

#### **Тема №2. Социально-психологические процессы в организации**

##### *Лекционное занятие*

###### *Рассматриваемые вопросы:*

Понятие социально-психологические процессы и их классификация. Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа, межгрупповое взаимодействие. Типология взаимодействия между людьми в организации. Власть и влияние, конкуренция и кооперация, конфликты и взаимопонимание. Понятие коммуникации, её основные характеристики.

*Основные понятия:* социально-психологический процесс, группа, организация, виды групп, коллектив, социальная коммуникация

###### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Попробуйте дать социально-психологическую характеристику своей малой группы.
2. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю среду какой-либо организации.
3. Проанализируйте то как влияет поведение тех или иных членов вашей группы на ее деятельность?
4. Какие средства могут способствовать улучшению психологического климата в группе?
5. Какими методами должен руководствоваться психолог, работая в группе, находящейся в напряженной ситуации?

##### *Практическое занятие*

###### *Рассматриваемые вопросы:*

Понятие социально-психологические процессы и их классификация. Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа, межгрупповое взаимодействие. Типология взаимодействия между людьми в организации. Власть и влияние, конкуренция и кооперация, конфликты и взаимопонимание. Понятие коммуникации, её основные характеристики. Социально-психологический анализ нисходящих и восходящих коммуникаций. Основные подходы в исследовании межличностного влияния в организации: теория черт лидерства; функциональная. Ситуационная, вероятностная модели руководства; мотивационный и перцептивный подходы, концепция ценностного обмена. Функция и структура деятельности руководителя. Стили руководства. Понятие коммуникации в организации. Роль теорий менеджмента в рассмотрении структуры коммуникации в организации (школы научного управления, школы человеческих отношений, школы социальных систем). Структура коммуникации в организации. Критерии оценки коммуникативной структуры. Коммуникация как процесс: виды взаимодействия и структурные составляющие коммуникации

*Литература: [1], [2], [3].*

### **Тема №3. Психология управления персоналом организации**

#### *Практическое занятие*

*Рассматриваемые вопросы:*

Общая характеристика процесса управления персоналом. Понятие кадрового программирования. Этапы разработки и реализации кадровых программ. Управленческий аудит. Оценка потребности в персонале. Планирование трудовых ресурсов. Анализ рабочих мест. Должностные инструкции, требования к персоналу. Формирование штата и его комплектование. Кадровый мониторинг. Наем и адаптация персонала. Аттестация. Планирование карьеры. Стадии карьеры. Типы карьеры. Программирование карьерного роста и поддерживающих мероприятий. Обучение персонала. Основные подходы к обучению персонала. Виды (формы) обучения персонала). Социально-психологические аспекты аттестации кадров. Планирование человеческих ресурсов: Методы планирования персонала, Этапы планирования персонала. Система поиска, отбора и найма персонала: Стратегии поиска персонала, Ступени отбора персонала. Методы оценки и отбора персонала. (Интервью. Наблюдение. Анализ профессиональной деятельности. Исследование субъективной характеристики жизненного пути.) Ассесмент-центр. Проблемы использования психологической диагностики в оценке персонала. Методы подбора руководителей и формирования управленческих команд. Использование конкурсных и игровых процедур. Метапрограммированное интервью как метод отбора персонала: Невербальное отслеживание, Метапрограммы (Проактивный – Рефлексивный, Приближение К – Удаление От, Внутренняя референция – Внешняя референция, Глобальная ориентация – Специфичная ориентация, Сам – Другой, Возможности – Процесс, Сходства – Различия, Визуальный – Аудиальный – Кинестетический)

*Литература: [1], [2], [3].*

### **Тема №4. Мотивация успешной деятельности персонала**

#### *Практическое занятие*

*Рассматриваемые вопросы:*

Мотивация в управленческой деятельности. Понятие "мотив", "мотивация". Положительная и отрицательная мотивация. Теории мотивации: процессуальные и содержательные. Основные концепции мотивации труда. Средства материального поощрения. Дополнительное стимулирование. Методы оценки результатов труда.

*Литература: [1], [2], [3].*

## Раздел 2

### Тема №5. Профессиональная деформация персонала. Производственный стресс и синдром выгорания

#### *Практическое занятие*

##### *Рассматриваемые вопросы:*

Сущность профессиональной деформации личности. Предмет труда, разделение труда, профессиональные средства и усвоенные технологии как факторы деформации. Нормы профессиональной этики как регуляторы жизнедеятельности личности. Синдром психического выгорания и его симптомы. Модели изучения психического выгорания. Производственный стресс и синдром выгорания. Синдром психического выгорания у менеджеров. Психологическая помощь.

*Литература:* [1], [2], [3].

### Тема №6. Основы профессиональной педагогической этики

#### *Лекционное занятие*

##### *Рассматриваемые вопросы:*

Сущность профессиональной этики. История педагогической этики. Основные принципы и современное состояние педагогической этики. Основы этики в общении с коллегами. Принцип единства коллектива и правила коммуникативного поведения, необходимые для его реализации. Речевые этикетные формулы согласия, несогласия, просьбы, отказа, критики. Кинесические сигналы положительного и отрицательного подкрепления. Социальная иерархия и необходимость ее поддержания. Общериторический «принцип справедливости» и диалектика иерархии и равенства.

*Основные понятия:* профессиональная этика, педагогическая этика, речевой этикет, социальная иерархия

##### *Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем сущность профессиональной этики?
2. Каковы основные этапы становления и развития педагогической этики?
3. Приведите примеры речевых этикетных формул?
4. В чем заключается необходимость поддержания социальной иерархии?
5. В чем сущность общериторического «принципа справедливости»?

*Литература:* [1], [2], [3].

### Тема №7. Управление эмоциональными состояниями

#### *Лекционное занятие*

##### *Рассматриваемые вопросы:*

Понятие, виды эмоциональных состояний (стресс, аффект, психологическая напряженность и т.д.). Стресс и дистресс. Физиологические механизмы стресса. Виды и причины возникновения стресса. Стресс в управленческой деятельности. Способы управления эмоциональными состояниями

*Основные понятия:* эмоциональные состояния, стресс, дистресс, управление эмоциональными состояниями

##### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение понятия «эмоциональное состояние»?
2. Какие виды эмоциональных состояний Вам известны?



3. Какие причины возникновения стресса Вам известны?
4. Какие способы устранения стресса Вы знаете?
5. В чем сущность управления эмоциональными состояниями?

*Литература: [1], [2], [3].*

## **Тема №8. Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного**

### *Практическое занятие*

*Рассматриваемые вопросы:*

Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Проблема формирования индивидуального стиля деятельности. Лидерство и руководство как социальный феномен. Лидерство и руководство как феномен управления процессом жизнедеятельности группы. Основные теоретические подходы к изучению социально-психологической природы лидерства. Типология лидеров. Личность подчиненного как объект управления. Структура личности. Процесс адаптации у подчиненного к условиям организации. Система регуляции поведения и деятельности личности. Менталитет, социальная роль, социальная норма, ценностные ориентиры личности.

*Литература: [1], [2], [3].*

### **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий (решение задач) по темам лекционных и практических занятий;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний;
- написание рефератов (эссе);

Основная доля самостоятельной работы приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины и включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания; оценочные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

*Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет с оценкой)*

1. Концепция экономического человека, человеческих отношений, человеческих ресурсов, самоактуализирующейся личности, развивающейся организации.
2. Управленческая парадигма: технократическая, адаптивная организационная куль-

- тура.
3. Социально-психологические закономерности становления организационных культур.
  4. Социально-психологическое содержание основных типов организационных культур.
  5. Управленческие роли руководителя: администратор, организатор, управленец.
  6. Социально-психологическая характеристика феноменов лидерства и руководства в организации.
  7. Понятие социально-психологические процессы и их классификация.
  8. Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа, межгрупповое взаимодействие.
  9. Социальная психология административной деятельности.
  10. Происхождение термина организация. Типология организационных структур.
  11. Цель и содержание организационной деятельности. Новые технологии организационной деятельности.
  12. Общая характеристика процесса управления персоналом.
  13. Основные концепции мотивации труда.
  14. Средства материального поощрения. Дополнительное стимулирование.
  15. Профилактика конфликтов и создание схем межструктурных взаимодействий.
  16. Обучение, аттестация персонала. Методы набора и подбора персонала.
  17. Управленческое консультирование (консалтинг)
  18. Переговоры в управлении организацией
  19. Психологические и профессиональные характеристики менеджера
  20. Профессиональная деформация персонала. Производственный стресс и синдром выгорания.
  21. Стресс и дистресс
  22. Стресс в управленческой деятельности
  23. Лидерство и руководство как социальный феномен
  24. Процесс адаптации у подчиненного к условиям организации
  25. Система регуляции поведения и деятельности личности
  26. Менталитет, социальная роль, социальная норма, ценностные ориентиры личности

## **7 Рекомендуемая литература**

### **7.1 Основная литература**

1. Селезнева, Е. В. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469257>

### **7.2 Дополнительная литература**

2. Акимова, Ю. Н. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468893>
3. Зуб, А. Т. Психология управления: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468996>

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Библиотека «Гумер» – гуманитарные науки. – Электронный ресурс. – Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Psihol/Index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/Index.php)
2. Флогистон. Библиотека по психологии. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>
3. Дельфия... Психологическая библиотека. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://psylib.myword.ru/>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

*Лекции* посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций. Последний должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. По ходу лекции в конспекте следует обозначить вопросы, термины. Материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Кроме того, в ходе лекции следует пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. После лекции следует проработать материал, обратиться к учебной литературе по теме, энциклопедиям, словарям, справочникам. Терминологический аппарат следует проработать особенно тщательно, с выписыванием дефиниций в отдельную тетрадь или раздел тетради. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

*Практические (семинарские) занятия.* Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров. На них обсуждаются вопросы по теме, разбираются практические задания, решаются задачи, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Вопросы к по темам практических занятий приводятся в фонде оценочных средств и в учебно-методическом пособии по дисциплине.

*Практические задания.* Выполнение практических заданий необходимо как для закрепления теоретического материала, так и для формирования умений и навыков применять полученные знания для решения проблем, с которыми обучающийся может столкнуться в практической деятельности. Практическое задание содержит описание проблемной ситуации, а также ряд связанных с этой ситуацией вопросов. При решении заданий, обучающемуся следует творчески использовать полученные знания, умения и навыки, а также сформированные уровни компетенции. Практическое задание не предполагает наличие стандартного решения. Его цель – выявление способности обучающегося применять полученные знания в профессиональной деятельности. Задания выполняются обучающимся самостоятельно и разбираются на соответствующих практических занятиях.

## **10 Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### ***11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса***

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

### ***11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса***

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Astra Linux (или иная операционная система включенная в реестр отечественного программного обеспечения);
- комплект офисных программ Р-7 Оффис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

### ***11.3 Перечень информационно-справочных систем***

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория 7-221 с комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;
- для самостоятельной работы обучающихся – кабинет самостоятельной работы 7-305, оборудованный рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», и комплектом учебной мебели (согласно паспорту кабинета);
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (компьютер, проектор).