



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный технический университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**  
Система менеджмента качества

**ПО 7.5(09-41/72)-  
2019**

**О порядке разработки и утверждения образовательных программ  
высшего образования – программ подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных учебных  
планов обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
Протокол № 9 от «22» мая 2019 г.



И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»  
*Я.В. Ганич* Я.В. Ганич

Введено в действие приказом  
№ 144 от «22» 05 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПО 7.5(09-41/72)-2019**

***О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего  
образования – программ подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре и индивидуальных учебных планов обучающихся  
в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»***

Петропавловск-Камчатский, 2019

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и содержание программы аспирантуры.....	5
3. Объем программы аспирантуры.....	8
4. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры.....	9
5. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по программам аспирантуры.....	10
6. Ответственность.....	12
7. Заключительные положения.....	13
Приложение 1 Форма индивидуального учебного плана аспиранта.....	14
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист периодических проверок	
Лист ознакомления	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программ аспирантуры) и индивидуальных учебных планов обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» устанавливает требования к структуре, содержанию, объему и порядку утверждения программ аспирантуры; к структуре, содержанию, объему и порядку утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по программам аспирантуры (далее по тексту – обучающиеся, аспиранты) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», Университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей научной квалификации);

– ГОСТа Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТа Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- СТО МИ 7.5.3\_02-2017 Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению, содержанию и оформлению внутренних стандартов и положений организации;
- СТО 7.5.3\_2017 Управление документированной информацией;
- Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Другими локальными нормативными актами Университета.

1.3 Программы аспирантуры реализуются Университетом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

1.4 Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее по тексту – ФГОС ВО, образовательные стандарты,) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5 Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры (далее по тексту – направления подготовки).

1.6 Университет устанавливает направленность (профиль) программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.7 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программ аспирантуры по решению Университета.

1.8 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуализации возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1 Структура и содержание образовательной программы аспирантуры представлена следующими разделами:

Общие положения.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры.

Требования к результатам освоения программы аспирантуры.

Структура программы аспирантуры.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры.

Фактическое ресурсное обеспечение программы аспирантуры.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения.

2.2 В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

2.3 В разделе «Общие положения» образовательной программы аспирантуры указываются:

– нормативные документы, в соответствии с которыми разработана программа аспирантуры;

– общая характеристика программы аспирантуры (цель (миссия)) программы аспирантуры, срок освоения и трудоемкость программы аспирантуры)

– требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры.

2.4 В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» указываются область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника.

2.5 Раздел «Требования к результатам освоения программы аспирантуры» содержит перечень универсальных, общепрофессиональных компетенций, устанавливаемых ФГОС, и профессиональных компетенций, сформированных Университетом в соответствии с направленностью программы аспирантуры; этапы формирования компетенций; матрицу компетенций.

## 2.6 Раздел «Структура программы аспирантуры».

Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее по тексту, соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом («Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Университетом), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научные исследования в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным актом Университета. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.7 Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы» включает:

– учебный план, содержащий перечень дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований, промежуточной и итоговой (государственной итоговой)

вой) аттестации, а также других видов деятельности с указанием их объема в часах, неделях и зачетных единицах, а также последовательности распределения по периодам обучения;

– календарный учебный график (включает периоды образовательной подготовки и периоды каникул);

– рабочие программы дисциплин (модулей);

– программы практик;

– программу научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

– программу итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– оценочные средства;

– методические материалы, обеспечивающие реализацию программы аспирантуры.

Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) содержат планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.8 Раздел «Фактическое ресурсное обеспечение программы аспирантуры» включает:

– информацию об общесистемном обеспечении программы аспирантуры;

– сведения о кадровом обеспечении реализации программы аспирантуры;

– характеристику материально-технического и учебно-методического обеспечения программы аспирантуры;

– сведения о финансовом обеспечении реализации программы аспирантуры.

2.9 Раздел «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры» включает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.10 Раздел «Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» содержит информацию о доведении до сведения обучающихся информации по вопросам организации образовательного процесса, обеспечении соблюдения общих требований и разработке специализированных адаптированных дисциплин (модулей).

2.11 Раздел «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся» содержит информацию о системе менеджмента качества Университета.

### **3. ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

3.1 Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

3.2 Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) и является единой в рамках программы аспирантуры.

3.3 Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

3.4 Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

3.5 Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее по тексту – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения.



3.6 При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

3.7 Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

3.8 В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

4.1 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.2 Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.3 Проектирование и формирование образовательных программ осуществляется профильными кафедрами. Ответственными за качество и своевременное формирование образовательных программ являются заведующие профильными кафедрами.

4.4 Сформированные программы аспирантуры представляются на утверждение Ученому совету и ректору Университета.

4.5 Утвержденные программы аспирантуры подлежат размещению на официальном сайте университета [www.kamchatgtu.ru](http://www.kamchatgtu.ru). Ответственность за размещение образовательных программ на официальном сайте университета в сети

«Интернет» несет заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации (далее по тексту – ОКВК).

4.6 Учебные планы, включающие календарные учебные графики, разрабатываются заведующим ОКВК совместно с заведующими профильных кафедр в соответствии с требованиями ФГОС ВО и настоящим Положением на каждый учебный год. Учебные планы согласовываются с заведующим ОКВК, заведующими профильных кафедр, деканами факультетов, директором Центра научного образования, научных и инновационных проектов (далее по тексту – директором ЦНОНИП), рассматриваются на Ученом совете и утверждаются ректором ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

4.7 Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (далее по тексту – НИД) и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются высококвалифицированными преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные дисциплины (модули), практики, рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр и утверждаются директором ЦНОНИП.

4.8 Методические материалы разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины (модули).

4.9 Контроль размещения рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы НИД и итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также методических материалов в электронной информационно-образовательной среде осуществляют заведующие профильными кафедрами.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

5.1 На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план (Приложение 1), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы (диссертация) обучающегося.

5.2 Индивидуальный учебный план состоит из титульного листа, общего плана работы, учебных планов на каждый год подготовки и итогов обучения в аспирантуре.

5.3 Титульный лист индивидуального учебного плана содержит следующую информацию:

- наименование кафедры и факультета;
- фамилия, имя, отчества аспиранта;
- шифр и наименование направления подготовки;
- наименование направленности (профиля) подготовки;
- сроки обучения (даты зачисления и окончания обучения);
- тема научно-исследовательской работы (научно-квалификационной работы);
- реквизиты приказа об утверждении темы;
- сведения о научном руководителе;
- реквизиты приказа о назначении научного руководителя.

5.4 Общий план работы аспиранта включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.5 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, со сроками и формами контроля, предусмотренными учебным планом программы аспирантуры.

5.6 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные (избираемые в обязательном порядке) и факультативные (не обязательные для изучения) дисциплины, избранные аспирантов в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

5.7 Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, заполняется в трех экземплярах, один из которых хранится на кафедре, другой – в ОКВК, третий – у аспиранта.

5.8 Индивидуальный учебный план (титульная страница, общий план работы и рабочий план первого года обучения), полностью оформленный и подписанный аспирантом и научным руководителем, должен быть представлен в ОКВК не позднее 3 месяцев со дня зачисления в Университет.

5.9 Индивидуальный учебный план аспиранта утверждается директором ЦНОНИП.

5.10 Индивидуальный учебный план должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы аспирантуры. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных формой. По окончании учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и на заседании кафедры, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана, указываются замечания и даются рекомендации, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год.

5.11 Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. По окончании учебного года дает подробную характеристику выполненной обучающимся за год работы.

Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, осуществляет ОКВК.

Отметку об аттестации аспиранта в индивидуальном учебном плане делает заведующий кафедрой, за которой закреплен аспирант.

5.12 К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие индивидуальный учебный план.

5.13 Раздел индивидуального учебного плана «Итоги обучения в аспирантуре» заполняется после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по окончании обучения в аспирантуре.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного Положения возлагается на заведующего ОКВК.

6.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 7.5.3\_2017 «Управление документированной информацией».

6.3 Ответственность за выполнение требований Положения несут заведующий ОКВК, заведующие кафедрами, научные руководители, другие лица,


ответственные за выполнение требований настоящего Положения в рамках своей деятельности в соответствии с должностными инструкциями.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

7.2 Оригинал настоящего Положения подписывается ректором Университета после утверждения Ученым советом и хранится в Правовом управлении Университета, заверенная надлежащим образом копия – в ОКВК.

Положение организации разработано:

Заведующим ОКВК  Р.Ф. Башировой « 07 »  2019 г.

**Приложение 1 Форма индивидуального учебного плана аспиранта**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА**

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(цифр и наименование)*

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

*(наименование)*

Сроки обучения \_\_\_\_\_

Тема научно-исследовательской работы (научно-квалификационной работы (диссертации)) \_\_\_\_\_

Тема утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*(ФИО, уч. степень и звание)*

Научный руководитель назначен приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:**

- **полностью** выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над научно-квалификационной работой (диссертацией) и представить ее на кафедру для проведения предварительной экспертизы и получения соответствующего заключения;
- пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

**Требования к диссертационной работе**

1. Диссертация - **научно-квалификационная работа**. В своей работе аспирант должен показать себя зрелым научным сотрудником, умеющим грамотно ставить и решать научные проблемы, владеющим как высокими теоретическими знаниями, так и практическим опытом.

2. Диссертация - **эсклюзивная работа**. Вся работа аспирант должен провести единолично, какое-либо соавторство не допускается. Если в работе использовались чужие результаты исследований, либо другие объекты интеллектуальной собственности, то это должно быть явным образом выделено. Если чужие материалы были опубликованы, то их указывают в списке литературы и в диссертации обязательно дают на них ссылки, если же работы не были опубликованы, то в диссертации явно указывают фамилии, должности, специальности лиц, чьи материалы заимствуются, а также время и место проведения исследований и получения результатов указанными лицами.

3. Тема диссертации должна быть **актуальной**. В работе должны проводиться исследования или рассматриваться и решаться задачи, которые на сегодняшний день интересны специалистам соответствующей отрасли и имеют существенное значение в этой отрасли. В противном случае диссертационная работа рискует оказаться посвященной личному увлечению аспиранта. В работе обязательно должен содержаться обстоятельный обзор текущего положения дел: критический анализ существующих способов решения рассматриваемой задачи, результатов исследований предшественников по рассматриваемой проблеме и т.д. В результате этого обзора аспирант должен доказать, что на сегодняшний день способы решения рассматриваемой задачи имеют недостатки которые возможно устранить. В связи этим требуется разработка новых методов решения задачи, проведение дополнительных исследований и т.п.

4. Диссертация должна содержать **научную новизну**. В противном случае диссертационная работа рискует оказаться посвященной либо удовлетворению личного интереса аспиранта, либо «изобретению велосипеда».

- **Научность**. Аспирант должен выбрать реально существующий объект и, рассматривая его строго с объективной точки зрения, попытаться получить новое знание, выражающееся в виде некоторых закономерностей в поведении объекта или в его взаимодействии с другими объектами, либо взаимосвязи свойств объекта между собой или свойств объекта со свойствами других объектов. Выявленные закономерности и взаимосвязи должны поддаваться опытной проверке, которая должна подтвердить их достоверность, также они должны обладать обязательными четырьмя признаками: *необходимостью, устойчивостью, существенностью и повторяемостью*.

- **Новизна**. Аспирант должен выбрать либо новый объект и получить какое-либо научное знание о нем, либо старый объект и получить новое научное знание о нем.

Результаты работы должны иметь **практическую ценность**, т.е. существенное значение для соответствующей отрасли и должны быть представлены так, чтобы их реально можно было бы применить на практике и получить от этого какую-либо экономическую или иную выгоду. Если работа носит чисто теоретический характер, то должны быть даны рекомендации по применению результатов теоретических исследований.

**Аттестация** является формой контроля выполнения аспирантом индивидуального учебного плана.

До начала аттестации научный руководитель детально проверяет выполнение аспирантом учебного плана за истекший период и лично заполняет раздел индивидуального плана «Аттестация аспиранта научным руководителем», дав подробную характеристику выполненной аспирантом работы за год. Если план выполнен, то одновременно готовится рабочий план на следующий год.

На заседании кафедры научный руководитель и аспирант отчитываются о выполнении работы и предоставляют план на следующий год. Аспиранты, не проявившие способностей в проведении научных исследований и не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план без уважительных причин, отчисляются из аспирантуры.

Все записи, связанные с подготовкой и аттестацией аспирантов, вносятся в соответствующие разделы Индивидуального плана аспиранта. План заполняется в трех экземплярах, один хранится на кафедре до окончания срока подготовки аспирантов, второй передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации, третий остается у аспиранта.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЦНОНИП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Наименование изучаемой дисциплины или содержание работы	Форма контроля	
	зачет (семестр)	экзамен (семестр)
<b>БЛОК 1 «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)». Базовая часть</b>	–	–
История и философия науки	–	–
Иностранный язык	–	–
<b>Вариативная часть</b>	–	–
<i>Обязательные дисциплины</i>	–	–
		–
		–
		–
		–
		–
		–
<i>Дисциплины по выбору</i>		–
		–
		–
<i>Факультативные дисциплины (указать в случае освоения)</i>	–	–
<b>БЛОК 2 «ПРАКТИКИ». Вариативная часть</b>	–	–
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)		–
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессиональная практика)		–
<b>БЛОК 3 «НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ». Вариативная часть</b>	–	–
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук		–
<b>БЛОК 4 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ». Базовая часть</b>	–	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	–	
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	–	

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Аспирант \_\_\_\_\_  
*подпись* *подпись*



Учебный план первого года подготовки аспиранта

Наименование работы	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
Сдача экзаменов			
Сдача зачетов			
<b>Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук</b>			
<b>Теоретическая часть:</b>			
<b>Экспериментальная часть:</b>			
<b>Публикации по теме диссертации (отдельно – в журналах из перечня ВАК):</b>			

Аттестация аспиранта научным руководителем (подробная характеристика выполненной за год работы)

---



---



---



---



---



---



---

Аспирант \_\_\_\_\_ решением кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_  
 (аттестован, не аттестован, условно аттестован) (название)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Учебный план второго года подготовки аспиранта*

Наименование работы	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
Сдача экзаменов			
Сдача зачетов			
Практика			
<b>Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук</b>			
<b>Теоретическая часть:</b>			
<b>Экспериментальная часть:</b>			
<b>Публикации по теме диссертации (отдельно – в журналах из перечня ВАК):</b>			

**Аттестация аспиранта научным руководителем (подробная характеристика выполненной за год работы)**

---



---



---



---



---

Аспирант \_\_\_\_\_ решением кафедры \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_ (аттестован, не аттестован, условно аттестован) (название)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Система менеджмента качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ПО 7.5(09-41/72)-2019 О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных учебных планов обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

*Учебный план третьего года подготовки аспиранта*

Наименование работы	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
Сдача экзаменов			
Сдача зачетов			
Практика			

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

**Теоретическая часть:**


**Экспериментальная часть:**


Публикации по теме диссертации (отдельно – в журналах из перечня ВАК):


Аттестация аспиранта научным руководителем (подробная характеристика выполненной за год работы)


Аспирант \_\_\_\_\_ решением кафедры \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_  
(аттестован, не аттестован, условно аттестован) (название)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учебный план четвертого года подготовки аспиранта

Наименование работы	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
Сдача экзаменов			
Сдача зачетов			
Практика			
<b>Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук</b>			
<b>Теоретическая часть:</b>			
<b>Экспериментальная часть:</b>			
<b>Публикации по теме диссертации (отдельно – в журналах из перечня ВАК):</b>			

Аттестация аспиранта научным руководителем (подробная характеристика выполненной работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ решением кафедры \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_  
(аттестован, не аттестован, условно аттестован) (название)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Итоговый (государственный) экзамен по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Экзамен сдан на оценку « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

представлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на оценку « \_\_\_\_\_ ».

Решением Итоговой (государственной) экзаменационной комиссии аспиранту

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом (с приложением) об окончании аспирантуры.

Получено заключение кафедры с рекомендацией о защите кандидатской диссертации по специальности \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук.

Имеет по теме диссертационного исследования:

1. Публикации:

статьи \_\_\_\_\_, из них в перечне изданий ВАК \_\_\_\_\_; иное \_\_\_\_\_ тезисов конференций \_\_\_\_\_.

2. Результаты интеллектуальной деятельности: патентов \_\_\_\_; свидетельств \_\_\_\_; подано заявок \_\_\_\_

3. Другое: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(название)

Заведующий ОКВК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Директор ЦНОНИП	Клочкова Нина Григорьевна	07.05.19.	
Начальник правового управления	Блеклова Ольга Михайловна	04.05.19	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	07.05.2019	

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

**Лист периодических проверок**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений



**Лист ознакомления**

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления