



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

**ПО 5.3(02-41/72)-
2019**

**О порядке прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
для сдачи кандидатских экзаменов**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Протокол № 9 от «22» мая 2019 г.



И.о. ректора

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Ганич Я.В. Ганич

Введено в действие приказом
№ 145 от «28» 05 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПО 5.3(02-41/72)-2019

*О порядке прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» для сдачи
кандидатских экзаменов*

Петропавловск-Камчатский, 2019

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов	4
3. Состав экзаменационных комиссий.....	7
4. Регламент работы экзаменационных комиссий и оценка уровня знаний экстернов.....	8
5. Ответственность.....	10
6. Заключительные положения.....	10
Приложение 1 Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов	11
Приложение 2 Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки.....	13
Приложение 3 Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку.....	14
Приложение 4 Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине.....	16
Приложение 5 Форма справки об обучении.....	18
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист периодических проверок	
Лист ознакомления	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов, их перечень, состав и регламент работы экзаменационных комиссий.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Приказом Минобрнауки России от 17.10.2016 г. № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г., № 1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых

утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59;

– Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и иных локальных актов Университета.

1.3 Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

1.4 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1 Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2 Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.3 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее по тексту – научная специальность), по которой подготавливается диссертация, допускается, если Университет имеет государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. В указанный срок прикрепленные лица обязаны освоить программы подготовки к кандидатским экзаменам по истории и философии науки и (или) иностранному языку, и (или) специальной дисциплине и пройти промежуточную аттестацию в виде сдачи кандидатских экзаменов.

2.5 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов осуществляется круглогодично.

2.6 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией лицензии на право ведения Университетом образовательной деятельности;
- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт ознакомления с Уставом Университета;
- факт ознакомления с настоящим Положением;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяют личной подписью прикрепляемого лица.

2.7 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- 2) копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- 3) анкета (личный листок по учету кадров);
- 4) автобиография;
- 5) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 6) копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении или периоде обучении (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригинал документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица и оригинал документа о высшем образовании, в этом случае их копии изготавливаются заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации (далее по тексту – ОКВК) самостоятельно.

2.8 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Университетом только на платной основе. Размер стоимости образовательных услуг для сдачи кандидатских экзаменов устанавливается на основании сметы, утвержденной ректором, и основанной на расчетах планово-финансового отдела Университета.

2.10 На этапе подачи документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.11 Заведующий ОКВК после приема документов и подписания договора об оказании платных образовательных услуг готовит проект приказа о прикреплении к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов с указанием сроков прикрепления.

2.12 При прикреплении лица к Университету из поданных им документов, в соответствии с перечнем, приведенным в п. 2.7 настоящего Положения, формируется личное дело экстерна, в котором хранятся указанные документы.

2.13 Оплата труда преподавателей по приему кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с нормами расчета учебной нагрузки и почасовой оплаты, установленных в Университете.

3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета.

3.2 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3 Состав экзаменационных комиссий, сроки проведения кандидатских экзаменов утверждаются приказом ректора не позднее 10 дней до экзаменов.

3.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвует не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвует не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвует не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ОЦЕНКА УРОВНЯ ЗНАНИЙ ЭКСТЕРНОВ

4.1 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2 Кандидатский экзамен может проводиться в устной или письменной форме, которая устанавливается в программе кандидатского экзамена.

Кандидатские экзамены по истории и философии науки, специальным дисциплинам проводятся в устной форме по билетам, утвержденным директором Центра научного образования, научных и инновационных проектов (далее по тексту – ЦНОНИП).

Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится в два этапа: на первом этапе экстерн выполняет письменный перевод оригинального научного текста по специальности на русский язык. Второй этап экзамена проводится устно и включает в себя чтение (вслух) отрывка из переведенного текста на иностранном языке, изучающее чтение оригинального текста по специальности, беглое чтение оригинального текста по специальности и беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой аспиранта (соискателя).

4.3 Письменные ответы фиксируются на проштампованных экзаменационных листах. В экзаменационном листе должны быть указаны фамилия и инициалы экстерна, наименование дисциплины, по которой сдается экзамен, номер экзаменационного билета, перечень вопросов экзаменационного билета. Экстерн подписывает каждый экзаменационный лист.

По окончании экзамена председатель экзаменационной комиссии передает экзаменационные листы заведующему ОКВК. Экзаменационные листы с ответами на экзамене хранятся в течение одного года с даты проведения экзамена в ОКВК.

4.4 Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

4.5 При оценке знаний и уровня подготовки экстерна определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» — наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительной рекомендованной литературы;
- для оценки «хорошо» — наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;
- для оценки «удовлетворительно» — наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;
- для оценки «неудовлетворительно» — наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4.6 Уровень знаний экстерна оценивается открытым голосованием простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя).

Решение по оценке уровня знаний экзаменуемого принимается на закрытом заседании экзаменационной комиссии и оглашается в день проведения кандидатского экзамена.

4.7 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение 2–4).

4.8 Протокол заседания экзаменационной комиссии подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, и утверждается ректором Университета.

4.9 Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в ОКВК в соответствии с номенклатурой дел и передаются в архив в установленном в Университете порядке.

4.10 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен (Приложение 5).

Справку выдает заведующий ОКВК в течение 5 рабочих дней после отчисления экстерна из Университета.

4.11 Апелляция результатов кандидатского экзамена не предусмотрена. Лица, не сдавшие кандидатский экзамен, имеют право на повторную сдачу экзамена в сроки, установленные приказом ректора. В случае неявки на кандидатский экзамен по уважительной причине экстерн может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственность за выполнение требований настоящего Положения несут директор ЦНОНИП, заведующий ОКВК и другие лица, ответственные за выполнение требований настоящего Положения в рамках своей деятельности в соответствии с должностными инструкциями.

5.2 Организационно-методическое обеспечение реализации Положения возлагается на заведующего ОКВК.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

6.2 Оригинал настоящего Положения подписывается ректором Университета после утверждения Ученым советом и хранится в Правовом управлении Университета, заверенная надлежащим образом копия – в ОКВК Университета.

Положение организации разработано:

Заведующим ОКВК



Р.Ф. Башировой

« 07 »



2019 г.

Приложение 1

Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Фамилия И.О.

От

Фамилия _____ Гражданство _____

Имя _____ Документ, удостоверяющий личность _____

Отчество _____ № _____

Дата рождения _____ Кем и когда выдан: _____

Место рождения _____

Адрес постоянной регистрации _____

Адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» экстерном для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (указать профиль подготовки) _____

по дисциплине (ам): 1) _____

2) _____

3) _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году _____

(образовательное учреждение)

Диплом: серия _____ номер _____

На момент поступления имею: _____ опубликованных научных трудов, _____ изобретений, _____ отчетов по НИР.

Мною подготавливается научно-квалификационная работа (диссертация)

по научной специальности _____*(код и наименование научной специальности)***отрасли наук** _____*(наименование отрасли наук)***на тему** _____*(название темы диссертационной работы)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

1. С копией лицензии на право ведения университетом образовательной деятельности, Уставом вуза, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов ознакомлен(а). С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему ознакомлен(а).

_____ *подпись*

2. Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

_____ *подпись*

3. С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность подаваемых документов ознакомлен(а)

_____ *подпись*

Документы приняты:

Заведующий ОКВК

_____ *Фамилия И.О.*

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КамчатГТУ

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20 __ г.

Состав комиссии утвержден приказом ректора № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

№ п/п	Фамилия И.О.	Ученая степень	Ученое звание	Шифр научной специальности	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					

С Л У Ш А Л И:

Прием кандидатского экзамена по Истории и философии науки (биологических наук / технических наук /экономических наук) от Фамилия Имя Отчество, экстерна направления подготовки Код «Наименование направления подготовки»(научная специальность– Шифр «Наименование научной специальности», отрасль науки - наименование отрасли науки)

Подготовлен реферат на тему _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что Фамилия Имя Отчество экстерна

сдал (а) экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии: _____ Фамилия И.О.

Заместитель председателя: _____ Фамилия И.О.

Члены комиссии: _____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

Приложение 3

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КамчатГТУ

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от « _____ » _____ 20__ г. в составе, утвержденном приказом ректора № _____ от « _____ » _____ 20__ г. по приему кандидатского экзамена от:

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО ЭКСТЕРНА,

который (ая) приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г. допущен (а) к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине:

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)»

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Оценка:

1. Письменный перевод научного текста по специальности

2. Резюме оригинального текста по специальности

3. Беглое чтение оригинального текста с последующим изложением прочитанного

4. Беседа по вопросам, связанным со специальностью и научной работой

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что *Фамилия Имя Отчество экстерна*
сдал (а) экзамен с оценкой _____

Председатель

экзаменационной комиссии: *Фамилия И.О., уч. степень,
звание, должность (шифр
научной специальности)* _____

Заместитель председателя: *Фамилия И.О., уч. степень,
звание, должность (шифр
научной специальности)* _____

Члены комиссии:

1. *Фамилия И.О., уч. степень,
звание, должность (шифр
научной специальности)* _____

2. *Фамилия И.О., уч. степень,
звание, должность (шифр
научной специальности)* _____

Приложение 4

**Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему
кандидатского экзамена по специальной дисциплине**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КамчатГТУ
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: *Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность (шифр и наименование научной специальности).*

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: *Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность (шифр и наименование научной специальности).*

Члены экзаменационной комиссии: *Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность (шифр и наименование научной специальности) членов комиссии.*

Состав экзаменационной комиссии по дисциплине «*Наименование дисциплины*» утвержден приказом ректора КамчатГТУ от « ____ » _____ 20__ года, № ____.

СЛУШАЛИ: Прием кандидатского экзамена по дисциплине «*Наименование специальной дисциплины*» от *Фамилия Имя Отчество*, экстерна по направлению подготовки *Код и наименование направления подготовки*, (*научная специальность – Шифр и наименование специальности, отрасль науки – наименование отрасли науки*), который приказом ректора КамчатГТУ от « ____ » _____ 20__ года, № ____, допущен к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «*Наименование специальной дисциплины*».

Вопросы к билету № _____:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что *Фамилия Имя Отчество экстерна* сдал (а) кандидатский экзамен по дисциплине «*Наименование специальной дисциплины*» с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии

подпись

Фамилия И.О.

Заместитель председателя экзаменационной комиссии

подпись

Фамилия И.О.

Члены экзаменационной комиссии

подпись

Фамилия И.О.

подпись

Фамилия И.О.

Приложение 5

Форма справки об обучении



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ул. Ключевская, д. 35, г. Петропавловск-Камчатский, 683003

тел.: (4152) 300-933, 300-944, т/факс (4152) 420-501

website: <http://www.kamchatgtu.ru>, e-mail: kamchatgtu@kamchatgtu.ru

Свидетельство о гос. аккредитации № ___ от «__» ___ 20__ г., лицензия № ___ от «__» ___ 20__ г.

201__ г. № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Выдана _____ в том, что он (а) был (а) прикреплен (а) к ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки _____, профилю (научной специальности) _____, отрасли наук _____ с «__» ___ 20__ г. (приказ о зачислении от «__» ___ 20__ г. № ___) по «__» ___ 20__ г. (приказ об отчислении от «__» ___ 20__ г. № ___) и получил (а) следующие оценки:

№	Дисциплина	Оценка и дата сдачи экзамена	Состав экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (отрасль науки)		Председатель: <i>Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность (шифр научной специальности);</i> Заместитель председателя: <i>Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность (шифр научной специальности);</i> Члены комиссии: <i>Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность (шифр научной специальности) членов экзаменационной комиссии.</i>
2.	Иностранный язык (английский)		Председатель: <i>Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность (шифр научной специальности);</i> Заместитель председателя: <i>Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность (шифр научной специальности);</i> Члены комиссии: <i>Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность (шифр научной специальности) членов экзаменационной комиссии.</i>
3.	Специальная дисциплина		Председатель: <i>Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность (шифр научной специальности);</i> Заместитель председателя: <i>Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность (шифр научной специальности);</i> Члены комиссии: <i>Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность (шифр научной специальности) членов экзаменационной комиссии.</i>

Выдано на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по месту сдачи экзамена.

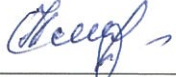
Ректор _____

И.О. Фамилия

Зав. отделом подготовки кадров
высшей квалификации _____

И.О. Фамилия

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Директор ЦНОНИП	Клочкова Нина Григорьевна	07.05.19	
Начальник правового управления	Блеклова Ольга Михайловна	07.05.19	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	07.05.2018	

Лист регистрации изменений

Номеризменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления