



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

ПО 8.2.(07-41/30)-2022

О порядке перевода в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ПРИНЯТО

Решение Учёного совета
протокол № 06 от 23 марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»




С.А. Левков
11.04.2022г.

Ведено в действие приказом
от 11.04.2022г № 

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА в ФГБОУ ВО «КАМЧАТГТУ»
ПО 8.2. (07-41/30)-2022
Версия 1.0

Петропавловск-Камчатский, 2022

1. Область применения

1.1. Положение о порядке перевода в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» устанавливает единые требования к порядку перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»).

1.2 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ Р ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – ФЗ «Об образовании»);
- Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (утрачивает силу с 1 сентября 2022 года (приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245));

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464,

Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443;

Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533;

Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607;

Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 21.03.2022 № 434;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;

иные локальные нормативные акты Университета.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины, с соответствующими определениями:

Обучающиеся – студенты, курсанты, слушатели

Перевод обучающихся – переход обучающегося с одной основной образовательной программы на другую, с одного учебного заведения – в другое.

Аттестация - это оценка уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ.

Контрольные цифры приема – количество выделенных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Основная образовательная программа – система документов, разработанная в университете и утвержденная ректором, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

ВО – высшее образование.

СПО – среднее профессиональное образование.

СМК – система менеджмента качества.

СТО – стандарт организации.

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

ГОС - государственный образовательный стандарт.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на начальника управления правового и кадрового обеспечения.

4.2. Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке.

4.3. Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на проректора по учебной работе.

5. Общие положения

5.1. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6. Порядок перевода

6.1. Обучающимся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода внутри Университета с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую), с одной образовательной программы на другую, изменения формы и основы обучения, а также перевода в другую образовательную организацию.

6.2. Лица, обучающиеся в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в ФГБОУ ВО «Камчат-

ГТУ» в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Положением.

Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

6.3. Сроки проведения перевода, сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Перевод обучающихся не производится в период проведения промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую или с которой переводится или переходит обучающийся.

7. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

7.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в деканат соответствующего факультета (колледж – обучающиеся по программам СПО) заявление о переводе (*Приложение 1*) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

Университет принимает заявление о переводе из другой образовательной организации в течение учебного года, как правило, за месяц до начала семестра.

7.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут переза-

чтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Перезачет учебных дисциплин, практик, научных исследований, изученных в другой образовательной организации, может производиться в случае, когда название учебной дисциплины, практики, научных исследований, содержание, объем, форма промежуточной аттестации по итогам изучения сопоставимы с названием, содержанием, объемом, формой промежуточной аттестации по итогам изучения соответствующей учебной дисциплины, практики, научных исследований в Университете.

Переаттестация может проводиться, если форма промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля), практики, научных исследований другой образовательной организации не совпадают с формой промежуточной аттестации в Университете, но при этом название, содержание и объем учебной дисциплины, практики, научных исследований другой образовательной организации сопоставимы (совпадают в достаточной мере) с названием, содержанием и объемом соответствующей учебной дисциплины, практики, научных исследований в Университете.

После предварительного рассмотрения и определения разницы в учебных планах составляется график ликвидации разницы в учебных планах.

7.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

При конкурсном отборе преимущество отдается обучающимся, имеющим наибольший средний балл учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих перезачету/переаттестации.

При равенстве средних баллов преимущество отдается обучающимся, имеющим наименьшее количество учебных дисциплин, практик, научных исследований, составляющих разницу в учебных планах.

При равенстве средних баллов и равенстве количества учебных дисциплин, практик, научных исследований, составляющих разницу в учебных планах конкурсный отбор производится по результатам собеседования с претендентами.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

7.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе (*Приложение 2, 3*), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности,

на которые обучающийся будет переведен. К справке в виде приложения также прикладывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

7.6. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе) изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

7.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий (курсанский) билет и зачетная книжка.

7.8. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует требованиям части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

7.9. СтОф, в срок установленный настоящим разделом вносит проект приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В приказе о зачислении делается запись «Зачислены в порядке перевода из ..., на ... направление (специальность), на ... курс, на ... форму обучения».

7.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода СтОф (в отношении обучающихся по программам ВО), колледж (в отношении обучающихся по программам СПО) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, индивидуальный план обучения, протокол аттестации по дисциплинам учебного плана (ВО/СПО).

7.11. Записи о перезачтенных и (или) переаттестованных видах учебной деятельности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов) сотрудниками деканата/колледжа.

8. Перевод обучающихся из ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в другие образовательные организации

8.1. Обучающийся подает в деканат заявление (*Приложение 4*) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

8.2. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

8.3. Обучающийся представляет в деканат письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

8.4. Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Проект приказа вносит СтОф в отношении обучающихся по программам ВО, колледж в отношении обучающихся по программам СПО).

8.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

8.6. Документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

8.7. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранится, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

8.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий (курсантский) билет и зачетную книжку.

9. Перевод обучающихся внутри Университета

9.1. Перевод обучающегося внутри Университета оформляется в соответствии с общими правилами перевода на основании приказа проректора по учебной работе.

9.2. Перевод на обучение внутри Университета за счет субсидий на выполнение государственного задания осуществляется, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

9.3. Приём документов для перевода обучающихся внутри Университета осуществляется в течение учебного года. Перевод на первый курс осуществляется после прохождения первой промежуточной аттестации.

9.4. Перевод обучающихся внутри Университета допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

9.5. Не допускается перевод внутри Университета обучающихся, ограниченных условиями договора об оказании платных образовательных услуг или договора о целевом обучении без внесения изменений в соответствующие договоры (заключения дополнительных соглашений к ним).

9.6 Приказ о переводе должен содержать записи о факультете, колледже, о направлении (специальности) подготовки, форме обучения, основе обучения (за счет субсидий на выполнение государственного задания/платных образовательных услуг), курсе обучения, учебной группе. Копия приказа (выписка из приказа) помещается в личное дело обучающегося.

9.7. Заявление обучающегося о переводе (из одного учебного подразделения в другое) (*приложение 5*) подлежит согласованию с руководителем учебного подразделения, в которое планирует перевестись обучающийся.

Вместе с согласованием заявления соответствующее учебное подразделение составляет протокол аттестации по дисциплинам учебного плана (ВО/СПО) не позднее 10 календарных дней со дня поступления заявления о переводе и прилагаемых к нему документов, а также определяет возможную дату допуска к обучению.

Допуск оформляется приказом проректора по учебной работе, проект приказа вносит СтОф (обучающиеся по программам ВО)/директор колледжа (обучающиеся по программам СПО).

9.8. На основании заявления и протокола аттестации, в котором перечислены виды учебных занятий для перезачета, переаттестации и ликвидации академической разницы и представлен индивидуальный учебный план, СтОф формирует проект приказа «О переводе внутри вуза».

9.9. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в конце каждого учебного года по итогам промежуточной аттестации.

Переводу подлежат обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности.

9.10. Перевод обучающихся очной формы обучения с курса на курс производится приказом по Университету не позднее 20 сентября следующего учебного года.

9.11. Обучающиеся, у которых имеется академическая задолженность, могут быть переведены приказом по Университету на следующий курс с условием её ликвидации в порядке, определенном «Положением о порядке условного перевода на следующий курс обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»».

9.12. В случае, когда перевод обучающегося на условиях платного оказания образовательных услуг влечёт за собой изменение сроков получения образования по основной профессиональной образовательной программе, стоимость обучения

подлежит изменению в порядке, определенном соответствующим договором на оказание платных образовательных услуг.

9.13. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за субсидий на выполнение государственного задания по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе в порядке определенном «Положением о порядке перехода обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» с платного обучения на бесплатное».

10. Особенности перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом

10.1. Особенности перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), устанавливаются в отношении прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом:

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;
- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;
- иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

10.2. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, зачисляются в порядке перевода в Университет на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций.

Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в

пункте 10.1 настоящего документа, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

10.3. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 10.2 настоящего положения, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 10.2 настоящего документа, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются организацией и должны быть предоставлены в организацию до окончания обучения.

10.4. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 10.2 настоящего положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора в университете.

10.5. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 10.1. – 10.2 настоящего положения, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

10.6. Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющие в том числе гражданство Российской Федерации, завершившие обучение по программами среднего общего образования и среднего профессионального образования в 2022 году, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

10.7. Прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, указанных в пункте 10.6. настоящего положения, осуществляется в порядке, установленном пунктами 10.2. – 10.5. настоящего положения.

10.8. Иностранцы граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

10.9. При наличии у граждан, указанных в пункте 10.8. настоящего документа, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях университет осуществляет зачет ука-

занным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа ректора о введении в действие Положения на основании решения Ученого совета Университета.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и утверждаются Ученым советом университета.

Положение организации разработано
Начальник управления правового и кадрового обеспечения



О.М. Блеклова

Приложение 1

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

От гражданина (ки) РФ (другой страны (без/гр)) _____,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающегося(ейся) на _____ курсе направления подготовки (специальности)

_____ ,
(код, наименование ООП)

_____ ,
(наименование исходной образовательной организации (ОО))

бесплатного, платного обучения в форме: очной / очно-заочной / заочной
(ненужное вычеркнуть)

Поступил(а) на обучение в ОО ВО (ОО СПО) в _____ году

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в состав обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» _____ курса для продолжения образования по направлению подготовки (специальности) (код, наименование ООП) по очной / заочной / форме бесплатного / платного обучения.

Потребность в общежитии на период обучения: ДА / НЕТ (ненужное вычеркнуть)

К заявлению прилагаю:

1. Документ установленного образца об образовании (оригинал, ксерокопия) (серия, номер, кем и когда выдан)

2. Заверенные в установленном порядке документы с прежнего места учебы:

- справка об обучении (о периоде обучения) _____ ; (номер, дата выдачи)

- выписка из приказа об отчислении: «В связи с переводом в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»».

3. Четыре фотокарточки (3x4 см).

4. Ксерокопию паспорта (стр. 2,3,5)

Мои анкетные данные:

Дата и место рождения « ____ » _____ г. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: (наименование, код подразделения, серия, номер, когда и кем выдан)

Регистрация: Индекс почтовый _____ Страна _____

Регион _____ Район _____ Город _____

Нас.пункт _____ Улица _____ Дом _____ Квартира _____

E-mail _____ Телефон _____

Адрес фактического проживания (заполняется в случае несовпадения с регистрацией): _____

Личной подписью подтверждаю: _____ (подпись)

факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с Лицензией (с приложением) на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0009583 рег. № 2518 от 16 января 2017 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок – бессрочно;

– со Свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) № 2537 от 10.03.2017 г. серии 90А01 № 0002664, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 04.02. 2020;	
– с Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в части организации учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка;	
с информацией о возможности осуществления перевода на места в рамках КЦ только в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую производится перевод;	
- отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра при переводе на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата или программам специалитета;	
- отсутствие диплома специалиста или диплома магистра при переводе на обучение на места в рамках контрольных цифр на программы магистратуры;	
- отсутствие диплома СПО при переводе на обучение на места в рамках КЦ на программы СПО;	
В случае предоставления мною сведений, не соответствующих действительности, претензий к приемной комиссии иметь не буду	
Согласен(на) на обработку своих персональных данных	

Для работающих: Место работы, должность и рабочий телефон

« ____ » _____ 202__ г. _____

*Подпись претендента (доверенного лица) родителей
(законных представителей) несовершеннолетнего*

Ознакомлены (подписи):

Декан факультета/директор колледжа _____

Решение Аттестационной комиссии (протокол заседания АК от « ____ » _____ 202__ № ____)

Регистрация в аттестационной комиссии

Заявление и документы проверены, приняты « ____ » _____ 202__ г. Рег. № _____

и переданы в _____ « ____ » _____ 202__ г.

Отв. секретарь АК _____ « ____ » _____ 202__ г.

Приложение к заявлению о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Наименование перезачтенных/ переаттестованных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Объем (в ЗЕ)	Вид контроля	Примечание

Должность

Подпись

Фамилия, инициалы

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении

(регистрационный номер, дата выдачи)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования/среднего профессионального образования)

на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения после предоставления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

подпись

Фамилия, инициалы

Приложение к справке

от _____ № _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет»

№	Наименование перезачтенных/ переаттестованных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Объем (в ЗЕ)	Вид контроля	Примечание

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

подпись

Фамилия, инициалы

СПРАВКА

о выдержанных аттестационных испытаниях

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования/среднего профессионального образования)

при условии предоставления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

подпись

Фамилия, инициалы

Приложение к справке

от _____ № _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет»

№	Наименование перезачтенных/ переаттестованных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Объем (в ЗЕ)	Вид контроля	Примечание

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

подпись

Фамилия, инициалы

Приложение 4

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
От гражданина (ки) РФ

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в

_____ (наименование образовательной организации полностью)

«__» _____ 202__ _____ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Декан факультета/директор колледжа _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5

Форма заявления о переводе внутри Университета

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

От гражданина (ки) РФ (другой страны (без/гр)) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающегося(ейся) на _____ курсе направления подготовки (специальности)

(код, наименование ООП)

бесплатного, платного обучения в форме: очной / заочной

(ненужное вычеркнуть)

Поступил(а) на обучение в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ВО (ОО СПО) в _____ году

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс на направление подготовки/ специальность (код и наименование направления (специальности)) очной / заочной формы бесплатного/платного обучения (ненужное вычеркнуть).

К заявлению прилагаю:

- ксерокопию учебной карточки
- ксерокопию паспорта (стр. 2,3,5 при условии изменения паспортных данных с момента поступления);

« _____ » _____ 202__ г. _____

Подпись претендента (доверенного лица) родителей
(законных представителей) несовершеннолетнего

Ознакомлены (подписи):

Декан факультета/директор колледжа _____

Решение Аттестационной комиссии (протокол заседания АК от « _____ » _____ 202__ № _____)

Регистрация в аттестационной комиссии

Заявление и документы проверены, приняты « _____ » _____ 202__ г. Рег. № _____ и переданы в _____ « _____ » _____ 202__ г.

Отв. секретарь АК _____ « _____ » _____ 202__ г.

Приложение к заявлению о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Наименование перезачтенных/ переаттестованных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Объем (в ЗЕ)	Вид контроля	Примечание

Декан факультета

Должность

Подпись

Фамилия, инициалы

Формулировка приказов

Об отчислении

1. Отчисление по собственному желанию, в связи с переводом в другую образовательную организацию:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), обучающегося ... курса (указать курс) группы ... (указать группу) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной (заочной) формы обучения (указать форму обучения) по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования за счет субсидий на выполнение государственного задания/ по договору об оказании платных образовательных услуг (указать требуемую формулировку) отчислить из ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» с «__» _____ г. по собственному желанию в связи с переводом в ... (указать наименование образовательной организации)».

О переводе

2. При переводе из другой образовательной организации на обучение за счет субсидий на выполнение государственного задания:

«...(фамилия, имя, отчество претендента) зачислить в порядке перевода из ... (наименование образовательной организации) на направление подготовки (специальность) ... (указать название) на ...курс (указать курс) очной (заочной) формы обучения (указать выбранную форму обучения) за счет субсидий на выполнение государственного задания на обучение по образовательным программам среднего профессионального/высшего образования в группу ... (указать группу) с «__» _____ года (указать дату зачисления).

Установить следующий график ликвидации академической задолженности до «__» _____ года/Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «__» _____ года (указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов)».

3. При переводе на обучение на платной основе:

«...(фамилия, имя, отчество претендента) зачислить в порядке перевода из ... (наименование образовательной организации) на направление подготовки (специальность) ... (указать название) на ...курс (указать курс) очной (заочной) формы обучения (указать выбранную форму обучения) по договору об оказании платных образовательных услуг от «__» _____ года № _____ (указать дату и номер договора) на обучение по образовательным программам среднего профессионального/высшего образования в группу ... (указать группу) с «__» _____ года (указать дату зачисления).

Установить график ликвидации академической задолженности до «__» _____ года. / Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «__» _____ года (указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов)».

4. При переводе на обучение за счет субсидий на выполнение государственного задания на другое направление (специальность):

«...(фамилия, имя, отчество претендента), обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования ... курса (указать курс) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной формы обучения (указать форму обучения) за счет субсидий на выполнение государственного задания, перевести на направление подготовки (специальность)... (указать название) на ... курс (указать курс) в группу ... (указать группу) с «__» _____ 201__ года. Установить срок ликвидации разницы

в учебных планах до «___» _____ года (указать при необходимости перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов).».

5. При переводе с обучения за счет субсидий на выполнение государственного задания на обучение на платной основе на другое направление (специальность) или другую форму обучения:



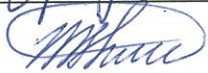
«...(фамилия, имя, отчество претендента), обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования ... курса (указать курс) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной формы обучения за счет субсидий на выполнение государственного задания перевести на направление подготовки (специальность)... (указать название) очной (заочной) формы обучения (указать форму обучения) по договору на оказание платных образовательных услуг обучение от «___» _____ года № ___ на ... курс (указать курс) в группу ... (указать группу) с «___» _____ года.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «___» _____ года».

6. При переводе на другой профиль:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), обучающегося по образовательным программам высшего образования ... курса (указать курс) группы ... (указать группу) очной (заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет субсидий на выполнение государственного задания/ по договору на оказание платных образовательных услуг (указать требуемую формулировку) по программе (профилю) ... (указать название) направления подготовки ... (указать название), перевести с «___» _____ 201_ года по собственному желанию на программу (профиль)... (указать название) направления подготовки ... (указать название) в группу ... (указать группу) (если курс, основа обучения платное/бесплатное обучения, форма обучения не меняется ничего не добавляем».

Лист согласования

Должность	ФИО	подпись	Дата
Проректор по УР	Салтанова Наталья Сергеевна		11.04.2022
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна		11.04.22
Начальник УСВВРО	Денно Татьяна Витальевна		11.04.22

Протокол согласования с Советом обучающихся от «11» 04.2022..

