



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

ПО 8.2. (41-72/20)-2021

**Положение о порядке оказания материальной поддержки
обучающимся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»**

ПРИНЯТО

Решение Учёного совета
Протокол № 06 от 17.02.2021г.

**Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»**



С.А. Левков

Введено в действие приказом

От 19.02.2021 № 76

Согласовано
Протокол Совета обучающихся № 7 от 18.02.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
ПО 8.2 (04-72/20)–2021**

Петропавловск-Камчатский, 2021

Содержание

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Порядок предоставления материальной поддержки | 6 |
| | Приложение 1 | 8 |
| | Приложение 2 | 9 |
| | Приложение 3 | 10 |
| | Приложение 3-1 | 11 |
| | Приложение 4..... | 12 |
| | Приложение 5 | 13 |
| | Лист согласования | 14 |
| | Лист регистрации изменений | 15 |
| | Лист периодических проверок | 16 |
| | Лист ознакомления | 17 |

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» - далее по тексту Положение, регламентирует порядок и условия оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, курсантам, аспирантам (далее – обучающимся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее по тексту – Университет, КамчатГТУ); определяет социальные категории обучающихся университета, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки; устанавливает порядок принятия решений о необходимости предоставления обучающимся поддержки; определяет размеры материальной поддержки.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;
- Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.3. На получение материальной поддержки за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета имеют право претендовать нуждающиеся обучающиеся (студенты, курсанты, аспиранты) очной формы обучения, обучающиеся за счет субсидий на выполнение государственного задания.

Материальная поддержка оказывается вне зависимости от получения обучающимися государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и иных видов стипендий, в том числе обучающимися, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям или семейным обстоятельствам, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и иным обстоятельствам.

1.4. К категории нуждающихся относятся:

- а) студенты, курсанты, зачисленные на полное государственное обеспечение; студенты, курсанты, получающие государственную социальную стипендию; студенты, курсанты, в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида 1 группы; студенты, курсанты, аспиранты из числа инвалидов и ветеранов боевых действий;
- б) обучающиеся, попавшие в сложную жизненную ситуацию (затраты на лечение и приобретение лекарств, ущерб в результате стихийных бедствий, катастроф, неправомерных действий третьих лиц на территории Российской Федерации, рождение ребенка, потеря

близкого родственника и иные обстоятельства, которые ухудшают условия их жизнедеятельности и последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно).

1.5. Материальная поддержка обучающимся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», являющимся гражданами иностранных государств, может быть оказана в случае соответствия категории нуждающихся, указанной в подпункте «б» пункта 1.4. настоящего Положения.

1.6. Материальная поддержка обучающихся осуществляется в форме материальной помощи.

1.7. Материальная помощь нуждающимся студентам/курсантам, обучающимся по очной форме обучения за счет субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется из средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенного Университету на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

1.8. Решение об оказании материальной поддержки обучающимся принимает стипендиальная комиссия Университета по представлению стипендиальной комиссии факультета (колледжа). Стипендиальная комиссия Университета определяет размер и периодичность (при необходимости) оказания материальной поддержки. В состав Стипендиальной комиссии Университета в обязательном порядке включаются представители Первичной профсоюзной организации обучающихся и Совета обучающихся.

1.9. Выплата материальной поддержки осуществляется на основании приказа ректора.

1.10. Материальная поддержка может быть оказана за счет средств, указанных в п.1.7. обучающимся по основаниям, указанным в Приложении 1, но не чаще двух раз в календарный год (по одному разу в учебный семестр) по каждому из оснований (кроме п. 3- 8 Приложения 1) и не более, чем по одному основанию в месяц. В исключительных случаях материальная поддержка может быть оказана повторно по решению Стипендиальной комиссии Университета, с предоставлением обоснования повторных выплат и представления стипендиальной комиссии факультета (колледжа).

1.11. Документы принимаются к рассмотрению в случае, если основание для оказания материальной поддержки возникло не ранее, чем в год обращения. На момент возникновения основания для оказания материальной поддержки заявитель должен быть обучающимся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

В случае возникновения основания для оказания материальной поддержки в декабре текущего года, заявления об оказании материальной поддержки принимаются по 31 января следующего календарного года, при этом право на получение материальной поддержки по аналогичным основаниям в текущем календарном году сохраняется.

По основанию, указанному в п.3 Приложения 1 материальная поддержка оказывается один раз за весь период обучения.

1.12. На материальную поддержку, в первую очередь, имеют право претендовать следующие категории нуждающихся:

- студенты/курсанты/аспиранты, представившие в университет выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи;
- студенты/курсанты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (к данной категории также относятся студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя);
- студенты/курсанты из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II, III групп;
- студенты/курсанты из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- студенты/курсанты, имеющие родителя/родителей–инвалида/инвалидов;
- студенты/курсанты, имеющие родителя/родителей–(неработающих) пенсионера/пенсионеров;
- студенты/курсанты из числа инвалидов и ветеранов боевых действий;
- студенты/курсанты, воспитывающие детей без отрыва от образовательного процесса;
- студенты/курсанты из многодетных семей;
- студенты/курсанты из неполных семей (один родитель).

1.13. Оформление документов на оказание материальной поддержки обучающимся возлагается на деканаты факультетов/колледжа: прием заявлений, подготовка сводного реестра сведений о претендентах на материальную поддержку, подготовка проекта приказа о выплате материальной поддержки обучающимся на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета, размещение необходимых документов, информирование, в том числе на сайте ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в разделе «Студенту» или «Аспиранту»/ «Материальная поддержка».

2. Порядок предоставления материальной поддержки

2.1. Материальная поддержка предоставляется на основании личного заявления обучающегося. Заявление оформляется в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 2 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются документы (в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению), обосновывающие право на получение материальной поддержки.

2.2. Заявления подаются в деканаты факультетов/колледжа. Все поданные заявления подлежат регистрации в деканате с указанием перечня документов, представленных обучающимся.

В течение 5 рабочих дней деканаты факультетов/колледж информирует обучающегося о принятии заявления к производству либо отказе с указанием причины.

2.3. Все поступившие до 5 числа календарного месяца заявления обучающихся рассматриваются на ближайшем заседании стипендиальной комиссии.

Если в месяце поступления заявления обучающегося не запланировано заседание стипендиальной комиссии, то созывается внеочередное заседание для рассмотрения поступивших документов и принятия решения по оказанию материальной поддержки. Ответственность за своевременное рассмотрение заявлений, созыв заседаний стипендиальной комиссии, согласование заявления с представителями Первичной профсоюзной организации обучающихся и Совета обучающихся несет декан факультета/директор колледжа.

2.4. Сформированные списки и пакеты документов обучающихся выносятся на предварительное рассмотрение и согласование с представителями Первичной профсоюзной организации обучающихся и Совета обучающихся.

При предварительном рассмотрении документов стипендиальные комиссии вправе запрашивать у лиц, подавших заявление на оказание материальной поддержки, дополнительные документы, подтверждающие право для оказания материальной поддержки.

2.5. Не позднее 15 числа календарного месяца списки обучающихся, согласованные с представителями Первичной профсоюзной организации обучающихся и Совета обучающихся, с пакетом документов и протоколом стипендиальной комиссии факультета/колледжа передаются на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета.

На заседании Стипендиальной комиссии Университета указанные документы рассматриваются и по ним принимаются решения в отношении заявлений: оказать материальную поддержку либо отказать в оказании материальной поддержки.

2.6. Не позднее 20 числа календарного месяца на основании решения Стипендиальной комиссии Университета деканы факультетов/директор колледжа оформляют проект приказа об оказании материальной поддержки.

Проект приказа оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению и согласуется с представителем Совета обучающихся. К приказу прилагаются заявления, выписка из протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета, документы, подтверждающие право для оказания материальной поддержки.

2.7. Решение стипендиальной комиссии факультета (колледжа) оформляется протоколом в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

Решение Стипендиальной комиссии Университета оформляется протоколом в соответствии с Приложением 3-1 к настоящему Положению.

2.8. Личное заявление обучающегося, документы, подтверждающие право для оказания материальной поддержки, протоколы заседаний стипендиальной комиссии факультета (колледжа) подлежат хранению в деканатах в соответствии с номенклатурой дел.

2.9. Материальная поддержка оказывается обучающимся в размерах, установленных Стипендиальной комиссией Университета в пределах, указанных в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2.10. Базовый размер для расчета материальной поддержки устанавливается ежегодно приказом ректора на календарный год. Проект приказа вносит ежегодно начальник планово-финансового отдела.

2.11. Количество выплат материальной поддержки обучающемуся в период его обучения не ограничено, за исключением основания, указанного в п.3 Приложения 1 настоящего Положения.

2.12. В исключительных случаях размер материальной поддержки может быть изменен по решению ректора университета на основании представления Стипендиальной комиссии Университета.

2.13. Материальная поддержка оказывается в виде перечисления денежных средств на расчетный счет, на который обучающемуся перечисляется стипендия или на иной счет, открытый лично обучающимся в российских кредитных организациях, указанный в заявлении обучающегося.

2.14. Материальная поддержка аспирантам назначается Стипендиальной комиссией Университета в соответствии с условиями и сроками настоящего Положения по представлению заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации.

Ответственность за своевременное назначение материальной поддержки, подготовку проекта приказа о назначении материальной поддержки, прием заявлений от аспирантов и согласование их с представителями Первичной профсоюзной организации обучающихся и Совета обучающихся возлагается на заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации.

Система менеджмента качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
ПО 8.2 (04-41/72)-2021 Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Приложение 1

Основания для оказания материальной поддержки обучающимся, размер и периодичность выплат

| № | Категории нуждающихся, основания назначения | Подтверждающие документы, представляемые обучающимся | Размер материальной поддержки | Количество выплат |
|----|---|--|--|--|
| 1 | Принадлежность к категории нуждающихся студентов/курсантов | -копия документа, подтверждающего принадлежность к категории нуждающихся (п. 1.12 Положения) | До 3-кратного базового размера | 1 раза в семестр |
| 2 | Статус иногороднего студента | -копии билетов (авиа-, ж/д-, автобусные) к месту жительства, посадочные талоны; - копия паспорта с пропиской | Фактические расходы подтвержденные документально на 1 поездку, но не более 10-кратного базового размера | 1 раз в семестр |
| 3 | Регистрация брака в органах записи актов гражданского состояния | - копия свидетельства о браке | До 2-кратного базового размера | 1 раз за период обучения |
| 4 | На период беременности (с даты постановки на учет и до даты родов) | - справка о постановке на учет по беременности | Однократный базовый размер | Ежемесячно |
| 5 | Рождение ребенка | - копия свидетельства о рождении ребенка | До 3-кратного базового размера | По факту обращения |
| 6 | Тяжелые заболевания, затраты на лечение и приобретение лекарств, путевки на оздоровление обучающихся по медицинским показаниям | - копии медицинских документов, подтверждающие необходимость лечения; - копии документов, подтверждающих расходы на медикаменты и оказание платных медицинских услуг. | До 10-кратного базового размера, но не более фактических расходов, подтвержденных документально | По факту обращения, но не более 3-х раз в календарном году |
| 7 | Ущерб в результате стихийных бедствий, катастроф, неправомерных действий третьих лиц, утеря и т.д. | - копии документов, подтверждающих размер ущерба и факт произошедшего события | До 10-кратного базового размера, но не более фактических расходов, подтвержденных документально | По факту события |
| 8 | Потеря близкого родственника (мать, отец, ребенок), а также мужа (жены) | - копия свидетельства о смерти близкого родственника (представленная не позднее 3-х месяцев с момента смерти); - копия документа, подтверждающего родство. | До 3-кратного базового размера | По факту обращения |
| 9 | Тяжелое материальное положение в связи с иными обстоятельствами | - копии документа, подтверждающего обстоятельства, - акт о тяжелом материальном положении (Приложение 5) | До 3-кратного базового размера | 1 раза в семестр |
| 10 | Возмещение части понесенных расходов, связанных с участием в области научной, учебной, спортивной, общественной и социально-значимой деятельности (проживание в гостинице, приобретение билетов, спортивной формы, инвентаря и пр.) | - приглашение к участию, представление руководителя структурного подразделения, секции, кружка, творческой студии; - документы, подтверждающие фактические расходы (билеты, посадочные талоны, товарные чеки) | До 10-кратного базового размера, установленного приказом ректора на календарный год, но не более фактических расходов, подтвержденных документально | 1 раз в семестр |
| 11 | Возмещение проезда к месту учебы и обратно: - городские автобусные перевозки; - междугородние автобусные перевозки | - именной проездной билет; — копия паспорта с пропиской; — проездные документы (билеты) - Журнал посещаемости занятий. | Фактические расходы на приобретение проездных билетов (не более 9 месяцев в учебном году). Размер рассчитывается по формуле: кол-во учебных месяцев (не более 9 месяцев в учебном году) * дни посещения занятия (но не более 25 дней в месяц) * стоимость поездки к месту учебы и обратно | 1 раз в семестр |
| 12 | Возмещение части понесенных расходов в связи с выездом на материк к месту отдыха, лечения | - документы, подтверждающие фактические расходы (билеты, посадочные талоны, товарные чеки) | До 10-кратного базового размера, но не более фактических расходов, подтвержденных документально | 1 раз в год |
| 13 | Возмещение части понесенных расходов, связанных с прохождением медицинской комиссии при прохождении практики | - копии документов, подтверждающих расходы на медицинскую комиссию | В размере фактических расходов, подтвержденных документально | 1 раз в год |

Система менеджмента качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ПО 8.2 (04-41/72)-2021 Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

| | | | | |
|----|--|--|--|--------------------------|
| 14 | Возмещение части понесенных расходов, связанных с подготовкой к прохождению практики (конвенционная подготовка, обучение на тренажерах и т.п.) | - копии документов, подтверждающие фактические расходы | До 3-кратного базового размера, но не более фактических расходов, подтвержденных документально | 1 раз за период обучения |
|----|--|--|--|--------------------------|

Приложение 2

Образец заявления для оказания материальной поддержки

Председателю
Стипендиальной комиссии Университета

_____.
Студента (курсанта) гр. _____
Иванова Петра Сидоровича

заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____.

(УКАЗАТЬ ОСНОВАНИЯ)

Копии документов, подтверждающих основания, прилагаю.

Подпись, дата

Образец протокола заседания стипендиальной комиссии факультета

ПРОТОКОЛ № ____
от « ____ » 20 ____ г.

Заседания стипендиальной комиссии технологического факультета
ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет»

Присутствовали: Председатель комиссии –;
Секретарь комиссии

Члены комиссии:

Повестка:

1. Об оказании материальной поддержки обучающимся.
2. Разное.

Слушали:

1. Председателя стипендиальной комиссии об оказании материальной поддержки обучающимся. В период с 01.09.2021 г. по 25.09.2021 г. было подано 7 заявлений от обучающихся.
2. *Объективная характеристика каждого претендента и поданных документов, мнение представителей первичной профсоюзной организации обучающихся, Студенческого совета.*

Решили:

- 2.1. Представить в Стипендиальную комиссию Университета следующие кандидатуры для оказания материальной поддержки:

| № п/п | ФИО | группа | основание | сумма |
|-------|-----|--------|-----------|-------|
|-------|-----|--------|-----------|-------|

Голосовали: За « ____ », Против « ____ », Воздержались « ____ ».

- 2.2. Не представлять в Стипендиальную комиссию Университета следующие кандидатуры, отказав в оказании материальной поддержки по причине _____ следующим обучающимся:

1. Л.С. Сидоров, гр. 20 ЭПб;
2. А.Н. Николаев, гр. 21 ПЖм;

Голосовали: За « ____ », Против « ____ », Воздержались « ____ ».

Председатель стипендиальной комиссии ТФ
Секретарь
Председатель профсоюзной организации студентов
Представитель совета обучающихся

Образец протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета

ПРОТОКОЛ № ____

от « ____ » 20 ____ г.

Заседания Стипендиальной комиссии Университета

Присутствовали: Председатель комиссии – _____
Секретарь комиссии – _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Повестка:

1. Об оказании материальной поддержки обучающимся.

Слушали:

1. Секретаря Стипендиальной комиссии представившей представления стипендиальных комиссий факультетов и документы, подтверждающие право на оказание материальной поддержки обучающимся.
2. Члена комиссии _____, декана факультета пояснившего объективная характеристика каждого претендента и поданных документов (при наличии спорных вопросов по кандидатуре).

Решили:

1. Оказать материальную поддержку, следующим обучающимся:

| № п/п | ФИО | группа | основание | сумма |
|-------|-----|--------|-----------|-------|
|-------|-----|--------|-----------|-------|

Голосовали: За « ____ », против « ____ », воздержались « ____ ».

2. В оказании материальной поддержки обучающемуся _____ отказать по причине _____.

Голосовали: За « ____ », против « ____ », воздержались « ____ ».

Председатель _____
Секретарь _____
Члены _____

Председатель профсоюзной организации студентов _____

Представитель совета обучающихся _____

Образец приказа об оказании материальной поддержки обучающимся



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «__» ____ 2021 г.

№ ____

г. Петропавловск - Камчатский

Об оказании материальной поддержки обучающимся

В соответствии с Положением о порядке оказания материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Оказать материальную помощь следующим студентам (*ФИО в дательном падеже*) технологического факультета, обучающимся по очной форме обучения за счет средств субсидий на выполнение государственного задания:

| п/п | ФИО | группа | Основание | сумма |
|-----|-----|--------|-----------|-------|
| | | | | |
| | | | | |

Основание: протокол заседания
Стипендиальной комиссии Университета
№ 02 от 15.02.2021 г.

Ректор

С.А. Левков

Образец акта о тяжелом материальном положении

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____/_____
« ____ » _____ 2021 г.

АКТ

О тяжелом материальном положении

г. Петропавловск-Камчатский

« ____ » _____ 2021 г.





Комиссия в составе: _____ обследовали условия проживания, социальное и материальное положение студента технологического факультета _____, студента группы _____ и убедились, что студент технологического факультета нуждается в материальной помощи.

В чем расписываемся:

1. Фамилия, инициалы _____
2. Фамилия, инициалы _____
3. Фамилия, инициалы _____

С Актом ознакомлен _____ Иванов С.В.

Лист согласования

| Должность | Фамилия, имя, отчество | Дата | Подпись |
|-------------------|-----------------------------|------------|---|
| Начальник УПО | Блеклова Ольга Михайловна | 17.02.21 |  |
| Главный бухгалтер | Кардаш Наталья Евгеньевна | 17.02.21 |  |
| Начальник УСВВРО | Денно Татьяна Витальевна | 17.02.21 |  |
| Начальник ОМКО | Кравцова Вера Александровна | 17.02.2021 |  |

Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата вве- дения из- менения |
|--------------------|---------------|-------|----------------|-------------------------------------|---------|------------------------|------|-----------------------------------|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Лист периодических проверок

| Должностное лицо проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись | Дата | Потребность в корректировке | Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений |
|--|------|-----------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Лист ознакомления

| Фамилия, инициалы | Должность | Подпись | Дата ознакомления |
|-------------------|-----------|---------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |