



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный технический университет»

## ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПО 8.2.2 (23-41/30)-  
2023

**Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»  
результатов освоения обучающимися по программ аспирантуры,  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ, полученных в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**Принято**

Решением Ученого совета

Протокол № 10 от «30» 05 2023 г.



Председатель Ученого совета  
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков

Введено в действие приказом  
№ 173 от «01» 06 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ФГБОУ ВО «КАМЧАТГТУ»  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММ  
АСПИРАНТУРЫ, УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН  
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ПО 8.2.2 (23-41/30)-2023

Петропавловск-Камчатский, 2023

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок осуществления зачета результатов.....	4
3. Ответственность.....	6
4. Заключительные положения.....	6

Лист согласования

Лист регистрации изменений

Лист периодических проверок

Лист ознакомления

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» результатов освоения обучающимися по программ аспирантуры, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по программам аспирантуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», Университет) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 года № 951;

– Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 года № 2122;

– Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 года № 2122;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устава ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования»;

– СТО 7.5.3-2021 «Управление документированной информацией»;

– СТО МИ 7.5.3.02-2017 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению, содержанию и оформлению внутренних стандартов и положений организации»;

– иных локальных нормативных актов Университета.

1.3 Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, оформляемые в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», из документа об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой программе, реализуемой в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

## 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1 Зачет результатов освоения обучающимися по программам аспирантуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Университете;
- переведенных с одной формы обучения на другую в рамках иного направления подготовки или иной научной специальности;
- ранее отчисленных из Университета и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- переводимых на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ об образовании.

2.2 Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.3 Зачет результатов освоения обучающимися по программам аспирантуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при наличии:

– учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

– дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в Университете;

– не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», подтверждаемого документами об образовании и (или) квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по образовательной программе аспирантуры, имеющей государственную аккредитацию.

2.4 Зачет результатов кандидатских экзаменов, сданных обучающимися, осуществляется без заявления на основании справки об обучении (периоде обучения) или справки о сдаче кандидатских экзаменов.

2.5 Зачет результатов иных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя проректора по учебной работе, согласованного с заведующим аспирантурой, с приложением одного или нескольких документов из следующего перечня:

– копии диплома об окончании аспирантуры (с приложением);

– справки об обучении или периоде обучения с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоемкость в часах или зачетных единицах;

– иных документов, подтверждающих возможность зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований.

2.6 Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом ректора Университета по решению Аттестационной комиссии Университета, на основе анализа документов, представленных обучающимся.

2.7 При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», недостаточном объеме часов (более 20 % разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачете принимается с учетом мнения педагогического работника, реализующего учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Университете.

2.8 При несоответствиях, указанных в п. 2.6 настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом Университета, регламентирующим промежуточную аттестацию.

Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

2.9 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике (зачета вместо дифференцированного зачета или экзамена с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или законных представителей результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственность за разработку и осуществление периодической проверки (пересмотр), идентификацию внесенных изменений настоящего Положения возлагается на заведующего аспирантурой.

3.2 Ответственность за выполнение требований Положения заведующий аспирантурой и другие лица, ответственные за выполнение требований настоящего Положения в рамках своей деятельности в соответствии с должностными инструкциями.

### 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.



4.2 Оригинал настоящего Положения подписывается ректором Университета после утверждения Ученым советом и хранится в Управлении правового и кадрового обеспечения Университета, заверенная надлежащим образом копия – в аспирантуре Университета.

Положение организации  
разработано:

Заведующий аспирантурой Мустафаева В.М. Мустафаева « 17 » 05 2023 г.



## Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по УР	Салтанова Наталья Сергеевна	23.05.2023	
Начальник УПКО	Блеклова Ольга Михайловна	25.05.2023	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	25.05.2023	