



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

ПО 7.2 (17-41/30)-2023

Положение о научном руководителе аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Принято

Решением Ученого совета

Протокол № 10 от « 30 » 05 2023 г.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков



Введено в действие приказом

№ 69 от « 01 » 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО «КАМЧАТГТУ»

ПО 7.2 (17-41/30)-2023

Петропавловск-Камчатский, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Порядок назначения и требования, предъявляемые к научному руководителю	4
4.	Полномочия научного руководителя	5
5.	Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя	6
6.	Ответственность	6
7.	Заключительные положения	7
	Лист согласования	
	Лист регистрации изменений	
	Лист периодических проверок	
	Лист ознакомления	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», Университет) определяет порядок назначения, требования, ответственность, права и функциональные обязанности научного руководителя аспирантов.

1.2. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной, методической и организационной помощи при выполнении аспирантом научных исследований и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, контроля выполнения индивидуального плана работы.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам аспирантуры Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Положение разработано в соответствии с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 года № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 года № 1093»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения Ученого совета Университета и письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.2. Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 года № 2122.

Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.3. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется Ученым советом Университета.

3.4. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение

сторонних научно-педагогических работников, соответствующих требованиям пункта 3.2 настоящего Положения.

3.5. Документы, необходимые от научных руководителей при приеме на работу:

- заявление о назначении научным руководителем;
- копия паспорта (основная страница, страница с пропиской);
- копия пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);
- копия ИНН;
- копия диплома о высшем образовании с приложением;
- копия документа, подтверждающего наличие ученой степени (диплом кандидата/доктора наук);
- копия документа, подтверждающего наличие ученого звания (аттестат доцента/профессора);
- информацию о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.6. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя на основании решения выпускающей кафедры и решения Ученого совета Университета. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть личное заявление научного руководителя или аспиранта, изменение темы диссертационного исследования или кадровые перестановки на кафедре. В случае несоответствия научного руководителя требованиям п. 3.2, научный руководитель подлежит замене.

4. ПОЛНОМОЧИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну исследования, за качество работы аспиранта в течение всего периода обучения в аспирантуре, за представление аспирантом диссертации, оформленной в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом.

4.2. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, участвует в определении цели и задач исследования, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- регулярно консультирует аспиранта по вопросам учебной и научно-исследовательской деятельности;

- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе материала, в апробации результатов исследования (публикации научных статей, участия в конференциях и т.п.);
- оказывает аспиранту помощь в размещении публикаций в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК;
- представляет в период проведения промежуточной аттестации на кафедре отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- по согласованию с заведующим кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом работы аспиранта;
- дает рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;
- организует профессиональную практику аспиранта и контролирует ее прохождение;
- прорабатывает вопросы защиты диссертации аспиранта, выбор диссертационного совета и др.

5. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за разработку и осуществление периодической проверки (пересмотр), идентификацию внесенных изменений настоящего Положения возлагается на заведующего аспирантурой.


6.2 Ответственность за выполнение требований Положения несут заведующий аспирантурой, научные руководители, другие лица, ответственные за выполнение требований настоящего Положения в рамках своей деятельности в соответствии с должностными инструкциями.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


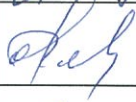

7.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

7.2 Оригинал настоящего Положения подписывается ректором Университета после утверждения Ученым советом и хранится в Управлении правового и кадрового обеспечения Университета, заверенная надлежащим образом копия – в аспирантуре Университета.

Положение организации разработано:

Заведующий аспирантурой  В.М. Мустафаева «19» 05 2023 г.

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по УР	Салтанова Наталья Сергеевна	21.05.2023 г.	
Начальник УПКО	Блеклова Ольга Михайловна	25.05.2023	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	25.05.2023	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основа- ние для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- нных	новых	аннулированных					

Лист ознакомления

Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата ознакомления