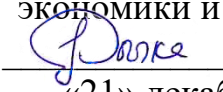


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
информационных технологий,  
экономики и управления  
 /И.А. Рычка /  
«21» декабря 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Особенности бухгалтерского учёта на производственном  
предприятии»**

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль): Бухгалтерский учет и аудит

Петропавловск-Камчатский,  
2022

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы  
доцент кафедры «Экономика и менеджмент»,  
к.э.н.



Т.И. Богданова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» 05.12.2022,  
протокол № 4

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»,  
к. э. н., доцент



Ю.С. Морозова

«05» декабря 2022 г.

## 1 Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт и аудит».

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у будущих бакалавров экономики знаний основ бухгалтерского и налогового законодательства, особенностей бухгалтерского учёта и налогообложения производственных предприятий;
- формирование умений и навыков ведения бухгалтерского, налогового учета, составления налоговой отчётности;
- формирование навыков самостоятельной работы, творческого мышления и логики в решении практических задач в области бухгалтерского учёта и налогообложения.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК- 2: способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций

### **Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК-2	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций	ИД-4 <sub>ПК-2</sub> Знает методы формирования информации в системе бухгалтерского учета	<b>Знать:</b> - нормативное регулирование учетной деятельности в производстве, формирования бухгалтерской, статистической, налоговой отчётности; - принципы и порядок ведения бухгалтерского учёта, документального оформления хозяйственных операций и формирования отчётности	3(ПК-2)1  3(ПК-2)2
		ИД-9 <sub>ПК-2</sub> Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	<b>Уметь:</b> - выбирать альтернативные варианты учёта в учетной политики производственного предприятия, составлять рабочий план счетов	У(ПК-2)1

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
		ИД-10 <sub>ПК-2</sub> Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	<b>Уметь:</b> – отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции за отчётный период; - обобщать полученные данные для формирования бухгалтерской финансовой отчётности	У(ПК-2)1  У(ПК-2)2

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности бухгалтерского учёта на производственном предприятии» относится к блоку дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт и аудит». В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при прохождении технологической, преддипломной практик, выполнении выпускной бакалаврской работы.

### 4 Содержание дисциплины

#### 4.1 Распределение учебных часов по дисциплине

#### Тематический план распределение учебных часов для очно-заочной формы обучения (6 семестр)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Лекции	Семинары (практические занятия)		
<b>Тема 1.</b> Задачи, объекты и основы построения учёта на производственном предприятии исходя из специфики его деятельности.		2	2	10	Семинар, опрос, практические задания,
<b>Тема 2.</b> Учёт сырья и материалов в производственном процессе		4	4	8	Семинар, опрос, практические задания
<b>Тема 3.</b> Особенности учёта затрат производства и калькулирование производственной себестоимости готовой продукции		10	10	8	Опрос, решение практических заданий
<b>Тема 4.</b> Складской учёт готовой продукции и её реализации		4	4	8	Опрос, решение ситуационных задач

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Лекции	Семинары (практические занятия)		
<b>Тема 5.</b> Учёт и налогообложение финансовых результатов производственной деятельности		4	4	8	Опрос, решение ситуационных задач
<b>Тема 6.</b> Формы бухгалтерской (финансовой, налоговой) отчётности производственного предприятия		4	4	10	Опрос, решение ситуационных задач
<b>Итого часов</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>52</b>	
<b>Контроля знаний</b>	<b>36</b>				<b>Экзамен</b>
<b>Всего часов</b>	<b>144</b>				

## 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Задачи, объекты и основы построения учёта на производственном предприятии исходя из специфики его деятельности.**

### Лекции

Классификация видов деятельности в РФ в соответствии с Гражданским кодексом. Особенности организации производственного процесса.

Место бухгалтерского учета в системе управления деятельностью производственного предприятия. Задачи и принципы организации бухгалтерского учёта на производственном предприятии, характеристика объектов учёта и применяемые методы.

Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и производственного процесса..

Значение и содержание учётной политики производственного предприятия.

Основные понятия темы: производственный учёт, бухгалтерский учёт, налоговый учёт, статистический учёт, оперативный учёт, стандарты учёта, хозяйственная операция, документация, счета бухгалтерского учёта, двойная запись, калькуляция, инвентаризация, оценка, учётная политика.

### Вопросы для самоконтроля:

1. Какие существуют четыре вида деятельности?
2. Нарисуйте структурно-технологическую схему производственного процесса.
3. Что такое бухгалтерский учёт?
4. Можно ли вести деятельность без бухгалтерского учёта?
5. Что понимается под предметом и объектом бухгалтерского учета в производстве?
6. Назовите элементы метода бухгалтерского учета и дайте им определение.
7. Какова роль руководителя производственного предприятия в организации бухгалтерского учета?
8. Каково значение баланса в осуществлении контроля и управления предприятием?
9. В чем состоит значение счетов бухгалтерского учета? Какова их связь с балансом?
10. Дайте определение плану счетов и укажите его особенность в производстве.
11. Какова роль и значение документов в производственном процессе?
12. Назовите преимущества широкого использования компьютерных бухгалтерских программ на производственных предприятиях.
13. Есть ли особенности использования компьютерных бухгалтерских программ и баз

данных в производственной деятельности?

14. Назовите нормативные документы, регулирующие организацию производственного процесса и бухгалтерского учета.
15. В чем состоит значение учетной политики производственного предприятия?

### **Практическое занятие.**

*Семинар. Вопросы для обсуждения:*

1. Особенности организации производственного процесса.
2. Задачи и принципы организации бухгалтерского учёта на производственном предприятии, характеристика объектов учёта и применяемые методы.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и производственного процесса.
4. Значение и содержание учётной политики производственного предприятия.

Задание 1. Дать характеристику закону «О бухгалтерском учёте» и бухгалтерским стандартам.

Задание 2. Нарисовать структурно-технологическую схему производственного процесса.

Задание 3. Обсудить структуру и содержание учётной политики производственного предприятия

Задание 4. Тестовые задания: Актуализация знаний по общим темам бухгалтерского учёта.

*Литература: [1], [2], [3]*

*Нормативные акты: [2], [3], [4], [7], [15]*

## **Тема 2: Учёт сырья и материалов в производственном процессе**

### **Лекции**

Задачи учёта материально-производственных запасов, их состав, классификация и виды оценок. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

Источники, документальное оформление и учет поступления сырья и материалов на склад. Формирование фактической себестоимости поступивших материалов. Варианты учета поступления материалов на предприятие.

Учет транспортно-заготовительных расходов.

Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

Документальное оформление, учет и оценка отпуска сырья и материалов в производство и прочее выбытие. Оценка.

Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей при их передаче в эксплуатацию.

Отчётность кладовщика.

Инвентаризация сырья и материалов, отражение её результатов в бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов на конец отчетного периода.

Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

Переоценка сырья и материалов. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости производственных запасов.

Раскрытие информации о сырье и материалах в бухгалтерской отчетности.

Основные понятия темы: сырье и материалы, оценка материальных ценностей, счёт 10, 15, 16, фактическая себестоимость, транспортные расходы, естественная убыль, инвентаризация, забалансовый счет, переоценка, резерв под снижение стоимости материальных запасов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите нормативные документы, регламентирующие учет сырья и материалов.

2. Каким условиям должны соответствовать активы, чтобы учитывать их как материально-производственные запасы.
3. Согласование учредителей требуется при оценке материалов приобретенных за плату или внесенных в качестве вноса в уставный капитал?
4. Перечислите затраты включаемые в фактическую себестоимость сырья и материалов.
5. Какие цены могут применяться в качестве учетных.
6. Назовите методы оценки сырья и материалов при использовании их в производстве.
7. Назовите способы учета транспортно-заготовительных расходов.
8. Какие счета бухгалтерского учета используются для учета материалов.
9. Укажите особенности учета и оценки материалов при использовании счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов».
10. Какими проводками в учете отражается недостача материальных ценностей, выявленных при инвентаризации?

### **Практическое занятие.**

#### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие активов в виде сырья и материалов и нормативное регулирование.
2. Документальное оформление и учёт поступления сырья и материалов в производство.
3. Документальное оформление и учёт продажи сырья и материалов и отпуска их в производство.
4. Отчётность кладовщика склада сырья и материалов.
5. Инвентаризация сырья и материалов и отражение в учёте её результатов.

#### Решение ситуационных задач:

Задание 1. Ознакомиться с ПБУ 5/01

Задание 2. Составление документов на поступление сырья и материалов на склад

Задание 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по поступлению сырья и материалов на склад, используя соответствующие субсчета.

Задание № 2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по отпуску и прочему списанию сырья и материалов в производство.

Задание 4. Определить фактическую себестоимость поступивших сырья и материалов

Задание 5. Составить отчёт кладовщика.

Задание 6. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по результатам инвентаризации сырья и материалов на складе.

Задание 7. Тестирование.

*Литература: [1], [2], [3]*

*Нормативные акты: [2], [3], [4], [5], [9]*

## **Тема 3: Особенности учёта затрат производства и калькулирование производственной себестоимости готовой продукции**

### **Лекции**

Экономическая сущность затрат и их классификация. Задачи учёта затрат.. ПБУ 10/99 «Расходы организации».

Характеристика затрат на производство по элементам, способу включения в производство, по отношению к росту деловой активности, по статьям затрат. Правила формирования производственной и полной себестоимости. Оценка и учет незавершенного производства.

Бухгалтерские счета по учету затрат. Учет брака в производстве.

Расходы на обслуживание производства и управление, их состав, распределение и учет. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг (позаказный, попередельный, попроцессный). Нормативный учет затрат.

Налоговый учёт затрат. Глава 25 НК РФ.

Раскрытие информации о затратах на производство в бухгалтерской отчетности.

Основные понятия темы: процесс производства, производственные затраты, прямые расходы, косвенные, управленческие расходы, брак в производстве, фактическая себестоимость, учётная (плановая) стоимость, цена, стандарт-костинг, директ-костинг, синтетический учёт, аналитический учёт затрат.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимают под «затратами» на производство продукции?
2. Каким нормативным документом регламентируется порядок формирования расходов и что понимается под этим понятием?
3. Назовите виды расходов согласно ПБУ 10 «Расходы организации»
4. Что такое себестоимость готовой продукции?
5. Какие виды себестоимости существуют?
6. Перечислите элементы расходов по основным видам деятельности.
7. Что такое статьи затрат и кем они устанавливаются?
8. На каких счетах формируется информация о производственных затратах. Дайте им характеристику.
9. Что понимают под незавершенным производством. Как его определить?
10. Назовите методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.

### **Практические занятия**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие затрат в производстве и их нормативное регулирование.
2. Порядок формирования полной производственной себестоимости.
3. Порядок формирования сокращённой себестоимости.
4. Методы учёта затрат на производство.
5. Отчётность заведующего производством.
6. Инвентаризация незавершенного производства и отражение в учёте её результатов.

Решение ситуационных задач:

Задание 1. Нарисовать схему формирования производственных затрат.

Задание 2. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту прямых и косвенных затрат

Задание 3. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту общехозяйственных и общепроизводственных расходов.

Задание 4. Составить расчёт распределения косвенных затрат на себестоимость каждого вида готовой продукции при учёте затрат по системе «Директ-костинг»

Задание 5. Определить себестоимость незавершенного производства

Задание 6. Кейс-задание: отразить на счетах бухгалтерского учёта и определить полную и производственную себестоимость.

Задание 7. Тестирование.

*Литература: [4], [5], [6]*

*Нормативные акты: [1], [3], [12], [17]*

### **Тема 4: Складской учёт готовой продукции и её реализации**

#### **Лекции**

Задачи учёта готовой продукции. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».



Понятие готовой продукции и ее оценка (по фактической производственной себестоимости, по сокращенной производственной себестоимости, по нормативной (плановой) себестоимости).

Характеристика счета 43 «Готовая продукция» Учет выпуска готовой продукции с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции».

Расчет фактической себестоимости готовой продукции. Варианты учета выпуска готовой продукции: по фактической себестоимости и нормативной себестоимости. Учет отклонений фактической себестоимости от нормативной (плановой).

Учет продажи готовой продукции со склада при реализации. Порядок формирования, учёт и списание расходов на продажу. Учет и распределение расходов на продажу.

Организация складского учёта готовой продукции. Отчётность кладовщика.

Инвентаризация готовой продукции и отражение в учёте её результатов.

Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности.

Основные понятия темы: готовая продукция, учётная цена, плановая цена, сальдо счета 43, инвентаризация, расходы на продажу.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите нормативные документы, регламентирующие учет готовой продукции.
2. Какая продукция считается готовой?
3. Назовите методы оценки готовой продукции.
4. Дайте характеристику счёту 43 «Готовая продукция».
5. Перечислите документы, которыми оформляется выход готовой продукции из производства.
6. Каков порядок учета отгрузки готовой продукции?
7. Перечислите документы, которыми оформляется продажа готовой продукции.
8. Как отражается в учете реализация готовой продукции?
9. Какими проводками в учете отражается недостача готовой продукции, выявленная при инвентаризации.
10. Какими проводками в учете отражаются излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации.

### **Практическое занятие.**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие готовой продукции и нормативное регулирование.
2. Документальное оформление и учёт выхода готовой продукции из производства.
3. Документальное оформление и учёт продажи готовой продукции.
4. Отчётность кладовщика склада готовой продукции.
5. Инвентаризация готовой продукции и отражение в учёте её результатов.

Решение ситуационных задач:

Задание 1. Ознакомиться с ПБУ 5/01

Задание 2. Составление документов на выход готовой продукции из производства на склад

Задание 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по поступлению готовой продукции на склад.

Задание № 2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по отражению в учёте расходов на продажу.

Задание 4. Определить фактическую себестоимость готовой продукции.

Задание 5. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по отражению в учёте реализацию готовой продукции.

Задание 6. Составить отчёт кладовщика.

Задание 7. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по результатам инвентаризации готовой продукции на складе.

## Задание 8. Тестирование.

*Литература: [1], [2], [3], [4]*

*Нормативные акты: [4], [5], [9]*

### **Теме 5. Учёт и налогообложение финансовых результатов производственной деятельности**

#### **Лекции**

Слагаемые финансового результата деятельности производственного предприятия. Задачи учёта доходов и расходов ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации».

Варианты учетной политики признания доходов и расходов. Порядок определения и учёт финансовых результатов от продажи готовой продукции. Характеристика счета 90 «Продажи».

Учёт прочих доходов и расходов. Характеристика счета 91 «Прочие доходы и расходы».

Учёт финансового результата текущего года. Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки».

Реформация баланса. Процедура закрытия финансово-результативных счетов и определение прибыли. Характеристика счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Содержание и значение отчета о финансовых результатах.

Налоговый учёт финансовых результатов. Глава 25 «Налог на прибыль» НК РФ.

Основные понятия темы: расходы, доходы, метод начисления, кассовый метод, прибыль, убыток, реформация баланса.

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Какими нормативными документами регламентируется учёт доходов и расходов?
2. Дайте определение понятию «доходы».
3. Дайте определение понятию «расходы».
4. Какие поступления не могут быть признаны в качестве доходов?
5. Какие выбытия активов не могут признаваться в качестве расходов?
6. В чём значение счёта 90 «Продажи».
7. Что означает сальдо по счёту 90 «Продажи».
8. Как определяются и отражаются в учете результаты от реализации готовой продукции?
9. Какие поступления относятся к прочим доходам?
10. Какие расходы относятся к категории прочих?
11. В чём значение счёта 91 «Прочие доходы и расходы».
12. Что означает сальдо по счёту 91 «Прочие доходы и расходы».
13. В чём значение счёта 99 «Прибыли и убытки».
14. Что означает сальдо по счёту 99 «Прибыли и убытки».
15. Что такое реформация баланса и с какой целью она проводится?

#### **Практическое занятие.**

##### Вопросы для обсуждения:

1. Порядок определения финансового результата и нормативное регулирование.
2. Порядок определения и учёт финансового результата от продаж.
3. Порядок определения и учёт финансового результата от прочих операций.
4. Порядок определения и учёт финансового результата текущего года.
5. Реформация баланса.
6. Порядок определения и учёт финансового результата нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

7. Использование прибыли.
8. Порядок переноса убытка на будущие отчётные периоды и источники его погашения.
9. Отражение информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчётности.
10. Налоговый учёт финансовых результатов.

Решение ситуационных задач:

Задание 1. Ознакомиться с ПБУ 9, 10/99. Налоговым кодексом

Задание 2. КЕЙС-задание по определению и порядку отражения в бухгалтерском учёте финансовых результатов в производственном предприятии.

Задание 3. Тестирование.

*Литература: [1], [2], [3], [4], [5]*

*Нормативные акты: [1], [3], [4], [11] [12], [13]*

## **Теме 6. Формы бухгалтерской (финансовой, налоговой) отчётности производственного предприятия**

### **Лекции**

Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности.. Состав бухгалтерской отчетности производственного предприятия. Пользователи бухгалтерской отчетности производственного предприятия.

Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс. Принципы построения. Содержание баланса. Правила оценки статей баланса.

Отчет о финансовых результатах, его значение структура и содержание статей.

Приложения к балансу и отчёту о финансовых результатах: отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменении капитала, пояснительная записка.

Аудиторская проверка финансовой отчетности. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления финансовой отчетности.

Нормативное регулирование формирования налоговой отчетности. Состав, содержание и требования, предъявляемые к налоговой отчетности. Порядок её составления и представления.

Основные понятия темы: отчётность, имущество организации, обязательства, баланс, актив баланса, пассив баланса, оценка статей баланса, аудит.

### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое бухгалтерская отчётность?
2. Какое значение имеет бухгалтерская отчётность для руководства производственного предприятия.
3. В чём особенность бухгалтерской отчётности производственного предприятия от отчётности других видов деятельности?
4. В чём информационное и контрольное значение бухгалтерской отчетности?
5. Перечислите пользователей бухгалтерской отчётности производственного предприятия.
6. Какими нормативными документами регулируется состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности?
7. Перечислите состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчётности.
8. В чём значение баланса?
9. Какова структура баланса производственного предприятия?
10. Назовите этапы подготовительных работ перед составлением баланса.
11. В чём значение отчёта о финансовых результатах?
12. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
13. В какие органы представляют бухгалтерскую отчетность в обязательном порядке?

14. Какие методологические допущения применяются при составлении бухгалтерской отчетности?
15. Раскройте целевое назначение отчета об изменениях капитала.
16. Какова цель аудиторской проверки бухгалтерской отчетности?
17. Какими нормативными документами регулируется состав, порядок составления и представления налоговой отчетности?
18. Кто подписывает налоговую отчетность?
19. В какие органы представляют налоговую отчетность?

### **Практическое занятие.**

#### Вопросы для обсуждения:

1. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности..
2. Состав бухгалтерской отчетности производственного предприятия.
3. Пользователи бухгалтерской отчетности производственного предприятия.
4. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.
5. Бухгалтерский баланс. Принципы построения. Содержание баланса. Правила оценки статей баланса.
6. Отчет о финансовых результатах, его значение структура и содержание статей.
7. Отчёт о движении денежных средств,
8. Отчёт об изменении капитала,
9. Пояснительная записка.
10. Аудиторская проверка финансовой отчетности.
11. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления финансовой отчетности.
12. Нормативное регулирование формирования налоговой отчетности. Состав, содержание и требования, предъявляемые к налоговой отчетности. Порядок её составления и представления.

#### Решение ситуационных задач:

Задание 1. Ознакомиться с нормативными документами.

Задание 2. КЕЙС-задание по формированию отчетности производственного предприятия.

Задание 3. Тестирование.

*Литература: [1], [2], [3], [4], [5]*

*Нормативные акты: [1], [3], [4], [6] [8], [10], [11], [12], [13], [14], [15], [16], [18]*

## **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка и выступление с рефератом;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса и предполагает умение работать с первичной информацией.

Богданова Т.И. «Особенности бухгалтерского учёта и налогообложение

предприятия» - программа курса и методические указания к изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» очной и заочной формы обучения / ФГОУ ВПО КамчатГТУ, Кафедра "Экономика». – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. (протокол УМС № 1 от 04.09.2019)

#### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **Вопросы для проведения промежуточной итоговой аттестации по дисциплине (экзамен)**

1. Значение, задачи и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Объект, предмет бухгалтерского учёта производственного предприятия.
3. Принципы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии.
4. Значение и содержание учётной политики производственного предприятия.
5. Организация налогового учёта на производственном предприятии.
6. Документальное оформление и учёт поступления сырья и материалов в производство.
7. Документальное оформление и учёт продажи сырья и материалов.
8. Отчётность кладовщика склада сырья и материалов.
9. Инвентаризация сырья и материалов и отражение в учёте её результатов.
10. Методы учёта затрат на производстве.
11. Правила формирования и учёт производственной и полной себестоимости.
12. Правила формирования и учёт сокращённой себестоимости.
13. Расходы на обслуживание производства и управление, их распределение и учет.
14. Системы учёта затрат «стандарт-кост» и «директ-кост».
15. Налоговый учёт затрат. Глава 25 НК РФ.
16. Документальное оформление и учёт выхода готовой продукции из производства.
17. Документальное оформление и учёт продажи готовой продукции.
18. Отчётность кладовщика склада готовой продукции.
19. Инвентаризация готовой продукции и отражение в учёте её результатов.
20. Порядок определения финансового результата и нормативное регулирование.
21. Порядок определения и учёт финансового результата от продаж.
22. Порядок определения и учёт финансового результата от прочих операций.
23. Порядок определения и учёт финансового результата текущего года.
24. Реформация баланса. Порядок определения и учёт финансового результата нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
25. Использование прибыли.
26. Порядок переноса убытка на будущие отчётные периоды и источники его погашения.
27. Отражение информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчётности.
28. Налоговый учёт финансовых результатов.
29. нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности..
30. Состав бухгалтерской отчетности производственного предприятия.
31. Пользователи бухгалтерской отчетности производственного предприятия.

32. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.
33. Бухгалтерский баланс. Принципы построения. Содержание баланса. Правила оценки статей баланса.
34. Отчет о финансовых результатах, его значение структура и содержание статей.
35. Отчёт о движении денежных средств,
36. Отчёт об изменении капитала,
37. Пояснительная записка.
38. Аудиторская проверка финансовой отчетности.
39. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления финансовой отчетности.
40. Нормативное регулирование формирования налоговой отчетности. Состав, содержание и требования, предъявляемые к налоговой отчетности. Порядок её составления и представления.

## **7.Рекомендуемая литература**

### *Основная литература*

1. Богданова Т.И. Учет и анализ: учеб. пособие / Т.И. Богданова, Ю.А. Агунович, М.В. Лычева. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2017. — 289 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов/ под ред. заслуж. деят. науки, д-ра экон наук, проф. Ю.А. Бабаева.- 2-е изд., перераб. и доп..- М.: Вузовский учебник, 2008.- 650с.-Вузовский учебник + эл. Версия (10+эл.версия)
3. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: учеб.-практ. пособие/ Пошерстник Н.В..- 2-е изд. – М.: Проспект, 2010. – 560с. (11)

### *Дополнительная*

4. Ким Т. В. Бухгалтерский учет в рыбной промышленности: учеб. пособие/ Т. В. Ким, Т. В. Бубновская, Ю. Е. Гупанова.- М.: Колос, 2010. – 512 с. (78)
5. Кругляк З.И.Налоговый учет: учеб. пособие/ З.И. Кругляк, М.В. Калининская.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.-377 с. (4)
6. Шушпанов С.А. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в производственной сфере: учеб. пособие/ ФГБОУ ВПО "КамчатГТУ".- Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2013.-152с.- (22)

### *Нормативные акты*

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. №117-ФЗ от 05.08.2000 [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению, утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
5. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
6. Приказ № 66 «О формах бухгалтерской отчетности» [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
7. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» от 06.10.2008 № 106н [Электронный

- ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» от 06.07.1999 № 43н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
  9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.2001 № 44н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
  10. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» от 25.11.1998 № 56н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
  11. ПБУ 9/99 «Доходы организации» от 06.05.1999 № 32н ПБУ [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
  12. ПБУ 10/99 «Расходы организации» от 06.05.1999 № 33н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
  13. ПБУ 18/02 «Расчеты по налогу на прибыль организаций» от 19.11.2002 № 114н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
  14. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» от 24.11.2003 № 105н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
  15. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухучете и отчетности» от 28.06.2010 № 63н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
  16. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» от 02.02.2011 № 11н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
  17. ПБУ 24/2011 «Затраты на освоение природных ресурсов» от 06.10.2011 № 125н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
  18. Приказ № 66 «О формах бухгалтерской отчетности» [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
  19. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утв. приказом Минтруда России от 22 декабря 2014 г. № 1061н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]: Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]: Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
3. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
5. Журнал «Российский налоговый курьер»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.rnk.ru](http://www.rnk.ru)

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1 Методика преподавания дисциплины**

Методика преподавания дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины, устные коллективные опросы, Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся. По окончании теоретического обучения проводится промежуточный контроль знаний посредством сдачи экзамена.

В ходе *лекций* обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять

термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям, которые обозначены как обязательные по каждой теме дисциплины.

Целью проведения *практических занятий* является закрепление знаний студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно, формирование умений и навыков документальному оформлению хозяйственных операций, отражение фактов хозяйственной жизни предприятия на счетах бухгалтерского учёта, выявления отличительных признаков ведения бухгалтерского учёта и налогообложения на предприятиях различных видов деятельности в соответствии с рабочей программой дисциплины. На практических занятиях обсуждаются вопросы по теме, разбираются конкретные хозяйственные ситуации из практики деятельности предприятия, обсуждаются доклады, проводятся опросы.

В ходе проведения практических занятий проводится коллективный устный опрос - это форма контроля, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу курса. Он требует обязательного активного участия всех присутствующих и требует аргументированность и обоснованность ответов.

В процессе групповых и индивидуальных *консультаций* обучающиеся имеют возможность получить квалифицированную консультацию по темам учебной дисциплины. На основе имеющихся знаний у обучающегося, проводится решение практических заданий и ситуаций посредством осуществления поиска различных вариантов решения, обсуждаются проблемные вопросы становления и развития бухгалтерского учёта и налоговой системы РФ.

## **9.2 Контактная работа по видам учебных занятий**

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

### **1. Лекция:**

- проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;
- лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

### **2. Игровые методы обучения:**

- анализ конкретных ситуаций (КС). Под конкретной ситуацией понимается проблема, с которой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение, устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

### **3. Обсуждение проблем в ходе дискуссии и предложение путей её решения:**

- студентам за неделю до обсуждения предлагается тема для обсуждения. Каждому студенту предоставляется слово для высказывания своей точки зрения по той или иной проблеме, пути её решения.



- дискуссия должна носить конструктивный характер, не должна сводиться, только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 5-7 минут.
- преподавателем оценивается активность отдельных студентов в обсуждении проблемы, уровень знаний и осведомлённость по теме обсуждения.

#### *Решение практических заданий и ситуационных задач*

Задания носят ярко выраженный практико-ориентированный характер, для их решения необходимо конкретное предметное знание нескольких учебных предметов. Обязательным элементом задания является проблемный вопрос. Решение заданий позволяет обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией

Модель задания: информация по заданию, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные и т. д.) - задание на работу с данной информацией.

Решение практических заданий способствует развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетенций, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной экономики

Содержание учебного материала также диктует выбор следующих методов обучения:

- информационно-развивающих. Это лекции, объяснения, демонстрации, решение задач, самостоятельная работа с рекомендуемой литературой;
- проблемно-поисковые и исследовательские - самостоятельная проработка проблемных вопросов по дисциплине и выполнение исследований.

### **10 Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

#### ***11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса***

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

#### ***11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса***

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- пакет Р 7 - офис

#### ***11.3 Перечень информационно-справочных систем***

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

### **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

– для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена аудитория № 7-309 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:

- 1) № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 30 посадочных места;
- 2) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;
  - для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, проведения научных и методических семинаров, обсуждения результатов НИР кабинет курсового и дипломного проектирования – аудитория № 318-319, оборудованная 10 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 45 посадочных мест;
  - технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);
  - комплект раздаточного материала (10 штук).