


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Жижикина О.В.
«27» 12 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

специальности:

26.02.03 «Судовождение»

Петропавловск-Камчатский,
2022

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 26.02.03 «Судовождение», в соответствии с требованиями Конвенции ПДМНВ, с учетом новых поправок к Конвенции и Кодексу ПДМНВ, принятых на Дипломатической конференции в Маниле (Филиппины) и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы
Преподаватель



Сысоева О.Н.

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 6 от «29» ноября 2022 г.

Зам. директора по УМР



Е.В. Жигарева

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4 Количество часов, отведенных на изучение дисциплины:	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3.3 Вопросы итогового контроля знаний.....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.2 Информационное обеспечение обучения	9
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	11
Приложение А.....	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «Психология общения»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.03 «Судовождение».

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, при освоении рабочей профессии в рамках специальности 26.02.03 «Судовождение» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки (ОГСЭ.06).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- использовать основные приемы и способы манипуляции для собственного профессионального развития.
- раскрывать аспекты общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные;
- анализировать структуру вербальной и невербальной коммуникации;
- применять техники, и приемы общения в коллективе через профессиональную деятельность.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- психологическое влияние в процессе делового общения;
- психологические особенности процесса общения;
- психологическое влияние в процессе делового общения.

1.4 Количество часов, отведенных на изучение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **32** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;
самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции и личностные результаты

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация 5 семестр – дифференцированный зачет	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Раздел 1 Деловое общение		
Тема 1.1. Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины	Содержание учебного материала: Социальные основы делового общения. От интенсификации деятельности к человеческим отношениям. Предмет и объект науки и учебного курса «Психология и этика делового общения». Понятие личности, индивида и индивидуальность. Структура личности развития в период социализации.	2

	Практическое занятие 1. Заполнить таблицу «Структуру личности развития в период социализации».	0,5
Тема 1.2. Общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды.	Содержание учебного материала: Проблема общения в психологической науке. Понятие и сущность общения. Структура, функции, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Деловое общение. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения. Личность, группа и коллектив. Этапы развития коллектива. Роли и ролевые ожидания в общении. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в экипаже.	4
	Практическое занятие 2. Заполнить таблицу «Структуру, средства и виды общения». Определить уровень общительности «Тест на общительность» по В. Ф. Ряховского, выводы и результаты записать в тетрадь и сделать вывод по результатам теста.	1
	Практическое занятие 3. Составить таблицу «Стили руководства». Ответить на контрольный тест «Понятие общения, его структура, функции и виды».	1
Тема 1.3. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала: Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении: Понятия «вербальное и невербальная коммуникация» и «невербальное поведение». Структура вербального и невербальной коммуникации. Техника и приемы общения.	2
	Практическое занятие 4. Расписать схему «Психологические аспекты общения», Г.М. Андреевой и дать им характеристику. Составить таблицу «Структуру вербального и невербального общения».	1
	Практическое занятие 5. Проработать теоретический материал конспекта, привести свои примеры действия механизмов и эффектов социальной перцепции. Ответить на контрольный тест «Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении».	1
Раздел 2. Основы делового общения		
Тема 2.1. Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении	Содержание учебного материала: Общие сведения о психологии личности. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент и характер. Темперамент и его проявление в деловом общении. Способность. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.	4

	<p>Практическое занятие 6. Составить таблицу «Виды психологических явлений: «психические процессы, психическое состояние, психические свойства».</p> <p>Составить таблицу «Основное свойство личности темперамент» и дать им характеристику.</p>	1
	<p>Практическое занятие 7. Определить свой вид темперамента, черты характера и дать характеристику, результаты записать в тетрадь.</p> <p>Ответить на контрольный тест: «Психическая структура личности».</p>	1
<p>Тема 2.2. Модели человеческого поведения. Лидерство в экипаже судна.</p>	<p>Содержание учебного материала: Модели человеческого поведения, как выявить паникера. Управление неорганизованной массой людей.</p> <p>Особенности работы многонационального экипажа.</p>	2
Раздел 3. Психологические стороны общения и формы делового взаимодействия.		
<p>Тема 3.1. Работа в кризисных и нестандартных ситуациях</p>	<p>Содержание учебного материала: Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции в процессе общения. Системы взаимоотношений на судне.</p> <p>Трансактный анализ Э. Берна. Виды транзакции.</p> <p>Этапы общения: установление контакта, ориентации в кризисных и нестандартных ситуациях, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.</p>	2
	<p>Практическое занятие 8. Составить таблицу основные позиции: взрослый, родитель, ребенок по Э. Берну.</p> <p>Пройти тест «Трансактный анализ Э. Берна» (ролевые позиции в межличностных отношениях, определить позиции свое «Я», выводы и результаты записать в тетрадь.</p> <p>Ответить на контрольный тест: «Взаимодействие в деловом общении».</p>	2
<p>Тема 3.2. Психологическое влияние в процессе делового общения</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие манипуляция. Манипуляция в общении и способы их нейтрализации.</p>	1
	<p>Практическое занятие 9. Составить таблицу «Основные приемы и способы манипуляции». Ответить на контрольный тест: «Манипуляция в деловом общении».</p>	0,5
<p>Тема 3.3. Конфликты в экипаже и способы их разрешения</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие и структура, стадии конфликта. Типы и причины конфликтов в деловом общении. Конфликты в экипаже судна.</p> <p>Стратегии взаимодействия в условиях конфликта. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Основные формы завершения конфликта.</p> <p>Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов.</p>	2
	<p>Практическое занятие 10: Ознакомится с таблицей «Стили поведения в конфликтных ситуациях».</p> <p>Пройти тест «Конфликтный ты», выводы и результаты записать в тетрадь. Составить таблицу «Способы управления и предупреждения конфликтов».</p> <p>Рассмотреть структуру конфликта: предмет, мотивы, стороны конфликта, образ конфликтной ситуации, позиции конфликтной ситуации.</p>	3

Тема 3.4. Способы выживания в замкнутом пространстве	Содержание учебного материала: Личная и общественная безопасность на судне в экипаже. Техника выживания личного состава на судне.	1
Всего		32

3.3 Вопросы итогового контроля знаний

1. Понятие личности, индивида и индивидуальность.
 2. Структура личности развития в период социализации.
 3. Проблема общения в психологической науке.
 4. Понятие и сущность общения.
 5. Структура, функции, средства и виды общения.
 6. Взаимосвязь общения и деятельности.
 7. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы.
 8. Особенности делового общения.
 9. Личность, группа и коллектив.
 10. Этапы развития коллектива.
 11. Роли и ролевые ожидания в общении.
 12. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в экипаже.
 13. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный.
 14. Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении: понятия «вербальное и невербальная коммуникация» и «невербальное поведение».
 15. Структура вербального и невербальной коммуникации.
 16. Техника и приемы общения.
 17. Общие сведения о психологии личности.
 18. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства.
 19. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент и характер.
 20. Темперамент и его проявление в деловом общении.
 21. Способность. Воля и волевые действия.
 22. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении
 23. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.
 24. Модели человеческого поведения, как выявить паникера.
 25. Управление неорганизованной массой людей.
 26. Особенности работы многонационального экипажа.
 27. Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции в процессе общения.
- Системы взаимоотношений на судне.
28. Трансактный анализ Э. Берна. Виды трансакции.
 29. Этапы общения: установление контакта, ориентации в кризисных и нестандартных ситуациях, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.
 30. Понятие манипуляция. Манипуляция в общении и способы их нейтрализации.
 31. Понятие и структура, стадии конфликта.
 32. Типы и причины конфликтов в деловом общении.
 33. Конфликты в экипаже судна.
 34. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта.
 35. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Основные формы завершения конфликта.
 36. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение.
 37. Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов.
 38. Личная и общественная безопасность на судне в экипаже.

39. Техника выживания личного состава на судне.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; технические средства обучения: мультимедийная техника.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коноваленко М.Ю. Психология общения. Учебник для СПО/Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А.-М.: Издательство Юрайт, 2017.-468с. - Серия: Профессиональное образование. <https://biblio-online.ru>

2. Леонов Н.И. Психология общения. Учебное пособие для СПО. 5-е издание, переработанное и дополненное. Леонов Н.И.-М.: Издательство Юрайт, 2019.-193с.- Серия: Профессиональное образование. <https://biblio-online.ru>

3. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. - М: Издательство Юрайт, 2018. – 350 с.

Дополнительная литература:

4. 1.Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО/Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 437с. – Серия: Профессиональное образование. <https://biblio-online.ru/>

5. Управленческая психология: учебник и практикум для СПО/А.Т. Зуб.-2-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018.- 372 с.- Серия: Профессиональное образование;

6. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. В.Н. Лавриненко Л.И. Чернышова - Отв. ред. - 7-е изд.; разд. I. гл.2, разд. II, гл. 3,7., пер. и доп. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 408. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>;

Интернет-ресурсы:

1. Психология общения - <http://mirrosta.ru/psichologiya-obscheniya.html>

2. Что такое психология общения - <https://studfiles.net/preview/3004014/>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе оценивания устных опросов, проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (контрольная работа).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Должен уметь:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Выбор приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
Должен знать:		
Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплин	Описание или изложение взаимосвязи общения и деятельности	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
общение как социально- психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды	Перечисление целей, функций, видов и уровней общения	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
психологические особенности процесса общения	Примирение роли и ролевых ожиданий в общении	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении	Перечисление видов социальных взаимодействий	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
интерактивная сторона общения	Классификация механизмов взаимопонимания в общении	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
психологическое влияние в процессе делового общения	Выбор техники и приемов общения, правила слушания	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения	Объяснение источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний

6 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу по дисциплине «Психология общения» специальности 26.02.03 «Судовождение» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа № _____ от «___» _____ 20___ г.

Зам. директора по УМР _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.06 «Психология общения»
для заочной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Раздел 1 Деловое общение		
Тема 1.1. Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины	Содержание учебного материала: Социальные основы делового обучения. От интенсификации деятельности к человеческим отношениям. Предмет и объект науки и учебного курса «Психология и этика делового общения». Понятие личности, индивида и индивидуальность. Структура личности развития в период социализации.	0,5
	Самостоятельная работа Заполнить таблицу «Структуру личности развития в период социализации».	4
Тема 1.2. Общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды.	Содержание учебного материала: Проблема общения в психологической науке. Понятие и сущность общения. Структура, функции, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Деловое общение. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения. Личность, группа и коллектив. Этапы развития коллектива. Роли и ролевые ожидания в общении. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в экипаже.	0,5
	Практическое занятие 1. Заполнить таблицу «Структуру, средства и виды общения». Определить уровень общительности «Тест на общительность» по В. Ф. Ряховского, выводы и результаты записать в тетрадь и сделать вывод по результатам теста.	1
	Самостоятельная работа Составить таблицу «Стили руководства». Ответить на контрольный тест «Понятие общения, его структура, функции и виды».	4
Тема 1.3. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала: Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении: Понятия «вербальное и невербальная коммуникация» и «невербальное поведение». Структура вербального и невербальной коммуникации. Техника и приемы общения.	0,5
	Практическое занятие 2. Расписать схему «Психологические аспекты общения», Г.М. Андреевой и дать им характеристику. Составить таблицу «Структуру вербального и невербального общения».	1

	<p>Практическое занятие 3. Проработать теоретический материал конспекта, привести свои примеры действия механизмов и эффектов социальной перцепции. Ответить на контрольный тест «Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении».</p>	1
Раздел 2. Основы делового общения		
<p>Тема 2.1. Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении</p>	<p>Содержание учебного материала: Общие сведения о психологии личности. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент и характер. Темперамент и его проявление в деловом общении. Способность. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.</p>	0,5
	<p>Практическое занятие 4. Составить таблицу «Виды психологических явлений: «психические процессы, психическое состояние, психические свойства». Составить таблицу «Основное свойство личности темперамент» и дать им характеристику.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа Определить свой вид темперамента, черты характера и дать характеристику, результаты записать в тетрадь. Ответить на контрольный тест: «Психическая структура личности».</p>	4
<p>Тема 2.2. Модели человеческого поведения. Лидерство в экипаже судна.</p>	<p>Содержание учебного материала: Модели человеческого поведения, как выявить паникера. Управление неорганизованной массой людей. Особенности работы многонационального экипажа.</p>	0,25
Раздел 3. Психологические стороны общения и формы делового взаимодействия.		
<p>Тема 3.1. Работа в кризисных и нестандартных ситуациях</p>	<p>Содержание учебного материала: Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции в процессе общения. Системы взаимоотношений на судне. Трансактный анализ Э. Берна. Виды транзакции. Этапы общения: установление контакта, ориентации в кризисных и нестандартных ситуациях, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.</p>	0,5
	<p>Самостоятельная работа Составить таблицу основные позиции: взрослый, родитель, ребенок по Э. Берну. Пройти тест «Трансактный анализ Э. Берна» (ролевые позиции в межличностных отношениях, определить позиции свое «Я», выводы и результаты записать в тетрадь. Ответить на контрольный тест: «Взаимодействие в деловом общении».</p>	6
<p>Тема 3.2. Психологическое влияние в процессе делового общения</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие манипуляции. Манипуляция в общении и способы их нейтрализации.</p>	0,25
	<p>Практическое занятие 5. Составить таблицу «Основные приемы и способы манипуляции». Ответить на контрольный тест: «Манипуляция в деловом общении».</p>	2

<p>Тема 3.3. Конфликты в экипаже и способы их разрешения</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие и структура, стадии конфликта. Типы и причины конфликтов в деловом общении. Конфликты в экипаже судна. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Основные формы завершения конфликта. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов.</p>	<p>0,5</p>
	<p>Самостоятельная работа Ознакомится с таблицей «Стили поведения в конфликтных ситуациях». Пройти тест «Конфликтный ты», выводы и результаты записать в тетрадь. Составить таблицу «Способы управления и предупреждения конфликтов». Рассмотреть структуру конфликта: предмет, мотивы, стороны конфликта, образ конфликтной ситуации, позиции конфликтной ситуации.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 3.4. Способы выживания в замкнутом пространстве</p>	<p>Содержание учебного материала: Личная и общественная безопасность на судне в экипаже. Техника выживания личного состава на судне.</p>	<p>0,5</p>
<p>Всего</p>		<p>32</p>