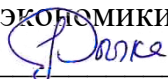


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления
 /И.А. Рычка /
«21» декабря 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская работа»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль):
«Бизнес-аналитика и финансы»

Петропавловск-Камчатский,
2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент», к.э.н.



Т.И. Богданова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» 05.12.2022, протокол № 4

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»,
к. э. н., доцент



Ю.С. Морозова

«05» декабря 2022 г.

1 Цели и задачи практики

Целью практики НИР обучающихся является формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, развитие у обучающихся способности к самостоятельным суждениям и формированию аргументированных выводов, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

В результате проведения научно-исследовательской работы осуществляется подготовка отчета, результаты которого могут быть использованы при подготовке и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- формирование у обучающихся интереса к научному творчеству, формирование научно-исследовательского мышления, способствующего качественной подготовке и защите ВКР;
- формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- формирование навыков работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных при оформлении отчета по НИР, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов исследований;
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме;
- непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры;
- выявление наиболее одаренных и целеустремленных студентов для продолжения обучения в магистратуре.

2 Вид практики

Научно-исследовательская работа - производственная практика.

3 Способы и формы проведения практики

Практика НИР проводится в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения на 2 курсе в форме самостоятельной работы под контролем научного руководителя от выпускающей кафедры. Способы и формы проведения практики:

1. Самостоятельная работа по изучению теоретических основ предмета исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций и публикаций в специализированных журналах.
2. Работа в библиотечных фондах.
3. Сбор, систематизация и анализ информации и материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.
3. Освоение программных средств для обработки результатов научных исследований.
4. Составление отчета о проведенном исследовании.
5. Разработка презентации результатов научного исследования.
6. Подготовка доклада для защиты отчета.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики научно-исследовательской работы обеспечивает формирование следующих компетенций, в соответствии с ФГОС ВО:

- УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- УК-6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

- ПК 1 – Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и обобщение результатов исследований в профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат освоения практики	Код показателя освоения
УК 1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Знать: - основные источники отечественной и зарубежной информации для проведения аналитического обзора; - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации.	З(УК-1)1 З(УК-1)2
		ИД-2 _{УК-1} Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Уметь: - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации. - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);	У(УК-1)1 У(УК-1)2
		ИД-3 _{УК-1} Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.	Владеть: - навыками работы с информационными источниками, систематизации и обобщения информации по вопросам профессиональной деятельности, редактирования, реферирования, рецензирования текстов	В(УК-1)1

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат освоения практики	Код показателя освоения
УК - 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2 _{УК-6} Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	Уметь: - формулировать цели профессионального развития при составлении рабочих документов практики, распределять определенное рабочее время практики исходя из индивидуально-личностных особенностей.	У(УК-6)1
ПК-1	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и обобщение результатов исследований в профессиональной деятельности	ИД-1ПК-1 Знает цели и задачи проводимых исследований, обобщения и обработки информации. Знает методы анализа и обобщения	Знать: - основные правила формулирования цели исследования и постановки задач в соответствии с выбранной темой исследования; - основные применяемые методы анализа и обобщения.	З(ПК-1)1 З(ПК-1)2
		-ИД-2ПК-1 Умеет применять нормативную документацию в профессиональной деятельности	Уметь: - применять нормативно-законодательную базу по теме исследования, а также данные отечественной и зарубежной статистики об экономических процессах и явлениях.	У(ПК-1)1
		-ИД-3ПК-1 Владеет навыками применения методов анализа информации в профессиональной деятельности	Владеть: - навыками сбора, обработки и анализа собранных материалов по теме исследования и содержательно интерпретировать полученные результаты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий.	В(ПК-1)1

5 Место практики в структуре образовательной программы

Практика НИР входит в часть формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бизнес-аналитика и финансы».

6 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Практика НИР реализуется на втором году обучения, в четвертом семестре. Продолжительность практики 2 недели или 108 часов / 3 зач. ед.

7 Содержание практики

7.1. Руководство, контроль и обязанности участников прохождения практики

Руководство и контроль за проведением практики НИР возлагается на выпускающую кафедру «Экономика и менеджмент». Заведующий кафедрой:

- назначает руководителей практики от кафедры;
- обеспечивает обучающихся методическими материалами;
- подводит итоги практики.

В период прохождения практики научно-исследовательской работы **руководитель практики НИР** кафедры «Экономика и менеджмент» осуществляет научное, научно-методическое руководство:

- обеспечивает каждого обучающегося программой практики;
- оказывает консультационную помощь обучающимся в выборе темы исследования;
- формирует задание на научно-исследовательскую работу (приложение Г) с участием обучающегося-практиканта. При составлении задания на научно-исследовательскую работу может учитываться направленность и фактические результаты учебной (ознакомительной) практики, пожелания и склонности обучающегося, а также практические, организационные и экономические возможности предприятия - будущего места работы обучающегося.
- оказывает методическую помощь по вопросам:
 - ✓ организации научно-исследовательской работы,
 - ✓ составления плана исследования;
 - ✓ консультирует обучающихся по написанию отдельных разделов отчета по практике;
 - ✓ дает советы по сбору экономической информации из разных источников;
 - ✓ дает пояснения по оформлению отчета по научно-исследовательской работе и доклада;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;
- создает условия для вовлечения обучающихся к выступлениям с докладами и публикациям по теме исследования;
- проверяет отчетные документы практиканта;
- составляет на практиканта отзыв-характеристику, в котором оценивает его деловые, общественно-коммуникативные и другие качества (приложение В).
- решает вопрос о допуске обучающегося к защите отчета;
- в установленные сроки принимает зачет по практике с выставлением оценки и оформлением зачетной ведомости по практике.

Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- ✓ выполнять все работы, предусмотренные программой практики;
- ✓ подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- ✓ соблюдать правила техники безопасности и производственной санитарии;
- ✓ осуществлять сбор материалов, которые могут быть использованы при написании

- отчета по практике;
- ✓ осуществлять анализ собранной документации;
- ✓ выполнять поручения руководителя практики;
- ✓ вести дневник практики и систематически записывать содержание выполняемых работ (Приложение В);
- ✓ регулярно информировать руководителя практики о проделанной работе;
- ✓ своевременно представляют руководителю практики подготовленную к публикации научную статью по материалам исследования
- ✓ по итогам практики должны предоставить на кафедру отчет о НИР **на следующий день после её окончания;**
- ✓ в течение **3-х дней** после окончания практики защитить отчет по практике получить оценку, которая выставляется в зачётную книжку студента.

Распределение обучающихся по темам исследования оформляется приказом ректора Университета за месяц до начала практики НИР.

7.2 Последовательность прохождения практики

Последовательность действий обучающихся по процедуре прохождения практики НИР следующая:

- ✓ Присутствовать на собрании по практике.
- ✓ Получить программу практики.
- ✓ Получить от руководителя практики задание на практику.
- ✓ Пройти практику НИР.
- ✓ Подготовить статью к публикации по теме исследования.
- ✓ Составить отчёт по практике и на следующий день после её окончания сдать на кафедру.
- ✓ Подготовить отчёт по практике к защите с презентацией.
- ✓ Защитить отчёт по практике.

Начальным этапом организации практики является организационное собрание с обучающимися.

Цель собрания - ознакомить практикантов с целями и задачами практики, её программой, сроками проведения, обязанностями и правами будущих практикантов, формами контроля и отчетности. Рассматриваются организационные моменты: время практики; порядок получения необходимой документации; порядок, время защиты отчета и зачет по результатам выполнения программы практики.

Обучающиеся, успешно сдавшие последнюю экзаменационную сессию, ***не имеющие задолженности по дисциплинам, получают допуск к прохождению практики НИР.***

В ЭИОС университета обучающиеся могут скачать программу практики.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов в период практики на них распространяются правила охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в вузе. В случае зачисления обучающегося по усмотрению администрации организации (предприятия) на вакантную оплачиваемую должность, требования к выполнению программы практики не изменяются.

7.3 Тематический план прохождения практики НИР

Таблица 2 - Тематический план прохождения практики научно исследовательской работы для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения

Наименование разделов (этапов) практики и видов учебной работы	Всего часов	Формы текущего контроля результатов прохождения практики	Итоговый контроль результатов прохождения практики
1 Организационный этап	3		
Участие в организационном собрании. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению	1	Непосредственное наблюдение руководителем практики	
Консультация руководителя практики от кафедры	1	Непосредственное наблюдение руководителем практики	
Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка базы практики	1	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	
2 Основной этап	70		
Обоснование актуальности выбранной темы НИР, постановка цели и задач научно-исследовательской работы, определение объекта и предмета научно-исследовательской работы, выбор и обоснование методов (методик) исследования	10	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Заполнение дневника и отчета по практике
Обзор теоретической, информационной и эмпирической основы научно исследовательской работы	45	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Заполнение дневника и отчета по

Наименование разделов (этапов) практики и видов учебной работы	Всего часов	Формы текущего контроля результатов прохождения практики	Итоговый контроль результатов прохождения практики
			практике
Выявление проблематики темы исследования	5	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Заполнение дневника и отчета по практике
Обзор материалов и информации о возможных методах решения выявленных проблем, мероприятиях по совершенствованию предмета исследования	10	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Заполнение дневника и по отчета по практике
3 Заключительный этап	35		
Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчёта по практике в соответствии с утверждённым планом	10	Непосредственное наблюдение руководителем практики	Отчет по практике
Формулирование выводов	10	Непосредственное наблюдение руководителем практики	Отчет по практике
Подготовка и публикация статьи по теме исследования	10	Публикация в средствах массовой информации	Публикация в средствах массовой информации
Оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	5	Непосредственное наблюдение руководителем практики	Отчет по практике
Защита отчёта по практике (дифференцированный зачёт)		1. Проверка отчета о прохождении практики руководителем практики 2. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 3. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя практики	Отчет по практике
Всего	108		

7.4 Распределение учебных часов по разделам (этапам) практики

Таблица 6 - Примерное распределение учебных часов по этапам (разделам) практики

Объём практики в зачётных единицах/неделях	3/4
Продолжительность практики НИР в часах	108
Подготовительный этап	3
Основной этап	70
Заключительный этап	35
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Дифференцированный зачет

8. ОТЧЁТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Документальное оформление прохождения практики НИР

В последний день практики обучающиеся обязаны представить в деканат факультета отчет о прохождении практики.

Отчет по практике подписывается автором, руководителем и сдается на кафедру для регистрации. После регистрации отчет передается руководителю практики от кафедры на проверку.

Отчет предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым к его написанию и оформлению. Проверенный и допущенный к защите отчет размещается практикантом в Портфолио обучающегося. Там же размещается и написанная практикантом научная статья по материалам исследования, которая проверяется руководителем на предмет заимствования (уровень оригинальности - не менее 70%).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

8.2 Структура и содержание отчёта по практике

Отчет должен отражать всю проделанную в период практики работу и является обязательным для всех обучающихся. Отчет по практике должен быть составлен последующей схеме:

- титульный лист (Приложение А);
- отзыв-характеристика на обучающегося (не включается в общее число страниц) (Приложение Б);
- дневник практики (не включается в общее число страниц) (Приложение В);
- задание на практику (не включается в общее число страниц) (Приложение Г);
- рабочий план (график) проведения практики (не включается в общее число страниц) (Приложение Д);
- содержание (Приложение Ж);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (Приложение К);
- приложения по необходимости.

Отчет о прохождении практики должен обязательно содержать текстовые, графические и табличные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением А.

Структура **Содержания** приведена в Приложении Ж.

Введение должно включать:

- цель прохождения практики;
- перечень задач, решаемых в процессе прохождения практики;
- объект исследования в процесс прохождения практики;
- предмет исследования в ходе прохождения практики;
- определение методов исследования в процессе прохождения практики и написания отчёта;
- определение эмпирической и хронологической базы, используемой при написании отчёта.

Объектом исследования в процессе прохождения практики НИР являются предприятия, кредитные и страховые организации, бюджетные учреждения.

Предметом исследования является финансово-хозяйственная деятельность предприятия в контексте разработки темы НИР.

Основными методами исследования могут являться: наблюдение, анализ документов, бухгалтерской (финансовой) отчетности, контент-анализ, статистические методы, метод системного анализа, SWOT-анализ и др.

Эмпирическая база исследования включает перечень статистических материалов, данных статей периодической печати, информационных систем, локальных нормативных документов и т. д., составивших основу аналитической части отчета по практике.

Объём «Введения» составляет 2 страницы.

В **основной части** отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной научно исследовательской работы:

1. Теоретические основы и специфика предмета исследования.
2. Нормативное и правовое регулирование предмета исследования.
3. Проблематика исследования.
4. Направления совершенствования предмета исследования.

Заключение (2-3 стр.) должно содержать:

- краткие выводы по результатам работы, выполненной во время научно-исследовательской работы;
- оценку полноты решений поставленных задач.

Список литературы (Приложение А) должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по НИР. Список литературы должен включать в себя цитируемые в отчете, изученные и имеющие отношения к теме исследования нормативные и законодательные акты, учебные издания, научные статьи, монографии, Интернет-ресурсы, статистические сборники.

В **приложения** могут быть включены:

- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии документов, отчетов
- промежуточные расчеты, формулы и методики расчета показателей, и др.

Общий объем отчета по практике 30-40 стр.

8.3 Требования к составлению отчета по практике

Отчёт должен быть:

- набран на персональном компьютере и распечатан;
- шрифт - Times New Roman в текстовом редакторе MicrosoftWord;
- размер – 14 пт., для текста в таблице - 12 пт.;
- межстрочный полуторный интервал;
- отступ красной строки - 1,5;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.;
- текст выравнивается по ширине, заголовки - по красной строке;
- автоматический перенос слов;
- страницы нумеруются внизу посередине листа начиная с введения – стр. 3 и т.д.;
- приложение (чистый лист)- последняя страница отчёта. Далее сами приложения обозначают сверху справа А,Б,В,Г и т.д. за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ;
- по тексту отчёта **Введение**, **Содержание**, разделы, **Заключение**, **Список литературы** печатаются жирным шрифтом строчными буквами, начиная с прописной буквы на уровне красной строки. Точка в конце названия раздела не ставится.
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- между главой и подзаголовком ставится интервал 18 пт; между подзаголовком и текстом ставится интервал 12 пт.;
- таблицы, рисунки имеют отдельную сквозную (1,2,3, и т.д.) нумерацию по всему отчёту;
- все листы отчета сшиваются в папке со скоросшивателем;

- приложения в виде документов сшиваются так, как они читаются;
- на последней странице отчёта, после заключения студент ставит свою подпись и дату сдачи на кафедру.

Пример записи формул:

Нумерация формул сквозная по всей работе в крайнем правом положении на строке. По тексту работы даётся ссылка на следующую формулу.

« Абсолютный прирост рассчитывается по формуле 8:

$$A^{\text{абс}} = y_i - y_{i-1}, \quad (8)$$

где $A^{\text{абс}}$ - абсолютный прирост;

y_i - уровень i -го периода (кроме первого);

y_{i-1} - уровень предыдущего периода.

Пример оформления рисунков:

Нумерация рисунков сквозная по всей работе. В тексте работы, даётся ссылка на последующий рисунок. Например, «Взаимосвязь всех обозначенных принципов налогообложения можно представить в общем виде, как показано на рисунке 1.»



Рисунок 1 – Общие экономические принципы налогообложения

Пример оформления таблиц:

Нумерация таблиц сквозная по всему отчёту. Точка в конце названия таблицы не ставится. Пропусков между названием таблицы и текстом нет. При переносе части таблицы на другую страницу пишут: «продолжение таблицы 9».

Таблица 9 - Расчет структуры товарооборота

=интервал 1,0=

Наименование группы рыбной продукции	Объем продаж, тыс. руб.		Удельный вес товарной группы в общем объеме продаж, %		Изменение структуры продаж, %
	2014 г.	2015 г.	2014 г.	2015 г.	
1. Лосось мороженный	289,5	304,5	19,6	20,6	1,0
2. Икра соленая развесная	254,8	230,8	17,3	15,6	-1,6
3. Фарш рыбный замороженный	346,4	396,4	23,5	26,8	3,4
4. Консервы рыбные	586,2	546,8	39,7	37,0	-2,7
Итого:	1 476,9	1 478,5	100,0	100,0	

Требования к ссылкам

При использовании в работе цитат, цифровых материалов, обязательны библиографические ссылки на первоисточники. Ссылки на цитаты можно оформить двумя способами: в виде подстрочных сносок и сквозных ссылок на литературный источник, включенный в список литературы.

Подстрочные ссылки нумеруются на странице работы, начиная с цифры 1. Они должны содержать полное описание источника: фамилию и инициалы автора, заголовок произведения, место

издания, издательство, год издания, страницы.

При использовании в отчете статьи, опубликованной в сборнике, журнале, газете, кроме фамилии и инициалов автора в ссылку включаются сведения о сборнике (название, год, номер, страницы), журнале или газете (название, год, число, месяц или номер и страница, если объем газеты превышает шести страниц).

В повторных ссылках приводят только фамилию и инициалы автора, заглавие произведения и соответствующие страницы. При повторных ссылках допускается сокращение длинных заглавий путем замены опущенных слов многоточием. При ссылке на литературный источник, включенный в список литературы, после упоминания о нем или цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым данный источник значится в списке, а при цитировании - и страницы, например: [12] или [15, с.55].

Научная статья подготавливается к печати в соответствии с установленными для печати требованиями.

8.4. Порядок защиты отчёта по практике НИР

Отчет предварительно оценивается и допускается к защите с презентацией (Приложение Л) по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым к его написанию и оформлению. Проверенный и допущенный к защите отчет размещается практикантом в Портфолио обучающегося.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Аттестация обучающихся по итогам практики осуществляется в последний день практики на основании оформленных отчетных материалов в соответствии с программой практики. По итогам аттестации выставляется оценка в зачетно-экзаменационную ведомость (по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и в зачетную книжку (по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Отсутствие неопубликованной статьи является основанием не выставления отличной оценки.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программу практики и (или) получившие неудовлетворительную оценку по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Защита отчета проводится в форме открытой защиты, в процессе которой руководитель оценивает степень подготовки обучающегося.

Окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Отчет и отзыв-характеристика после защиты сдаются на кафедру «Экономика и менеджмент».

8.5 Тематика научно-исследовательских работ обучающихся

1. Оценка эффективности производства продукции и пути ее повышения
2. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия, его структура, организация и пути совершенствования.
3. Производственный цикл в изготовлении продукции (работ, услуг) предприятия, его структура и пути повышения эффективности.
4. Организация и совершенствование обслуживания производственного процесса на предприятии
5. Совершенствование управления предприятием на основе (бизнес-процессного подхода BSC, KPI и т.п.)
6. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование как формы организации производства, их взаимовлияние, преимущества и недостатки

7. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования
8. Особенности построения организационных структур интегрированных предприятий
9. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия
10. Диверсификация деятельности предприятия и экономическая оценка ее эффективности.
11. Методы оценки рыночной стоимости предприятия
12. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия
13. Выбор источников финансирования деятельности предприятия
14. Ресурсы предприятия: анализ и пути повышения эффективности использования
15. Материально-технические ресурсы предприятия: анализ и пути повышения эффективности использования
16. Финансовые ресурсы предприятия: источники формирования, направления и пути повышения эффективности их использования
17. Экономическое обоснование стратегии управления запасами и дебиторской задолженностью
18. Управление основными средствами предприятия
19. Амортизационная политика и формы воспроизводства основных средств на предприятии
20. Использование инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основных средств.
21. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на обновление и повышение эффективности использования основных средств на предприятии
22. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия
23. Экономическое обоснование стратегии оптимизации объема производства
24. Формирование и совершенствование ассортиментной политики предприятия
25. Принципы формирования, методы оценки и пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии
26. Система управления затратами на предприятии и пути ее совершенствования
27. Анализ и планирование издержек и результатов деятельности предприятия
28. Экономическое обоснование стратегии снижения издержек предприятия
29. Себестоимость продукции и методы сокращения затрат предприятий (по отраслям)
30. Анализ организации труда на предприятии и направления ее совершенствования
31. Современные формы и системы оплаты труда и анализ эффективности их применения на предприятии
32. Система и методы стимулирования труда различных категорий персонала предприятия
33. Оценка эффективности и оптимизация системы премирования на предприятии
34. Управление персоналом предприятия и методы оценки его эффективности
35. Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии
36. Использование рабочего времени, оценка влияния на показатели производительности труда на предприятии (организации, фирме), резервы улучшения
37. Инновационная политика как фактор повышения конкурентоспособности предприятия
38. Инвестиционная политика как фактор повышения конкурентоспособности предприятия
39. Инвестиционная деятельность предприятия и пути ее совершенствования
40. Инвестиции предприятия: источники формирования и эффективность использования
41. Инновационная деятельность предприятия и пути ее совершенствования
42. Оценка эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов
43. Экономическая оценка и направления повышения научно-технологического потенциала предприятия
44. Анализ экономической эффективности инвестиционных проектов на производственных предприятиях

45. Экономическое обоснование стратегии инновационного развития предприятия (по отраслям)
46. Механизмы и анализ привлекательности инвестиций в экономику (региона, отрасли, предприятия)
47. Зарубежный опыт инвестиционной деятельности и перспективы его использования в ... (регионе, городе, предприятии)
48. Лизинг как инструмент финансирования инвестиционных и/или инновационных проектов на предприятии (организации, фирме)
49. Механизмы расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии
50. Система ценообразования и ее использование в планировании и оценке деятельности предприятия
51. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования
52. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии
53. Экономическое обоснование стратегии оптимизации системы сбыта на предприятии
54. Маркетинговая деятельность предприятия и пути ее совершенствования
55. Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия
56. Внешнеэкономическая деятельность предприятия оценка эффективности и пути совершенствования
57. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятий
58. Анализ эффективности системы планирования деятельности предприятия
59. Методики формирования производственной и инвестиционной программы предприятия
60. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия
61. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия
62. Стратегическое планирование в экономической деятельности предприятия
63. Оценка и прогнозирование основных экономических показателей деятельности предприятия
64. Формирование стратегии развития предприятия в условиях конкурентного рынка (по отраслям)
65. Финансовое планирование деятельности предприятий
66. Оценка и анализ рисков в деятельности предприятия: сущность, методы оценки и пути снижения
67. Анализ экономической эффективности системы риск - менеджмента предприятия
68. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути достижения
69. Методы повышения конкурентоспособности продукции предприятия в современных условиях
70. Логистика в системе управления экономикой предприятия, ее влияние на повышение эффективности деятельности
71. Логистика в системе управления экономикой территории (региона, муниципального образования и т.п.), ее место в экономическом развитии
72. Современное состояние и тенденции развития логистики в отечественной и/или зарубежной экономической практике
73. Анализ логистической цепи закупки производство сбыт, пути совершенствования функционирования отдельных звеньев и цепи в целом
74. Организация и оперативное управление запасами в логистической системе предприятия и разработка мероприятий по их совершенствованию
75. Транспортная логистика, ее роль в экономической деятельности предприятия и направления совершенствования
76. Анализ и совершенствование системы ведения складского хозяйства
77. Диагностика экономического состояния и оценка перспектив развития предприятия
78. Использование методов финансовой диагностики в целях предотвращения банкротства предприятий и организаций

79. Проект мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия
80. Экономико-математические методы анализа производственной и/или финансово-экономической деятельности предприятия
81. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия за счет оптимизации системы налогообложения
82. Экономическое обоснование внедрения энергосберегающих мероприятий на предприятии
83. Проект мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятий (по отраслям)
84. Малые предприятия их организация и роль в экономике
85. Экономическое обоснование выбора стратегии развития по увеличению доли рынка для предприятия малого бизнеса
86. Современные стандарты управления качеством на предприятии
87. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения экономической деятельности предприятия
88. Экономическая оценка затрат и результатов информатизации управленческой (хозяйственной, финансовой) деятельности предприятия
89. Формирование товарной политики и рыночной стратегии предприятия

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике НИР представлен в приложении к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

10 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Экономика фирмы: учебник / под общ.ред. Н.П. Иващенко.- М.: Инфра-М, 2010.-528 с. - Учебники экономического факультета им. М.В. Ломоносова. - 24 экз.
2. Ким Т. В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли: учебное пособие / Т. В. Ким, Т. В. Бубновская, Н.А. Коровина. - Москва: МОРКНИГА, 2015. - 391 с. - 50 экз.

Дополнительная литература

3. Зенкина И. В. Теория экономического анализа: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Мировая экономика» / И.В. Зенкина. - М : Дашков и К, 2009. - 208 с. - 50 экз.
4. Маркин Ю.П. Экономический анализ / Ю.П. Маркин. - М.: Омега-Л, 2012. - 450 с. - 7 экз.
5. Предпринимательство: учебник для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара. - М., 2001. - 581 с. - 7 экз.
6. Прыкина Л. В. Экономический анализ предприятия / Л.В. Прыкина. - М., 2006. - 407 с. - 4 экз.
7. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Г.В. Савицкая. - М.: Инфра-М., 2010. - 256 с. - 8 экз.
8. Сухарев О. С. Экономическая оценка инвестиций / О. С. Сухарев, С. В. Шманев, А. М. Курьянов. - М.: Альфа-Пресс, 2008. - 244 с.- 10 экз.
9. Шеремет А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. - М.: Инфра-М, 2003. - 237с. - 24 экз.

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>. - Загл. с экрана.
2. УДК-справочник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://teacode.com/online/udc/>
3. Elibrary.ru. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
4. Электронный фонд правовой и научно-технической документации «ТЕХЭКСПЕРТ» [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200093432>.
5. Электронная онлайн библиотека. [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://banauka.ru/5845.html>.
6. Библиотека ГОСТов [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.gostbank.ru/>.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 11 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- пакет Р 7 - офис

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Гарант [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническая база

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория № 7-316 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 29 посадочных мест;
- аудитория № 7-517, оборудованная компьютерами - 8 рабочих мест, компьютер для преподавателя, набор мебели ученической на 12 посадочных мест, стенды, справочно-информационные материалы;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Форма титульного листа отчета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет информационных технологий, экономики и управления
Кафедра «Экономика и менеджмент»

О Т Ч Е Т
о научно-исследовательской работе

Ф.И.О.
(полностью)
группа _____Эб-БАФ 2 курс

Тема: _____

Направление подготовки: 38.02.01 Экономика

Направленность (профиль): Бизнес-аналитика и финансы

Место прохождения практики: Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение «Камчатский государственный технический университет»

Сроки прохождения практики с «_____» _____202__ г. по «_____» _____202__ г.

Оценка: _____ «_____» _____202__ г.

Руководитель практики НИР:

к.э.н., доц. кафедры «Экономика и менеджмент» _____ Ф.И.О.
(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский, 202__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет информационных технологий, экономики и управления
Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЗЫВ на отчёт по практике

научно-исследовательская работа обучающегося

Ф.И.О.

На тему: _____

Тип практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.02.01 Экономика

Направленность (профиль) Бизнес-аналитика и финансы

Группа: _____ Эб-БАиФ

1. Оценка отчета по формальным критериям (соответствие требованиям методических указаний по оформлению:

1.1 Внешний вид отчета и оформление титульного листа _____

1.2 Оформление плана отчета, наличие внутренней рубрикации глав и параграфов _____

1.3 Указание страниц в плане и их нумерация в тексте _____

1.4 Качество и необходимость приведенного в работе иллюстративного материала

1.5 Владение компьютерными методами сбора и обработки информации

1.6 Наличие и качество приложений _____

1.7 Правильность оформления списка литературы

2. Оценка содержания работы:

2.1 Соответствие содержания отчета заданию _____

2.2 Качество введения _____

2.3 Соответствие содержания разделов их названию _____

2.4 Степень самостоятельности студента при выполнении задания на практику, инициативность студента, умение подбирать и обобщать практические исходные данные _____

2.5 Умение корректно формулировать и ставить задачи своей деятельности при выполнении отчета, анализировать причины появления проблем, их актуальность _____

2.6 Качество заключения

3. Достоинства работы _____

4. Замечания _____

Руководитель практики НИР:

к.э.н., доц. кафедры «Экономика и менеджмент» _____ Ф.И.О.

(подпись)

Форма дневника прохождения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Факультет информационных технологий, экономики и управления
 Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК прохождения практики НИР

обучающегося группы ____ Эб-баф _____
 (фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Тип практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.02.01 Экономика

Направленность (профиль) Бизнес-аналитика и финансы

Дата	Выполняемая работа (краткое описание работы)	Подпись руководителя практики профильной организации
	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка базы практики	
	Обоснование актуальности выбранной темы НИР, постановка цели и задач научно-исследовательской работы, определение объекта и предмета научно-исследовательской работы, выбор и обоснование методов (методик) исследования	
	Обзор теоретической, информационной и эмпирической основы научно-исследовательской работы	
	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими предмет исследования	
	Выявление проблематики темы исследования	
	Анализ материалов и информации о возможных методах решения выявленных проблем, мероприятиях по совершенствованию предмета исследования	
	Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утверждённым планом	
	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	
	Защита отчета по практике (дифференцированный зачет)	

Обучающийся

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики НИР

(подпись)

Ф.И.О.

Форма индивидуального задания на практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»Факультет информационных технологий, экономики и управления
Кафедра «Экономика и менеджмент»**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ****Обучающийся:** (Фамилия, Имя, Отчество полностью)**Тип практики:** научно-исследовательская работа**Направление подготовки** 38.02.01 Экономика**Направленность (профиль)** Бизнес-аналитика и финансы **Группа:** ЭБ-БАФ

Руководитель практики

Наименование разделов	Наименование и содержание работы (мероприятий)	Сроки выполнения
Организационный	Прибытие на место практики. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка организации	
Основной (аналитический)	Обоснование актуальности выбранной темы НИР, постановка цели и задач научно-исследовательской работы, определение объекта и предмета научно-исследовательской работы, выбор и обоснование методов (методик) исследования	
	Обзор теоретической, информационной и эмпирической основы научно исследовательской работы	
	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими предмет исследования	
	Выявление проблематики темы исследования	
	Анализ материалов и информации о возможных методах решения выявленных проблем, мероприятиях по совершенствованию предмета исследования	
Заключительный	Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утверждённым планом	
	Подготовка и опубликование научной статьи по результатам исследования	
	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	
	Защита отчета по практике НИР с презентацией	

Руководитель практики НИР _____ Ф.И.О.

Задание принял обучающийся _____ Ф.И.О.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ НИР

Тип практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.02.01 Экономика

Направленность (профиль) Бизнес-аналитика и финансы

Наименование разделов (этапов практики)	Дата / Период	Содержание работы
Организационный этап		Участие в организационном собрании. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению
		Консультация руководителя практики от университета
		Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка базы практики
Основной (аналитический)		Обоснование актуальности выбранной темы НИР, постановка цели и задач научно-исследовательской работы, определение объекта и предмета научно-исследовательской работы, выбор и обоснование методов (методик) исследования
		Обзор теоретической, информационной и эмпирической основы научно исследовательской работы
		Ознакомление с нормативными актами, регулирующими предмет исследования
		Выявление проблематики темы исследования
		Анализ материалов и информации о возможных методах решения выявленных проблем, мероприятиях по совершенствованию предмета исследования
Заключительный		Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утверждённым планом
		Подготовка и опубликование научной статьи по результатам исследования
		Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями
		Подготовка к защите отчёта по практике, презентации
		Дифференцированный зачет

Руководитель практики НИР _____ Ф.И.О.

(подпись)

Примерное содержание отчета о научно-исследовательской работе

Содержания отчета (ОБРАЗЕЦ)

Введение	3
1 Теоретические основы формирования затрат на реализацию продукции предприятия	5
2 Нормативно-правовое регулирование издержек обращения	15
3 Проблемы управления затратами на реализацию продукции	20
4 Направления снижения затрат на реализацию продукции на предприятии	27
Заключение	24
литературы	27
30	Приложения

Нормативные акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. (Часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com>
2. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com>
3. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ10/99) от 06.05.1999 № 33н [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com>

Оформление книг, учебников, пособий одного автора

Бакаев А.С. Основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России /А.С. Бакаев. – М.: Бухгалтерский учет, 2018. – 240 с.

Оформление книг, учебников, пособий 2, 3 авторов

Бреславцева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие/Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко. – Рн/Д: Феникс, 2017. – 318 с.

Оформление книг, учебников, пособий более 3 авторов

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие/В.М. Богаченко [и др.] – Рн/Д: Феникс, 2017. – 398 с.
2. Андреев, В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие/В.Д. Андреев [и др.] - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 192 с.

Оформление с заголовком книг, учебников

Бухгалтерский финансовый учет/ под ред. проф. Ю.А. Бабаева.- М.: Вузовский учебник, 2008.-650с.

Оформление статей, публикаций в периодической печати:

Соловьёва Н.А. Методика экспресс-анализа результатов деятельности коммерческой организации // Аудит и финансовый анализ. – 2014. – №1. – С.63-69.

Оформление официальных сайтов:

Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] // Министерство финансов РФ. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

Ресурсы удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. - Электрон. дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. **Составные части документов, статьи и тезисы докладов на конференциях** Двинянинова Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. научн. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т. Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101 - 106.

Михайлов С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газета. - 2002. - 17 июня.

Огий О.Г. Мотивации экономического поведения в условиях трансформации региональной экономики / О.Г. Огий // Сборник материалов Международной научно-практической конференции. - Петропавловск-Камчатский, 2003. - С. 194-197.

Демьяненко А.Н. Районирование и разработка стратегий регионального развития / А.Н. Демьяненко // Стратегия развития Дальнего Востока: возможности и перспективы. Т.1. Экономика: материалы регион. научн.-практ. конф. - Хабаровск, 2003. - 256 с. Статистические и информационные источники

Информация об итогах социально-экономического развития Камчатской области за январь - декабрь 2004 года / Материалы Администрации Камчатской области. - Петропавловск - Камчатский, 2005. - 25 с.

Труд и занятость в Камчатской области за 2001 год // Статистический сборник. - № 247. - Петропавловск - Камчатский, 2002. - 106 с.

Экономическое и социальное положение городов и районов Камчатской области: статистический сборник / Камчатский облстат. - Петропавловск-Камчатский, 2005. - 120 с.

Приложение Л

Рекомендации по подготовке презентации к защите отчёта по практике

Задачей студента на защите является представление наиболее важных аспектов проделанной работы в удобном для слушателей виде.

Для этих целей и создается презентация отчёта по практике. Презентация работы представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в работе, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого объекта.

Рекомендуемый объем презентации по защите отчёта по практике – до 10 слайдов. Из них текстовая часть занимает максимум одну страницу и содержит основные положения, выносимые на защиту. Остальная часть презентации отводится для представления наиболее важных таблиц, графиков и рисунков. Данные графические объекты не комментируются.

В отчёте по практике могут содержаться таблицы с большим количеством информации и сложной структурой. В презентации приводить их полное содержание нецелесообразно.

Часть текстовой информации, содержащейся в работе, можно преобразовать в графическую форму. Так, например, если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в работе в виде списка, то в презентации их лучше представить в виде схемы.

Компьютерная презентация готовится в программе Power Point.

Во время защиты презентация демонстрируется с помощью РС и проектора.

Примерная структура набора слайдов на защите отчёта о практике.

Слайд	Содержание слайдов
1	«Отчёт о практике в ООО..... выполнил.....Ф.И.О., группа
2	Характеристика предприятия: вид деятельности, организационная структура предприятия, (схемы)
3	Организация бухгалтерского учёта (схемы, таблицы, рисунки)
4	Организация системы налогообложения (схемы, таблицы, рисунки)
7-8	Выводы, предложения, по результатам изучения, оценки и анализа
9	«Доклад окончен, спасибо за внимание»