


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 Жижикина О.В.
«21» 12 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**«Нормативное правовое регулирование в области руководства работой
коллектива исполнителей»**

специальности:

26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»

Петропавловск-Камчатский,
2022

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» в соответствии с требованиями Конвенции ПДНМВ (Правило III/6, Раздел А – III/6, Таблица А – III/6) и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы
Преподаватель



Н.В. Бирюкова

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 6 от «29» ноября 2022 г.

Зам. директора по УМР



Е.В. Жигарева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса	4
1.4. Количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса:.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
3.1. Объем междисциплинарного курса виды учебной работы	6
3.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса	6
3.3. Перечень контрольных вопросов междисциплинарного курса	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	9
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.2. Информационное обеспечение обучения	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	10
6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	13
Приложение А.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 02.02 «Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью профессионального модуля образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», в соответствии с требованиями Конвенции ПДНМВ (Правило III/6, Раздел А – III/6, Таблица А – III/6).

Рабочая программа междисциплинарного курса «Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, при освоении рабочей профессии в рамках специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

МДК 02.02 «Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей» входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы коллектива исполнителей».

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и координации рабочей нагрузки судового персонала;
- эффективного общения на судне и на берегу;
- оценивать эффективность результатов деятельности судового экипажа;
- планирования приоритетов;
- в планировании и организации работы судового персонала (коллектива) на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве коллективом исполнителей на судне;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации, организации и планирования судо-электрических работ;
- анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива судна с применением современных информационных технологий.

уметь:

- эффективно использовать ресурсы;
- распределять ресурсы, видеть их назначение и приоритеты;
- назначать обязанности экипажу и предоставление ему информации об ожидаемых стандартах работы;
- вести себя с учетом особенностей соответствующих отдельных лиц;
- осуществлять выбор курса действий
- выявлять и рассматривать появившиеся опции и ситуации;
- организовывать рабочие места на судне;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями стрессами и рисками;

- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования судна;
- оценивать экономическую эффективность производственной деятельности при монтаже, ремонте и эксплуатации промышленного оборудования на судне.

знать:

- управление судовым персоналом и подготовку персонала;
- соответствующие международные морские конвенции и рекомендации национального законодательства;
- технику принятия решений на судах;
- систему оценки ситуации и риска;
- особенности менеджмента на морских судах;
- принципы делового общения с экипажем судна;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на судах;
- методы оценки экономической эффективности производственной деятельности при монтаже и ремонте промышленного оборудования на судне.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **32** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1 Результатом освоения междисциплинарного курса является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГО СПО:

Код	Наименование результата обучения
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ПК 2.1	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей;
ПК 2.3	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Проявляющий ответственное поведение, исполнительскую дисциплину	ЛР 18

2.2 Формируемые компетентности в соответствии с МК ПДНВ 78 с поправками:

Компетентность	Минимальные знания, понимания и профессионализм, требуемые для получения диплома	Критерии, устанавливающие, что цели подготовки достигнуты
Применение навыков руководителя и умение работать в команде	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочее знание вопросов управления судовым персоналом и подготовки персонала 2. Знание соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций и национального законодательства 3. Способность принимать управление задачами и рабочей нагрузкой, включая: <ol style="list-style-type: none"> 3.1 планирование и координацию 3.2 назначение персонала 3.3 ограничение по времени и ресурсам 3.4 расстановку приоритетов 4. Знание и способность применять эффективное управление ресурсами: <ol style="list-style-type: none"> 4.1 распределение ресурсов, назначение и приоритизация 4.2 эффективное общение на судне и на берегу 4.3 решения отражают учет опыта членов команды 4.4 настойчивость и лидерство, включая мотивацию 4.5 получение и поддержание знания ситуации 5. Знание и способность применения техники принятия решений: <ol style="list-style-type: none"> 5.1 оценка ситуации и риска 5.2 выявление и рассмотрение появившихся опций 5.3 выбор курса действий 5.4 оценка эффективности результатов 	<p>Назначение обязанностей экипажу и предоставление ему информации об ожидаемых стандартах работы и поведении осуществляются с учетом особенностей соответствующих отдельных лиц.</p> <p>Задачи подготовки и действия основаны на оценке имеющихся компетентности и способностей, а также на эксплуатационных требованиях.</p> <p>Демонстрация операций проводится согласно применимым правилам.</p> <p>Операции планируются и ресурсы выделяются, как это требуется в правильной последовательности для выполнения необходимых задач.</p> <p>Информация четко и однозначно передается и принимается.</p> <p>Демонстрируется эффективное поведение руководителя.</p> <p>Нужный(ые) член(ы) команды разделяют правильное понимание текущих и прогнозируемых состояний судна и оперативной обстановки, а также внешних условий.</p> <p>Решения наиболее эффективны в данной ситуации.</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Объем междисциплинарного курса виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме 5 семестр – дифференцированный зачет	

3.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

МДК.02.02 Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
-----------------------------	--	-------------

2	3	4
Введение	Задачи и содержание курса. Взаимосвязь с другими дисциплинами.	1
Тема 1.1 Правовые основы организации работы коллектива исполнителей на судне	Содержание учебного материала: Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами: Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты (ПДМНВ 78/95); Кодекс торгового мореплавания (КТМ-1999 №81-ФЗ от 30.04.99 г.); Кодекс внутреннего водного транспорта (КВВТ-2001 г.); Уставы службы на судах морского и речного флота; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (№196-ФЗ от 30.12.2001 г.); Уголовный кодекс РФ (№162-ФЗ от 8.12.2003 г.); Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнений (МКУБ-1993, Резолюция ИМО А741(18) от 4.11.1993 г.); Трудовой кодекс РФ (№197-ФЗ от 30.12.2001 г.); Устав о дисциплине работников водного транспорта (2000 г. - морского флота, 1986 г. - речного флота); Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов (МАРПОЛ 73/78).	10
	Практические занятия 1 Изучение уставов и кодексов в соответствии с государственными и международными стандартами	2
Тема 1.2. Организация и планирование работы электромеханической службы на судне	Содержание учебного материала: Подготовка и обучение персонала эксплуатирующего электрооборудование; Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Использование необходимых нормативно-правовых документов. Обеспечение безопасной организации работ. Организация несения вахты электромеханиками. Распределение между подчиненными электромеханику лицами заведования отдельными электроустановками; Распределение подчиненных электромеханику лиц по вахтам и работам; Составление графиков ремонта и технического обслуживания электрооборудования; Организация обеспечения техники безопасности при техническом обслуживании и эксплуатации электрооборудования; Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта; Обеспечение контроля за полнотой и качеством технического обслуживания и ремонта электрооборудования; Ведение технической документации и машинного журнала; Контроль, оценка и учет выполняемой работы; Организация работ в условиях нештатных ситуаций.	8
	Практические занятия 1 Составление графиков ремонта и технического обслуживания электрооборудования. Ведение технической документации и машинного журнала.	2
Тема 2.1. Правила несения машинной вахты.	Содержание учебного материала: Выполнение минимальных требований к компетентности вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым или периодически безвахтенно обслуживаемым машинным отделением (Таблица А – III/1 ПДМНВ 78/95) в части несения безопасной вахты в машинном отделении, связанной с приемом и сдачей вахт, выполнением обычных обязанностей,	8

	<p>ведением машинного журнала, соблюдением мер безопасности во время несения вахты.</p> <p>Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта.</p> <p>Организация несения вахты электромеханиками</p> <p>Организация работы машинной вахты в соответствии с требованиями действующих правовых и нормативно-распорядительных документов, поддержание порядка и дисциплины на судне, совершенствование методов и приемов работы.</p> <p>Проведение инструктажа лиц электротехнического персонала по соблюдению требований электробезопасности</p> <p>Обеспечение безопасной организации работ,</p> <p>Выполнение графиков планового технического обслуживания.</p> <p>Ведение электротехнического журнала.</p> <p>Ведение формуляров и паспортов на электрооборудование.</p>	
	Практическое занятие	
1	<p>Оформление технической документации организации и планирования работ. Выполнение графиков планового технического обслуживания.</p> <p>Рациональная организация рабочих мест, участие в расстановке кадров, обеспечение их предметами и средствами труда. Выполнение графиков планового технического обслуживания. Ведение электротехнического журнала. Ведение формуляров и паспортов на электрооборудование.</p>	2

3.3. Перечень контрольных вопросов междисциплинарного курса

1. Правовые основы организация работы коллектива исполнителей.
2. Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами.
3. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты (ПДМНВ 78/95).
4. Кодекс торгового мореплавания (КТМ-1999 №81-ФЗ от 30.04.99 г.).
5. Кодекс внутреннего водного транспорта (КВВТ-2001 г.).
6. Уставы службы на судах морского и речного флота.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (№196-ФЗ от 30.12.2001 г.).
8. Уголовный кодекс РФ (№162-ФЗ от 8.12.2003 г.).
9. Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнений (МКУБ-1993, Резолюция ИМО А741(18) от 4.11.1993 г.).
10. Трудовой кодекс РФ (№197-ФЗ от 30.12.2001 г.).
11. Устав о дисциплине работников водного транспорта (2000 г. - морского флота, 1986 г. - речного флота).
12. Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов (МАРПОЛ 73/78).
13. Организация и планирование работы электромеханической службы.
14. Подготовка и обучение персонала, эксплуатирующего электрооборудование.
15. Распределение между подчиненными электромеханику лицами заведования отдельными электроустановками.
16. Распределение подчиненных электромеханику лиц по вахам и работам.
17. Составление графиков ремонта и технического обслуживания электрооборудования.
18. Организация обеспечения техники безопасности при техническом обслуживании и эксплуатации электрооборудования.

19. Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта.
20. Обеспечение контроля за полнотой и качеством технического обслуживания и ремонта электрооборудования.
21. Ведение технической документации и машинного журнала.
22. Контроль, оценка и учет выполняемой работы.
23. Организация работ в условиях нештатных ситуаций.
24. Правила несения машинной вахты.
25. Выполнение минимальных требований к компетентности вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым или периодически безвахтенно обслуживаемым машинным отделением (Таблица А – III/1 ПДМНВ 78/95) в части несения безопасной вахты в машинном отделении, связанной с приемом и сдачей вахт, выполнением обычных обязанностей, ведением машинного журнала, соблюдением мер безопасности во время несения вахты.
26. Организация несения вахты электромеханиками.
27. Организация работы машинной вахты в соответствии с требованиями действующих правовых и нормативно-распорядительных документов, поддержание порядка и дисциплины на судне, совершенствование методов и приемов работы.
28. Проведение инструктажа лиц электротехнического персонала по соблюдению требований электробезопасности.
29. Обеспечение безопасной организации работ.
30. Выполнение графиков планового технического обслуживания.
31. Ведение электротехнического журнала.
32. Ведение формуляров и паспортов на электрооборудование.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Теории и устройства судна», лабораторий «Судовых электроэнергетических систем», «Судовых электроприводов», «Электрических систем автоматики и контроля судовых технических средств», «Энергетического оборудования, механизмов и систем судна»; слесарных и механических мастерских;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Теории и устройства судна»:

- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Скаридов, А. С.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скаридов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

Дополнительные источники:

2. *Баринов В. А.* Бизнес-планирование. - М.: Форум: Инфра - М, 2005.
3. *Виханский О.С.* Менеджмент: учебник/О.С. Виханский, А.И. Наумов.-4-е изд., перераб. и доп. -М.: Экономистъ, 2008.
4. *Герчикова И.Н.* Менеджмент: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп.-М.:Юнити-Дана,2004.
5. *Гладков И.С.* Менеджмент: учеб. пособие.-М.: Дашков и К, 2003.
6. *Глухов В.В.* Менеджмент: учебник.-3-е изд.- СПб.: Питер, 2006.
7. *Дафт Р. Л.* Менеджмент: Учебник/Пер. с англ. В. Вольского, С. Жильцова, Д. Раевской; Под общ. ред. Ю. Н. Каптуревского.-СПб.: Питер, 2000.
8. *Зайцева Т.В., Зуб А.Т.* Управление персоналом, М.: Форум: Инфра – М., 2016.
9. *Зельдович Б.З.* Менеджмент: учебник. - М.: Экзамен, 2007.
10. *Казанцев А.К.* Основы менеджмента. М.: Инфра- М, 2002.
11. *Лафта Д.К.* Менеджмент: учеб. пособие.-2-е изд., перераб. и доп.-М.:ТК Велби, 2004.
12. *Мухин В.И.* Основы теории управления. Учебник. М.: Экзамен. 2003.
13. *Лукашевич В.В.* Основы управления персоналом: учеб. пособие/ В.В. Лукашевич. - 2-е изд., перераб. и доп.- Москва: Кнорус, 2008.
14. Под редакцией *Кибанова А.Я.* Управление персоналом организации, М.: Инфра – М., 2003.
15. Под редакцией *Тузова Д.О.* Правое обеспечение профессиональной деятельности, - М.: Форум – Инфра – М., 2006.
16. *Поздняков В.Я.* Экономика отрасли / Учеб. пособие. В.Я. Поздняков, С.В. Казаков. М.: Инфра-М, 2009.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.	– качество составления плана работ; – качество составления плана оснащения рабочего места инструментом, приборами, материалами, технической документацией; – качество составления технологических карт по организации работ; – составление плана обучения персонала на рабочем месте; – точность и грамотность оформления технологической документации.	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по

Руководить работой коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – организация безопасного несения машинной вахты в соответствии с нормативно-правовыми документами; – проведение инструктажа на рабочем месте; – понимание методов управления конфликтами; – индивидуальная работа с персоналом 	производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – представление о процедуре оценки эффективности управления персоналом; – расчет затрат на персонал; – составление схемы, связанной с затратами и результатами труда; – понятие о показателях эффективности управления персоналом; – точность и грамотность оформления технологической документации, формуляров и вахтенных журналов 	Комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей; – оценка эффективности и качества выполнения 	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные. 	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– работа с программами профессионального и психологического тестирования персонала.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области организации работы коллектива исполнителей.	
Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и / или иностранном (английском) языке.	– качество выполнения единых контрольных работ по гуманитарному циклу.	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» с учетом результатов военно-полевых сборов.	
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	– соблюдение техники безопасности	

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за ____ / ____ учебный год

В рабочую программу по междисциплинарному курсу 02.02 «Основы управления коллективом исполнителей: «Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей» по специальности: 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа.

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Тематический план и содержание междисциплинарного курса «МДК.02.02
Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива
исполнителей» для заочной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
2	3	4
<p>Тема 1.1 Правовые основы организации работы коллектива исполнителей на судне</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами; Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты (ПДМНВ 78/95); Кодекс торгового мореплавания (КТМ-1999 №81-ФЗ от 30.04.99 г.); Кодекс внутреннего водного транспорта (КВВТ-2001 г.); Уставы службы на судах морского и речного флота; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (№196-ФЗ от 30.12.2001 г.); Уголовный кодекс РФ (№162-ФЗ от 8.12.2003 г.); Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнений (МКУБ-1993, Резолюция ИМО А741(18) от 4.11.1993 г.); Трудовой кодекс РФ (№197-ФЗ от 30.12.2001 г.); Устав о дисциплине работников водного транспорта (2000 г. - морского флота, 1986 г. - речного флота); Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов (МАРПОЛ 73/78).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Изучение уставов и кодексов в соответствии с государственными и международными стандартами</p>	<p align="center">2</p> <p align="center">23</p>
<p>Тема 1.2. Организация и планирование работы электромеханической службы:</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Подготовка и обучение персонала эксплуатирующего электрооборудование; Распределение между подчиненными электромеханику лицами заведования отдельными электроустановками; Распределение подчиненных электромеханику лиц по вахтам и работам; Составление графиков ремонта и технического обслуживания электрооборудования; Организация обеспечения техники безопасности при техническом обслуживании и эксплуатации электрооборудования; Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта; Обеспечение контроля за полнотой и качеством технического обслуживания и ремонта электрооборудования; Ведение технической документации и машинного журнала; Контроль, оценка и учет выполняемой работы; Организация работ в условиях нештатных ситуаций.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	<p align="center">2</p> <p align="center">23</p>

	Практические занятия	
	1 Составление графиков ремонта и технического обслуживания электрооборудования. Ведение технической документации и машинного журнала.	2
Тема 2.1. Правила несения машинной вахты.	Содержание учебного материала:	
	Выполнение минимальных требований к компетентности вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым или периодически безвахтенно обслуживаемым машинным отделением (Таблица А – III/1 ПДМНВ 78/95) в части несения безопасной вахты в машинном отделении, связанной с приемом и сдачей вахт, выполнением обычных обязанностей, ведением машинного журнала, соблюдением мер безопасности во время несения вахты. Организация несения вахты электромеханиками Организация работы машинной вахты в соответствии с требованиями действующих правовых и нормативно-распорядительных документов, поддержание порядка и дисциплины на судне, совершенствование методов и приемов работы. Проведение инструктажа лиц электротехнического персонала по соблюдению требований электробезопасности Обеспечение безопасной организации работ, Выполнение графиков планового технического обслуживания. Ведение электротехнического журнала. Ведение формуляров и паспортов на электрооборудование.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	24
Всего:		78