


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Информационные системы»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФИТЭУ

 И.А.Рычка

«21» декабря 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Информационные технологии в менеджменте»

направление подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»  
(уровень бакалавриата)


направленность (профиль)  
«Менеджмент организации»

Петропавловск-Камчатский,  
2022

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составители рабочей программы:

Доцент кафедры «Информационные системы»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В. Чебанюк  
(Ф.И.О.)

Доцент кафедры «Информационные системы»

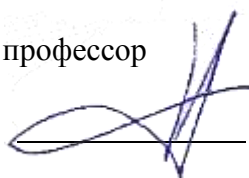
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.А. Горюнова  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Информационные системы».  
«20» декабря 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой «Информационные системы», д.т.н., профессор

«20» декабря 2022 г.

  
\_\_\_\_\_

И.Г. Проценко

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к числу дисциплин базовой части профессионального цикла, предусмотренных Учебным планом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по подготовке дипломированного бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются: получение студентами общетеоретических знаний об информационных технологиях в менеджменте, а также приобретение практических навыков работы с автоматизированными системами управления и корпоративными информационными системами.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение содержания информационной системы предприятия, сущности и видов информационных технологий управления;
- изучение функциональных возможностей и направлений использования информационных технологий на разных уровнях и стадиях управления предприятием;
- рассмотрение сетевых информационных технологий и их использования в бизнес-коммуникациях, применения INTRANET-технологий в корпоративном управлении;
- приобретение навыков работы с программами разработки бизнес-проектов и прогнозирования бизнеса;
- приобретение навыков работы с информационно-аналитическими системами;
- приобретение навыков использования систем автоматизации учета в решении управленческих задач;
- приобретение навыков работы с программами правового обеспечения организации бизнеса.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** методы хранения, получения и переработки информации; содержание и структуру информационных систем и информационных технологий; архитектуру и протоколы функционирования глобальных компьютерных сетей, инструментальные средства обработки экономических данных; функциональные возможности информационных технологий обработки данных; критерии и показатели выбора инструментальных систем обработки экономических данных

**Уметь:** применять методы и приемы обработки экономической информации; использовать информационные системы и компьютерные технологии; осуществлять передачу информации в глобальных компьютерных сетях; правильно осуществлять выбор инструментальных средств обработки экономических данных; использовать инструментальные средства для анализа результатов и обоснования полученных выводов.

**Владеть:** навыками получения, хранения и переработки информации; использования глобальных компьютерных сетей в решении экономических задач; выбора инструментальных средств обработки экономических данных; применения инструментальных средств для анализа результатов.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА

В результате изучения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции:

- способен использовать при решении профессиональных задач современные информа-

ционные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Таблица - Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-5	Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 опк-5 Уметь использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<b>Знать:</b> - сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, основы кодирования информации. - основы построения и методы создания информационных технологий, принципы функционирования компьютеризованных систем управления. - основные виды и понятия информационных технологий - информационные связи в корпоративных системах	3(ОПК-5)1
		ИД-1 опк-6 Знает основные понятия информационных технологий		3(ОПК-5, 6)2
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-2 опк-6 Умеет использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> – работать с антивирусными программами. – оценивать уровень информатизации и производства и его документооборота, применять информационные технологии для повышения производительности труда. – работать с прикладным программным обеспечением управления предприятием и работать в СПС нормативными документами	У(ОПК-5, 6)1
		ИД-3 опк-6 Владеет навыками применения принципов современных информационных технологий для решения задачи в профессиональной деятельности		У(ОПК-5, 6)2
			<b>Владеть:</b> – методами безопасной работы в локальной и глобальной компьютерных сетях. – навыками пользования новыми методами поддержки управленческих решений. – информационными технологиями управления персоналом	В(ОПК-5, 6)1
				В(ОПК-5, 6)2

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Курс «Информационные технологии в менеджменте» ориентирован на подготовку бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Курс позволяет дать будущим бакалаврам теоретические знания и сформировать у них практические навыки в создании и применении информационных технологий для решения задач управления и грамотного принятия решений.

#### 3.1. Связь с предшествующими и дисциплинами

Теоретической основой для изучения материала по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» является цикл естественнонаучных дисциплин учебного плана средней общеобразовательной школы.

#### 3.2. Связь с последующими дисциплинами

Материал, изученный студентами в курсе «Информационные технологии в менеджменте», является базой для курсов «Управление проектами», «Делопроизводство», «Документационное обеспечение управления». Также знания и умения, полученные в ходе изучения курса «Информационные технологии в менеджменте», могут быть использованы при подготовке и выполнении курсовых работ, в ходе производственной преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические)	Лабораторные работы			
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1. Информатика и информационные технологии (ИТ)	14	6	2	-	4	8	Опрос, ПЗ, Тест	
Раздел 2. Виды обеспечения ИТ	14	6	2	-	4	8	Опрос, ПЗ, Тест	
Раздел 3. Использование систем автоматизации учета в принятии управленческих решений	14	6	2	-	4	8	Опрос, ПЗ, Тест	
Раздел 4. Сетевые технологии и информационная безопасность	14	6	2	-	4	8	Опрос, ПЗ, Тест	
Раздел 5. Правовые информационные системы в обеспечении управленческой деятельности	16	8	2	-	6	8	Опрос, ПЗ, Тест	
Зачет	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>10</b>		<b>22</b>	<b>40</b>		

## 4.2 Описание содержания дисциплины

### *Третий семестр*

#### **Раздел 1. Информатика и информационные технологии (ИТ)**

Информация и данные. Экономическая информация.

*Рассматриваемые вопросы:*

Определение термина «информация». Аспекты информации. Определение термина «данные». Соотношение понятий «информация» и «данные». Виды информации. Свойства информации. Оценивание информации. Формула Шеннона, формула Хартли. Качество информации. Методы получения информации.

Оценивание и свойства экономической информации. Структура информации. Реквизиты-признаки и реквизиты-основания. Первичные и вторичные показатели. Экономический документ. Электронный документ. Информационный массив. Информационная база.

*Лабораторная работа № 1 Математические основы информатики (2 часа)*

Понятие позиционной и непозиционной системы счисления. Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы, и обратно. Выполнение арифметических операций над числами. Понятие алгебры логики. Основные логические операции.

*Лабораторная работа 2. Текстовый редактор MS Word. Печать и форматирование текста (2 часа)*

Основные требования оформления текстовой части документа, таблиц, рисунков и формул. Ввод, редактирование текста. Проверка правописания. Управление фрагментами текста (выделение, удаление, перемещение, копирование). Поиск и замена текста. Форматирование фрагментов текста, страниц. Работа со списками и колонками. Сохранение, открытие, печать документов.

Способы построения таблиц. Редактирование элементов таблицы. Форматирование таблицы. Ввод данных.

Построение формул и графических объектов (схем, структур): фигуры на полотне, SmartArt, диаграммы. Вставка рисунков.

#### **СРС по Разделу 1 (8 часов)**

*Темы для самостоятельного изучения:*

Информатизация общества. Информационная культура.

Чтение конспекта лекций и рекомендуемой литературы, изучение дополнительного теоретического материала. Самостоятельное изучение темы по плану, подготовка конспекта. Подготовка теоретического материала и данных для выполнения лабораторных работ, и прохождение тестирования в ЭИОС.

Подготовка

*Написание реферата.*

Примерные темы рефератов:

1. Искусственный интеллект.
2. История развития ЭВМ.
3. Экспертные системы.
4. Устройства хранения данных.
5. История развития и классификация языков программирования.
6. Интегрированные среды разработки.
7. Базы данных и банки данных.
8. Информационные системы. Состав, классификация.
9. Системы управления база данных: исторический обзор.
10. Графические редакторы.
11. Системы распознавания структуры речи.

12. Системы машинного перевода.
13. Технология Wiki.
14. Интернет-технологии и базы данных: web-публикация.
15. Поисковые машины Интернета.
16. Электронная коммерция. Интернет-аукционы.
17. Антивирусное ПО.
18. Телекоммуникации.
19. Справочные правовые системы. СПС КонсультантПлюс. Особенности поиска информации.
20. Электронно-цифровая подпись.
21. Геоинформационные системы.
22. Компьютерные игры. Классификация игр.

## **Раздел 2. Виды обеспечения ИТ Информационные технологии. Виды обеспечения ИТ**

*Рассматриваемые вопросы:*

Определение «технология», «информационная технология». Основные технологические операции. Свойства информационных технологий. Информационный продукт. Особенности информационных технологий. Классификация информационных технологий.

Виды обеспечения информационных технологий (ИТ). Техническое, программное, методическое обеспечение. Использование интегрированных программных пакетов

*Рассматриваемые вопросы:*

Понятие электронного офиса. Офисные задачи. Интегрированные пакеты прикладных программ.

Текстовые процессоры. Виды текстовых процессоров, примеры текстовых процессоров. Основные функции текстовых процессоров.

Табличные процессоры. Назначение, примеры, основные функции табличных процессоров.

*Лабораторная работа № 3. Создание и редактирование таблиц MS Excel. Изучение основных команд меню Файл, Правка, Вид, Формат. (2 часа).*

*Задание:* На основе учебного материала по таблицам MS Excel, изучить основные команды меню *Файл, Правка, Вид, Формат* и применить эти команды при создании страниц таблицы MS Excel в соответствии с темой лабораторной работы.

Элементы окна. Управление рабочей книгой и рабочими листами. Ввод, редактирование, форматирование табличных данных. Применение формул для вычислений. Относительная и абсолютная адресация ячеек в формулах. Автозаполнение. Использование встроенных функций для расчётов. Графическое представление данных. Построение диаграммы. Редактирование и форматирование диаграммы.

*Лабораторная работа № 4. Подготовка презентации в Microsoft PowerPoint (2 часа)*

Создание презентаций. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов. Выбор структуры (макета) слайда. Ввод и редактирование данных. Применение шаблона оформления и анимации. Демонстрация презентации.

## **Раздел 3. Использование систем автоматизации учета в принятии управленческих решений**

*Рассматриваемые вопросы:* Учетно-аналитические информационные системы: функции и принципы построения; классификация; этапы развития и состояние рынка. Формирование и анализ управленческой информации: ввод нормативно-справочной информации; отражение фактов хозяйственной деятельности; анализ стандартных и специализиро-

ванных отчетов; организация кадрового учета (на примере ИС 1С: Предприятие). Использование систем поддержки принятия решений: использование отчетных данных в принятии решений; центр антикризисного управления и его возможности в работе менеджера.

*Лабораторная работа № 5* Корпоративная информационная система «1С - Предприятие» (подсистема «1С - Бухгалтерия»)

Режимы работы программы. Ввод нормативно-справочной информации: данные по организации, константы и справочники, содержание учетной политики. Отражение хозяйственных операций: использование ручного способа ввода, режима типовых операций и ввода операций на основании документа.

Формирование и анализ отчетности: построение стандартных и регламентированных отчетов; их подготовка и отправка в налоговые органы. Использование информации отчетов для решения управленческих задач; применение возможностей Центра антикризисного управления

*Лабораторная работа № 6* Корпоративная информационная система «1С - Предприятие» (подсистема «1С – Управление персоналом»)

Организация кадрового учета: ввод информации о сотруднике; оформление трудовых отношений и прием на работу; оформление кадровых перемещений и увольнений

#### **Раздел 4. Сетевые технологии и информационная безопасность**

Компьютерные сети

*Рассматриваемые вопросы:*

Коммуникационная, информационная, вычислительная сеть. Требования, предъявляемые к компьютерным сетям. Состав аппаратного обеспечения компьютерных сетей. Коммуникационные узлы: модем, повторитель, коммутатор, маршрутизатор, шлюз.

Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности, по скорости передачи, по принадлежности, по типу среды передачи, по способу управления. Топологии компьютерных сетей. Шина, кольцо, звезда.

Глобальная сеть Интернет. История создания и развития. Основы функционирования Интернета. Модель взаимодействия открытых систем OSI. Уровни модели OSI.

Протоколы сети Интернет. Система адресации в Интернете. DNS, url. Службы Интернета.

Защита информации

*Рассматриваемые вопросы:*

Безопасность информационной системы. Угрозы информационным системам. Модель нарушителя. Классификация нарушителей.

Методы защиты информации. Криптографическое закрытие информации.

Защита информации от компьютерных вирусов. Классификация вредоносного программного обеспечения.

Антивирусные программы.

*Лабораторная работа № 7-8.* Сетевые информационные технологии (6 часов)

Технология работы в локальной сети. Вход в сеть. Логин и пароль. Назначения заданного набора прав доступ к сетевым дискам. Сохранение информации в локальных сетях.

Основные принципы работы в сети Интернет. Программы Браузеры. Службы и сервисы глобальной сети Интернет. Поиск информации. Работа с электронной почтой E-mail.

#### **СРС по Разделу 2- 4. (24 часа)**

*Темы для самостоятельного изучения:*

Электронная коммерция. Федеральная целевая программа «Электронная Россия».

Чтение конспекта лекций и рекомендуемой литературы, изучение дополнительного теоретического материала. Самостоятельное изучение темы по плану, подготовка конспекта. Подготовка теоретического материала и данных для выполнения лабораторных работ, и прохождение тестирования в ЭИОС.



Написание реферата.

*Темы рефератов:*

1. Информационные системы и информационные технологии: понятие и их классификация.
2. Информатизация общества: понятие информации, информационной системы, информационной технологии. Необходимость автоматизации информационных процессов управления экономикой.
3. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
4. Методика постановок управленческих задач.
5. Информационное обеспечение, его структура.
6. Состав технического обеспечения ИТ и ИС управления организацией.
7. Программные средства ИС управления организацией.
8. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений.
9. Виды угроз безопасности ИС и ИТ.
10. Понятие защиты информации и факторы ее создания. Основные средства и методы защиты экономической информации.
11. Место системы защиты информации в информационных технологиях.
12. Функциональные задачи стратегического менеджмента, их реализация в условиях ИТ.
13. Информационное обеспечение финансового менеджмента.
14. Задачи управления персоналом и их решение на базе ИТ.
15. ИТ производственного менеджмента на предприятии.
16. ИС казначейства.
17. Технологии автоматизации офиса.
18. Электронная коммерция как средство повышения эффективности бизнеса
19. Информационные системы бухгалтерского учета.
20. Информационные системы в менеджменте
21. Информационные системы в маркетинге
22. Информационные технологии в банковской деятельности.
23. Информационные технологии управления налоговой системой

## **Раздел 5. Правовые информационные системы в обеспечении управленческой деятельности**

*Рассматриваемые вопросы:*

Правовые информационные системы: свойства и принципы построения, обзор рынка (СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс). Организация поиска и анализ правовой информации: основы организации поиска; карточка поиска и правовой навигатор; анализ текста документа и его связей; интеллектуальная обработка правовой информации Правовое информационное обеспечение бизнеса: путеводители правовой системы; использование механизмов правовой системы в решении экономико-правовых задач с использованием путеводителей.

*Лабораторная работа № 9 Правовые информационные системы (2 часа)*

Состав и структура СПС; организация поиска правовой информации: основы организации поиска: карточка поиска, быстрый поиск и правовой навигатор. Азбука Права.

*Лабораторная работа 10. Работа со списком документов (2 часа)*

Работа со списком документов; постановка документов «На контроль»; сохранение документов в файл и в папку «Избранное».

*Лабораторная работа № 11. Работа с текстом документа. Системы поддержки принятия решений (2 часа)*

Работа с текстом документа и его связи; поиск фрагмента текста, закладки в документе.

Путеводители правовой системы. Использование механизмов правовой системы в решении правовых задач в области профессиональной деятельности

### **СРС по Разделу 5. (8 часов)**

*Темы для самостоятельного изучения:*

Системы управления электронным документооборотом

*Рассматриваемые вопросы:*

Система управления электронными документами (СУЭД). Электронные документы. Принципы построения систем электронного документооборота. Классификация СУЭД по масштабу, архитектуре, типу базы данных, технологии работы с электронными документами.

Системы управления документами. Системы автоматизации делопроизводства. Системы автоматизации деловых процессов. Электронные архивы. Системы управления записями. Системы управления «образами» документов.

Чтение конспекта лекций и рекомендуемой литературы, изучение дополнительного теоретического материала. Самостоятельное изучение темы по плану, подготовка конспекта. Подготовка теоретического материала и данных для выполнения лабораторных работ, прохождение тестирования в ЭИОС.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к лабораторным работам;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих (проблемно-поисковых, групповых) заданий, кейс-стади, докладов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к лабораторным работам, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к тестированию и лабораторным работам предполагает умение работать с первичной информацией.

Для проведения практических занятий, для самостоятельной работы используются учебно-методические пособия:

*Долгая А.А.* Информационные технологии в менеджменте. Конспект лекций для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» очной и заочной формы обучения – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. – 54 с.

*Долгая А.А.* Информационные технологии в менеджменте. Лабораторный практикум по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной и заочной формы обучения – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. – 85 с.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- планируемые результаты обучения при изучении дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (Зачет):

1. Средства ИТ обеспечения управленческой деятельности.
2. Понятие электронного офиса.
3. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
4. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.
5. Виды документальных ИС.
6. Классификационные информационно-поисковые языки.
7. Дескрипторные информационно-поисковые языки.
8. Системы индексирования.
9. Полнотекстовые информационно-поисковые системы.
10. Системы телеобработки данных.
11. Понятие компьютерной сети.
12. Виды компьютерных сетей.
13. Топологии компьютерных сетей.
14. Модель взаимодействия открытых систем.
15. Техническое обеспечение компьютерных сетей.
16. Локальные вычислительные сети.
17. Коммуникационные сети.
18. Корпоративные компьютерные сети.
19. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
20. Методы защиты информации.
21. Компьютерные вирусы.
22. Антивирусные программы.
23. Направления информатизации государственного управления.
24. Справочно-правовые системы. Обзор рынка правовых информационных систем
25. Сущность и основные свойства правовых информационных систем
26. Общая характеристика систем семейства Консультант Плюс
27. Поисковые возможности Консультант Плюс: поиск конкретного документа и поиск информации по определенному вопросу
28. Работа со списком документов в Консультант Плюс
29. Основные возможности работы с текстом документа в Консультант Плюс. Поиск фрагмента текста.
30. Системы поддержки принятия решений в Консультант Плюс и основные возможности.
31. Особенности поиска информации в Консультант Финансист
32. Организация ИТ обеспечения управленческой деятельности.
33. Общее описание технологии работы с программой 1С: Предприятие

34. Порядок работы с константами и справочниками в 1С: Предприятие
35. Ввод и проведение документов в 1С: Предприятие
36. Печать и сохранение в файл документов в 1С: Предприятие
37. Виды отчетов и их формирование в 1С: Предприятие

## 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### *Основная литература*

1. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник / А. Ф. Моргунов. -- 2-е изд., перераб. и доп. -- Москва :Юрайт, 2020. -- 310 с. -- ISBN 978-5-534-12799-7 // ЭБС Юрайт : [сайт]. -- URL: <https://urait.ru/bcode/448330>
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. -- 2-е изд., перераб. и доп. -- Москва :Юрайт, 2019. -- 411 с. -- ISBN 978-5-534-11745-5 // ЭБС Юрайт : [сайт]. -- URL: <https://urait.ru/bcode/446052>
3. Матяш С. А. Информационные технологии управления: курс лекций - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014
4. Гущин А. Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014

### *Дополнительная литература*

1. Беляев М. А. Основы информатики: учеб. для студентов вузов / М. А. Беляев, В. В. Лысенко, Л. А. Малинин. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 352 с.
2. Кузовкин А.В. Управление данными: учебник / А.В. Кузовкин, А.А. Цыганов, Б. А. Щукин.– М.: Академия, 2010. – 256 с.
3. Расторгуев С.П. Основы информационной безопасности: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2009. – 192 с.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Компания «Инфософт» [www.infosoft.ru](http://www.infosoft.ru);
2. Корпорация «Галактика» [www.galatika.ru](http://www.galatika.ru);
3. Официальный сайт компании «1С» [www.1c.ru](http://www.1c.ru);
4. Официальный сайт компании EXPERT SYSTEMS [www.expert-systems.com](http://www.expert-systems.com);
5. Компания SAP [www.sap.com](http://www.sap.com);
6. Корпорация BAAN [www.baan.com](http://www.baan.com).
7. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
8. Административно-управленческий портал Aup.RU [сайт]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru>
9. Государственный научно-исследовательский институт информационных образовательных технологий [сайт]. - Режим доступа: <http://www.gosinformobr.ru>
10. Министерство экономического развития РФ [сайт]. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru>
11. Министерство финансов РФ [сайт]. - Режим доступа: <http://minfm.ni>
12. Министерство науки и высшего образования РФ [сайт]. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
13. Росбизнесконсалтинг- информационное агентство [сайт]. -Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
14. Статистическая база данных по российской экономике [сайт] Режим доступа:

<http://ecsocman.hse.ru/>

15. Федеральная служба государственной статистики [сайт]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>

16. Официальный сайт Администрации Петропавловск-Камчатский [сайт] Режим доступа: <https://pkgo.ru>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций и проведение лабораторных работ. Групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа студентов, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации (Зачет).

*Лекции* посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям, теоретическим основам информационных технологий. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.

На лекциях преподаватель знакомит слушателей с основными понятиями и положениями по текущей теме. На лекциях слушатель получает только основной объём информации по теме. Только посещение лекций является недостаточным для подготовки к лабораторным занятиям и экзамену. Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на лабораторных занятиях навыков.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения:

– обзор основных вопросов дисциплины посредством визуализации - подача материала осуществляется посредством технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

Конкретные методики, модели, методы и инструменты защиты данных и обеспечения информационной безопасности рассматриваются преимущественно при подготовке и выполнении лабораторных работ.

Целью выполнения *лабораторных работ* является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические задания по темам выполняются на лабораторных занятиях в компьютерном классе. Если лабораторные занятия пропущены (по уважительной или неуважительной причине), то соответствующие задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю на очередном занятии. Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процесса преподавателя. Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс взаимодействия студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

## **10. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)**

В соответствии с учебным планом курсовое проектирование по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» не предусмотрено.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

При освоении дисциплины используются следующие информационные технологии:

- использование слайд-презентаций;
- проведение мини-конференции;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование.

### **11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система семейства Windows 10;
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office;
3. СПС КонсультантПлюс
4. 1С: Предприятие

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекционный материал изучается в специализированной аудитории, оснащенной проектором с видеотерминалом персонального компьютера на настенный экран.

Лабораторные работы выполняются в специализированной лаборатории, оснащенной современными персональными компьютерами и программным обеспечением в соответствии с тематикой «Информационные технологии в менеджменте».

Число рабочих мест в классах должно обеспечить индивидуальную работу студента на отдельном персональном компьютере.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

- для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации учебная аудитория № 7-520 с комплектом учебной мебели на 25 посадочных мест;
- для лабораторных работ - лабораторная аудитория № 7-501, оборудованная 15 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации и комплектом учебной мебели на 15 посадочных мест;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);
- презентации в PowerPoint по темам курса «Информационные технологии в менеджменте».

## **13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при реализации дисциплины учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, а также особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Подбор и разработка учебно-методических материалов производятся с учетом индивидуальных психофизических особенностей и предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - видеоматериалы.
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла или видеоматериала

Для обучающихся инвалидов и с ОВЗ рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей данных обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения, быстроты выполнения.

Для студентов с ОВЗ и инвалидов предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной информационно-образовательной среды, письменная проверка, устная проверка

Студентам с ОВЗ и инвалидам предусматривается увеличение времени на подготовку ответов к зачету. Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Организация рабочего пространства, обучающегося с инвалидностью или ОВЗ, в ходе освоения дисциплины, осуществляется с использованием здоровьесберегающих технологий общего и специального назначения, помогающих компенсировать функциональные ограничения человека:

Лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, акустический усилитель и колонки, стол для инвалидов-колясочников, источники питания для индивидуальных технических средств.

Аудитория для семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций; аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

– для слабослышащих обучающихся в процессе преподавания дисциплины возможно применение сурдотехнических средств, как собственных, так и предоставленных университетом, в целях оптимизации учебного процесса в качестве средства компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудуется компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), мультимедийной системой.

– для слабовидящих обучающихся в процессе преподавания дисциплины могут применяться тифлотехнические средства, компьютерные тифлотехнологии, которые базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих обучающихся формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения. Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи вывода информации на монитор обучающегося.

– для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть использованы альтернативные устройства ввода информации, в том числе специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся (компьютерный класс) – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программным обеспечением экранного доступа.

Адаптация дисциплины предназначена для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе обучения, обучающихся с ОВЗ и инвалидов.