

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НР

_____ Т.А. Клочкова

_____ 2021 г.



Программа производственной практики

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

направление подготовки
19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направленность (профиль)
«Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Целью педагогической практики является формирование практических умений выполнения педагогических функций и навыков профессионально-педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования.

Задачи педагогической практики:

– овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы, в том числе навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами проектирования учебно-методических материалов; навыками устного и письменного изложения предметного материала; современными образовательными технологиями;

– сформировать умения по постановке учебно-воспитательных целей; выбору типа, вида занятия; использованию различных форм организации учебной деятельности, контролю и оценке ее эффективности;

– изучить различные способы активизации учебной деятельности, особенности профессиональной риторики, приемы оценки учебной деятельности в высшей школе, специфику взаимодействия в системе «студент–преподаватель»;

– продемонстрировать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности к научно-педагогической деятельности.

2. ВИД ПРАКТИКИ

Педагогическая практика относится к виду практики – производственная.

3. СПОСОБЫ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения педагогической практики – стационарный или выездной. Стационарная практика проводится на профильной кафедре университета. В отдельных случаях, по письменному заявлению аспиранта, практика может быть проведена на базе иной образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующему направлению подготовки (выездная практика).

Форма проведения практики – дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется в соответствии с их состоянием здоровья и требованиями по доступности.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие университет должен согласовать с данной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом индивидуальной программы реабилитации обучающегося.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Аспирант, обучающийся по программе аспирантуры по направлению подготовки 19.06.01 «Промышленная экология и биотехнологии» направленности (профиля) «Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств», в результате прохождения педагогической практики готовится к выполнению такого вида профессиональной деятельности, как преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен обладать следующими компетенциями:

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью и готовностью к использованию образовательных технологий, методов и средств обучения для достижения планируемых результатов обучения (ОПК-5);
- способностью и готовностью к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов (ОПК-6);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-7);
- готовностью к использованию технологий профессионально-ориентированного обучения в преподавательской деятельности по программам высшего образования в области технологии мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств (ПК-3).

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат освоения практики	Код показателя освоения
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать: – этические нормы в преподавательской деятельности.	З(УК-5)1
		Уметь: – следовать этическим нормам в профессиональной деятельности преподавателя	У(УК-5)1
		Владеть: – навыками следовать этическим нормам в профессиональной деятельности преподавателя	В(УК-5)1
ОПК-5	способностью и готовностью к использованию образовательных технологий, методов и средств обучения для достижения планируемых результатов обучения	Знать: – образовательные технологии, методы и средства обучения для достижения планируемых результатов обучения	З(ОПК-5)1
		Уметь: – использовать образовательные технологии, методы и средства обучения для достижения планируемых результатов обучения	У(ОПК-5)1
		Владеть: – образовательными технологиями, методами и средствами обучения для достижения планируемых результатов обучения	В(ОПК-5)1
ОПК-6	способностью и готовностью к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных	Знать: – правовую и нормативную документацию, регламентирующую образовательный процесс и систему его методического обеспечения	З(ОПК-6)1
		Уметь: – разрабатывать комплексное методическое обеспечение основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их струк-	У(ОПК-6)1

	образовательных программ и (или) их структурных элементов	турных элементов Владеть: – способностью и готовностью к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов	В(ОПК-6)1
ОПК-7	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знать: – способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей	З(ОПК-7)1
		Уметь: – осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования направления	У(ОПК-7)1
		Владеть: – навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	В(ОПК-7)1
ПК-3	готовностью к использованию технологий профессионально-ориентированного обучения в преподавательской деятельности по программам высшего образования в области технологии мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств	Знать: – содержание учебных дисциплин по направлению подготовки «Продукты питания животного происхождения»	З(ПК-3)1
		Уметь: – осуществлять преподавательскую деятельность по направлению подготовки бакалавров или магистров «Продукты питания животного происхождения»	У(ПК-3)1
		Владеть: – навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования направления подготовки «Продукты питания животного происхождения»	В(ПК-3)1

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) реализуется в рамках вариативной части Блока 2 «Практики» программы аспирантуры, направлена на формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика является обязательной.

Практика реализуется на втором учебном году (курсе), 4 семестре.

6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ)

Общий объем педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Продолжительность педагогической практики составляет 2 недели.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается аспирантом совместно с руководителем практики и утверждается заведующим кафедрой. В случае прохождения практики выездным способом образовательной организации высшего образования, индивидуальное задание представляется руководителю практики от профильной организации; аспирант должен согласовать с ним рабочий график прохождения практики, права и обязанности практиканта, получить консультации по охране труда.

Тематический план педагогической практики приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Тематический план прохождения практики

Наименование разделов (этапов) практики и видов учебной работы	Всего часов	Формы текущего контроля результатов прохождения практики	Итоговый контроль результатов прохождения практики
1	2	4	5
1. Организационный этап	4		
Консультация руководителя практики от кафедры. Получение программы практики. Получение индивидуального задания	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	–
Прохождение вводного	2	Экспертный анализ отчета	–

инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка университета		о практике	
2. Основной этап	84		
Ознакомление с нормативной и методической документацией кафедры по одной или нескольким основным образовательным программам (ФГОС, учебный план, основная образовательная программа, рабочие программы дисциплин, оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания и рекомендации к занятиям, конспекты лекций и т.п.)	22	Экспертный анализ отчета о практике	—
Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры	10	Экспертный анализ отчета о практике	—
Разработка отдельных структурных элементов комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ	30	Экспертный анализ отчета о практике	—
Определение тем и форм проводимых занятий и установление дат их проведения по одной или нескольким дисциплинам кафедры. Изучение литературы по темам проводимых занятий согласно рабочих про-	20	Экспертный анализ отчета о практике	—

грамм дисциплин. Подготовка плана проведения занятий, согласование его с руководителем практики.			
Проведение занятий со студентами.	10	Экспертный анализ отчета о практике	–
Участие в проведении воспитательного мероприятия	2	Экспертный анализ отчета о практике	–
3. Заключительный этап	20		
Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчёта о практике в соответствии с индивидуальным заданием	10	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	–
Оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	10	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	–
Защита отчёта по практике (зачёт)	–	–	Анализ отчета по результатам прохождения практики; анализ результатов защиты отчета о практике и ответов на вопросы руководителя практики от университета
Всего	108		

Распределение учебных часов по этапам практики приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов по разделам (этапам) практики

Объем учебной практики в зачетных единицах/неделях	3/2
Продолжительность учебной практики в часах	108
Организационный этап	4
Основной этап	84
Заключительный этап	20
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачёт

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики обучающийся обязан по мере освоения программы практики систематически работать над составлением отчета. Отчет должен содержать те разделы и вопросы, которые указаны в программе практики.

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист (Приложение 2);
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- содержание;
- введение (цель и задачи практики; место прохождения и время практики)
- основная часть (в соответствии с индивидуальным заданием);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Материал отчета должен быть изложен технически грамотно, четко, сжато. Отчет должен быть сброшюрован, иметь обложку.

8.1 Общие правила оформления отчета о практике

Отчет выполняют в соответствии с ГОСТ 2.105 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ».

Текст отчета выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297мм) с использованием персонального компьютера.

Текст набирается с помощью персонального компьютера при включенной автоматической проверке правописания.

При выполнении текста документа с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

- шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт;
- цвет шрифта – черный;
- масштаб шрифта – 100%, интервал шрифта – обычный, смещение – нет;

- выравнивание – по ширине;
- межстрочный интервал – 1,5;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,5 см;
- автоматический перенос слов;
- размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях применяя шрифты разной гарнитуры. В тексте необходимо приводить ссылки на литературные источники.

Каждый раздел отчета начинают с нового листа, каждый пункт текста с абзаца. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются.

Наименование разделов и подразделов должно соответствовать содержанию. Наименования разделов записывают в виде заголовков с выравниванием по центру прописными полужирными буквами. Наименование подразделов записывают в виде заголовков с абзацным отступом строчными полужирными буквами (кроме первой прописной).

Допускается материал в подразделах делить на пункты и подпункты. Подчиненность пунктов и подпунктов отражают шрифтом (полужирный курсив, обычный курсив). Подчеркивания не допускаются. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок большой, его по смыслу делят на несколько строк и оформляют через единичный межстрочный интервал. Нельзя оставлять союзы и предлоги в заголовке на предыдущей строке. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Текстовые заголовки по своему оформлению должны отличаться от основного текста. Они выделяются шрифтом и отбивками от предыдущего и последующего текстов. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно составлять 1 межстрочный интервал.

8.2 Правила оформления списка литературы

Составление библиографической записи регламентируется следующими межгосударственными стандартами:

ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила составления.

В списке литературы источники располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий. Форма связи описания с основным текстом делается при этом по номерам записей в списке.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в приложении к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Основная литература

1. Бордовская Н. В. Педагогика: учеб. Пособие / Н. Бордовская, А. Реан. — СПб.: Питер, 2009. — 304с. (17 экз.)

2. Кроль В. М. Психология и педагогика: учебное пособие для техн. вузов. — М.: Высшая школа, 2006. — 432 с. (48 экз.)

Дополнительная литература

3. Григорович Л. А. Педагогика и психология : учеб. пособие / Л. А. Григорович, Т. Д. Марцинковская. — М.: Гардарики, 2005. — 480 с. (7 экз.)

4. Колеченко А. К. Энциклопедия педагогических технологий: пособие для преподавателей. — СПб.: Каро, 2006. — 368 с. (3 экз.)

5. Крысько В. Г. Психология и педагогика: курс лекций: 4-е изд. испр. — М.: Омега-Л, 2006. — 368 с. (26 экз.)

6. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие. — м.: Академия, 2005. — 400 с. (5 экз.)

Ресурсы сети «Интернет»

<i>№ n/n</i>	<i>Web-ресурс</i>	<i>Режим доступа</i>
1	Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»	http://lkkamchatgtu.ru:8080
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary (периодические издания)	http://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru
5	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru/

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 10 рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

<i>Наименование программного обеспечения и информационных справочных систем</i>	<i>Назначение</i>
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Foxit Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office	Программное обеспечение для работы с электронными документами
Антиплагиат	Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников

7-zip	Архиватор
Microsoft Open License Academic	Операционные системы
Справочно-правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/online
Справочно-правовая система Гарант	http://www.garant.ru/online

11.3 Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

<i>Наименование электронного ресурса</i>	<i>Адрес сайта</i>
Международная реферативная база данных научных изданий Web of Science	http://apps.webofknowledge.com
Международная реферативная база данных научных изданий Scopus	www.Scopus.com
Международная реферативная база данных научных изданий ASFA	www.fao.org
Международная система библиографических ссылок CrossRef	www.crossref.org

11.4 Перечень информационно-справочных систем

Наименование электронного ресурса	Адрес сайта
Справочно-правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/online
Справочно-правовая система Гарант	http://www.garant.ru/online

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- для самостоятельной работы обучающихся – аудитории 6-314, 6-214, оборудованные рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и комплектом учебной мебели;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Форма индивидуального задания на практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

Кафедра «Технологии пищевых производств»

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой
 _____ *Фамилия И.О.*
 « ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическую практику)

аспиранту

 (Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки 19.06.01 «Промышленная экология и биотехнологии»
 Направленность (профиль) «Технология мясных, молочных и рыбных продуктов
 и холодильных производств»

Год обучения 2

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Камчатский государственный
 технический университет», кафедра «Технологии пищевых производств», гор.
 Петропавловск-Камчатский, ул. Виллюйская, 56

За время прохождения практики: с « ___ » _____ 20__ г.
 по « ___ » _____ 20__ г.

аспирант должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п.п.	Содержание практики (наименований работ / заданий)	Рабочий график практики
1	<i>Заполняется в соответствии с тематическим планом прохождения практики (таблица 2 программы практики)</i>	<i>с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.</i>
2		
3		
...		

Планируемые результаты практики

Компетенции выпускника программы аспирантуры	Знания, умения, навыки
Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)	<p>Знать: – этические нормы в преподавательской деятельности.</p> <p>Уметь: – следовать этическим нормам в профессиональной деятельности преподавателя.</p> <p>Владеть: – навыками следовать этическим нормам в профессиональной деятельности преподавателя.</p>
Способностью и готовностью к использованию образовательных технологий, методов и средств обучения для достижения планируемых результатов обучения (ОПК-5)	<p>Знать: – образовательные технологии, методы и средства обучения для достижения планируемых результатов обучения.</p> <p>Уметь: – использовать образовательные технологии, методы и средства обучения для достижения планируемых результатов обучения.</p> <p>Владеть: – образовательными технологиями, методами и средствами обучения для достижения планируемых результатов обучения.</p>
Способностью и готовностью к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов (ОПК-6)	<p>Знать: – правовую и нормативную документацию, регламентирующую образовательный процесс и систему его методического обеспечения.</p> <p>Уметь: – разрабатывать комплексное методическое обеспечение основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов.</p> <p>Владеть: – способностью и готовностью к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов.</p>
Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-7)	<p>Знать: – способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей.</p> <p>Уметь: – осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования направления.</p>

	<p>Владеть: – навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.</p>
<p>Готовностью к использованию технологичной профессионально-ориентированного обучения в преподавательской деятельности по программам высшего образования в области технологии мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств (ПК-3)</p>	<p>Знать: – содержание учебных дисциплин по направлению подготовки «Продукты питания животного происхождения».</p> <p>Уметь: –осуществлять преподавательскую деятельность по направлению подготовки бакалавров или магистров «Продукты питания животного происхождения».</p> <p>Владеть: – навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования направления подготовки «Продукты питания животного происхождения».</p>

Руководитель практики,
уч. степень, уч. звание,
должность

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Практикант

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма титульного листа отчета о профессиональной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогической практики)

Аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки: 19.06.01 «Промышленная экология и биотехнологии»

Направленность (профиль): «Технология мясных, молочных, рыбных продуктов и холодильных производств»

Факультет Технологический

Кафедра «Технологии пищевых производств»

Руководитель практики:

Фамилия И.О., уч. ст., уч. зв., должность

Оценка: _____
зачтено / не зачтено *подпись*

« ____ » _____ 20 __ г.

Петропавловск-Камчатский, 20__ г.

В основной части отчета должна быть отражена информация о выполненной работе в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения практики также следует отразить в отчете.

Результаты анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры рекомендуется оформлять в виде таблицы.

№	Дата	Учебная группа	ФИО преподавателя, проводившего занятие	Вид занятий*	Тема
				Лекция	
<p><i>Анализ лекции, к примеру: лекция читалась в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины. Необходимо отметить педагогический такт, дружелюбное отношение преподавателя к студентам; активное взаимодействие лектора с обучающимися (вопросы, обсуждение материала лекции). Занятие проводилось с использованием мультимедийной системы (проектор, экран); в презентации применялся иллюстративный материал – таблицы, схемы, чертежи, фотографии. Как следствие, наблюдался высокий уровень учебной дисциплины во время лекции.</i></p>					
Анализ:					
Анализ:					

*Лекция, практическое занятие, лабораторная работа

Информацию о занятиях, проведенных в период прохождения педагогической практики, следует привести в виде графика работы по проведению занятий.

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____
 Для студентов _____ курса _____ факультета
 Направления подготовки / специальности _____

Виды занятий _____
 (лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

Дисциплина _____
 Для студентов _____ курса _____ факультета
 Направления подготовки / специальности _____
 _Виды занятий

(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики *(все указанные или выборочно, в соответствии с заданием и рабочим графиком)*:

– план-конспект проведенного лекционного занятия; план проведения семинарского/практического/лабораторного занятия, включающий методические рекомендации для студентов по выполнению работ, а также задания для текущего контроля успеваемости студентов (проводится минимум 10 ч. аудиторно; прилагается материал на минимум 2 ч. аудиторных занятий);

ОТЗЫВ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки 19.06.01 «Промышленная экология и биотехнологии»
профиль «Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств»
год обучения 4

Текст отзыва, к примеру:

В ходе прохождения педагогической практики аспирант Фамилия Имя Отчество в полном объёме выполнил индивидуальные задания и продемонстрировал качественный уровень их выполнения. Аспирант изучил основные нормативные документы, регулирующие педагогическую деятельность в Камчатском государственном техническом университете, ознакомился с содержанием преподаваемых дисциплин по кафедре Технологий пищевых производств, ознакомился с образовательными технологиями, особенностями проведения лабораторных, практических занятий, лекций, проведения текущей аттестации по дисциплинам кафедры. В ходе практик освоил работу с учебными и учебно-методическими текстами. Проявил такие личные качества, как дисциплинированность, ответственность, исполнительность, высокую степень самостоятельности.

В целом, аспирантом выполнены поставленные программой педагогической практики задачи, аспирант в достаточной степени подготовлен к педагогической деятельности.

Руководитель практики _____

*(подпись)**(Фамилия И.О.)*