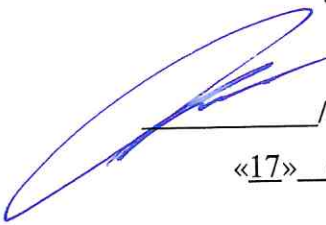


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Кафедра «Судовождение»

УТВЕРЖДАЮ

Декан МФ

 /С.Ю. Труднев/

«17» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация службы на морских судах»

по специальности
26.05.05 «Судовождение»
(уровень специалитет)

Петропавловск-Камчатский
2019

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО по специальности 26.05.05 «Судовождение» (уровень специалитета), учебного плана подготовки специалистов, принятого на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» 15.02.2017 г., протокол № 6 и в соответствии с требованиями Конвенции ПДНМВ 1978 с поправками (Правила III/1 МК ПДНВ 78 с поправками, Раздел А-III/1, таблица А-III/1) и приказа Минтранса России от 15 марта 2012 г. № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов».

Составитель рабочей программы

Старший преподаватель кафедры СВ
(должность, уч. звание, степень)


(подпись)

Ковтуненко А.В..
(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «СВ»

«15» 04 2019г., протокол № 9

Заведующий кафедрой «Судовождение»

«15» 04 2019г.



Саранча А.М.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью преподавания данной дисциплины является изучение основ организации судовой службы на судах флота рыбной промышленности и требований основных постановлений, приказов и пр. документов, определяющих организацию повседневной судовой службы, целью которой является обеспечение безаварийной работы и безопасности плавания судов флота рыбной промышленности.

Основной задачей изучаемой дисциплины является приобретение знаний, практических навыков, выработанных хорошей морской практикой.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

1. Способен организовывать и руководить работой командой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-3	Способен организовывать и руководить работой командой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} Умеет организовать команду для достижения поставленной цели; ИД-2 _{УК-3} Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, применяя убеждение, принуждение, стимулирование; ИД-3 _{УК-3} Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.	Знать: – Основы организации судовой службы, повседневных судовых работ и быта экипажа при нахождении в различных условиях эксплуатации;	З(УК-3)1
			Уметь: - правильно расшифровывать информацию на экране монитора или самописце прибора;	У(УК-3)1
			Владеть: – способностью к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, самообразованию и постоянному совершенствованию в профессиональной, интеллектуальной, культурной и нравственной деятельности;	В(УК-3)1

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация службы на морских судах» относится к обязательной части в структуре образовательной программы.

Настоящая программа соответствует стандартам Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию по подготовке инженеров-судоводителей, учитывает требования раздела А-II/1 Международной конвенции по подготовке, дипломированию моряков и несению вахты ПДМНВ-78/95 и соответствующие Резолюции Ассамблеи ИМО.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Документы, определяющие организацию судовой службы.	27	14	7	7		13	Конспект лекций по темам, защита отчета по ПР	
Раздел 2. Обязанности и права вахтенного помощника капитана.	27	14	7	7		13		
Раздел 3. Правила ведения судового журнала. Основные правила ведения прокладки на морских картах.	27	14	7	7		13		
Раздел 4. Перечень мероприятий и обязанностей командного состава при подготовке судна к выходу в море	27	14	7	7		13		
Зачет с оценкой							Опрос	
Всего	108/3	56	28	28		52		

4.2. Тематический план дисциплины заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Документы, определяющие организацию судовой службы.	26	3	1	2		23	Конспект лекций по темам, защита отчета по ПР	
Раздел 2. Обязанности и права вахтенного помощника капитана.	26	3	1	2		23		
Раздел 3. Правила ведения судового журнала. Основные правила ведения прокладки на морских картах.	26	3	1	2		23		
Раздел 4. Перечень мероприятий и обязанностей командного состава при подготовке судна к выходу в море	26	3	1	2		23		
Зачет с оценкой	4						Опрос	
Всего	108/3	12	4	8		92	4	

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Документы, определяющие организацию судовой службы.

Лекция 1.1.

Тема: Документы, определяющие организацию судовой службы. Требования предъявляемые к членам экипажа судов флота рыбной промышленности. Назначение судовых расписаний. Порядок составления и корректирования судовых расписаний. Командный состав и судо-

вая команда. Судовые службы. Порядок подъема и несения Государственного флага судами флота рыбной промышленности. Порядок приветствия судов при встрече в море. Торжественный подъем флага. Расцвечивание судов в праздничные и торжественные дни. Морской этикет. Форма одежды и знаки различия. Морские звания. Правила выдачи дипломов и квалификационных свидетельств.

Практическое занятие 1.1. Тема: «Составление и корректирование судовых расписаний». [50].

Лекция 1.2.

Тема: Общие обязанности каждого члена экипажа. Общие обязанности лиц командного состава. Обязанности третьего помощника капитана. Обязанности второго помощника капитана. Обязанности старшего помощника капитана. Дисциплинарная ответственность членов экипажа. Порядок прима на работу в состав экипажа морского судна. Отстранение от работы и списание с судна членов судового экипажа.

Практическое занятие 1.2. Тема: «Обязанности третьего помощника капитана». [50]

СРС по модулю 1. Изучение тем: Документы, определяющие организацию судовой службы. Требования, предъявляемые к членам экипажа. Общие обязанности лиц командного состава.

Раздел 2. Обязанности и права вахтенного помощника капитана.

Лекция 2.1.

Тема: Обязанности и права вахтенного помощника капитана. Заступление на вахту. Обязанности на вахте. Обязанности вахтенного помощника капитана при стоянке судна на якоре, на швартовах. Обеспечение надлежащего несения вахты, инструктажи матросов. Штурманские обязанности вахтенного помощника капитана.

Практическое занятие 2.1. Тема: «Обязанности второго помощника капитана». [50]

Лекция 2.2.

Тема: Плавание судна при ограниченной видимости. Плавание судна в районе со стесненными условиями. Подход к порту, выход из порта. Плавание судна в районе действия системы управления движением судов. Плавание судна установленными путями. Плавание судна в системе разделения движения судов. Особенности плавания судна в штормовых условиях. Особенности плавания судна во льдах. Плавание судна по оптимальному маршруту в океане.

Практическое занятие 2.2. Тема: «Обязанности старшего помощника капитана». [50]

СРС по модулю 2. Изучение тем:

- Обязанности и права вахтенного помощника капитана.
- Плавание судна при ограниченной видимости.
- Плавание судна в районе со стесненными условиями.
-

Раздел 3. Правила ведения судового журнала. Основные правила ведения прокладки на морских картах.

Лекция 3.1.

Тема: Правила ведения судового журнала. Основные правила ведения прокладки на морских картах.

Практическое занятие 3.1. Тема: «Заступление на ходовую вахту. Обязанности на вахте» Обозначения и сокращения, применяемые при ведении судового журнала.

Тема: «Обязанности вахтенного помощника капитана при стоянке судна на якоре, на швартовах». [50].

Лекция 3.2.

Тема: Организация работы третьего помощника капитана по ведению судовой документации. Порядок составления заявок. Правила оформления приказов по судну и другой документации. Заполнение различных формуляров и ведомостей.

Практическое занятие 3.3. Тема: «Обязанности вахтенного помощника капитана по предотвращению загрязнения судов».

Тема: Ведение документации по навигационной части.

Тема: «Организация маневренной ходовой вахты в стесненных условиях плавания и промысла». [50]

СРС по модулю 3. Изучение тем:

- Правила ведения судового журнала.
- Основные правила ведения прокладки на морских картах.
- Условные обозначения на картах при ведении навигационной прокладки.

Раздел 4. Перечень мероприятий и обязанностей командного состава при подготовке судна к выходу в море

Лекция 4.1.-4.2.

Тема: Перечень мероприятий и обязанностей командного состава при подготовке судна к выходу в море. Порядок оформления отхода судна. Процедура посещения и проверки судна на отход дежурным инспектором портнадзора. Запрос разрешения на выход в море.

Практическое занятие 4.1. Тема: «Организация усиленной ходовой вахты при плавании и ведении промысла в условиях ограниченной видимости».

Тема: «Организация маневренной ходовой вахты при входе в порт и выходе из порта, при проходе особо сложных участков узкостей или районов моря». [50]

Практическое занятие 4.2. Тема: «Обозначения и сокращения, применяемые при ведении судового журнала, (решении задач судовождения и в навигационных пособиях». Тема: «Оформление приказов по судну и другой документации». [50]

Лекция 4.3.

Тема: Ведение судовой канцелярии. Организация работы третьего помощника капитана по оформлению прихода и отхода судна.

Практическое занятие 4.3. Тема: «Ведение судовой канцелярии». Тема: «Организация работы третьего помощника капитана по оформлению прихода и отхода судна». [50]

СРС по модулю 4. Изучение тем:

- Порядок оформления отхода судна.
- Перечень мероприятий и обязанностей командного состава при подготовке судна к выходу в море.

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы курсантов

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработку (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработку рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине (зачет).

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на проработку рекомендованной литературы с целью освоения теоретического курса и подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией и владение навыками работы в компьютерной программе PowerPoint.

Для проведения практических (семинарских) занятий, для самостоятельной работы используется учебно-методическое пособие

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы к итоговой аттестации

1. Документы, которые являются основой службы на судах ФРП.
2. Что такое судовое расписание.
3. Какие расписания должны быть на судах.
4. Государственный флаг, время подъема и спуска.
5. Флаги расцвечивания.
6. Экипаж судна подразделяется на команды.
7. Обязанности членов экипажа.
8. Обязанности лиц ком. состава.
9. Обязанности капитана.
10. Кто отдает приказ покинуть судно.
11. Подготовка судна к рейсу (производство).
12. Организация ходовых вахт.
13. Организация стояночных вахт.
14. Общесудовая служба.
15. Обязанности старшего помощника капитана.
16. Обязанности 2-го помощника капитана.
17. Обязанности 3-го помощника капитана.
18. Обязанности 4-го помощника капитана.
19. Обязанности 5-го помощника капитана.
20. Обязанности боцмана.
21. Обязанности матроса 1 -го и 2-го класса.
22. Обязанности радиотехнической службы.
23. Обязанности судомеханической службы.
24. Обязанности помощника капитана по добыче.
25. Обязанности помощника капитана по производству.
26. Обязанности медико-санитарной службы.
27. Обязанности помощника капитана по научной работе.
28. Обязанности вахтенного помощника капитана.
29. Обязанности вахтенного матроса.
30. Основы организации борьбы за живучесть судна.
31. Общесудовая тревога. Действия.
32. Тревога «Человек за бортом». Действия.
33. Тревога по оставлению судна. Действия.
34. Статья устава 214, 216.
35. Чек-лист № 1. «ознакомление с судном».
36. Чек-лист № 2 «знакомство с оборудованием мостика».
37. Чек-лист № 3 «ежедневные испытания проверки».
38. Чек-лист № 4 « смена вахты на ходу».
39. Чек-лист № 5 «смена вахты при стоянке у причала».
40. Чек-лист № 6 «подготовка к выходу в море».

41. Чек-лист № 10 «подготовка к прибытию в порт».
42. Чек-лист № 11 «постановка на якорь и якорная вахта».
43. Чек-лист № Па «при плавании в узкости».
44. Чек-лист № 12 «ограниченная видимость».
45. Чек-лист № 13 «плавание во время штормовой погоды или в районах тропических штормов».
46. Чек-лист № 14 «плавание во льдах».
47. Чек-лист № 15 «плавание в прибрежных водах/системах разделения движения судов».
48. Чек-лист № 16 «океанское плавание».
49. Чек-лист № 18 «проверка рулевого устройства».
50. Чек-лист № 20 «подготовка к бункеровке».
51. Чек-лист № 21 «действия во время бункеровки и после ее завершения».
52. Чек-лист № 22 «подготовка грузовых трюмов и судовых устройств к приему грузов».
53. Чек-лист № 23 «прием груза».
54. Чек-лист № 24 «обеспечение безопасности судна и сохранности груза в рейсе».
55. Чек-лист № 25 «действия в случае проведения ревизии шлюпочного устройства».
56. Чек-лист № 36 «по действиям в случае потери управляемости».
57. Чек-лист № 37 «по действиям в случае посадки на мель».
58. Чек-лист № 38 «по действиям в случае повреждения корпуса».
59. Чек-лист № 39 «по действиям в случае затопления».
60. Чек-лист № 40 «по действиям в случае столкновения».
61. Чек-лист № 41 «по действиям в случае пожара».
62. Чек-лист № 42 «по действиям в случае плавания в штормовых условиях».
63. Чек-лист № 43 «по действиям в случае человек за бортом».
64. Чек-лист № 44 «по действиям в случае травмы или болезни».
65. Чек-лист № 45 «по действиям в случае оставления судна».
66. Чек-лист № 46 «по действиям в случае поиска и спасения».
67. Чек-лист № 47 «по действиям в случае управлении вертолетом».
68. Чек-лист №48 «по действиям в случае нападения пиратов/терроризм».

7. Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации - М.: ВНИРО, 1996. – 52 экз.
2. Наставление по организации штурманской службы на морских судах ФРП (НСШР-86). -Л.:Транспорт.1987. – 9 экз.
3. Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнения (МКУБ). – 2 экз.
4. Перечень нормативных и руководящих документов по безопасности мореплавания, ведению промысла и технической эксплуатации, обязательных для отходящих в рейс судах. – 4 экз.

7.2. Дополнительная литература

5. Бекашев К.А., Сидорченко В.Ф. Безопасность на море. Справочник. - Д.: Судостроение. 1988.-240 с. – 48 экз.
6. Организация штурманской службы на морских судах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бурханов М. В. - Москва : РУТ (МИИТ), 2005. - 78 с. <https://e.lanbook.com/book/188259>
7. Бурханов М.В. Справочная книжка штурмана. -М.: Транспорт .1986.-181с. – 86 экз.
8. Васильев К.П. Что должен знать судоводитель о картах погоды и состояния моря. -Л.: Гидрометеоиздат, 1980. – 230 с. – 30 экз.
9. Винницкий А.Г., Козырь Л.А., Рекомендации вахтенному помощнику капитана. - М: Транспорт, 1991. – 28 экз.

9. Дидык А.Д., Усов В.Л., Титов Р.Ю. Управление судном и его техническая эксплуатация. -М.:Транспорт. 1990.-320 с. – 158 экз.
10. Ермолаев Г.Г. Морская лоция. Учебник для ВУЗов. - М.: Транспорт .1982.-356 с. – 17 экз.
11. Законодательные акты и распоряжения государственных органов по вопросам мореплавания. 1986 г. (методический кабинет кафедры СВ)
12. Инструкция о порядке оформления прихода и выпуска судов в море капитанами морских рыбных портов. 1988 г. (методический кабинет кафедры СВ)
13. Инструкция по несению вахты для судоводителей, судовых механиков и радиоспециалистов. (методический кабинет кафедры СВ)
14. Инструкция по действиям в спасательном средстве (ИМО) с рекомендациями. (методический кабинет кафедры СВ)
Ленинград: Гипрорыбфлот 1991 г. -50 с.
15. Кодекс торгового мореплавания, 2010 г. – 21 экз.
16. Комментарии к Кодексу торгового мореплавания. (методический кабинет кафедры СВ)
17. Лесков М.М., Баранов Ю.К., Гаврюк М.И., Навигация. Учебник "для ВУЗов 2-ое изд. -М.Транспорт. 1986.-360 с. – 84 экз.
18. Леонтьев В.А. Формирование профессиональных навыков у судоводителей.-М.:Транспорт.1987 .- 224 с. – 45 экз.
19. Ляльков Э.П., Васин А.Г. Навигация. Учебник для средних учебных заведений морского транспорта. 2-ое изд. -М.:Транспорт 1981. -349 с. – 71 экз.
20. Лушников Е.М. Рамм В.О. Безопасность мореплавания и ведения промысла. -М: Колос. 1994.-384 с. – 78 экз.
21. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море. 2002 г. – 1 экз.
22. Международная конвенция по безопасности рыболовных судов. 1977 г. с попр.1995 г. (методический кабинет кафедры СВ)
23. Нужнов Е.И., Сидоренко А.В. МППСС-72 и Извещения мореплавателям в вопросах и ответах. Справочник. -М.:Траспорт.1984 -79 с. – 130 экз.
Наставление по предотвращению загрязнения с судов. 1994 г. – 6 экз.; 1982 г. – 11 экз.
24. Наставление по швартовным и грузовым операциям в море для судов флота рыбной промышленности. -Л.: Транспорт. 1984 г. – 15 экз.
23. Общие положения об установлении путей движения судов. 1981 г. № 9036. (методический кабинет кафедры СВ)
25. Общие правила плавания и стоянки судов в морских портах и на подходах к ним. 1991 г. № 9034. 2003 г. – 1 экз.
26. Обязательное постановление по Петропавловскому морскому рыбному порту. 1997 г. – 5 экз.
24. Описание особенностей огней военных кораблей и сигналов, подаваемых кораблями и судами для обеспечения безопасности мореплавания. 1986 г. № 9027. (методический кабинет кафедры СВ)
27. О минимальном составе экипажей судов флота рыбной промышленности при котором допускается выход судов в море. (методический кабинет кафедры СВ)
25. Памятка по подготовке судна к освидетельствованию морской пожарной инспекцией для получения "Свидетельства пожарной охраны на выход судна в море".(методический кабинет кафедры СВ)
31. Перечень основных терминов и определений по мореплаванию и ведению промысла. -Л.: Транспорт. 1988 г. (методический кабинет кафедры СВ)
26. Положение о сроках навигации (для флота рыбной промышленности Дальневосточного бассейна). (методический кабинет кафедры СВ)

32. Руководство по техническому надзору за судами в эксплуатации. 1986 г. (методический кабинет кафедры СВ)

27. Рекомендации для плавания и ведения промысла в сложных навигационных и гидрометеорологических условиях. -Гипрорыбфлот, 1978. (методический кабинет кафедры СВ)

35. Сборник документов о порядке плавания и ведения промысла. -Транспорт. 1982 г. – 4 экз.

28. Сборник типовых инструкций по технике безопасности для массовых профессий плавсостава судов ФРП. (методический кабинет кафедры СВ)

36. Справочник капитана дальнего плавания. Под редакцией Г.Г.Ермолаева. -М.:Т; порт 1988г.-248с. – 60 экз.

40. Справочник капитана промыслового судна. Под редакцией Е.Д.Ширяева. - М.:А; Агропромиздат. 1990 Г.-638 с. – 66 экз.

41. Устав о дисциплине работников ФРП. -Л. Транспорт. 2000 г. – 22 экз.

42. Удачин В.С., Крайнев Ю.В. Краткий словарь для молодых судоводителей. Справочное пособие. -М.: Транспорт 1991 г.-80 с. – 47 экз.

43. Управление судном и его техническая эксплуатация. Под редакцией Щетининой А.И. -М.: Транспорт. 1983 г. – 62 экз.

44. Управление судном. Учебник для ВУЗов. Под редакцией Снопкова В.И. -М.: Транспорт 1991 г. 359 с. – 102 экз.

7.3 Методические указания

Белаш А.П., Учебно-методическое пособие для курсантов и студентов специальности 180403.65 «Судовождение» очной и заочной форм обучения, КамчатГТУ, 2013 -58 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.radioingener.ru>
2. Вебсайт электроники - <http://elektro-tex.ru/>
3. журнал-электротехника - www.znack.com/
4. Радиоэлектроника и электротехника – сайт - www.radioingener.ru/

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по организации самостоятельной работы Самостоятельная работа включает изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим и лабораторным работам, зачету. При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и конспектом лекций. Необходимо разобраться в основных понятиях. Записать возникшие вопросы и найти ответы на них на занятиях, либо разобрать их с преподавателем. Подготовку к зачету необходимо начинать заранее. Следует проанализировать научный и методический материал учебников, учебно-методических пособий, конспекты лекций. Знать формулировки терминов и уметь их четко воспроизводить. Ответы на вопросы из примерного перечня вопросов для подготовки к зачету лучше обдумать заранее. Ответы построить в четкой и лаконичной форме.

10. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

1. электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 6 и 7 данной рабочей программы;
2. использование слайд-презентаций;
3. интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

1. текстовый редактор Microsoft Word;
2. электронные таблицы Microsoft Excel;
3. презентационный редактор Microsoft Power Point;

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы учебная аудитория № 3-413 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
2. доска аудиторная;
3. комплект лекций по темам курса «Организация службы на морских судах»;
4. Лабораторные стенды: лабораторный комплект К-32 с комплектом сменных устройств (УС - 11 ÷ УС-17); лабораторный стенд 87Л-01 с комплектом сменных панелей.
5. Контрольно-измерительная аппаратура: низкочастотный генератор сигналов (ГЗ-120); осциллографы (С1- 65); цифровые вольтметры (В7-38) низкочастотный частотомер комплекта БИС.
6. Соединительные провода.