



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

ПО 8.2(32-41/30)-2022

**Правила приема на обучение по образовательным программам
высшего образования — программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО
«КамчатГТУ» в 2023/2024 учебном году**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Протокол № 03 от 26.10. 2022 г.

Заместитель председателя
Ученого совета

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

 Н.С. Салтанова

Введено в действие приказом
№ 288 от «31» 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПО 8.2(32-41/30) - 2022

***Правила приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
в 2023/2024 учебном году***

Петропавловск-Камчатский, 2022

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Информирование о приеме на обучение по программам аспирантуры.....	5
3	Прием документов от поступающих.....	7
4	Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих	9
5	Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов.....	12
6	Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение по программам аспирантуры.....	14
7	Особенности приема на целевое обучение	16
8	Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.....	17
9	Заключительные положения.....	18
	Лист согласования	
	Лист регистрации изменений	
	Лист периодических проверок	
	Лист ознакомления	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2023/2024 учебном году (далее по тексту – Правила приема) подготовлены в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 14.07.2022);
- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. N 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – поступающие) на обучение в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3 ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее по тексту – Университет), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, осуществляет подготовку по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры) по очной форме обучения.

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее по тексту – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

➤ документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

➤ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

➤ документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технического центра;

➤ документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

1.5 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет субсидий на выполнение государственного задания и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7 Прием в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по программам аспирантуры проводится по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

➤ отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности – по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

➤ отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

➤ отдельно на места в рамках целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее по тексту – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8 Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7, по различным условиям поступления.

Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

➤ Срок начала дополнительного приема документов, необходимых для поступления – **24 августа**;

➤ Срок завершения дополнительного приема документов, необходимых для поступления – **22 сентября**;

➤ Срок завершения дополнительного приема оригинала документа установленного образца – **29 сентября**.

➤ Срок начала проведения дополнительных вступительных испытаний – **25 сентября**;

Срок завершения дополнительных вступительных испытаний – **28 сентября**.

2 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

2.1 С целью ознакомления поступающего и (или) его законного представителя с Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставления информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, приемная комиссия размещает указанные документы на стендах и официальном сайте www.kamchatgtu.ru.

2.2. Ответственный за прием документов на обучения по программам аспирантуры - заведующий аспирантурой. Приемная комиссия университета размещает на официальном сайте www.kamchatgtu.ru и на информационном стенде (табло) следующую информацию:

2.2.1 не позднее 1 ноября 2023 года:

- а) правила приема, утвержденные Университетом, в том числе;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).
- е) информация о наличии общежития.

2.2.2 не позднее 2 мая 2023 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

2.2.3 Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

2.2.4 Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний — расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте www.kamchatgtu.ru и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее по тексту соответственно — заявление, документы; вместе — документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия университета принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

➤ ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

➤ ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в пункте 2.1;

➤ при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3 В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение (пункт 1.7), с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

3.4 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

➤ документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

➤ документ (документы) установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

➤ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

➤ при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается приемной комиссией университета, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

➤ документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

➤ четыре фотографии поступающего размером 3×4 см.

➤ иные документы – автобиография, личный листок по учету кадров, анкета (представляются по усмотрению поступающего).

При подаче документов, необходимых для поступления, за исключением фотографий, поступающие могут представлять оригиналы или копии

(электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.5 Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.6 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в приемную комиссию университета одним из следующих способов:

- представляются в приемную комиссию университета лично поступающим (поступающему выдается расписка в приеме документов);

- направляются в приемную комиссию университета через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: 683003 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 35, приемная комиссия, заведующему аспирантурой;

- направляются в приемную комиссию университета в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, по электронному адресу *aspirantura@kamchatgtu.ru*.

3.7 При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки приема:

- Срок начала приема документов, необходимых для поступления — **3 апреля**;

- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления — **31 июля**;

- Срок завершения приема оригинала документа установленного образца — **23 августа**;

- Срок начала проведения вступительных испытаний — **10 мая**;

Срок завершения вступительных испытаний — **22 августа**.

3.8 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.9 Приемная комиссия вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

➤ 3.10 Прием документов, необходимых для поступления, проводится в приемной комиссии аспирантуры ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 35, академический корпус, кабинет 403.

4 ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

➤ по специальной дисциплине, соответствующей наименованию программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

➤ по иностранному языку.

4.2 Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится на русском языке, вступительное испытание по иностранному языку – на английском языке.

4.3 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение каждого из вступительных испытаний, – 3 балла.

При наличии документа, подтверждающего сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине и (или) иностранному языку, поступающий освобождается от сдачи вступительного испытания по специальной дисциплине и (или) иностранному языку. Оценка за кандидатский экзамен переводится в аналогичное количество баллов за вступительное испытание: «удовлетворительно» – 3 балла, «хорошо» – 4 балла, «отлично» – 5 баллов.

4.4 Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится устно по билетам, перечень которых разрабатывается в соответствии с программами вступительных экзаменов, опубликованными на официальном сайте www.kamchatgtu.ru.

Вступительное испытание по иностранному (английскому) языку проводится с сочетанием письменной и устной форм, в соответствии с программой вступительного экзамена в аспирантуру по иностранному языку, размещенному на официальном сайте www.kamchatgtu.ru.

4.5 Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.6 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные

места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.7 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8 Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих, по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

4.9 Сроки проведения вступительных испытаний – *с 10 мая по 31 мая и с 8 августа по 22 августа.*

4.10 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.11 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы, словари и электронно-вычислительную технику.

4.13 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.14 Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте www.kamchatgtu.ru и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.15 По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.6 Правил приема.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.16 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

4.17 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

4.18 При приеме на обучение по программам аспирантуры приемная комиссия ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- Публикация в сборнике конференции – 1 балл;
- Научная статья, соответствующая научной специальности программы аспирантуры в соавторстве – 1 балл;
- Научная статья, соответствующая научной специальности программы аспирантуры без соавторства – 2 балла;
- Патент (свидетельство) на изобретение в соавторстве – 1 балл;
- Патент (свидетельство) на изобретение без соавторства – 2 балла;
- Диплом победителя или призера научных конкурсов и инновационных проектов – 1 балл;
- Диплом специалиста или магистра с отличием – 1 балл.

При наличии нескольких индивидуальных достижений по одному наименованию учитывается только одно достижение.

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

5.1 Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 В ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

5.5 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;

5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

5.7.1 Для слепых:

➤ задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

➤ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

➤ поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.7.2 Для слабовидящих:

➤ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

➤ поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

➤ задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

➤ задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.7.3 Для глухих и слабослышащих:

➤ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

➤ предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.7.4 Для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.7.5 Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

5.7.6 Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

➤ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

➤ вступительные испытания проводятся в устной форме.

5.8 Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий и

документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6 ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

6.1 По результатам вступительных испытаний приемная комиссия университета формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или двух вступительных испытаний. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте www.kamchatgtu.ru и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний — по убыванию баллов по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

6.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 8.4 Правил приема.

6.4 Прием документа установленного образца для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» завершается **18 августа**, не позднее этого дня поступающие предоставляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр — оригинал документа установленного образца;

➤ для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.

6.5 Зачислению подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.4 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.7 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.8 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте www.kamchatgtu.ru и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1 ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» вправе проводить целевой прием в пределах целевой квоты по научным специальностям, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее по тексту – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.2 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

7.3 В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения:

- Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 8.6 Правил приема.

7.4 В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.5 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте www.kamchatgtu.ru и на информационном стенде.

8 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

8.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

8.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в установленном порядке.

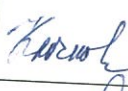
9.2 Оригинал настоящих Правил приема подписывается ректором Университета после утверждения Ученым советом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и хранится в управлении правового обеспечения Университета, заверенная надлежащим образом копия – в аспирантуре Университета.

Положение организации разработано:

Заведующий аспирантурой

 Мустафаева В.М.

Лист согласования

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Дата	Подпись
Проректор по НР	Клочкова Татьяна Андреевна	25.10.2022	
Начальник УПКО	Блеклова Ольга Михайловна	21.10.2022	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	25.10.2022	

Лист регистрации изменений

[illegible]

[illegible]

[illegible]