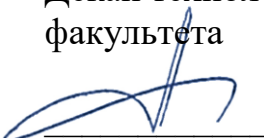


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Технологический факультет

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан технологического
факультета

 /Л. М. Хорошман/
«01» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и управление на предприятии»

направление подготовки 20.04.02 Природообустройство и водопользование
(уровень магистратуры)

направленность (профиль): Водоснабжение, водоотведение,
рациональное использование и охрана водных ресурсов

г. Петропавловск-Камчатский,
2021

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 20.04.02
Природообустройство и водопользование

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент», к.э.н.



А.Ю. Агунович

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» 27.11.2021
г., протокол № 3

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент», к. э. н.,
доцент



Ю.С. Морозова

«27» ноября 2021 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Экономика и управление на предприятии» является подготовка обучающихся к принятию управленческих решений, нацеленных на повышение эффективности производства а также формирование способности находить рациональные пути решения вопросов по экономике и управлению на предприятии.

Основные задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний и практических умений по решению основных проблем экономики рыбной отрасли;
- углубление теоретических и практических знаний применительно к конкретным производственным системам в рыбной отрасли;
- овладение методикой решения задач по поиску эффективных решений в системе организации и управления производством в рыбном хозяйстве;
- формирование навыка проведения основных экономических расчетов.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 – Способен проводить технико-экономическую оценку мероприятий и технических решений в области природообустройства и водопользования;

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций представлены в таблице.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-3	Способен проводить технико-экономическую оценку мероприятий и технических решений в области природообустройства и водопользования;	ИД-1 ОПК-3 : Знает системы по методикам сбора, обработки, анализа и хранения информации о функционировании и об отказах систем природообустройства и водопользования ИД-2 ОПК-3 : Умеет проводить технико-экономическую оценку мероприятий в области природообустройства и водопользования ИД-3 ОПК-3 : Владеет навыками о комплексе мероприятий для достижения безотказности, ремонтпригодности, долговечности, эффективности работы по определению способов совершенствования и реконструкции объектов природно-техногенных комплексов и при внедрении новых технологий	Знать: – системы по методикам сбора, обработки, анализа и хранения информации о функционировании и об отказах систем природообустройства и водопользования; Уметь: - проводить технико-экономическую оценку мероприятий в области природообустройства и водопользования; Владеть: - навыками о комплексе мероприятий для достижения безотказности, ремонтпригодности, долговечности, эффективности работы по определению способов совершенствования и реконструкции объектов природно-техногенных комплексов и при внедрении новых технологий.	З(ОПК-3)1 У(ОПК-3)1 В(ОПК-3)1

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика и управление на предприятии» относится к обязательной части в структуре образовательной программы подготовки магистров по направлению 20.04.02 «Природообустройство и водопользование»

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
Тема 1. Предприятия – основное звено рыночной экономики	16,5	0,5		0,5		16	Опрос	
Тема 2. Типы и формы организации производства на предприятии	15,5	1,5	1	0,5		14	Опрос Практические задания	
Тема 3. Имущественный комплекс предприятия – основные и оборотные средства и эффективность их использования	14,5	0,5		0,5		14	Опрос Практические задания	
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	14,5	0,5		0,5		14	Опрос Практические задания	
Тема 5. Себестоимость продукции предприятия и ценообразование	16	2	1	1		14	Опрос Практические задания	
Тема 6. Организация процесса производства. Основное и вспомогательное производства	15	1		1		14	Опрос Практические задания	
Тема 7. Основы управления предприятием	16	2	1	1		14	Опрос Практические задания	
Тема 8. Результаты хозяйственной деятельности предприятия. Экономическая эффективность производства и инвестиционных проектов	17	3	1	2		14	Опрос Практические задания	
Тема 9. Основы планирования производства продукции на предприятии	15	1		1		14	Опрос Практические задания	
Зачет с оценкой	4							4
Всего 4 ЗЕ	144	12	4	8		128		4

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятия – основное звено рыночной экономики

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Сущность и структура современной рыночной экономики. Понятие и признаки предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Малые предприятия. Виды корпоративных форм бизнеса.

Внутренняя среда предприятия. Факторы внутренней среды. Типы управленческих структур. Факторы внешней среды предприятия. Рыночная конкурентная среда.

Сущность специализации производства. Специализация отрасли, промышленного предприятия, промышленности. Формы специализации. Показатели, характеризующие уровень специализации. Производственное кооперирование. Комбинирование производства. Эффективность комбинирования. Концентрация производства: основные формы и преимущества. Диверсификация производства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Предприятие, его характеристики и среда функционирования
2. Классификация предприятий
3. Производственная и управленческая структуры предприятия
4. Организационно-правовые формы предприятия
5. Охарактеризуйте факторы внутренней среды предприятия.
6. Охарактеризуйте факторы внешней среды предприятия.

Литература: [1], [2], [3], [4]

Тема 2. Типы и формы организации производства на предприятии

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Сущность специализации производства. Специализация отрасли, промышленного предприятия, промышленности. Формы специализации. Показатели, характеризующие уровень специализации. Производственное кооперирование. Формы производственного кооперирования. Показатели, используемые для оценки уровня кооперирования. Комбинирование производства. Вертикальная и горизонтальная формы комбинирования. Показатели уровня комбинирования производства. Эффективность комбинирования. Концентрация производства: основные формы и преимущества. Диверсификация производства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение специализации производства.
2. Каковы формы и показатели уровня специализации производства?
3. В чем сущность производственного кооперирования?
4. Каковы преимущества производственного кооперирования?
5. В чем отличия вертикального комбинирования от горизонтального?
6. В чем заключается эффективность комбинирования производства?
7. Что такое концентрация производства?
8. Охарактеризуйте основные формы концентрации производства.
9. Сущность диверсификации производства.

Литература: [1], [2], [3], [4]

Тема 3. Имущественный комплекс предприятия – основные и оборотные средства и эффективность их использования

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Экономическая сущность, состав и структура основных фондов. Оценка основных фондов: первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная. Моральный и физический износ фондов. Понятие амортизации и способы ее начисления. Показатели эффективного использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, техническая вооруженность труда. Показатели использования машин и оборудования.

Экономическая сущность оборотных средств, их состав и структура. Нормирование оборотных средств. Экономия элементов оборотных средств в процессе производства. Показатели уровня полезного использования материальных ресурсов. Пути ускорения их оборачиваемости.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое основные фонды и какова их роль в деятельности предприятий?
2. Что понимают под структурой основных производственных фондов?
3. В чем состоит сущность амортизации и амортизационной политики?
4. В чем отличие физического износа и морального?
5. Каким образом рассчитывается фондоотдача, фондоемкость и фондовооруженность производства?
6. Каковы направления улучшения использования основных фондов и производственных мощностей предприятий в современных условиях?
7. Какова сущность и состав оборотных средств?
8. Какова сущность, значение и классификация оборотных производственных фондов?
9. Что понимается под производственными запасами и какова их роль в развитии предприятия?
10. Раскройте сущность и значение фондов обращения?
11. В чем заключается нормирование оборотных средств на предприятии?
12. Расскажите об основных путях и резервах экономии оборотных средств?
13. Какие показатели использования оборотных средств рассчитываются на предприятиях?
14. Каковы пути ускорения оборачиваемости оборотных средств на предприятии?

Практическое занятие

Решение практических задач

Литература: [1], [3], [5]

Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Состав и структура кадров. Показатели движения персонала. Производительность труда и ее показатели: выработка (среднечасовая, среднедневная, среднегодовая) и трудоемкость (производственного процесса, его обслуживания, управления производством и полная). Факторы и резервы роста производительности труда.

Формы заработной платы: сдельная и повременная. Системы повременной (простая, повременно-премиальная, почасовая, поденная, понедельная, помесечная) и сдельной (простая, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная, сдельно-премиальная, индивидуальная, коллективно- подрядная) заработной платы. Формирование фонда заработной платы (дифференцированный, укрупненный, нормативный методы) и фонда оплаты труда.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каков состав и структура трудовых ресурсов?
2. Что включает в себя организация труда и управления трудовым коллективом предприятия?
3. Как рассчитываются показатели трудоемкости продукции и производительности труда?
4. Дайте понятие оплаты труда.
5. Каковы принципы формирования оплаты труда на предприятиях?
6. Каковы методы мотивации труда?
7. Какова структура заработной платы на предприятиях?
8. Каковы формы заработной платы?
9. Охарактеризуйте системы повременной формы оплаты труда.
10. Охарактеризуйте системы сдельной формы оплаты труда.
11. Каким образом осуществляется планирование фонда заработной платы на предприятиях?

Практическое занятие

Решение практических задач

Литература: [1], [3], [5]

Тема 5. Себестоимость продукции предприятия и ценообразование

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Понятие, структура и классификация затрат. Издержки производства и реализации. Себестоимость продукции, работ, услуг. Группировка затрат и расчет себестоимости продукции по экономическим элементам и статьям калькуляции. Калькулирование себестоимости. Смета затрат. Оптимизация затрат на производство и реализацию. Ценообразование и налогообложение на предприятиях. Состав и структура цены. Виды цен.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие затрат и издержек производства.
2. Себестоимость продукции, работ, услуг.
3. Классификация затрат на производство.
4. Группировка затрат по статьям калькуляции и калькуляция затрат.
5. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат.
6. Основные пути снижения себестоимости продукции.
7. Основы формирования цены на продукцию.
8. Виды цен и методы ценообразования.

Практическое занятие

Решение практических задач

Литература: [1], [3], [5]

Тема 6. Организация процесса производства. Основное и вспомогательное производство

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Понятие производственного процесса, Структура производственного процесса. Показатели характеризующие производственный процесс. Производственный цикл. Методы организации производства: поточное, партионное и единичное (индивидуальное). Поточное

производство. Организация инструментального хозяйства (сущность, понятие, содержание его организации, основные показатели). Организация материально-технического снабжения (сущность, понятие, содержание его организации, основные показатели). Производственная мощность. Производственная мощность предприятий рыбной отрасли. Понятие входной (входящей), выходной (выходящей) проектной, эффективной, реальной и среднегодовой мощности. Методика расчета показателей мощности

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие производственного процесса.
2. Охарактеризуйте структуру производственного процесса.
3. Что такое производственный цикл и какие операции он включает при производстве продукции?
4. Охарактеризуйте основные методы организации производства.
7. Какова сущность основного и вспомогательного производств на предприятии?
8. Дайте понятие производственной мощности предприятия.
9. Каким образом рассчитывается производственная мощность?

Практическое занятие

Решение практических задач

Литература: [2], [3], [5]

Тема 7. Основы управления производством

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Понятие управления. Принципы и методы управления. Организация и ее признаки. внутренняя и внешняя среда организации. Организационная структура. Управленческая структура организации. Процесс управления. Основные фазы принятия и реализации решения. содержание работы руководителя. Понятие и виды контроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое управление?
2. Каковы основные принципы и методы управленческой деятельности?
3. Что такое организация и каковы её признаки?
4. Что такое организационная структура и как она формируется?
5. Что собой представляет управленческая структура и от чего она зависит?
6. Что собой представляет коллективное управление?
7. Что собой представляет управленческое решение?
8. Из каких этапов состоит процесс поиска рационального решения проблемы?
9. Что собой представляет управленческий контроль?

Практическое занятие

Опрос

Семинар

Литература: [1], [2], [5]

Тема 8. Результаты хозяйственной деятельности предприятия. Экономическая эффективность производства и инвестиционных проектов

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Понятие прибыли, дохода (выручки). Показатели прибыли: от реализации, балансовая, налогооблагаемая, чистая и на единицу продукции. Внереализационные результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Распределение балансовой прибыли. Формирование чистой прибыли. Показатели рентабельности предприятия, производства и продукции. Резервы повышения рентабельности. Сущность, виды экономической эффективности. Система показателей экономической эффективности производства.

Экономическая эффективность инвестиционных проектов. Понятие инвестиционного проекта. Критерии эффективности инвестиционных проектов. Денежные потоки инвестиционного проекта. Дисконтирование денежных потоков.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие прибыли и дохода.
2. В чем отличия понятий прибыли и дохода?
3. Каковы виды прибыли, в чем их отличия друг от друга?
4. Что относят к внереализационным результатам хозяйственной деятельности?
5. Каким образом осуществляется распределение прибыли на предприятии после уплаты обязательных налогов?
6. Дайте понятие рентабельности производства и продукции.
7. Каким образом определить рентабельность производства и продукции?
8. Каковы резервы роста рентабельности производства на предприятиях?
9. Сущность, виды экономической эффективности.
10. Раскройте систему показателей экономической эффективности производства.
11. В чем заключается экономическая эффективность инвестиционных проектов.
12. Дайте понятие инвестиционного проекта.
13. Каковы критерии эффективности инвестиционных проектов?
14. Что такое денежные потоки инвестиционного проекта?
15. Что такое дисконтирование денежных потоков?

Практическое занятие

Решение практических задач

Литература: [1], [3], [5]

Тема 9. Основы планирования производства продукции на предприятии

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Сущность и задачи планирования. Система планов. Виды и содержание планов. Стратегическое планирование. Текущее и оперативное планирование.

Бизнес-планирование.

Производственная программа предприятия и ее показатели: натуральные и стоимостные (товарная, чистая, валовая и реализованная продукция, уровень незавершенного производства).

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие цели и задачи преследует планирование?
2. Какие основные функции позволяет осуществлять планирование на предприятии? В чем они выражаются и как взаимосвязаны?
3. Какие существуют принципы планирования?

4. Какие методы планирования могут применяться на предприятии? В чем они заключаются?
5. Какое место занимает планирование в системе управления предприятием?
6. Раскройте элементы системы планирования.
7. Назовите этапы планирования.
4. Приведите характеристику схем планирования («сверху вниз», «снизу вверх» и «встречное планирование»).
8. В чем заключается сущность балансового метода планирования на предприятии?
9. Раскройте содержание норм и нормативов, применяемых в планировании.
10. Что представляет собой календарное планирование?
11. Охарактеризуйте учет вероятностных факторов при планировании деятельности предприятия.

Практическое занятие
Вопросы для обсуждения
Решение задач

Литература: [1], [2], [5]

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским и практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

В качестве информационно-справочного материала полезно использовать энциклопедические и научно-технические словари.

Следует обратить внимание на схематическое представление излагаемого материала в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм. Они способствуют более быстрому восприятию и запоминанию учебного материала.

Для контроля усвоения содержания темы рекомендуется ответить на контрольные вопросы, которые обычно даются в конце соответствующих глав и параграфов учебников и учебных пособий.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика и управление на предприятии» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной итоговой аттестации по дисциплине (зачет с оценкой)

1. Предприятие: сущность, организационно-правовые формы, классификация предприятий.
2. Производственная структура предприятия и ее типы.
3. Типы организации производства: единичное, серийное, массовое.
4. Организационно-правовые формы предприятия.
5. Производственная программа предприятия и ее показатели: товарная, валовая, чистая и реализованная виды продукции.
6. Показатели качества продукции.
7. Понятие ритмичности. Проверка ритмичности работы предприятия.
8. Понятие номенклатуры и ассортимента. Проверка выполнения плана по ассортименту.
9. Понятие реализованной продукции. Проверка выполнения плана по реализации.
10. Понятие основных фондов. Их состав и структура.
11. Оценка основных фондов: первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная и среднегодовая.
12. Амортизация. Норма амортизации. Порядок ее исчисления.
13. Показатели эффективного использования основных производственных фондов: фондоотдача и фондоемкость, фондовооруженность и техническая вооруженность труда.
14. Понятие производственной мощности (входная, выходная, проектная). Среднегодовая производственная мощность.
15. Расчет мощности ведущего производства и влияющие на неё элементы.
16. Показатели эффективного использования производственной мощности и оборудования.
17. Понятие оборотных средств, их состав и структура.

18. Коэффициенты, характеризующие эффективность использования оборотных средств.
19. Методика определения суммы средств, высвободившихся (дополнительно вовлеченных) в результате ускорения (замедления) их оборачиваемости.
20. Трудовые ресурсы. Персонал предприятия. Категории работающих, структура персонала.
21. Коэффициенты, характеризующие движение персонала (коэффициенты выбытия, приема, стабильности) и уровень квалификации персонала.
22. Показатели производительности труда: выработка и её виды.
23. Показатели производительности труда: трудоемкость и её виды.
24. Основные направления повышения эффективности производительности труда.
25. Понятие затрат и издержек производства. Себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство.
26. Группировка затрат по статьям калькуляции и калькуляция затрат на производство.
27. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат.
28. Основные пути снижения себестоимости продукции.
29. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.
30. Сдельная форма оплаты труда, ее системы и условия применения.
31. Повременная форма оплаты труда, ее системы и условия применения.
32. Показатели прибыли. Балансовая (расчетная), от реализации продукции, налогооблагаемая и чистая.
33. Показатели рентабельности предприятия и продукции.
34. Планирование на предприятии: стратегическое, оперативное и бизнес-планирование.
35. Виды цен. Состав и структура цены. Ценовая политика.
36. Эффективность производства и предприятия, её сущность и основные показатели.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020/21 — 191 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibliotonline.ru/bcode/434009>
2. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466276>

7.2 Дополнительная

3. Романов, Б.А. Анализ экономики и управления предприятиями : учебное пособие / Б.А. Романов. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02647-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72387>
4. Лукичева Л.И. Управление организацией: учеб. пособие./ Лукичева Л.И. – М.: Омега-Л., 2004. – 360с. (5)
5. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450347>.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ // www.minfin.ru
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы // www.nalog.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
4. Российское образование. Федеральный портал - <http://www.edu.ru>
5. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Буквояд»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://91.189.237.198:8778/poisk2.aspx>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Методика преподавания дисциплины

Методика преподавания дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой.

Обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям, которые обозначены обязательными для каждой темы дисциплины.

На учебных занятиях практического и семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

В процессе групповых и индивидуальных консультаций обучающиеся имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации самостоятельного управления собственной деятельностью на основе анализа имеющегося у обучающегося опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных сторон и ограничений стиля учения, а также поиск ресурсов, предоставляемых вузом для достижения намеченных результатов; для определения темы и проблемы исследования, выполнения мини-проектов по дисциплине, обсуждения научных текстов и текстов обучающихся, решения учебных задач, для подготовки к интерактивным занятиям семинарского типа, для подготовки к контрольным точкам, в том числе итоговой; детально прорабатывать возникающие проблемные ситуации, осуществлять поиск вариантов их решения, определять преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаруживать необходимость изменения способов организации своей работы и др.

Итоговая оценка по дисциплине определяется по результатам сдачи зачета с оценкой.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы преподавателя; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, формулировать и аргументировать выводы, проявляет творческие

способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по разделу; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые преподавателем вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

9.2 Контактная работа по видам учебных занятий

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения:

Лекция:

- проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблематику вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;
- лекция-дискуссия, проводимая по проблемам более сложного, гипотетического характера, имеющим неоднозначное толкование или решение;
- лекция-диалог, содержание которой подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар:

- тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы;
- проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем;
- коллоквиум - это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок.

– круглый стол - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Решение практических заданий и ситуационных задач:

Задания носят ярко выраженный практико-ориентированный характер, для их решения необходимо конкретное предметное знание нескольких учебных предметов. Обязательным элементом задания является проблемный вопрос. Решение заданий позволяет обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Модель задания: информация по заданию, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные и т. д.) – задание на работу с данной информацией.

Решение практических заданий способствует развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетенций, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной экономики.

10 Курсовая работа

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовой работы.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

– для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена аудитория № 7-308 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных

мест;

– для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:

1) № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 29 посадочных места;

2) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;

– технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);

– комплект раздаточного материала (10 штук).