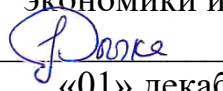


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
информационных технологий,  
экономики и управления  
 /И.А. Рычка /  
«01» декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
(уровень магистратуры)

направленность (профиль):  
«Государственная социальная политика»

Петропавловск-Камчатский,  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».


Составитель рабочей программы  
доцент кафедры «Менеджмент», к.и.н., доцент



И.В. Фрумак

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» 27.11.2021 г., протокол № 3

Зав. кафедрой «Менеджмент», к. э. н., доцент



Ю.С. Морозова

«27» ноября 2021 г

## 1 Цели и задачи учебной дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является формирование у обучающихся целостного представления о теоретико-методологических основах управления и современных механизмах функционирования государственной власти.

Основные **задачи** курса:

- изучение содержательного аспекта государственного управления, его целевой и функциональной составляющей;
- рассмотрение инструментов и методов государственного управления;
- ознакомление с ресурсным потенциалом и оценкой государственного управления;
- повышение уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления;
- обобщение теоретических знаний о современной системе государственного управления в России;
- углубление профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы управления.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей универсальной компетенции:

УК-6 – способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Таблица - Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-6	способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> . Оценивает свои ресурсы и их пределы, выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций	<b>Знать:</b> содержательный аспект государственного управления, его целевую и функциональную составляющую	<b>З(УК-6)</b>
			<b>Уметь:</b> оценивать свои ресурсы и их пределы	<b>У(УК-6)</b>
			<b>Владеть:</b> навыками углубления профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы управления	<b>В(УК-6)</b>

## 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебный курс «Теория и механизмы современного государственного управления» является дисциплиной обязательной части структуры образовательной программы подготовки магистра и ориентирован на фундаментализацию его знаний в области государственного управления.

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» непосредственно связана с дисциплиной «Теория и практика принятия управленческих решений».

## 4 Содержание дисциплины

### 4.1 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля*	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного государственного управления</b>	<b>61,3</b>	<b>3,3</b>	<b>1,8</b>	<b>1,5</b>	-	<b>58</b>		
Тема 1: Система государственного управления	14,6	0,6	0,6	-	-	14	Реферат	
Тема 2: Теории государственного управления	15,5	1,5	-	1,5	-	14	Доклад	
Тема 3: Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом.	14,6	0,6	0,6	-	-	14	КС	
Тема 4: Планирование деятельности органов исполнительной власти.	16,6	0,6	0,6	-	-	16	КС	
<b>Раздел 2. Механизмы современного государственного управления</b>	<b>73,7</b>	<b>8,7</b>	<b>2,2</b>	<b>6,5</b>	-	<b>65</b>		
Тема 5: Реализация государственной политики.	9,5	0,5	0,5	-	-	9	КС	
Тема 6: Административная реформа в Российской Федерации и зарубежных странах	11,5	2,5	-	2,5	-	9	Доклад	
Тема 7: Ресурсы государственного управления	10,5	1,5	-	1,5	-	9	Доклад	
Тема 8: Эффективность государственного управления	11,5	2,5	-	2,5	-	9	Доклад	
Тема 9: Оценивание государственных программ.	10,6	0,6	0,6	-	-	10	КС	
Тема 10: Управление по результатам.	9,6	0,6	0,6	-	-	9	КС	
Тема 11: Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления.	10,5	0,5	0,5	-	-	10	Эссе	
Экзамен	<b>9</b>				-			<b>9</b>
Всего	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	-	<b>123</b>		<b>9</b>

\*КС- кейс-стади

### 4.2 Содержание дисциплины

#### *Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного государственного управления*

##### **Тема 1. Система государственного управления**

##### *Лекция*

Понятие и признаки «государственного управления».

Политико-административные институты как ключевая составляющая современного государственного управления.

Компоненты администрирования.

Инструменты государственного управления.

Результативность и эффективность государственного управления.

*Основные понятия темы:* государственное управление, политико-административные институты, компоненты администрирования, инструменты государственного управления, результативность, эффективность.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что представляет собой государственное управление?
2. Каково основное назначение политико-административных институтов в системе государственного управления?
3. Что относят к компонентам государственного управления?
4. В чём разница между результативностью и эффективностью государственного управления?
5. Как определяется эффективность государственного управленческого решения?

## **Тема 2. Теории государственного управления**

*Практическое занятие*

Форма занятия: дискуссии, выступления с докладами.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Концепция государственного управления Платона.
2. Патриархальная теория государства Аристотеля.
3. Теологическая теория государства Фомы Аквинского.
4. Технологический подход к государственному управлению Николо Макиавелли.
5. Концепция сверхчеловека Фридриха Ницше.
6. Теория разделения властей Шарля Луи Монтескье.
7. Концепция либерального государственного управления Джона Локка.
8. Развитие либеральной теории государственного управления в России: Б.Н.Чичерин, В.Н.Лешков, А.И.Васильченко, А.Д.Грановский, В.П.Безобразов.
9. Марксистская теория государства и её ленинская версия.
10. Классическая теория правового государства Иммануила Канта.
11. Классическая школа как направление в теории государственного управления (Анри Файоль).
12. Школа человеческих отношений как направление в теории государственного управления (Джон Мейнард Кейнс).
13. Школа поведенческих наук как направление в теории государственного управления (Дэвид Истон).
14. Теория мотивационной гигиены в концепции государственного управления Дугласа Мак-Грегора и Фредерика Герцберга.
15. Концепция государственного администрирования Толкотта Парсонса.
16. Концепция «мягкого мышления» в государственном управлении Питера Чекланда.
17. Монетаристская концепция государственного управления Милтона Фридмана.
18. Концепция социального государства (Альфред Мюллер-Армак, Людвиг Эрхард).

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Каковы основные идеи патриархальной теории государственного управления?
2. Почему Платон считал олигархию самым большим злом в государственном управлении?
3. Какова специфика теории разделения властей?
4. В чём сущность либеральной теории государственного управления?
5. Какие подходы к организации местного самоуправления развивались русскими учёными в 19 веке?

6. Каковы отличительные черты марксистского подхода к государственному управлению?
7. В чём заключается сущность концепции правового государства?
8. Какие ведущие научные школы государственного управления вы знаете?
9. В чём состоит значение концепции социального государства для современного этапа общественного развития?

*Литература:*

[1, 2, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 17]

### **Тема 3. Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом**

*Лекция*

Границы функционала исполнительной власти: администрирование, управление собственностью, регулирование. Неотъемлемо государственные функции. Дисфункции государства. Возможности частного обеспечения прав и правил.

Развитие систем совместного исполнения общественных функций: саморегулирование, аутсорсинг, государственно-частное партнерство, «открытое правительство».

Количественные и качественные характеристики российской бюрократии.

Концепция нового государственного управления. Реформы государственного управления.

Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления. Цели, задачи и результаты двух этапов административной реформы в Российской Федерации.

Определение приоритетов деятельности органов государственного управления. Открытость в системе государственного управления.

*Основные понятия темы:* дисфункции государства, аутсорсинг, ГЧП, «открытое правительство».

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что представляет собой администрирование?
2. Что представляет собой управление собственностью?
3. Что представляет собой регулирование?
4. Каковы неотъемлемо государственные функции?
5. В чем выражаются дисфункции государства?
6. Каковы возможности частного обеспечения прав и правил?
7. Что представляет собой саморегулирование?
8. Что представляет собой аутсорсинг?
9. Что представляет собой ГЧП?
10. Что представляет собой «открытое правительство»?
11. Какова концепция нового государственного управления?
12. Каковы количественные и качественные характеристики российской бюрократии?
13. В чём выражается эффективность реформ государственного управления?
14. В чём выражается открытость в системе государственного управления?

### **Тема 4. Планирование деятельности органов исполнительной власти**

*Лекция*

Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти. Альтернативы и варианты планов. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.

Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности. Избыточные и дублирующие функции.

Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.

Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Инвентаризация и реестр государственных функций и услуг.

Организационный дизайн: отраслевой, функциональный, агентский подходы. Межведомственное взаимодействие и координация. Регламенты взаимодействия органов исполнительной власти. Переход к межведомственному информационному взаимодействию.

*Основные понятия темы:* инструменты планирования, инвентаризация, реестр государственных функций и услуг, межведомственное взаимодействие.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Как определяются цели и задачи деятельности органов исполнительной власти?
2. Каковы основные инструменты планирования и типы планов?
3. В чём выражается проблема интеграции планов с бюджетным процессом?
4. Какова взаимосвязь планов федерального и регионального уровней?
5. Каковы функции органов исполнительной власти?
6. Какие структуры входят в органы исполнительной власти?
7. В чём особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти?
8. В чём выражается функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти?
9. Что представляет собой инвентаризация и реестр государственных функций и услуг?
10. Что представляет собой межведомственное взаимодействие и координация?

## ***Раздел 2. Механизмы современного государственного управления***

### **Тема 5. Реализация государственной политики**

*Лекция*

Государственное регулирование экономики. Формы и методы государственного регулирования экономики. Программно-целевой метод регулирования. Программы социально-экономического развития. Прогнозирование как метод государственного управления. Роль прогнозов в государственном регулировании экономики. Виды прогнозов. Основные направления государственной социальной политики, проблемы реализации. Универсальные практические подходы к формированию и оценке государственных программ.

*Основные понятия темы:* программно-целевой метод регулирования, прогнозирование, программа.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что представляет собой государственное регулирование экономики?
2. Каковы формы и методы государственного регулирования экономики?
3. Что представляет собой программно-целевой метод регулирования?
4. Что представляет собой прогнозирование как метод государственного управления?
5. Какова роль прогнозов в государственном регулировании экономики?
6. Какие бывают виды прогнозов?
7. Каковы основные направления государственной социальной политики и проблемы её реализации?
8. Каковы универсальные практические подходы к формированию и оценке государственных программ?

### **Тема 6. Административная реформа в Российской Федерации и в зарубежных странах**

*Практическое занятие*

Форма занятия: дискуссии, выступления с докладами.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Методология и инструментарий административных реформ.
2. Направления административной реформы в России.
3. Основные этапы административной реформы в России.
4. Административные реформы неоконсерваторов и лейбористов в Великобритании.
5. Административная реформа во Франции.

6. Основные направления административной реформы в Германии.
7. Административное реформирование в Соединённых Штатах Америки.
8. Основные этапы административной реформы в Китайской Народной Республике.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Как можно определить понятие «административная реформа»?
2. Каковы основные причины современных административных реформ?
3. Какие основные направления административных реформ являются наиболее значимыми?
4. Какие институты призваны разрабатывать стратегию проведения административных реформ?
5. В чём сущность «нового менеджизма» как модели повышения административной эффективности?
6. Как развивается административная реформа в России?
7. Каковы основные этапы российской административной реформы?
8. С какими трудностями российские реформаторы столкнулись в процессе реформ?
9. В чём вы видите общее и особенное в административных реформах, осуществляемых в зарубежных странах?
10. В какой стране реформы проходят наиболее эффективно и почему?
11. Какие страны столкнулись с трудностями в процессе реформирования?
12. В чём специфика административной реформы во Франции?
1. Каковы основные этапы административной реформы в Великобритании?
2. В чём специфика административной реформы в Китае?
3. Каковы основные черты административной реформы в Германии?

*Литература:*

[1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 20]

## **Тема 7. Ресурсы государственного управления**

*Практическое занятие*

Форма занятия: дискуссии, выступления с докладами.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие ресурсов государственного управления.
2. Понятие государственного хозяйства.
3. Инфраструктура государственного хозяйства.
4. Социально-экономические пропорции территории.
5. Принципы формирования рационального экономического пространства региона.
6. Виды ресурсов государственного управления.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чём сущность понятия «ресурсы государственного управления»?
2. В чём сущность понятия «государственное хозяйство»?
3. Что входит в инфраструктуру государственного хозяйства?
4. Каковы социально-экономические пропорции территории?
5. Каковы основные принципы формирования рационального экономического пространства региона?
6. Какие виды государственных ресурсов вы знаете?

*Литература:*

[1, 2, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 17]



## **Тема 8. Эффективность государственного управления**

### *Практическое занятие*

Форма занятия: дискуссии, выступления с докладами.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие эффективности и её виды.
2. Критерии и параметры оценки эффективности государственного управления.
3. Показатели результативности государственного управления.
4. Проблемы оценки эффективности деятельности органов государственного управления.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чём заключается эффективность?
2. На какие виды подразделяется эффективность?
3. Что понимается под критерием оценки эффективности государственного управления?
4. Что понимается под параметром оценки эффективности государственного управления?
5. Какие параметры оценки эффективности государственного управления вы знаете?
6. Каковы показатели результативности государственного управления?
7. В чём выражаются проблемы оценки эффективности деятельности органов государственного управления?

*Литература:*

[1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18]

## **Тема 9. Оценивание государственных программ**

*Лекция*

Программы: понятие и виды, нормативно-правовая база, вопросы формирования и реализации программ.

Методология оценки программ: подходы, типы оценки, критерии, показатели, организационные механизмы. Использование программно-целевого подхода к реализации политики в России: федеральные целевые программы, ведомственные целевые программы, национальные проекты и пр.

Государственные программы: особенности, опыт реализации и оценки. Аудит эффективности. Инструментарий оценки и ранжирования федеральных программ.

*Основные понятия темы:* методология оценки, аудит эффективности, ранжирование.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что представляет собой программа?
2. Какие бывают виды программ?
3. Как формируются и реализовываются программы?
4. Какова методология оценки программ?
5. В чём выражается программно-целевой подход к реализации политики в России?
6. Каковы особенности государственных программ?
7. Что представляет собой аудит эффективности?
8. Каков инструментарий оценки и ранжирования федеральных программ?

## **Тема 10. Управление по результатам**

*Лекция*

Концепция управления по результатам. Внедрение управления по результатам в Российской Федерации.

Инструменты управления по результатам в Российской Федерации.

Определение и основные элементы процесса планирования. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти.

Типы планов и их особенности. Методы планирования. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования. Теоретические трактовки планирования.

*Основные понятия темы:* концепция управления по результатам, план, планирование.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что представляет собой концепция управления по результатам?
2. Каковы инструменты управления по результатам в Российской Федерации?
3. Что представляет собой процесс планирования?
4. Каковы основные элементы процесса планирования?
5. В чём необходимость планирования и ограничения государственного планирования?
6. Каковы типы планов и их особенности?
7. Какие бывают методы планирования?
8. Каковы последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования?

## **Тема 11. Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления**

*Лекция*

Электронное правительство и его функциональные элементы. Цели и задачи развития систем открытых данных. Открытые данные как инструмент принятия решений. Основные положения хартии по открытым данным. Порталы открытых данных.

Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям.

Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.

*Основные понятия темы:* электронное правительство, открытые данные, электронные услуги, информационно-коммуникационные технологии.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что представляет собой электронное правительство?
2. Каковы функциональные элементы электронного правительства?
3. Каковы цели и задачи развития систем открытых данных?
4. Каковы основные положения хартии по открытым данным?
5. В чём выражаются концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления?
6. Каким образом происходит использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям?
7. Как происходит использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения?
8. Какова эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление?

### **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;

- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий (эссе), рефератов, докладов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)**

1. Государственная политика: понятие, основное содержание.
2. Субъекты, объекты и направления государственной политики.
3. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
4. Оценка эффективности государственных управленческих решений.
5. Границы функционала исполнительной власти: администрирование, управление собственностью, регулирование.
6. Развитие систем совместного исполнения общественных функций: саморегулирование, аутсорсинг, государственно-частное партнерство, «открытое правительство».
7. Количественные и качественные характеристики российской бюрократии.
8. Концепция нового государственного управления.
9. Реформы государственного управления.
10. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления.
11. Цели, задачи и результаты двух этапов административной реформы в Российской Федерации.
12. Определение приоритетов деятельности органов государственного и муниципального управления.
13. Открытость в системе государственного и муниципального управления.
14. Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти.
15. Альтернативы и варианты планов.
16. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов.
17. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом.
18. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.

19. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.
20. Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления.
21. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.
22. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа.
23. Инвентаризация и реестр государственных функций и услуг.
24. Организационный дизайн: отраслевой, функциональный, агентский подходы. Межведомственное взаимодействие и координация.
25. Регламенты взаимодействия органов исполнительной власти.
26. Государственное регулирование экономики.
27. Программы социально-экономического развития.
28. Прогнозирование как метод государственного управления.
29. Основные направления государственной социальной политики, проблемы реализации. Универсальные практические подходы к формированию и оценке государственных программ.
30. Программы: понятие и виды, нормативно-правовая база, вопросы формирования и реализации программ.
31. Методология оценки программ: подходы, типы оценки, критерии, показатели, организационные механизмы.
32. Использование программно-целевого подхода к реализации политики в России: федеральные целевые программы, ведомственные целевые программы, национальные проекты и пр.
33. Государственные программы: особенности, опыт реализации и оценки. Аудит эффективности. Инструментарий оценки и ранжирования федеральных программ.
34. Концепция управления по результатам.
35. Внедрение управления по результатам в Российской Федерации.
36. Инструменты управления по результатам в Российской Федерации.
37. Определение и основные элементы процесса планирования.
38. Планирование деятельности в органах исполнительной власти.
39. Электронное правительство и его функциональные элементы.
40. Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства.
41. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям.
42. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.

## **7 Рекомендуемая литература**

### ***7.1 Основная литература***

1. Харченко Е.В. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2009. – 272 с. – (читальный зал – 3 экземпляра, абонемент – 5 экземпляров)
2. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Норма, 2008. – 448 с. – (читальный зал – 1 экземпляр, абонемент – 44 экземпляра)
3. Фрумак И.В. Теория и механизмы современного государственного управления: Курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / И.В.Фрумак. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2016. – 120 с.

## 7.2 Дополнительная литература

4. Атаманчук Г.В. Государственное управление (организационно-функциональные вопросы): Учебное пособие. – М.: ОАО «НПО «Экономика», 2000. – 302 с. – (читальный зал – 1 экземпляр)
5. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. – М.: Гардарики, 2016. – 320 с. – (читальный зал – 1 экземпляр)
6. Государственное управление в РФ: учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2002. – 333 с. – (читальный зал – 1 экземпляр, абонемент – 3 экземпляра)
7. Зеркин Д.П. Основы теории государственного управления: учебное пособие. – М., Ростов-на-Дону: МарТ, 2007. – 544 с. – (читальный зал – 1 экземпляр)
8. Карпов Н.Н. Законодательный процесс в Российской Федерации – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
9. Кузьменкова М.А. Связи с общественностью: гражданский диалог – М.: МГУ, 2010.
10. Лапаев Д.Н. Методологические аспекты государственного и корпоративного управления: монография. – Нижний Новгород: НГТУ им. Р.Е.Алексеева, 2013. – 255 с. – (читальный зал – 1 экземпляр)
11. Мокрый В.С. Государственное и муниципальное управление: реализация реформ: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2008– (читальный зал – 1 экземпляр)
12. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник. М.: ЮНИТИ, 2008.
13. Нисневич Ю.А. Государство XXI века: тенденции и проблемы развития: монография. – М.: КНОРУС, 2012.
14. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебно-методический комплекс. – М.: Юрайт, 2013. – (читальный зал – 1 экземпляр)
15. Проблемы современного государственного управления в России: материалы постоянно действующего научного семинара. – М.: Научный эксперт. – Выпуск № 1. – 2008. – 208 с. – (читальный зал – 1 экземпляр)
16. Прудников А.С., Ларина Л.А., Максютин М.В. и др. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
17. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 530 с. – (читальный зал – 1 экземпляр)
18. Теория государственного управления: курс лекций. – М.: Омега-Л. – 584 с. – (читальный зал – 1 экземпляр)
19. Трыканова С.А. Основы избирательного права и процесса – М.: Флинта, 2010.
20. Яновский В.В. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2009. – 208 с. – (читальный зал – 1 экземпляр)

## 1.3 Методические указания

*Фрумак И. В.* Теория и механизмы современного государственного управления: Практикум и методические указания к изучению дисциплины по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / И.В.Фрумак. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2016. – 41 с.

*Фрумак И. В.* Современное государственное управление: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / И.В.Фрумак. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2021. – 260 с.

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Беляев И. П., Палагин В. С. Оценка эффективности выполнения крупных проектов и программ и приоритетные направления развития проектного менеджмента в РФ. // Евразийский центр управления проектами // [Электронный ресурс]. URL: [http://www.epmc.ru/docs/Paper\\_080521\\_2.pdf](http://www.epmc.ru/docs/Paper_080521_2.pdf).

2. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления». Режим доступа: <http://vgmu.hse.ru/>
3. Журнал «Практика муниципального управления». Режим доступа: <http://www.gkh.ru/journals/2487/>
4. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления») Режим доступа: <http://ars-administrandi.com/>
5. Мошкевич М.Л. Управление инвестиционным потенциалом устойчивого развития города с применением программно-целевого метода // Журнал «Российское предпринимательство». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.creativeconomy.ru/articles/14334>
6. Научно-политический журнал «Государственная служба». Режим доступа: [http://www.mgs.rags.ru/content/archives\\_journals/](http://www.mgs.rags.ru/content/archives_journals/)
7. Научный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления. Public administration issues». Режим доступа: <http://comobzor.ru/registers/media/pi-fs-77-52402-voprosy-gosudarstvennogo-i-munitsipalnogo-upravleniya-public-administration-issues>
8. Электронный научный журнал «Государственное управление. Электронный вестник». Режим доступа: <http://e-journal.spa.msu.ru/>

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

**Лекции** посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; теоретическим основам теории и механизмов современного государственного управления, организации их эффективной реализации; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

**Целью проведения практических (семинарских) занятий** является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся, в том числе, в форме семинаров; на них обсуждаются вопросы по теме, разбираются конкретные ситуации из практики российского управления, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы, также предусмотрено выполнение практических заданий.

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

### 1. Лекция:

– проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

– лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

## 2. Семинар:

– тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

– проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

В ходе проведения семинаров используются следующие формы работы с обучающимися: подготовка фиксированного сообщения, выступление с презентацией по выбранной теме, дебаты, подготовка обзора по теме.

*Фиксированное сообщение* – мини-доклад на определенную тему, представляющее собой краткое освещение выбранной проблемы. В отличие от реферата, он не оформляется в виде письменной работы.

*Выступление с презентацией по выбранной теме*. Обучающийся может выбрать любую тему для своей презентации и выразить свое понимание или непонимание какого-либо аспекта данной темы. Презентация оценивается по тому, насколько раскрыта тема, насколько отражена точка зрения докладчика и вызвала ли она интерес со стороны аудитории.

*Дебаты*. Группа делится на три подгруппы: две из которых (5-6 человек) приводят доказательства одной из противоположных точек зрения на проблему, третья подгруппа – «зрители» - задает вопросы и определяет победителей. Дебаты проводит спикер, в роли которого может выступить преподаватель или обучающийся. Участие в дебатах предполагает предварительную домашнюю подготовку, работу с дополнительной литературой и составление выступлений.

*Подготовка обзора по теме*. Краткий обзор по теме (1-2 страницы) выполняется письменно с привлечением дополнительного материала из печати или информационных ресурсов Интернет. Данный вид задания не предполагает презентацию, а проверяется и оценивается только преподавателем.

## 3. Игровые методы обучения:

– *задание по кейсу (кейс-стади)*. Кейсовое задание содержит конкретную ситуацию, под которой понимается проблема, с которой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение, устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

В рамках внеаудиторной самостоятельной работы обучающиеся выполняют рефераты и творческие задания (эссе).

*Реферат* представляет собой краткий обзор одной или нескольких книг по определённой теме

Различают несколько видов рефератов по их тематике и целевому назначению: литературный (обзорный), методический и пр.

В литературном (обзорном) реферате рассматривается изученность намеченной темы

исследования, привести научные результаты в определенную систему, выделить главные линии развития явления и дополнительные его стороны.

В методическом реферате даётся сравнительная оценка применяемых приемов и способов решения планируемых задач, анализ качества методов ожидаемых результатов исследования.

*Эссе (творческое задание)* является средством, позволяющим оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **10 Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### ***11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса***

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

### ***11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса***

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point.

### ***11.3 Перечень информационно-справочных систем***

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы учебная аудитория № 7-422-423 с комплектом учебной мебели на 52 посадочных места;
- для самостоятельной работы обучающихся – аудитория № 305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, проведения научных и методических семинаров, обсуждения НИР кабинет курсового и дипломного



проектирования – аудитория № 415, оборудованная 5-ю рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 23 посадочных места;

- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);
- комплект раздаточного материала.