

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления
 /И.А. Рычка /
«01» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектное управление»

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
(уровень магистратуры)

направленность (профиль):
«Производственный менеджмент предприятий рыбохозяйственного комплекса»

Петропавловск-Камчатский,
2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент»,
к. э. н., доцент



Ю.С. Морозова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» 27.11.2021 г., протокол № 3

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент», к. э. н.,
доцент



Ю.С. Морозова

«27» ноября 2021 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Проектное управление» является подготовка высококвалифицированных профессионалов, конкурентоспособных в сфере проектного управления, адаптации лучших проектных практик к реалиям бизнес-среды конкретной организации, обладающих сильными организационно-управленческими и лидерскими качествами.

Основные *задачи* курса:

- раскрытие сущности проектного управления;
- обоснование возможностей и ограничений проектного управления;
- исследование содержания категории «проект» как социально-экономической системы;
- ознакомление с понятием жизненного цикла проекта и возможностями применения функций управления проектами на различных этапах их разработки и реализации;
- раскрытие методов и инструментов структуризации проектов;
- рассмотрение методов и условий эффективного управления командой проекта с учетом факторов групповой динамики;
- рассмотрение основных принципов, видов и методов оценки эффективности проектов;
- рассмотрение роли риска в проектном управлении, подходах и методах анализа, оценки и управления рисками;
- раскрытие сущности и возможностей современных информационных технологий управления проектами.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК – 2	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	ИД-1 _{УК-2} . Умеет разработать концепцию проекта. ИД-2 _{УК-2} . Владеет навыками реализации проекта на всех этапах жизненного цикла.	Знать:	
			– сущность и цели управления проектами;	3(УК-2)1
			– современные основы проектного управления;	3(УК-2)2
			– роль, функции и задачи решаемые менеджером проектов в современной организации;	3(УК-2)3
			– принципы формирования команды;	3(УК-2)4
			– основные понятия «управление», «субъект управления», «объект управления», «участники проекта»;	3(УК-2)5
			– уровни проектного управления;	3(УК-2)6
			– сущность декомпозиции проекта и ее роль в проектном управлении;	3(УК-2)7
– роль и функции основных участников проекта и элементы внешней среды про-	3(УК-2)8			

			<p>екта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – функциональные области управления проектом; – основные специфические методы проектного управления; – возможные эффекты и ключевые индикаторы, свидетельствующие об успешности реализации проекта; – основные стандарты формирующие требования к качеству проекта и его продукции; – основы календарного планирования проекта и его декомпозиции. 	<p>З(УК-2)9</p> <p>З(УК-2)10</p> <p>З(УК-2)11</p> <p>З(УК-2)12</p> <p>З(УК-2)13</p>
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать управленческие решения в области управления проектами; – обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами; – определять цели, предметную область и структуру проекта; – формировать цели проекта и устанавливать ограничения по проекту; – выделять фазы жизненного цикла проекта; – грамотно применять инструменты проектного управления; – применять на практике методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов; – осуществлять контроль выполнения финансового плана и бюджета проекта; – осуществлять декомпозицию проекта по разным признакам; – определять, на основании сетевых графов, длительность проекта, его критические операции. 	<p>У(УК-2)1</p> <p>У(УК-2)2</p> <p>У(УК-2)3</p> <p>У(УК-2)4</p> <p>У(УК-2)5</p> <p>У(УК-2)6</p> <p>У(УК-2)7</p> <p>У(УК-2)8</p> <p>У(УК-2)9</p> <p>У(УК-2)10</p>
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами сбора информации; – навыками объединения сотрудников, налаживания психологического микроклимата; – навыками подбора, создания и управления командами в проекте организационных 	<p>В(УК-2)1</p> <p>В(УК-2)2</p> <p>В(УК-2)3</p>

			<ul style="list-style-type: none"> изменений; – терминологией системного подхода применительно к управлению проектами; – навыками формирования проектных целей и ограничений; – навыками структуризации проекта и умением разбивать его по фазам жизненного цикла; – методологией оценки эффективности проектов; – методологией оценки рисков в проектном управлении; – навыками формирования бюджета проекта; – навыками расчета стоимости и привлечения источников финансирования проекта; – навыками разбиения проекта на пакеты работ; – общепринятыми методами сетевого анализа; – навыками распределять ресурсы проекта с учетом их дефицитности. 	В(УК-2)4 В(УК-2)5 В(УК-2)6 В(УК-2)7 В(УК-2)8 В(УК-2)9 В(УК-2)10 В(УК-2)11 В(УК-2)12 В(УК-2)13
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Проектное управление» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений в структуре образовательной программы. Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Производственный менеджмент» необходимы для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), преддипломной практики, а также для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Проектное управление: основные понятия.	28	4	2	2		24	СЗ	

Тема 2: Субъекты и объекты проектного управления.	28	4	2	2		24	СЗ*	
Тема 3: Функциональные области проектного управления.	28	4	2	2		24	Т, КС*	
Тема 4: Управление стоимостью проекта	28	3	1	2		25	Т*, РЗ	
Тема 5: Календарное планирование и иерархическая структура работ проекта	28	3	1	2		25	РЗ*	
Дифференцированный зачет	4							4
Всего	144/4	18	8	10		122		4

СЗ - ситуационная задача, Т-тестирование, КС-кейс стадии, РЗ- решение задач.

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Проектное управление: основные понятия

Лекция

История развития проектного управления. Понятие проектного управления (проект-менеджмент). Понятия «проект» и «управление проектами». Содержание и структура проекта. Направленность на достижение конкретных целей. Координированное выполнение взаимосвязанных элементарных работ. Неповторимость и уникальность. Методология управления проектами. Стандарты управления проектами. Классификация проектов.

Основные понятия темы: проект, метод, стандарт, структура.

Вопросы для самоконтроля:

1. Приведите классификацию проектов. Для каждого вида проектов приведите пример из окружающей Вас жизни.
2. К какому виду проектов Вы бы отнесли:
 - проект перестройки системы высшего образования в России;
 - проект финансовой стабилизации России;
 - запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе;
 - проект строительства пирамид в Древнем Египте;
 - постройка дачного дома.
3. Перечислите основные критерии классификации проектов, значимые для экономиста и менеджера.
4. Что такое мега-проекты? Приведите известные вам примеры.
5. Что такое инновационные проекты?
6. Какие проекты вы можете выделить по критерию степени охвата ими этапов инновационного процесса?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

7. Понятие управления проектом (проект-менеджмент);
8. Функции управления проектом;
9. Формирование системы управления проектом.
10. Методы управления проектом.
11. Назовите дополнительные характеристики понятия «проект».
12. Дайте определение понятию «программа» и приведите примеры программ.
13. Дайте определение термину «управление проектами».
14. Перечислите подсистемы управления проектом.
15. Разновидности, классификация типов проектов.

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Проектное управление в организации (предприятии).

Литература: [1]; [2]; [3]; [13], [14].

Тема 2. Субъекты и объекты проектного управления

Лекция

Проект как система. Системный подход к управлению проектами. Цели проекта. Требования к проекту. Окружение проекта. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Структура проекта.

Основные понятия темы: система, ЖЦП, структура, внутренняя и внешняя среда проекта.

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему к управлению проектами применим системный подход, а сам проект можно рассматривать как сложную систему?
2. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?
3. Перечислите внешние факторы, оказывающие влияние на проект.
4. Перечислите функции, которые выполняют участники проекта на разных стадиях его жизненного цикла. Как меняются функции в зависимости от фазы проекта?
5. Объясните, почему важно добиваться согласования интересов всех участников проекта.
6. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован проект?
2. Поясните, как между собой соотносятся понятия «предприятие» и «юридическое лицо».
3. Перечислите известные вам организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Как вы думаете, могут ли некоммерческие организации быть субъектами реализации коммерческих проектов?
4. Что такое хозяйственный договор, и какие группы договоров в сфере предпринимательства вы знаете?
5. Расскажите об основных условиях договора о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
6. Поиск и отбор проектов ГЧП. Оценка рисков по проекту ГЧП.
7. Мониторинг и контроль исполнения проектов ГЧП.

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Привести примеры: 1. Ключевых участников и членов команды проекта (не менее 8); 2. Этапов формирования команд; 3. Лидеров (типы); 4. Стилей руководства командой; 5. Организационной структуры команд; 6. Критериев выбора организационной структуры.

Задание 2. Характеристики ролей, выполняемых в команде проекта (по Р.М. Белбину).

Задание 3. Определение возможных типов команд.

Литература: [1]; [2]; [3]; [13], [14].

Тема 3. Функциональные области проектного управления

Лекция

Управление содержанием проекта. Управление проектом по временным параметрам. Управление коммуникациями проекта. Управление качеством проекта. Управление рисками проекта. Управление закупками проекта.

Основные понятия темы: содержание проекта, качество проекта, закупки, коммуникации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Управление человеческими ресурсами проекта.
2. Управление конфликтами в проекте.
3. Управление знаниями проекта.
4. Информационные технологии управления проектами.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Управление содержанием проекта.
2. Управление временем проекта.
3. Управление качеством проекта.
4. Управление материальными ресурсами проекта.
5. Управление персоналом проекта.
6. Управление рисками проекта.
7. Управление информацией и коммуникациями проекта.

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Кейс-стади «Управление конфликтами при реализации научных проектов».

Задание 2. Тестирование.

Литература: [1]; [2]; [3]; [13], [14].

Тема 4. Управление стоимостью проекта

Лекция

Понятие стоимостной оценки. Основные компоненты системы стоимостной оценки проекта. Планирование ресурсов, подлежащих оценке. Определение порядка стоимостной оценки. Этапы управления стоимостью проекта. Методы стоимостной оценки. Оценка по аналогам. Оценка «снизу-вверх». Параметрическая оценка. Определение ставок стоимости ресурсов.

Основные понятия темы: стоимость, оценка, себестоимость, анализ.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие бюджета.
2. Виды бюджетов проекта.
3. Категории и виды эффективности.
4. Схема оценки эффективности.
5. Критерии эффективности проекта.
6. Основные экономические индикаторы проектов.
7. Срок окупаемости проекта.
8. Внутренняя норма доходности проекта. Чистый дисконтированный доход.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Необходимость управления стоимостью проекта.
2. Цели системы управления стоимостью проекта.
3. Раскройте содержание понятия «стоимость проекта».
4. Процессы управления стоимостью проекта.
5. Источники финансирования проекта.
6. Бюджет проекта.
7. Смета проекта.

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Тестирование.

Задание 2. Решение задач.

Литература: [1]; [2]; [3]; [9], [10], [13], [14].

Тема 5. Календарное планирование и иерархическая структура работ проекта.

Лекция

Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта.

Функции сетевого анализа в планировании проекта. Анализ критического пути. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.

Основные понятия темы: проект, планирование, анализ, операция.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите, какие функции выполняют в планировании проекта сетевое, календарное планирование.
2. На основании каких методов осуществляется сетевое и календарное планирование проекта?
3. Объясните, какую роль играет определение критических операций и критического пути проекта.
4. Какие виды резервов можно определять при планировании проекта?
5. Какими методами можно определить длительность операций проекта?
6. Почему метод PERT наиболее часто используется при определении длительности операций?
7. Как наличие дефицитных или избыточных ресурсов может повлиять на расписание проекта?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и предназначение структурной декомпозиции работ проекта;
2. Системный подход к структурной декомпозиции работ проекта;
3. Этапы и правила разработки структурной декомпозиции работ проекта.
4. Перечислите, какие задачи решает планирование проекта.
5. Перечислите, какие этапы включает в себя стандартная процедура планирования.
6. Зачем нужно осуществлять декомпозицию проекта? На каких принципах она осуществляется?
7. На основе каких критериев проводится разбиение проекта на задачи и пакеты работ?
8. Какую информацию должен содержать словарь WBS?

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Решение задач.

Литература: [1]; [2]; [3]; [9], [10], [11], [12].

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

5.1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;

- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, кейс-стади, рефератов;
- подготовка презентаций для иллюстрации рефератов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

5.2. Подготовка реферата

Одной из форм самостоятельной работы по дисциплине «Проектное управление» по предложенной тематике является не обязательное написание реферата. В ходе учебного процесса обучающийся может выбрать самостоятельное направление работы и согласовать тематику реферата с преподавателем.

Различают несколько видов рефератов по их тематике и целевому назначению: литературный (обзорный) и методический.

В литературном (обзорном) реферате следует рассмотреть изученность намеченной темы исследования, привести научные результаты в определенную систему, выделить главные линии развития явления и дополнительные его стороны. Критический обзор литературы может послужить основой для вводной части будущего научного (курсового, дипломного) труда. В методическом реферате следует дать сравнительную оценку применяемых приемов и способов решения планируемых задач, анализ качества методов и ожидаемых результатов исследования.

5.2.1. Этапы работы по написанию реферата

1. Формулировка темы. Рекомендуется по возможности давать краткие формулировки темы реферата (из пяти – семи слов). При необходимости основная формулировка может быть расширена уточнением в скобках.

2. Выбор объекта исследования. Объект исследования – то, на что направлена (исследовательская) познавательная деятельность автора в рамках конкретного реферата. Объект исследования представляет собой некий целостный объект (деятельность или процесс, продукция, организация, система, лицо или любая комбинация из них), на котором исследуется то, что является предметом исследования (свойства, закономерности, отличительные особенности и др.).

3. Предмет исследования. Предмет исследования – то, что изучается на объекте исследования (свойства, зависимости, стороны, отношения, процессы, функции, качество, особенности данного объекта, которые исследователь желает выявить, и выделяет для целенаправленного изучения).

Предмет исследования представляет собой концентрированное выражение взаимосвязи проблемы и объекта исследования. Предмет исследования более узок и конкретен; благодаря его формулированию из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющиеся непосредственным предметом исследования. Предмет исследования, как правило, находится в границах объекта исследования.

В одном и том же объекте может быть выделено несколько предметов исследования. Равно как один и тот же предмет исследования может изучаться на нескольких объектах.

Выбор предмета исследования согласовывается с преподавателем с позиций соответствия его выбранной теме.

4. Определение главной цели реферата. Цель исследования – конкретизация темы исследования, краткое изложение проблемы, решение которой предполагает получение результата исследования.

5. Задачи исследования. Задачи исследования – задачи, решение которых обеспечивает до-

стижение поставленной в работе главной цели, т.е. декомпозиция цели.

6. Выбор инструментария. Инструментарий исследования – методология, методика и методы, применяемые в исследовании.

Инструментарий исследования:

- методы сравнительного и статистического анализа;
- методы анализа инвестиционных проектов;
- методология и методы принятия управленческих решений;
- методология и методы новой логики управления проектами и пр.

Выбор подходящего инструментария в значительной мере определяет успех исследования. Поэтому ему следует уделить особое внимание. Однако совершенно очевидно, что выбор инструментария может быть уточнен при реализации исследования.

7. Структура реферата. Структура реферата определяется его содержанием. Однако в этом вопросе уже существуют довольно длительные традиции, основанные на подтвержденной опытом целесообразной логике изложения полученных результатов. Структура в общем виде такова: введение, основная часть, заключение, список литературы (не менее 7-10 источников, в том числе ссылки на интернет-сайты и периодические издания).

Основная часть разбивается на главы или иные единицы деления (параграфы, разделы, пункты). Количество единиц деления определяется содержанием исследования. Рекомендуемая логика изложения такова.

Для обзорного реферата можно предложить такой примерный план.

1. Вводное слово о целевой установке реферата.
2. Теоретическое и прикладное (практическое) значение темы.
3. Спорные вопросы в определении сущности явления или свойств предмета (проблемы).
4. Новые публикации по освещению темы.
5. Нерешенные вопросы и их научное, социальное и экономическое значение.

Для реферата методического характера можно предложить следующий план.

1. Основные задачи исследования темы.
2. Анализ наиболее употребляемых методов исследования конкретного объекта.
3. Отзывы видных специалистов о научных методах по изучению данного объекта.
4. Выводы и предложения по существу вопроса.

8. Приложения к реферату. Для решения вопроса, что представить в качестве приложений (иллюстративного материала), по сути надо ответить на два других:

- в чем будут заключаться основные предполагаемые результаты;
- как эти результаты можно представить наиболее информативно (формулами, таблицами, графиками, рисунками и пр.).

Из размышлений о предполагаемых результатах и следует планирование иллюстративного материала. Его количество должно ограничиваться некоторым минимумом, логически иллюстрирующим результаты исследования.

5.2.2 Оформление реферата

Реферат должен быть соответствующим образом оформлен. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Реферат должен быть выполнен с помощью компьютера через 1,5 интервала; формат текста: Word for Windows – 97/2000. Формат страницы: А4 (210 x 297 мм). Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman.
2. Реферат выполняется на одной странице листа.
3. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу посередине.
4. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.
5. Каждый студент группы должен выполнить реферат по отдельной теме.
6. При написании текста, составлении графиков и таблиц использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.

7. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.

8. Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки) именуется рисунками. Они нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами. Рисунок в тексте должен размещаться сразу после ссылки на него. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, подпись помещается под рисунком в одну строку с его номером по центру. Шрифт: размер (кегель) – 14.

9. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться единой сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы.

10. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Подчеркивать заголовок таблицы не следует. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире. Шрифт: размер (кегель) – 12.

11. Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эти страницы начинаются с надписи «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

12. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «... таблица 1», «согласно данным таблицы 2».

13. На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте, указываются источники. Источник проставляется сразу после приведения цитаты или примера в тексте в квадратных скобках или приводится внизу страницы. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

14. Работа должна быть подписана обучающимся с указанием даты выполнения. Подпись должна быть разборчивой. После проверки реферат визируется преподавателем.

Реферат, выполненный обучающимся, должен быть представлен на кафедру в установленные сроки и защищен до итогового контроля знаний по дисциплине.

5.3 Примерная тематика рефератов

1. Современная концепция управления качеством.
2. Менеджмент качества проекта.
3. Стандартизированные системы менеджмента качества.
4. Обеспечение функционирования и совершенствования системы менеджмента качества.
5. Сертификация продукции проекта.
6. Процесс управления ресурсами проекта.
7. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
8. Управление закупками ресурсов.
9. Управление поставками.
10. Управление запасами.
11. Организация эффективной деятельности команды.
12. Управление персоналом команды.
13. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика.
14. Основные принципы управления стоимостью проекта.
15. Оценка стоимости проекта.
16. Бюджетирование проекта.
17. Методы контроля стоимости проекта.
18. Мониторинг работ по проекту.
19. Управление изменениями при реализации проекта.
20. Основные положения и законодательное обеспечение закупок и торгов.
21. Порядок проведения подрядных торгов.
22. Договоры и контракты.

23. Состав и порядок разработка проектной документации.
24. Перспективы развития управления проектами.
25. Предпосылки развития методов управления проектами.
26. Организационные структуры управления проектами.
27. Организационная структура проекта и его внешнее окружение.
28. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.
29. Организация проектного финансирования.

Для проведения практических занятий, для самостоятельной работы используется учебно-методическое пособие *Сапаркина А. В.* Проектное управление. Учебно-методическое пособие к изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2017. – 51 с

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Проектное управление» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (дифференцированный зачет)

1. Понятие проект и суть управления проектами.
2. Взаимосвязь управления проектами.
3. Классификация типов проектов.
4. Цель и стратегия проекта.
5. Окружение проекта.
6. Методы управления проектом.
7. Участники проекта.
8. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.
9. Предварительный анализ осуществимости проекта.
10. Жизненный цикл проекта
11. Основные этапы разработки проекта.
12. Прединвестиционные исследования.
13. Проектный анализ.
14. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
15. Техничко-экономическое обоснование проекта.
16. Бизнес-план.
17. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
18. Понятие офиса проекта.
19. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
20. Основные методы финансирования проектов.
21. Состав и порядок разработки проектной документации.
22. Управление разработкой проектно-сметной документации.

23. Экспертиза проекта. Общие положения.
24. Календарное планирование проекта.
25. Декомпозиция работ проекта.
26. Порядок проведения экспертизы.
27. Проектное управление и менеджмент: отличительные черты.
28. Основные принципы оценки эффективности инвестиционного проекта.
29. Основные показатели эффективности проекта.
30. Планирование проекта: основные понятия и определения.
31. Процессы и уровни планирования.
32. Основные принципы управления стоимостью проекта.
33. Оценка стоимости проекта.
34. Бюджетирование проекта.
35. Управление командой проекта.
36. Функциональные области управления проектом: краткая характеристика.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Заренков В. А. Управление проектами: учебное пособие/Заренков В.А. – М.:СПб АСВ:СПбАСУ, 2006 – 312с.-2чз., 2 аб.
2. Мазур И.И. Управление проектами: учебное пособие/ И. И. мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге под ред.проф. И. И. Мазура. – М.:Омега –Л, 2005 - 664с.-3 экз. Чз., 27 экз. аб.
3. Попов Ю.И. Управление проектами: учеб. пособие/ Ю. И. Попов, О.в. Яковенко. – М.:Инфра-М, 2007 – 208с.- 1чз., 1 аб.
4. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2011. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5370>
5. Романов, Б.А. Анализ экономики и управления предприятиями: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] : учеб. Пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72387>
6. Шапкин, А.С. Экономические и финансовые риски: Оценка, управление, портфель инвестиций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 544 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93337>.

7.2 Дополнительная литература

7. Зуб, А. Т. Управление изменениями: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00490-8. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7DDF78C2-6842-4E70-AB56-7183DF37A111#page/1>
8. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 309 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01798-4. <https://www.biblio-online.ru/book/38120E97-38D7-4A15-B427-9FB9F179B343>
9. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 298 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. <https://www.biblio-online.ru/book/9D230457-295D-459F-A3A9-9F1291E24A0C>
10. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 414 с. — (Серия :

- Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00945-3. <https://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC725F801419DD64>
11. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под ред. Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 166 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05448-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E7EC4F0D-5B68-4707-B89D-D7F67E3DCE3D#p>
 12. Основы портфельного инвестирования : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова, М. Фрёммель, А. В. Ядрин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 262 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03623-7. <https://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC725F801419DD64>
 13. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная) (утв. Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21 июня 1999 г. N ВК 477) [Электронный ресурс] <http://docs.cntd.ru/document/1200005634>.

7.3 Периодические издания

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // www.dis.ru/manag
2. Журнал «Российский журнал менеджмента» // www.rjm.ru
3. Вестник Ассоциации менеджеров // www.vam.amr.ru

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт «Стратегическое управление и планирование» STPLAN.RU: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; теоретическим основам разработки проектов, организации проектной деятельности; обсуждению вопросов, связанных с проектным управлением на предприятиях рыбохозяйственного комплекса. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Конкретные методики, модели, методы и алгоритмы разработки проектов, а также оценки эффективности реализации проектов рассматриваются преимущественно на практических занятии-

ях.

Целью проведения практических занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров; на них разбираются конкретные ситуации проектного управления, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. На учебных занятиях семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

- проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;
- лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

2. Семинар:

- тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания обучающихся, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.
- проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

3. Игровые методы обучения: анализ конкретных ситуаций (КС). Под конкретной ситуацией понимается проблема, с которой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение, устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

В целом внеаудиторная **самостоятельная работа обучающегося** при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме кейс-стади, тестов, творческих заданий, докладов, рефератов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов и представления результатов анализа конкретных ситуаций;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему, промежуточному и итоговому контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практи-

ческим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Проектное управление» предполагает умение работать с первичной информацией.

10 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 6 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты и в ЭИОС.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point.

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория № 7-419 с комплектом учебной мебели на 36 посадочных места;
- для самостоятельной работы обучающихся - учебная аудитория № 305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);
- комплекты конкретных ситуаций для анализа.