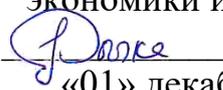


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНООБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления
 /И.А. Рычка /
«01» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы подготовки научной и учебной литературы»

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
(уровень магистратуры)

направленность (профиль): Финансовый менеджмент

г. Петропавловск-Камчатский,
2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 «Экономика».

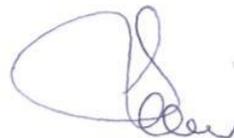
Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент», к.э.н.



А.Ю. Агунович

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» 27.11.2021 г., протокол № 3

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент», к. э. н.,
доцент



Ю.С. Морозова

«27» ноября 2021 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы подготовки научной и учебной литературы» является оказание методической поддержки обучающимся при подготовке исследовательских работ (статей, рефератов, курсовых работ, магистерской диссертации) и подготовке выступлений (докладов и презентаций) на научно-практических конференциях, круглых столах и научных семинарах.

Задачами изучения дисциплины «Основы подготовки научной и учебной литературы» является формирование:

- знаний о методах и способах подготовки научной и учебной информации для публикации в научных и учебных изданиях;
- комплексного представления о требованиях нормативной документации в части структуры, формы и содержания различных видов научной и учебной литературы;
- умения подготавливать научные и учебные материалы (статья, реферат) на основах рукописи для представления в РИО научных (учебных) издательств.

2 Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД -1 УК-1 Знает алгоритм обобщения и критического оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	Знать: – инструментарий научных исследований, анализа их результатов	З(УК-1)1
		ИД -2 УК-1 Умеет осуществлять критический анализ полученных данных, подготавливать аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	Уметь: – самостоятельно организовывать и проводить научные исследования в соответствии с разработанной программой; – подготавливать данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций	У(УК-1)1 У(УК-1)2
			Владеть: – способами организации познавательной и исследовательской деятельности; – навыками самостоятельной научной и исследовательской работы по теме исследования;	В(УК-1)1 В(УК-1)2

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы подготовки научной и учебной литературы» является факультативной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 «Экономика»

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинарские (практические) занятия			
Раздел 1 Виды информации	22	2	1	1	20	Коллоквиум	
Тема 1.1 Научная информация	5	1	1	-	4	Блиц-опрос	
Тема 1.2 Текстовая информация	4,5	0,5	-	0,5	4	Коллоквиум, практические задания	
Тема 1.3 Учебная информация	4,5	0,5	-	0,5	4	Коллоквиум, практические задания	
Тема 1.4 Графическая информация	4	-	-	-	4	Блиц-опрос, практические задания	
Тема 1.5 Информационный поиск	4	-	-	-	4	Блиц-опрос, практические задания	
Раздел 2 Научная и учебная литература	46	8	3	5	38	Коллоквиум	
Тема 2.1 Виды научной и учебной литературы	6	1	1	-	5	Блиц-опрос	
Тема 2.2 Основные виды изданий: термины, определения	5	-	-	-	5	Блиц-опрос Практические задания	
Тема 2.3 Подготовка рукописи к внутривузовскому изданию	6	1	-	1	5	Коллоквиум, практические задания	
Тема 2.4 Оформление библиографических записей в списках литературы	5	-	-	-	5	Блиц-опрос, практические задания	
Тема 2.5 Методика написания и подготовка научной статьи к публикации	7	2	-	1	5	Коллоквиум, практические задания	
Тема 2.6 Подготовка отчетов по научно-исследовательской рабо-	7	2	2	-	5	Блиц-опрос	

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинарские (практические) занятия			
те							
Тема 2.7 Подготовка магистерской диссертации	10	2	-	1	10	Коллоквиум Практические задания	
Зачет	4					Коллоквиум	4
Всего	72	8	4	4	60		4

4.3 Содержание дисциплины

Раздел 1 Виды информации

Тема 1.1 Научная информация

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Цели и задачи курса дисциплины «Основы подготовки научной и учебной литературы». Виды информации: научная, учебная, текстовая, графическая. Научная информация: понятие, роль в научных исследованиях, признаки, виды, источники. Система органов научно-технической информации (СНТИ): Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) РФ, Всесоюзный институт научной и технической информации РАН (ВИНИТИ) – информационный орган и научно-исследовательское учреждение российской академии наук, Всесоюзный научно-технический информационный центр (ВНТИЦ), Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России и Сибирского отделения (СО) РАН, ИНИОН РАН, Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ), Российская книжная палата (РКП).

Методология подготовки информации к литературному изданию. Методы анализа и синтеза информации в рукописи: понятие аналитико-синтетическая переработка (АСП), виды АСП (библиографическое описание и библиографическая запись, индексирование, аннотирование, реферирование, перевод с одного языка на другой, составление обзоров).

Основные понятия темы: научные исследования, научная информация, учебная информация, текстовая информация, графическая информация; Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) РФ, Всесоюзный институт научной и технической информации РАН (ВИНИТИ) – информационный орган и научно-исследовательское учреждение российской академии наук, Всесоюзный научно-технический информационный центр (ВНТИЦ), Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России и Сибирского отделения (СО) РАН, ИНИОН РАН, Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ), Российская книжная палата (РКП), аналитико-синтетическая переработка (АСП), библиографическое описание, библиографическая запись, индексирование, аннотирование, реферирование, обзор.

Вопросы для самоконтроля:

1. Виды информации: понятие, классификация, свойства
2. Понятие и виды научной информации.
3. Свойства научной информации.
4. Источники научной информации.

5. Государственные информационные ресурсы.
6. Основные направления государственной политики в сфере информатизации.
7. Государственная система научно-технической информации.
8. Структура и функции библиотечных систем и сетей РФ.
9. Система патентной информации.

Литература: [1], [2], [3], [18], [20].

Тема 1.2 Текстовая информация

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения, практическое задание: [20, с. 8-9].

Литература: [1], [2], [3-15].

Тема 1.3 Учебная информация

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения, практические задания: [20, с. 9-11].

Литература: [1], [2], [19].

Раздел 2 Научная и учебная литература

Тема 2.1 Виды научной и учебной литературы

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Понятие научного издания. Виды научных изданий: диссертация, автореферат диссертации, депонированная рукопись, монография, препринт, материалы конференции (съезда, симпозиума), сборник научных трудов, тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума). Учебные издания: определения терминов, специфические и общие признаки, классификация и виды. Типологическая модель и обще дидактические приемы построения учебного издания

Основные понятия темы: диссертация, автореферат диссертации, депонированная рукопись, монография, препринт, материалы конференции (съезда, симпозиума), сборник научных трудов, тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума), научный журнал; учебная программа, учебник, учебное пособие, учебное наглядное пособие, курс лекций, методическое пособие, практикум, хрестоматия, рабочая тетрадь.

Вопросы для самоконтроля:

1. Основные виды и структура изданий, выпускаемых вузом.
2. Характеристика структурных элементов учебной и научной книги.

Требования к содержанию научной и учебной литературы.

Литература: [1], [2], [17], [19].

Тема 2.3 Подготовка рукописи к внутривузовскому изданию

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения, практические задания: [20, с. 11-12].

Литература: [1], [2], [16].

Тема 2.5 Методика написания и подготовка научной статьи к публикации

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения, представление научного обзора, практическое задание, Круглый стол: «Как подготовить статью для рецензируемого журнала. Формирование библиометрических показателей молодого исследователя»: [20, с. 12-14].

Литература: [1], [2], [17].

Тема 2.6 Подготовка отчетов по научно-исследовательской работе

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Структурные элементы отчета. Требования к содержанию структурных элементов. Правила оформления отчета.

Основные понятия темы: научно-исследовательская работа, цель исследования, задачи исследования, предмет и объект исследования, научная новизна, результат исследования, отчет, промежуточный отчет, промежуточный отчет, техническое задание, календарный план выполнения НИР, реферат, система классификации информации (УДК), Общероссийский классификатор продукции (ОКП), Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК РФ), Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ) Госстандарта России, идентификационный номер, шифр работы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Область применения Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

2. Структурные элементы отчета.

3. Требования к содержанию структурных элементов отчета.

4. Правила оформления отчета.

Литература: [1], [2], [3-15].

Тема 2.7 Подготовка магистерской диссертации

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения, практическое задание, представление научной статьи: [20, с. 14-16].

Литература: [1], [2], [3-15], [17].

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

5.1 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины «Основы подготовки научной и учебной литературы» являются следующие:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение, проработка и конспектирование рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме обзоров, научных статей, конспектов-схем;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

5.2 Содержание самостоятельной работы

Раздел 1 Виды информации

Тема 1.4 Графическая информация

Изучение и проработка рекомендуемой литературы: [1], [2], [16].

Рассматриваемые вопросы, практическое задание: [20, с. 16-17].

Тема 1.5 Информационный поиск

Изучение и проработка рекомендуемой литературы: [1], [2], [17].

Рассматриваемые вопросы, практические задания: [20, с. 17-21].

Раздел 2 Научная и учебная литература

Тема 2.2 Основные виды изданий: термины, определения

Изучение и проработка рекомендуемой литературы: [1], [3-15].

Рассматриваемые вопросы, практическое задание: [20, с. 21-22].

Тема 2.4 Оформление библиографических записей в списках литературы

Изучение и проработка рекомендуемой литературы: [1], [3-15], [17].

Рассматриваемые вопросы, практическое задание: [20, с. 22-23].

Тема 2.5 Методика написания и подготовка научной статьи к публикации

Изучение и проработка рекомендуемой литературы: [1], [2], [3-15], [17].

Практическое задание: [20, с. 23].

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы подготовки научной и учебной литературы» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к промежуточной аттестации по разделу 1

1. Научная информация: понятие, роль в научных исследованиях, признаки, виды, источники.
2. Система органов научно-технической информации.
3. Методология подготовки информации к литературному изданию.
4. Методы анализа и синтеза информации в рукописи:
5. Текстовая информация. Понятие, структура, объекты, подготовка текстового документа.
6. Учебная информация: понятие, принципы восприятия.
7. Структура учебной информации.
8. Модели представления учебной информации.
9. Графическая информация: понятие, виды, графические редакторы.
10. Понятие и виды информационного поиска.
11. Этапы информационного поиска.
12. Эффективность информационного поиска.

Вопросы к промежуточной аттестации по разделу 2

13. Виды изданий: научные и научно-популярные издания; официальные издания; нормативно-производственные издания.
14. Виды изданий: информационные издания; справочные издания; производственно-практические издания.
15. Виды учебных изданий.
16. Виды изданий: библиографические издания; электронные издания.
17. Охрана авторского права.
18. Требования стандартов к научной и учебной литературе.
19. Структура учебно-методического комплекса дисциплины.
20. Структура и оформление диссертации в виде рукописи.
21. Структура и оформление диссертации в виде научного доклада.
22. Подготовка рукописи к внутривузовскому изданию.

23. Подготовка научной статьи к публикации.
24. Подготовка отчетов по научно-исследовательской работе.
25. Методика написания научной статьи.
26. Оформление библиографических записей в списках литературы.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная:

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474543>.

2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467963>.

7.2 Дополнительная:

3. ГОСТ 2.105-95 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. — М.: ИПК Издательство стандартов, 1996; Стандартинформ, 2005 [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru) – открытая база ГОСТов).

4. ГОСТ 7.80-2000 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. — М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.[Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru) – открытая база ГОСТов).

5. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Издание официальное. — М.: Издательство стандартов, 2001 [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru) – открытая база ГОСТов).

6. ГОСТ 7.83-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. — М.: Стандартинформ, 2005 [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru) – открытая база ГОСТов).

7. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Издание официальное. — М.: ИПК Издательство стандартов, 2004 [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru) – открытая база ГОСТов).

8. ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. — М.: Стандартинформ, 2004 [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru) – открытая база ГОСТов).

9. ГОСТ 7.0.1-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления. — М.: ИПК Издательство стандартов, 2003 [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru) – открытая база ГОСТов).

10. ГОСТ Р 1.5-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2005 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru) – открытая база ГОСТов).

11. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – М.: Стандартинформ, 2006 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru) – открытая база ГОСТов).

12. ГОСТ Р 7.0.4-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2007 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru) – открытая база ГОСТов).

13. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru) – открытая база ГОСТов).

14. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2012. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru) – открытая база ГОСТов).

15. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М.: Стандартинформ, 2012 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://standartgost.ru/\(StandartGOST.ru](http://standartgost.ru/(StandartGOST.ru) – открытая база ГОСТов).

16. Инструкция по оформлению рукописей, предоставляемых в издательство КамчатГТУ. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2007. – 27 с.

17. Безуглов И.Г. Основы научного исследования: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. – М.: Академический Проект, 2008. – 194 с. – 5 экз.

18. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф.А. Кузин.- М.: Ось-89, 2001. - 304 с. – 8 экз.

19. Стандарт организации. Система менеджмента качества. СТО 4.2.3 (13-15) – 2015. Учебно-методический комплекс дисциплины. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2015. – 35 с.

Методические указания по дисциплине:

20. Еремина М.Ю. Основы подготовки научной и учебной литературы. Программа курса и методические указания к изучению дисциплины. Направление подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) / М.Ю. Еремина. – Петропавловск – Камчатский: КамчатГТУ, 2016.– 45 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>. – Загл. с экрана.

2. УДК-справочник [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://teacode.com/online/udc/>
3. Требования к ВАКовским публикациям [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://dissertation-info.ru/index.php/2013-06-11-17-05-01/143-2013-09-04-14-10-01.html>.
4. Elibrary.ru. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. Электронный фонд правовой и научно-технической документации «ТЕХЭКС-ПЕРТ» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200093432>.
6. Электронная онлайн библиотека. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://banauka.ru/5845.html>.
7. Библиотека ГОСТов [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gostbank.ru/> .

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Методика преподавания дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Основы подготовки научной и учебной литературы» предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям, которые обозначены обязательными для каждой темы дисциплины.

На учебных занятиях семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; выполнение практических заданий; представление результатов самостоятельной работы.

В процессе групповых и индивидуальных консультаций обучающиеся имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации самостоятельного управления собственной деятельностью на основе анализа имеющегося у обучающегося опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных сторон и ограничений стиля учения, а также поиск ресурсов, предоставляемых вузом для достижения намеченных результатов; для определения темы и проблемы исследования, выполнения мини-проектов по дисциплине, обсуждения научных текстов и текстов обучающихся, решения учебных задач, для подготовки к интерактивным занятиям семинарского типа, для подготовки к контрольным точкам, в том числе итоговой; детально прорабатывать возникающие проблемные ситуации, осуществлять поиск вариантов их решения, определять преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаруживать необходимость изменения способов организации своей работы и др.

9.2 Контактная работа по видам учебных занятий

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения:

Лекция:

- проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;
- лекция-дискуссия, проводимая по проблемам более сложного, гипотетического характера, имеющим неоднозначное толкование или решение;
- лекция-диалог, содержание которой подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар:

- тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы;
- проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем;
- коллоквиум - это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выявить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок;
- круглый стол - это форма организации обмена мнениями. Каким при этом будет характер обмена мнениями, данный термин не указывает. Понятие «круглый стол» не является синонимом «дискуссии» и «полемики». В отличие от него, понятие «дискуссия» предполагает, что в ходе, например, «круглого стола» его участники не просто выступают с докладами по какому-то вопросу, но и обмениваются репликами, уточняют позиции друг друга и пр. В рамках дискуссии происходит свободный обмен мнениями (открытое обсуждение профессиональных проблем). «Полемика» же представляет собой особый вид дискуссии, в ходе которой одни участники пытаются опровергнуть, «уничтожить» своих оппонентов.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задач, этапы подготовки, структура и рекомендации для участников круглого стола представлены: [19, с. 13-14].

9.3 Методические указания по подготовке основных видов самостоятельной работы

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Основы подготовки научной и учебной литературы» представлена: [20] - *Еремина М.Ю. Основы подготовки*

научной и учебной литературы. Программа курса и методические указания к изучению дисциплины. Направление подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) / М.Ю. Еремина. – Петропавловск – Камчатский: Кам-чатГТУ, 2016.– 45 с.

10 Курсовая работа

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор *Microsoft Word*;
- пакет *Microsoft Office*
- электронные таблицы *Microsoft Excel*;
- презентационный редактор *Microsoft Power Point*;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническая база

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория № 7-316 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 29 посадочных мест; аудитория № 7-517, оборудованная компьютерами – 8 рабочих мест, компьютер для преподавателя, набор мебели ученической на 12 посадочных мест, стенды, справочно-информационные материалы;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);
- комплект раздаточного материала (10 штук).