


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления
 /И.А. Рычка /
«01» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Методики и практика разработки бизнес-процессов
на предприятиях РХК»**

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
(уровень магистратуры)

направленность (профиль):
«Производственный менеджмент предприятий рыбохозяйственного комплекса»

Петропавловск-Камчатский,
2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент»,
к. э. н., доцент



Ю.С. Морозова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» 27.11.2021 г., протокол № 3

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент», к. э. н.,
доцент



Ю.С. Морозова

«27» ноября 2021 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Методики и практика разработки бизнес – процессов на предприятиях РХК» является формирование знаний, умений и навыков в области моделирования и разработки бизнес-процессов на предприятиях РХК, подготовка высококвалифицированных профессионалов обладающих сильными организационно-управленческими и лидерскими качествами.

Основные *задачи* курса:

- изучить основы моделирования бизнес-процессов на предприятиях РХК;
- научить документированию бизнес-процессов на предприятиях РХК;
- рассмотреть процессный подход при управлении качеством на предприятиях РХК;
- дать практические рекомендации по управлению бизнес-процессами на предприятиях РХК.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК – 4 Способен управлять бизнес-анализом на предприятиях РХК.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК – 4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	ИД-1 _{ПК-4} : Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – Методики исследования деятельности предприятий РХК для дальнейшего моделирования их процессов; – методологические основы моделирования бизнес-процессов; – методики исследования деятельности предприятий РХК для дальнейшего моделирования их процессов; – особенности моделирования как метода познания; – состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов на предприятиях РХК; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – Уметь ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления предприятиями РХК; – проводить обследование бизнес-процессов предприятия РХК. – проводить исследова- 	3(ПК-4)1
		ИД-2 _{ПК-4} : Знает теорию конфликтов.		3(ПК-4)2
		ИД-3 _{ПК-4} : Знает методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями.		3(ПК-4)3
		ИД-4 _{ПК-4} : Знает языки визуального моделирования.		3(ПК-4)4
		ИД-5 _{ПК-4} : Знает теорию управления рисками, теорию менеджмента, управление ресурсами, теорию организационного развития.		3(ПК-4)5
		ИД-6 _{ПК-4} : Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами.		У(ПК-4)1
		ИД-7 _{ПК-4} : Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.		У(ПК-4)2
		ИД-8 _{ПК-4} : Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.		У(ПК-4)3

			<p>ние деятельности предприятия РХК, строить дерево целей, организационную структуру, систему бизнес-процессов предприятия РХК;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать их текстовым табличным и графическим способом с помощью нотаций DFD и WFD; – проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей по стандартам IDEF0 IDEF1X IDEF3; – проводить обследование бизнес процессов организации и описывать в виде моделей с помощью методологии ARIS. – предлагать решения оптимизации бизнес-процессов на предприятии РХК. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами сбора информации; – навыками грамотного обследования бизнес-процессов предприятиях РХК; – навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию деятельности предприятия; – навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов предприятий РХК на основе выбранных методов и технологий моделирования. 	<p>У(ПК-4)4</p> <p>У(ПК-4)5</p> <p>У(ПК-4)6</p> <p>У(ПК-4)7</p> <p>В(ПК-4)1</p> <p>В(ПК-4)2</p> <p>В(ПК-4)3</p> <p>В(ПК-4)4</p>
--	--	--	---	---

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Методики и практика разработки бизнес – процессов на предприятиях РХК» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений в структуре

образовательной программы. Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Производственный менеджмент» необходимы для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), преддипломной практики, а также для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Бизнес-процесс как объект исследования	20	4	2	2		16	СЗ	
Тема 2: Системный анализ деятельности предприятия РХК	22	4	2	2		18	Т, КС	
Тема 3: Современные подходы к моделированию бизнес-процессов на предприятиях РХК	22	4	2	2		18	Т*, СЗ	
Тема 4: Методология функционального моделирования SADT. Методологии моделирования бизнес-процессов ARIS.	20	2	1	1		18	СЗ, КС	
Тема 5: Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов на предприятиях РХК.	20	2	1	1		18	СЗ, КС*	
Зачет с оценкой	4							4
Всего	108/3	18	8	8		88		4

*Т - тест, КС-кейс стадии, СЗ – ситуационная задача

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Бизнес-процесс как объект исследования

Лекция

Бизнес-процесс: характеристика и классификация. Исследование бизнес-процессов предприятия. Основы управления бизнес-процессами.

Основные понятия темы: бизнес, процесс, функции, классификация.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается процесс от функции?
2. Какими элементами обладают все бизнес-процессы?
3. Для каких процессов персонал является ресурсом, а для каких входящим и выходящим потоком?

4. Входом, выходом или ресурсом является должностная инструкция в процессе «управление продажами рыбопродукции»?
5. К какому типу процессов (основной, поддерживающий, процесс управления или развития) относится процесс «Планирование производства продукции рыбопромышленного предприятия»?
6. Чем отличается процесс от функции?
7. Какими элементами обладают все бизнес-процессы?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Для каких процессов персонал является ресурсом, а для каких входящим и выходящим потоком?
2. Входом, выходом или ресурсом является должностная инструкция в процессе «управление продажами»?
3. К какому типу процессов (основной, поддерживающий, процесс управления или развития) относится процесс «Планирование производства продукции рыбопромышленного предприятия»?
4. К какому типу процессов (внутрифирменный, межфункциональный или бизнес-процесс, существующий в любой предметной области) относится процесс «Организация хранения договорной документации рыбопромышленного предприятия»?
5. Какова иерархическая структура бизнес-процессов компании?
6. В чем заключается управление бизнес-процессами?
7. Какие функции выполняет проектный офис компании?
8. Для чего проводят обследование бизнес-процессов компании?

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Решение ситуационных задач.

Литература: [2]; [3]; [4]; [7].

Тема 2. Системный анализ деятельности предприятия РХК

Лекция

Системный анализ: организация как система, цели организации, система процессов. Методология классификации бизнес-процессов предприятия. Методология моделирования деятельности предприятия на основе анализа цепочки добавления потребительской ценности.

Основные понятия темы: система, анализ, процесс, метод, ценность.

Вопросы для самоконтроля:

1. Функционально-стоимостной анализ (АВС). Его содержание и цели применения.
2. Логистическая система предприятия.
3. Операционная система предприятия.
4. Перерабатывающая, управляющая и обеспечивающая подсистемы операционной системы предприятия РХК.
5. Внешняя и внутренняя среда предприятий РХК.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Дерево целей предприятия РХК.
2. Классификация бизнес-процессов.
3. Восьмипроцессная модель предприятия.
4. Многоуровневая модель бизнес-процессов управления производством eTOM

5. В чем отличие методологии классификации процессов на основе цепочки добавления потребительской ценности от восьмипроцессной модели?

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Тестирование.

Задание 2. Кейс-стади «Классификация процессов управления проектами».

Литература: [2]; [3]; [4]; [6]; [7], [8].

Тема 3. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов на предприятиях РХК

Лекция

Цели и задачи моделирования бизнес-процессов на предприятиях РХК. Способы описания бизнес-процессов. Базовые методологии моделирования бизнес-процессов. Современные методологии моделирования бизнес-процессов.

Основные понятия темы: моделирование, методология, бизнес-процесс.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие бывают способы описания бизнес-процессов?
2. В чем отличия инструкции от регламента?
3. Какие есть положительные и отрицательные черты у табличного описания бизнес-процессов?
4. Какой способ описания предпочтительно использовать для процесса «Прием заказа от клиента по телефону», если целью описания является создание документа, где будет показан способ работы с клиентом отдела продаж? И почему?
5. Из каких элементов состоит классическая DFD-модель бизнес-процесса?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Для описания, каких процессов используется методология WFD-моделирования? В чем ее отличие от методологии DFD?
2. Что такое – вертикальные и горизонтальные процессы?
3. Приведите перечень процессов жизненного цикла продукции.
4. Основные элементы процесса.
5. Из каких элементов состоит типовая модель процесса, описанного с помощью WFD-нотации?

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Тестирование.

Задание 2. Планирование деятельности предприятия.

Задание 3. Моделирование процесса «Увольнение».

Литература: [1]; [2]; [3]; [4] [5]; [6]; [7]; [8].

Тема 4. Методология функционального моделирования SADT. Методологии моделирования бизнес-процессов ARIS

Лекция

Метод структурного анализа и проектирования: назначение и особенности. Методология IDEF0. Методология IDEF 3. Методология IDEF1X. Методология ARIS. Основные модели ARIS.

Основные понятия темы: структура, метод, функция, модель.

Вопросы для самоконтроля:

1. К какому типу диаграмм относится схема, построенная в нотации IDEF0?
2. Из каких элементов состоит диаграмма процесса в нотации IDEF0?
3. Что такое декомпозиция? Как она реализуется в рамках методологии IDEF0?
4. Каково назначение контекстной диаграммы в методологии IDEF0?
5. Для решения, каких задач бизнес-процессы описываются с помощью методологии IDEF3?
6. В чем отличие методологии IDEF0 от методологии IDEF3?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Какие типы отношений используются при описании процессов с помощью IDEF3?
2. Какие типы соединений описываются с помощью методологии IDEF3? Приведите пример для каждого типа соединений.
3. Что означает аббревиатура ARIS и что под ней подразумевается?
4. Для чего предназначена методология ARIS?
5. Каковы основные преимущества и недостатки методологии ARIS?
6. Как применяется декомпозиция при построении организационной и функциональной диаграмм?

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Общие и отличительные черты IDEF-нотации и DFD-нотации.

Задание 2. Вопросы для обследования последующего моделирования с помощью методологии IDEF0 бизнес-процессов отдела кадров средней организации.

Задание 3. Диаграмма процесса «Управление закупками на рыбодобывающем предприятии».

Задание 4. Кейс-стади «Регламент процесса «Подготовка приказов».

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6]; [7]; [8], [9]; [10]; [11].

Тема 5. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов на предприятиях РХК.

Лекция

Оценка бизнес-процессов. Методы анализа бизнес-процессов. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов. Анализ рисков бизнес-процессов.

Основные понятия темы: риск, бизнес-процесс, анализ, оценка.

Вопросы для самоконтроля:

1. К какому типу диаграмм относится схема, построенная в нотации IDEF0?
2. Из каких элементов состоит диаграмма процесса в нотации IDEF0?
3. Что такое декомпозиция? Как она реализуется в рамках методологии IDEF0?
4. Каково назначение контекстной диаграммы в методологии IDEF0?
5. Для решения, каких задач бизнес-процессы описываются с помощью методологии IDEF3?
6. В чем отличие методологии IDEF0 от методологии IDEF3?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Какие типы отношений используются при описании процессов с помощью IDEF3?
2. Какие типы соединений описываются с помощью методологии IDEF3? Приведите пример для каждого типа соединений.
3. Что означает аббревиатура ARIS и что под ней подразумевается?
4. Для чего предназначена методология ARIS?
5. Каковы основные преимущества и недостатки методологии ARIS?

б. Как применяется декомпозиция при построении организационной и функциональной диаграмм?

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Решение задачи.

Задание 2. Модели организационной структуры рыбопромышленного предприятия.

Задание 3. Тестирование.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4], [8]; [11]; [12]; [13].

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

5.1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, кейс-стади, рефератов;
- подготовка презентаций для иллюстрации рефератов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

5.2. Подготовка реферата

Одной из форм самостоятельной работы по дисциплине «Методики и практики разработки бизнес-процессов» является не обязательное написание реферата по предложенной тематике. В ходе учебного процесса обучающийся может выбрать самостоятельное направление работы и согласовать тематику реферата с преподавателем.

Различают несколько видов рефератов по их тематике и целевому назначению: литературный (обзорный) и методический.

В литературном (обзорном) реферате следует рассмотреть изученность намеченной темы исследования, привести научные результаты в определенную систему, выделить главные линии развития явления и дополнительные его стороны. Критический обзор литературы может послужить основой для вводной части будущего научного (курсового, дипломного) труда. В методическом реферате следует дать сравнительную оценку применяемых приемов и способов решения планируемых задач, анализ качества методов и ожидаемых результатов исследования.

5.2.1. Этапы работы по написанию реферата

1. Формулировка темы. Рекомендуется по возможности давать краткие формулировки темы реферата (из пяти – семи слов). При необходимости основная формулировка может быть расширена уточнением в скобках.

2. Выбор объекта исследования. Объект исследования – то, на что направлена (исследовательская) познавательная деятельность автора в рамках конкретного реферата. Объект исследования представляет собой некий целостный объект (деятельность или процесс, продукция, организа-

ция, система, лицо или любая комбинация из них), на котором исследуется то, что является предметом исследования (свойства, закономерности, отличительные особенности и др.).

3. Предмет исследования. Предмет исследования – то, что изучается на объекте исследования (свойства, зависимости, стороны, отношения, процессы, функции, качество, особенности данного объекта, которые исследователь желает выявить, и выделяет для целенаправленного изучения).

Предмет исследования представляет собой концентрированное выражение взаимосвязи проблемы и объекта исследования. Предмет исследования более узок и конкретен; благодаря его формулированию из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющиеся непосредственным предметом исследования. Предмет исследования, как правило, находится в границах объекта исследования.

В одном и том же объекте может быть выделено несколько предметов исследования. Равно как один и тот же предмет исследования может изучаться на нескольких объектах.

Выбор предмета исследования согласовывается с преподавателем с позиций соответствия его выбранной теме.

4. Определение главной цели реферата. Цель исследования – конкретизация темы исследования, краткое изложение проблемы, решение которой предполагает получение результата исследования.

5. Задачи исследования. Задачи исследования – задачи, решение которых обеспечивает достижение поставленной в работе главной цели, т.е. декомпозиция цели.

6. Выбор инструментария. Инструментарий исследования – методология, методика и методы, применяемые в исследовании.

Инструментарий исследования:

- методы сравнительного и статистического анализа;
- методы анализа инвестиционных проектов;
- методология и методы принятия управленческих решений;
- методология и методы новой логики управления проектами и пр.

Выбор подходящего инструментария в значительной мере определяет успех исследования. Поэтому ему следует уделить особое внимание. Однако совершенно очевидно, что выбор инструментария может быть уточнен при реализации исследования.

7. Структура реферата. Структура реферата определяется его содержанием. Однако в этом вопросе уже существуют довольно длительные традиции, основанные на подтвержденной опытом целесообразной логике изложения полученных результатов. Структура в общем виде такова: введение, основная часть, заключение, список литературы (не менее 7-10 источников, в том числе ссылки на интернет-сайты и периодические издания).

Основная часть разбивается на главы или иные единицы деления (параграфы, разделы, пункты). Количество единиц деления определяется содержанием исследования. Рекомендуемая логика изложения такова.

Для обзорного реферата можно предложить такой примерный план.

1. Вводное слово о целевой установке реферата.
2. Теоретическое и прикладное (практическое) значение темы.
3. Спорные вопросы в определении сущности явления или свойств предмета (проблемы).
4. Новые публикации по освещению темы.
5. Нерешенные вопросы и их научное, социальное и экономическое значение.

Для реферата методического характера можно предложить следующий план.

1. Основные задачи исследования темы.
2. Анализ наиболее употребляемых методов исследования конкретного объекта.
3. Отзывы видных специалистов о научных методах по изучению данного объекта.
4. Выводы и предложения по существу вопроса.

8. Приложения к реферату. Для решения вопроса, что представить в качестве приложений (иллюстративного материала), по сути надо ответить на два других:

- в чем будут заключаться основные предполагаемые результаты;
- как эти результаты можно представить наиболее информативно (формулами, таблицами,

графиками, рисунками и пр.).

Из размышлений о предполагаемых результатах и следует планирование иллюстративного материала. Его количество должно ограничиваться некоторым минимумом, логически иллюстрирующим результаты исследования.

5.2.2 Оформление реферата

Реферат должен быть соответствующим образом оформлен. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Реферат должен быть выполнен с помощью компьютера через 1,5 интервала; формат текста: Word for Windows – 97/2000. Формат страницы: А4 (210 x 297 мм). Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman.

2. Реферат выполняется на одной странице листа.

3. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу посередине.

4. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.

5. Каждый студент группы должен выполнить реферат по отдельной теме.

6. При написании текста, составлении графиков и таблиц использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.

7. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.

8. Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки) именуется рисунками. Они нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами. Рисунок в тексте должен размещаться сразу после ссылки на него. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, подпись помещается под рисунком в одну строку с его номером по центру. Шрифт: размер (кегель) – 14.

9. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться единой сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы.

10. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Подчеркивать заголовок таблицы не следует. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире. Шрифт: размер (кегель) – 12.

11. Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эти страницы начинаются с надписи «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

12. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «... таблица 1», «согласно данным таблицы 2».

13. На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте, указываются источники. Источник проставляется сразу после приведения цитаты или примера в тексте в квадратных скобках или приводится внизу страницы. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

14. Работа должна быть подписана обучающимся с указанием даты выполнения. Подпись должна быть разборчивой. После проверки реферат визируется преподавателем.

Реферат, выполненный обучающимся, должен быть представлен на кафедру в установленные сроки и защищен до итогового контроля знаний по дисциплине.

5.3 Примерная тематика рефератов

1. Логика развитие менеджмента организации и формирование процессного подхода.
2. Взаимодействие организационной структуры управления организацией и работ по внедрению процессного подхода.
3. Особенности организационной, информационной, логистической и операционной си-

- стем организации и особенности их использования в процессном подходе к управлению.
4. Перерабатывающая, управляющая и обеспечивающая подсистемы операционной системы и влияние их содержания на реализацию процессного подхода к управлению организацией.
 5. Главные операционные функции организации и их влияние на выделение и регламентацию бизнес-процессов организации.
 6. Операционная стратегия организации и ее воздействие на выделение и регламентацию бизнес-процессов организации.
 7. Традиционные системы управления организацией (система пополнения запасов и расшивка узких мест) и их использование в процессном подходе к управлению.
 8. Современные системы управления предприятием (МРП и ТВС-стандарты) и их использование в процессном подходе к управлению.
 9. Развитие ТВС-стандарта управления организацией и система управления всеобщим качеством (TQM), их влияние на развитие процессного подхода к управлению.
 10. Система менеджмента качества международных стандартов и использование процессного подхода к управлению.
 11. Функциональный подход к управлению: его содержание, преимущества и недостатки.
 12. Сетевое планирование и управление как элемент функционального подхода к управлению организацией.
 13. Функционально-стоимостной анализ (АВС) как элемент функционального подхода к управлению организацией. Его содержание и цели применения.
 14. Взаимодействие функционального и процессного подходов к управлению организацией.
 15. Взаимодействие системного и процессного подходов к управлению организацией.
 16. Понятие и особенности процессно-ориентированной организации.
 17. Бизнес-процесс и его составляющие (технология, персонал, материалы, оборудование, производственная среда).
 18. Операции, функции, процессы: их взаимодействие и особенности использования при процессном подходе к управлению организацией.
 19. Вход, выход и ресурс бизнес-процесса. Особенности их использования при выделении и регламентации бизнес-процессов.
 20. Владелец процесса. Понятие, роль, функции, обязанности, возможности воздействия на развитие процессного подхода к управлению организацией.
 21. Клиенты (потребители) бизнес-процессов. Понятие, роль, функции, обязанности, возможности воздействия на развитие процессного подхода к управлению организацией.
 22. Внутренние и внешние клиенты бизнес-процессов. Их влияние на моделирование, исполнение и анализ бизнес-процессов.
 23. Регламент бизнес-процесса: содержание, особенности формирования.
 24. Система показателей бизнес-процессов: их роль в повышении эффективности исполнения бизнес-процессов.
 25. Структура функционального блока бизнес-процесса.
 26. Взаимосвязи блоков бизнес-процессов по управлению, по входу, обратная связь по управлению, взаимосвязь «выход-механизм» и особенности их описания в различных нотациях.
 27. Классификации бизнес-процессов организации и их использование в практике выделения и регламентации бизнес-процессов.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дис-

циплине «Методики и практика разработки бизнес-процессов на предприятиях РХК» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет с оценкой)

1. Основные процессы и их использование в практике выделения, регламентации и управления бизнес-процессами.
2. Вспомогательные (обеспечивающие) процессы и их использование в практике выделения, регламентации и управления бизнес-процессами.
3. Управляющие (руководящие) процессы и их использование в практике выделения, регламентации и управления бизнес-процессами.
4. Характеристики и клиенты основных типов процессов.
5. Процессы верхнего уровня и их использование в практике выделения, регламентации и управления бизнес-процессами.
6. Подпроцессы и их использование в практике выделения, регламентации и управления бизнес-процессами.
7. Детальные процессы и их использование в практике выделения, регламентации и управления бизнес-процессами.
8. Горизонтальные процессы и их использование в практике выделения, регламентации и управления бизнес-процессами.
9. Сквозные (межфункциональные) процессы и их использование в практике выделения, регламентации и управления бизнес-процессами.
10. Понятие сети бизнес-процессов организации. Цепочки сквозных процессов.
11. Проблемы выделения границ бизнес-процессов и рекомендуемые варианты ее решения.
12. Виды бизнес-процессов по отношению к человеку и по отношению к системе управления.
13. Декомпозиция бизнес-процессов организации.
14. Управление организацией как процесс.
15. Размер и число бизнес-процессов в организации.
16. Правила выделения бизнес-процессов.
17. Рекомендуемые процедуры назначения владельцев бизнес-процессов.
18. Цели выделения бизнес-процессов и их влияние на процессы управления бизнес-процессами.
19. Особенности выделения и регламентирования бизнес-процессов по структурным подразделениям
20. Процедура выделения и регламентирования бизнес-процессов, ориентированных на внешних клиентов организации.
21. Процедура выделения и регламентирования бизнес-процессов, ориентированных на внутренних клиентов организации.
22. Процедура определения внутренних входов и выходов основных и вспомогательных бизнес-процессов организации.
23. Содержание описания бизнес-процесса организации.
24. Распределение функций по структурным подразделениям при использовании процессного подхода к управлению организацией.

25. Регламентация бизнес-процессов: содержание и особенности проведения.
26. Основные процедуры оптимизации бизнес-процессов.
27. Варианты методик разработки моделей бизнес-процессов.
28. Концепция непрерывного улучшения бизнес-процессов (BPI) и ее уровни.
29. Функции системы управления бизнес-процессами организации.
30. Цикл PDCA (планирование, выполнение, анализ, воздействие) и его использование в процессном подходе управления организацией.
31. Принципы моделирования бизнес-процессов организации.
32. Процесс внедрения системы управления бизнес-процессами.
33. Принципы и последовательность реинжиниринга бизнес-процессов организации.
34. Участники команды управления бизнес-процессами: лидер, коммуникатор, внешний консультант, координатор. Их основные полномочия, обязанности и ответственность.
35. Особенности оценки эффективности процесса управления при процессном подходе к управлению организацией. Показатели процесса управления.
36. Основные объекты блок-схемы описания бизнес-процесса. Преимущества использования блок-схем для описания бизнес-процессов.
37. Нотации IDEF0 и IDEF3. Цели использования, правила разработки, особенности использования.
38. Основные объекты IDEF0 и IDEF3. Цели и особенности использования.
39. Документирование процессов.
40. Размер и число процессов.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00490-8. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7DDF78C2-6842-4E70-AB56-7183DF37A111#page/1>
2. Зенченко, И.В. Управление бизнес-процессами: учеб.-метод. Пособие [Электронный ресурс]: учеб.-метод. Пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 117 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97141>
3. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под ред. Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 166 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05448-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E7EC4F0D-5B68-4707-B89D-D7F67E3DCE3D#p>
4. Романов Е.А. Планирование на предприятиях рыбной промышленности. М.: Колос, 2006.- 424с. 2чз., 56 аб.
5. Ширяев, В.И. Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В.И. Ширяев, Е.В. Ширяев. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 464 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1026>

7.2 Дополнительная литература

6. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства на предприятиях. Интегрированное учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.П. Агарков, Р.С. Гололов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2010. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/930>
7. Воробьев, И.П. Планирование на предприятиях отрасли: курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. — Электрон. дан. — Минск : , 2015. — 199 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90283>

8. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 302 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01881-3 <https://www.biblio-online.ru/viewer/8D2DA310-03B1-46FF-A17E-66E39541CC68#p>
9. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 415 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02130-1. <https://www.biblio-online.ru/viewer/79FFEE3D-F147-4534-9E05-D87A4F73C951#page/1>
10. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 238 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02132-5. <https://www.biblio-online.ru/viewer/6D284480-B35A-4C1E-AAE2-7E1618BF8CD4#page/1>
11. Новик, Е.В. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 205 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63966>

7.3 Периодические издания

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // www.dis.ru/manag
2. Журнал «Российский журнал менеджмента» // www.rjm.ru
3. Вестник Ассоциации менеджеров // www.vam.amr.ru

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления - <http://www.cfin.ru>
2. Сайт «Стратегическое управление и планирование» STPLAN.RU: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; современным методикам и практики разработки бизнес-процессов на предприятиях РХК. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; поме-

чать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Конкретные методики, модели, методы и алгоритмы разработки бизнес-процессов на предприятиях РХК рассматриваются преимущественно на практических занятиях.

Целью проведения практических занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров; на них разбираются конкретные ситуации, решаются задачи, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. На учебных занятиях семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

– проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

– лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

2. Семинар:

– тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания обучающихся, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

– проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

3. Игровые методы обучения:

– анализ конкретных ситуаций (КС). Под конкретной ситуацией понимается проблема, с которой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение, устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

В целом внеаудиторная **самостоятельная работа обучающегося** при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;

- выполнение домашних заданий в форме кейс-стади, тестов, творческих заданий, докладов, рефератов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов, рефератов и представления результатов анализа конкретных ситуаций;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса.

10 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты и ЭИОС.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point.

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы учебная аудитория № 7-419 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- для самостоятельной работы обучающихся - учебная аудитория № 305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).