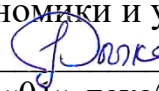


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий, эконо-
номики и управления
 /И.А. Рычка /
«01» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика предприятия»

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль): Менеджмент в туризме

Петропавловск-Камчатский,
2021

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент», к.э.н.



А.Ю. Агунович

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» 27.11.2021 г., протокол № 3

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент», к. э. н.,
доцент



Ю.С. Морозова

«27» ноября 2021 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика предприятия» является получение знаний студентами в области

- предпринимательской деятельности;
- ресурсного потенциала предприятия и путей его эффективного использования;
- экономических механизмов деятельности предприятия;
- оценки и анализа экономических показателей деятельности предприятия, и дальнейшего их применение полученных знаний в практической деятельности для комплексного повышения эффективности деятельности предприятий в современных условиях.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие **задачи**:

- дать теоретические и методологические основы функционирования предприятия;
- дать сведения о новейших достижениях в области управления ресурсным потенциалом (основных фондов, оборотных средств, трудовых ресурсов) предприятия;
- овладеть существующими методиками расчета основных экономических показателей различных направлений деятельности предприятия;
- научить самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической деятельности.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице:

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10 : Владеет основными экономическими знаниями для повседневной жизни и профессиональной деятельности. ИД-2 УК-10 : Умеет применять экономические знания и принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности .	Знать: - методы и способы отбора информации для анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методику, показатели анализа и критерии оценки аналитических показателей, характеризующих деятельность предприятия;	З(УК-10)1 З(УК-10)2
			Уметь: - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - проводить анализ экономических показателей предприятия, оценивать и интерпретировать полученные аналитические данные, формулировать и обосновывать полученные выводы	У(УК-10)1 У(УК-10)2
			Владеть: - навыками выбора средств для обработки экономических данных, отбора показателей для	В(УК-10)1

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
			анализа деятельности предприятия; - навыками проведения аналитических расчетов, интерпретации полученных результатов, обоснования полученных выводов.	В(УК-10)2

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика предприятия» является обязательной дисциплиной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
Тема 1. Предприятие как основное звено рыночной экономики	8	4	2	2		4	Опрос, тестирование	
Тема 2. Производственная мощность и производственная программа предприятия	20	10	4	6		10	Опрос, ПЗ	
Тема 3. Качество и конкурентоспособность в деятельности предприятия	8	4	2	2		4	Опрос, семинар, ПЗ	
Тема 4. Основные фонды предприятия	12	6	2	4		6	Опрос, ПЗ	
Тема 5. Оборотные средства предприятия	12	6	2	4		6	Опрос, ПЗ	
Тема 6. Персонал предприятия	8	4	2	2		4	Опрос, ПЗ	
Тема 7. Организация оплаты труда на предприятиях	8	4	2	2		4	Опрос, ПЗ	
Тема 8. Затраты на производство и реализацию продукции, работ, услуг	20	10	4	6		10	Опрос, ПЗ	
Тема 9. Результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование	24	12	4	8		12	Опрос, тест, ПЗ	
Тема 10. Ценообразование на предприятии	12	6	2	4		6	Опрос, ПЗ	
Тема 11. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	8	4	2	2		4	Опрос, семинар, тест, ПЗ	
Тема 12. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия	20	10	4	6		10	Опрос, тестирование, ПЗ	

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
Тема 13. Оценка эффективности хозяйственной деятельности	20	10	4	6		10	Опрос, тест, ПЗ	
Экзамен	36							36
Всего	216	90	36	54		90		36

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
Тема 1. Предприятие как основное звено рыночной экономики	14	6	2	4		8	Опрос, тестирование	
Тема 2. Производственная мощность и производственная программа предприятия	14	6	2	4		8	Опрос, ПЗ	
Тема 3. Качество и конкурентоспособность в деятельности предприятия	14	6	2	4		8	Опрос, семинар, ПЗ	
Тема 4. Основные фонды предприятия	14	6	2	4		8	Опрос, ПЗ	
Тема 5. Оборотные средства предприятия	14	6	2	4		8	Опрос, ПЗ	
Тема 6. Персонал предприятия	14	4	2	2		10	Опрос, ПЗ	
Тема 7. Организация оплаты труда на предприятиях	14	4	2	2		10	Опрос, ПЗ	
Тема 8. Затраты на производство и реализацию продукции, работ, услуг	14	4	2	2		10	Опрос, ПЗ	
Тема 9. Результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование	14	4	2	2		10	Опрос, тест, ПЗ	
Тема 10. Ценообразование на предприятии	14	4	2	2		10	Опрос, ПЗ	
Тема 11. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	14	4	2	2		10	Опрос, семинар, тест, ПЗ	
Тема 12. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия	13	3	1	2		10	Опрос, тестирование, ПЗ	
Тема 13. Оценка эффективности хозяйственной деятельности	13	3	1	2		10	Опрос, тест, ПЗ	
Экзамен	36							36
Всего	216	60	24	36		120		36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие как основное звено рыночной экономики

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Предприятие – основное звено экономики. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Показатели, определяющие предприятие. Задачи и функции предприятия.

Виды деятельности предприятий. Классификация предприятий. Производственная и организационная структура предприятий. Типы производственной структуры. Инфраструктура предприятий. Типы организации производства: единичный, серийный, массовый.

Классификация предприятий по формам собственности, отраслевому признаку, типам производства, размерам. Организационно-правовые формы хозяйствования. Учредительные документы, регистрация; ликвидация; уставный фонд.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит сущность предпринимательства?
2. Что такое предприятие? Чем оно отличается от фирмы, компании, корпорации?
3. Какие виды и формы предпринимательства вы знаете?
4. Какие существуют организационно-правовые формы предприятия?
5. Что такое юридическое лицо?
6. По каким признакам классифицируются предприятия? Дайте их характеристику
7. Как предприятия подразделяются по формам собственности?
8. Что представляет собой фирма, что у нее общего с предприятием и в чем состоит отличие?
9. Что составляет основу внешней среды предприятия? Охарактеризуйте ее основные элементы.
10. Назовите основные компоненты внутренней среды предприятия.

Практическое занятие

Тестирование

Литература: [1], [2], [4]

Тема 2. Производственная мощность и производственная программа предприятия

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора, разработка маркетинговой и товарной стратегии. Теория оптимального выпуска продукции. Производственная программа и ее показатели: валовая, товарная, реализованная и чистая продукция; количественные, объемные и удельные показатели. Натуральные, трудовые и стоимостные измерители.

Теория оптимального выпуска продукции. Понятие ритмичности. Показатели ритмичности. Пути повышения ритмичности выпуска продукции.

Ассортимент изделий и коэффициент ассортиментности. Определение степени выполнения плана по номенклатуре и ассортименту.

Производственная мощность предприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое производственная мощность?
2. Каков механизм управления мощностью?
3. Как определяется размер требуемых мощностей?
4. Что означает «экономичный размер» мощности?

5. Как проводится экономическое обоснование мощности?
6. В чем заключаются практические расчеты мощности предприятия и его подразделений?
7. Каковы основные способы повышения производственной мощности предприятия и его подразделений?
8. Как определяется потребное число единиц оборудования на производственную программу?
9. Зачем рассчитывается коэффициент загрузки оборудования?
10. Какие показатели использования оборудования Вам известны?
11. Дайте понятие производственной мощности предприятия
12. Какими причинами обусловлена неустойчивость производственной программы?
13. Какова роль измерителей для формирования производственной программы?
14. Раскройте сущность и назначение баланса мощностей предприятия
15. Какие существуют виды и методы расчета производственной мощности предприятия?
16. Какие показатели системы контроля выполнения производственной программы предприятия Вы знаете?

Практическое занятие

Практические задания

1. Определите пропускную способность токарного участка механического цеха и коэффициент его загрузки.
2. Проверить выполнение плана производственной программы по выпуску и по реализации продукции. Сделать выводы.
3. Проверить выполнение плана производственной программы по ритмичности работы. Сделать выводы.
4. Проверить выполнение плана производственной программы по ритмичности работы. Сделать выводы.
5. Проверить выполнение плана производственной программы по сортам. Сделать выводы.
6. Определить производственную мощность предприятия с учетом производственной мощности заготовительного участка.
7. Рассчитать пропускную способность и коэффициент загрузки механического участка.

Литература: [1], [3]

Тема 3. Качество и конкурентоспособность в деятельности предприятия

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Качество и конкурентоспособность. Показатели качества продукции. Стандарты и системы качества. Стандартизация, сертификация.

Удельный вес высшего сорта продукции. Удельный вес брака.

Коэффициент сортности. Пути повышения качества продукции.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «качество»?
2. Какие показатели позволяют количественно оценить качество продукции?
3. Какова роль качества в развитии предприятия?
4. Какие показатели характеризуют качество продукции?
5. Какие методы управления качеством вам известны?
6. Какие методы управления качеством получили распространение в рыночной экономике?
7. Какова система нормативно-правового регулирования управления качеством?
8. В чем состоит процесс сертификации продукции?

9. Что понимается под конкурентоспособностью продукции и как ее измерить?
10. Что выражает конкурентоспособность предприятия?
11. Какова взаимосвязь между качеством и конкурентоспособностью?

Практическое занятие

Семинар. Вопросы для обсуждения:

1. Качество как фактор конкурентоспособности предприятия.
2. Методология системы управления качеством продукции.
3. Управление качеством продукции на стадии проектирования.
4. Управление качеством продукции на предприятии-изготовителе.
5. Сервис продукции изготовителя.
6. Рекомендации международных стандартов по обеспечению качества.
7. Разработка системы качества на предприятии.
8. Зарубежный опыт в управлении качеством.

Практические задания

1. Провести анализ качества продукции по коэффициенту сортности и удельному весу высшего сорта в общем объеме выпущенной продукции. Сделать выводы.
2. Провести анализ качества продукции по коэффициенту сортности и удельному весу высшего сорта в общем объеме выпущенной продукции. Сделать выводы.
3. Проверить выполнение плана производственной программы по качеству выпускаемой продукции (по средневзвешенной цене и удельному весу высшего сорта). Сделать выводы.
4. Проверить выполнение плана производственной программы по качеству продукции (по удельному весу брака). Сделать выводы.

Литература: [1], [2], [4]

Тема 4. Основные фонды предприятия

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Уставный капитал и имущество предприятий. Основной капитал и его оценка. Состав и структура основных фондов. Оценка основных фондов: первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная, среднегодовая. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов. Показатели движения основных фондов: коэффициенты обновления, выбытия, прироста Моральный и физический износ фондов. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Понятие амортизации. Норма амортизации. Методы начисления амортизации. Показатели использования основных фондов: фондоемкость, фондоотдача, фондовооруженность, техническая вооруженность труда, фондорентабельность. Показатели эффективного использования оборудования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему основные фонды входят в состав основного капитала предприятия?
2. Какие экономические признаки характеризуют основные производственные фонды?
3. Как характеризуется состав и структура основных фондов?
4. В чем состоит назначение функционально-видовой классификации основных фондов?
5. В чем отличие морального износа основных фондов от физического?
6. Какова сущность амортизации и ее роль в воспроизводстве основных фондов?
7. Какие существуют методы начисления амортизации?

8. Какие показатели позволяют количественно измерить эффективность использования основных фондов?
9. Каковы пути повышения эффективности использования основных фондов?

Практическое занятие

Практические задания

1. Определите среднегодовую стоимость основных средств, а также коэффициенты, характеризующие структуру основных средств.
2. Определите коэффициенты экстенсивной, интенсивной и интегральной нагрузки оборудования, а также коэффициент сменности.
3. Определите показатели использования основных средств.
4. Рассчитать показатели по линейному методу начисления амортизации.
5. Определите первоначальную и остаточную стоимость основных средств
6. Определите, как изменятся показатели использования основных средств в плановом году по сравнению с базовым.
7. Определите размер амортизационных отчислений за месяц линейным методом.
8. Определите показатели использования основных производственных средств двух предприятий, производящих одинаковую продукцию.
9. Определите показатели фондоотдачи и коэффициент интенсивного использования оборудования.
10. Определите показатели экстенсивной и интенсивной за грузки оборудования
11. Определите остаточную стоимость основных средств на конец года
12. Определите амортизационные отчисления по группе основных средств за год способом уменьшаемого остатка (нелинейным методом).
13. Определите первоначальную и остаточную стоимостные оценки группы основных средств на конец года способом списания стоимости по сумме числа лет полезного использования.

Литература: [1], [2], [3]

Тема 5. Оборотные средства предприятия

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Оборотные средства их состав, классификация, оборачиваемость. Состав и структура оборотных средств. Оценка использования оборотных фондов в производстве. Расход и нормирование материальных ресурсов. Экономия элементов оборотных средств и фондов в процессе производства, материалоотдача и материалоемкость.

Показатели уровня полезного использования материальных ресурсов: коэффициент оборачиваемости (число оборотов), продолжительность одного оборота, коэффициент закрепления, сумма средств высвободившихся (дополнительно вовлеченных) в оборот в результате ускорения (замедления) оборачиваемости оборотных средств. Расчет средних остатков оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие экономические признаки характеризуют оборотные активы предприятия?
2. Чем определяется состав оборотных средств предприятия?
3. Какие элементы входят в состав оборотных производственных фондов?
4. Чем объясняется необходимость нормирования оборотных средств на предприятии?
5. В чем состоит особенность нормирования материалов, незавершенного производства, готовой продукции?
6. Каковы пути повышения эффективности использования оборотных средств?
7. Какие показатели характеризуют использование оборотных средств?

8. Каковы основные пути ускорения оборачиваемости оборотных средств?

Практическое занятие

Практические задания

1. Определите годовую потребность в материалах, производственный запас и норматив оборотных средств, необходимый предприятию на год.
2. Определите структуру оборотных средств: удельный вес оборотных фондов, удельный вес фондов обращения.
3. Определите норматив производственных запасов в стоимостном выражении
4. Определите общий норматив оборотных средств.
5. Определите величину производственного запаса.
6. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств, коэффициент загрузки оборотных средств и длительность одного оборота.
7. Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве, показатель эффективности использования оборотных средств предприятия.
8. Определите: коэфф. оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях; коэфф. оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину; сумму высвобождения оборотных средств в результате изменения коэфф. оборачиваемости.
9. Определите коэффициент нарастания затрат, норматив оборотных средств в незавершенном производстве.
10. Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве.
11. Определите изменение числа оборотов и времени одного оборота оборотных средств.
12. Определите, на сколько дней изменится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств.
13. Определите ускорение оборачиваемости средств в днях и их высвобождение за счет изменения коэффициента оборачиваемости.
14. Определите норматив оборотных средств в производственных запасах.
15. Определите норматив оборотных средств в производственных запасах.

Литература: [1], [2], [3]

Тема 6. Персонал предприятия

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Трудовые ресурсы: их состав, управление, организация, нормирование и оплата труда. Кадры предприятия. Структура кадров. Квалификация кадров и определение ее уровня.

Показатели движения персонала: коэффициенты выбытия, приема, стабильности, текучести кадров. Производительность труда, выработка одним рабочим, трудоемкость единицы продукции.

Производительность труда и ее показатели. Среднечасовая, среднедневная, среднегодовая выработка одного рабочего. Факторы роста производительности труда. Мотивация труда. Рынок труда.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятиям: «трудовые ресурсы предприятия», «персонал предприятия», «кадры предприятия».
2. Назовите основные категории структуры персонала предприятия.
3. Дайте определение понятия «производительность труда». Какие показатели используются для ее измерения?

Практическое занятие

Практические задания

1. Определите номинальный и действительный фонд рабочего времени в днях.

2. Определите необходимую явочную и списочную численность рабочих.
3. Определите плановую явочную и списочную численность производственных рабочих.
4. Определите списочную численность слесарей-ремонтников при двусменной работе.
5. Определите, как изменилась структура персонала.
6. Определите, как изменится удельный вес каждой категории персонала.
7. Определите дополнительную потребность в рабочих.
8. Определите коэффициенты общего оборота кадров, оборота кадров по приему и выбытию.
9. Определите рост выработки всех рабочих предприятия.
10. Определите рост производительности труда по каждому мероприятию и в целом по предприятию, если на нем работает 400 чел.
11. Определите, как надо увеличить выпуск продукции, чтобы повысить производительность труда на предприятии.
12. Определите изменение численности производственного персонала в связи с ростом объемов производства.
13. Определите прирост объема производства за счет увеличения производительности труда и численности работающих в базовом и плановом периодах: а) абсолютный; б) индексным методом; в) по процентам прироста объема выпуска продукции, производительности труда и численности работающих.
14. Определите запланированный рост производительности труда.
15. Определите процент экономии рабочего времени и повышения производительности труда.
16. Определите производительность труда в отчетном периоде и прирост товарной продукции за счет изменения численности работающих и выработки.
17. Определите показатель производительности труда рабочих и резервы роста производительности труда (в процентах).
18. Определите среднюю выработку на одного рабочего по товарной и валовой продукции.
19. Определите выработку за предыдущий год, по плану и по факту за отчетный год, плановое задание по росту производительности труда и уровень его выполнения.
20. Определите, как изменится выполнение норм выработки за анализируемый период.
21. Определите рост производительности труда.
22. Определите, каким стало соотношение в затратах живого и прошлого труда в отчетном периоде.
23. Определите изменение численности рабочих-станочников за счет действия фактора повышения технического уровня производства.
24. Определите экономию труда от внедрения предполагаемого проекта совершенствования организации труда и производства.
25. Определите необходимое количество работающих для выполнения плана производства продукции.
26. Определите планируемую выработку на одного работающего в сентябре и планируемый рост производительности труда.

Литература: [1], [3], [4]

Тема 7. Организация оплаты труда на предприятиях

Лекция

Рассматриваемые вопросы

Нормативное регулирование оплаты труда в предприятиях. Структура заработной платы. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Формы заработной платы: сдельная и повременная

Системы повременной (простая, повременно-премиальная, почасовая, поденная, понедельная, помесечная) и сдельной (простая, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, ак-

кордная, сдельно-премиальная, индивидуальная, коллективно- подрядная) заработной платы. Фонд оплаты труда и методы его формирования.

Фонд оплаты труда. Расходы предприятия на содержание персонала.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под заработной платой работника и какие функции она выполняет?
2. Какие существуют подходы к мотивации работника по повышению эффективности трудовой деятельности?
3. В чем состоит суть нормирования труда работника?
4. Из чего складывается система организации оплаты труда?
5. Назовите формы оплаты труда и условия их применения.
6. В чем достоинства бестарифной системы оплаты труда?

Практическое занятие

Практические задания

1. Определите заработок бригады.
2. Определите размер заработка слесаря.
3. Рассчитайте заработную плату мастера за месяц.
4. Определите заработок специалиста.
5. Определите заработок бухгалтера.
6. Определите месячную заработную плату рабочего при сдельно-премиальной системе оплаты труда.
7. Определите сдельную расценку за установку деталей на плате и фактическую заработную плату рабочего-сдельщика за месяц.
8. Рассчитайте заработок по косвенно-сдельной системе дежурного электромонтера.
9. Рассчитать сумму заработной платы рабочих-повременщиков в машиностроении.
10. Рассчитайте заработную плату станочника IV разряда.
11. Рассчитайте сумму заработной платы бригады ремонтных слесарей.

Литература: [1], [2], [3], [4]

Тема 8. Затраты на производство и реализацию продукции, работ, услуг

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Затраты и издержки производства и реализации. Понятие, структура и классификация затрат. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат. Группировка затрат по статьям калькуляции. Калькуляция затрат.

Себестоимость продукции, работ, услуг и ее виды. Пути снижения себестоимости продукции, работ, услуг.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем отличие затрат на производство и реализацию продукции от других видов затрат предприятия?
2. По каким критериям можно классифицировать затраты предприятия?
3. В чем состоит назначение группировки затрат по экономическим элементам?
4. Из каких затрат складывается себестоимость продукции?
5. Что такое калькуляция и калькулирование затрат?

Практическое занятие

Практические задания

1. На основе данных рассчитать затраты на производство продукции.
2. Рассчитать производственную себестоимость товарной продукции предприятия.

3. Рассчитать полную себестоимость товарной продукции предприятия.
4. Определить снижение себестоимости индексным методом.
5. Определить снижение себестоимости индексным методом.
6. Определить снижение себестоимости индексным методом.
7. Определить общее снижение себестоимости за счет используемых источников по индексному методу.
8. Определить экономию на материальных затратах.
9. Определить экономию на амортизационных отчислениях.

Литература: [1], [2], [4]

Тема 9. Результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Доходы предприятия. Расходы предприятия. Прибыль предприятия. Сущность и значение прибыли в организации. Виды прибыли. Особенности формирования, распределения, использования и планирования прибыли предприятия. Факторы, влияющие на уровень и динамику прибыли. Пути увеличения прибыли на предприятии. Показатели рентабельности предприятия и продукции. Экономическая эффективность и ее оценка. Планирование прибыли.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите виды доходов предприятия и раскройте их содержание.
2. Какие поступления не признаются доходами?
3. Какие виды поступлений относятся к прочим доходам?
4. Чем отличается формирование выручки - брутто от выручки-нетто?
5. Факторы, влияющие на величину выручки?
6. В чем заключается суть планирования доходов?
7. Дайте классификацию расходов.
8. Назовите основные классификационные признаки расходов. В чем состоят причины множественности этих признаков?
9. Каковы особенности применения классификации расходов по статьям затрат и расходам по видам потребляемых ресурсов?
10. Назовите расходы уменьшающие налог на прибыль.
11. В чем заключается различие между переменными и постоянными расходами? Приведите примеры.
12. В чем заключается различие между прямыми и косвенными расходами? Приведите примеры.
13. Дайте определение прибыли.
14. В чем значение прибыли предприятия?
15. Какие виды прибыли используются в российской хозяйственной практике?
16. Какие основные направления использования прибыли компании?
17. Как осуществляется метод прямого счета при планировании прибыли предприятия?
18. Чем характерен аналитический метод планирования прибыли и каковы его основные этапы?
19. Какие факторы влияют на уровень и динамику прибыли предприятия?
20. Какие мероприятия способствуют увеличению прибыли компании?

Практическое занятие

Тестирование

Практические задания

1. Определить выручку предприятия от продаж продукции А и Б.
2. Определить, чему равна прибыль предприятия.
3. Определить наиболее прибыльное направление деятельности
4. Определить величину критического объема продукции.
5. Определить плановую прибыль от реализации товарной продукции.
6. Определить валовую прибыль.
7. Рассчитать сумму прямых затрат на производство; составить ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов; рассчитать себестоимость продукции; определить финансовый результат по каждому контракту;

Литература: [1], [2], [3], [4]

Тема 10. Ценообразование на предприятии

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Цена и ее функции на предприятии. Ценообразующие факторы. Классификация цен. Методы ценообразования. Стратегии ценообразования. Анализ влияния цены на прибыль. Ценовая политика предприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение цены.
2. Процесс ценообразования: его особенности и характеристика .
3. Назовите стратегии ценообразования.
4. Перечислите и охарактеризуйте методы ценообразования.
5. Назовите основные этапы процесса ценообразования.
6. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие ценовую политику предприятия .
7. Опишите структуру цены в процессе движения товаров, работ, услуг.
8. Опишите положения по определению цены согласно А. Маршаллу .
9. Подходы в экономической науке к определению цены.
10. Какова связь между ценой и прибылью?

Практическое занятие

Практические задания

1. Определить отпускную цену продукции.
2. Рассчитать цену продукции А, позволяющую сохранить первоначальный объем производства и покрывающую потери от производства продукции Б и В.
3. Определить выручку предприятия при снижении цены.
4. Определить оптовую цену продукции предприятия.
5. Определить розничную цену на изделие.
6. Определить розничную цену и ее структуру.
7. Определить оптовую цену изделия.
8. Определить розничную цену товара.
9. Рассчитать степень влияния изменения цены на фактический объем выпуска продукции.
10. Определить отпускную цену единицы произведенного на предприятии изделия.

Литература: [1], [2], [4]

Тема 11. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Понятие инноваций и их классификация. Показатели инновационного процесса на предприятии. Инновации как объект деятельности предприятия. Инновационный проект и оценка его эффективности. Понятие и виды инвестиций. Принципы инвестирования. Методы оценки эффективности инвестиций.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте содержание инновационной деятельности на предприятии.
2. Что представляет жизненный цикл инноваций и каковы его стадии?
3. Как осуществляется экономическая оценка эффективности новой техники и технологии?
4. Какова система финансирования инновационной деятельности предприятия?
5. В чем состоит сущность инвестиций и какие виды инвестиционной деятельности бывают?
6. Каковы основные принципы инвестиционной деятельности?
7. Как осуществляется оценка эффективности инвестиций?
8. Каковы методы оценки эффективности инвестиционных проектов (дайте их краткую характеристику)?
9. Что представляет собой инвестиционная политика предприятия?
10. Какие показатели оценивают рентабельность инвестиционных затрат и эффективность инвестиционных проектов?
11. Что такое «инвестиционные риски» и как их избежать?
12. Какова взаимосвязь инвестиционных и инновационных процессов?

Практическое занятие

Семинар. Вопросы для обсуждения:

1. Основные компоненты и направления инновационной деятельности.
2. Стандарты, регулирующие процесс технической подготовки производства.
3. Экономическая эффективность повышения качества промышленной продукции.
4. Эффективность инвестиционных проектов в банковской сфере.
5. Факторы неопределенности и риска при оценке эффективности проекта.

Тестирование

Практические задания

1. Определить следующие показатели:
 - 1) доход (поступления) с учетом дисконтирования;
 - 2) срок окупаемости инвестиций без дисконтирования (статический);
 - 3) срок окупаемости инвестиций с дисконтированием (динамический).
2. Определить общую экономическую эффективность капитальных вложений для строительства нового цеха.
3. Определить экономическую эффективность капитальных вложений на строительство нового промышленного предприятия.
4. Рассчитать условный годовой экономический эффект при реализации оптимального варианта.
5. Определить общий объем капиталовложений без дисконтирования и с учетом дисконтирования.
6. Рассчитать интегральный эффект от инвестирования (ЧДД).
7. Рассчитать индекс доходности.

Литература: [1], [3]

Тема 12. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия

Лекция

Рассматриваемые вопросы:

Обоснованная необходимость анализа финансовой отчетности с целью эффективного управления предприятием. Финансовая отчетность организации и порядок ее составления. Финансовая отчетность как информационная база финансового анализа. Аналитические свойства финансовой отчетности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте бухгалтерскую отчетность как средство управления предприятием.
2. Назовите состав финансовой отчетности.
3. Что представляет собой бухгалтерский баланс?
4. Какими нормативными актами регламентируется бухгалтерская отчетность?
5. В чем заключается экономический мониторинг предприятия?
6. Какие предъявляются требования к отчетности?
7. Что должны раскрывать пояснения к бухгалтерской отчетности?

Практическое занятие

Тестирование

Практические задания

1. Определите состав годовой бухгалтерской отчетности в зависимости от типа организации
2. Отразить выручку и расходы в отчёте о финансовых результатах по методу полной себестоимости и по методу сокращённой себестоимости.
3. Из приведенного перечня выделить активы и источники их образования.
4. Сгруппировать активы по классификационным группам.
5. Составить упрощенный баланс предприятия.

Литература: [1], [3], [5]

Тема 13. Оценка эффективности хозяйственной деятельности

Лекция

Рассматриваемые вопросы

Основные финансовые показатели деятельности предприятия. Системный анализ хозяйственной деятельности. Пути повышения эффективности хозяйственной деятельности

Вопросы для самопроверки

1. В чем состоит финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия?
2. Дайте определение прибыли. Какие виды прибыли рассчитываются на предприятии?
3. В чем состоит анализ результатов хозяйственной деятельности?
4. Охарактеризуйте систему показателей рентабельности.
5. Какие показатели характеризуют платежеспособность предприятия?
6. Как провести анализ финансовой устойчивости предприятия?
7. В чем состоит эффективность хозяйственной деятельности предприятия и каковы пути ее повышения?

Практическое занятие.

Тестирование

Практические задания

1. Определить: коэффициент рентабельности активов; коэффициент рентабельности текущих активов; коэффициент рентабельности собственного капитала; коэффициент рентабельности реализованной продукции.
2. Рассчитать: коэффициент рентабельности активов; коэффициент рентабельности собственного капитала; коэффициент рентабельности реализованной продукции; коэффициент капитализации прибыли. Сделать выводы об эффективности деятельности анализируемого предприятия.
3. Определить коэффициент рентабельности реализованной продукции, коэффициент рентабельности активов, коэффициент рентабельности собственного капитала и коэффициент капитализации прибыли.
4. Дать оценку эффективности деятельности предприятия по показателю рентабельности

оборотных активов. Определите влияющие факторы на коэффициент рентабельности; анализ влияния факторов проведите способом абсолютных разниц.

Литература: [1], [3], [5]

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским и практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

В качестве информационно-справочного материала полезно использовать энциклопедические и научно-технические словари.

Следует обратить внимание на схематическое представление излагаемого материала в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм. Они способствуют более быстрому восприятию и запоминанию учебного материала.

Для контроля усвоения содержания темы рекомендуется ответить на контрольные вопросы, которые обычно даются в конце соответствующих глав и параграфов учебников и учебных пособий.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Конспект — краткое письменное изложение основных положений, идей и выводов литературного источника.

Выписка — краткие записи в виде эскизов, схем, цитат, либо основных идей, изложенных близко к тексту, с обязательным указанием источника заимствования.

Тезисы — краткое структурированное изложение основных идей и положений из прорабатываемого материала.

План — последовательность изложения изучаемого материала источника, раскрывающее основную логику содержания.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика предприятия» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной итоговой аттестации по дисциплине (экзамен)

1. Предприятие, предпринимательская деятельность – сущность и значение. Классификация предприятий.
2. Производственная структура и ее типы.
3. Типы организации производства: единичное, серийное, массовое.
4. Организационно-правовые формы предприятия.
5. Производственная программа предприятия и его показатели: товарная, валовая, чистая и реализованная виды продукции.
6. Показатели качества продукции.
7. Проверка качества продукции по коэффициенту сортности и удельному весу высшего сорта.
8. Проверка качества по удельному весу брака в общем объеме по себестоимости продукции.
9. Понятие ритмичности. Проверка ритмичности работы предприятия.
10. Понятие номенклатуры и ассортимента. Проверка выполнения плана по ассортименту.
11. Понятие реализованной продукции. Проверка выполнения плана по реализации.
12. Понятие основных фондов. Их состав и структура.
13. Оценка основных фондов: первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная и среднегодовая.
14. Амортизация. Норма амортизации. Порядок ее исчисления.
15. Показатели эффективного использования основных производственных фондов: фондоотдача и фондоемкость, фондовооруженность и техническая вооруженность труда.
16. Понятие производственной мощности (входная, выходная, проектная). Среднегодовая производственная мощность.
17. Понятие оборотных средств, их состав и структура.
18. Коэффициенты, характеризующие эффективность использования оборотных средств.
19. Методика определения суммы средств, высвободившихся (дополнительно вовлеченных) в результате ускорения (замедления) их оборачиваемости.
20. Трудовые ресурсы. Персонал предприятия. Категории работающих, структура персонала.
21. Коэффициенты, характеризующие движение персонала (коэффициенты выбытия, приема, стабильности) и уровень квалификации персонала.

22. Показатели производительности труда: выработка и трудоемкость.
23. Основные направления повышения производительности труда, эффективность использования персонала предприятия и рабочего времени.
24. Понятие затрат и издержек производства. Себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство.
25. Группировка затрат по статьям калькуляции и калькуляция затрат на производство.
26. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат.
27. Основные пути снижения себестоимости продукции.
28. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.
29. Сдельная форма оплаты труда, ее системы и условия применения.
30. Повременная форма оплаты труда, ее системы и условия применения.
31. Показатели прибыли. Валовая, от реализации продукции, налогооблагаемая и чистая.
32. Внереализационные прибыль и убытки.
33. Показатели рентабельности предприятия и продукции.
34. Планирование на предприятии: стратегическое, оперативное и бизнес-планирование.
35. Виды цен. Состав и структура цены. Ценовая политика.
36. Инновационная деятельность предприятия.
37. Инвестиционная деятельность предприятия.
38. Основные показатели оценки инвестиционных проектов.
39. Основные стратегии деятельности предприятий.
40. Структура национальной экономики: Сферы, комплексы и отрасли экономики.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466276>.

7.2 Дополнительная литература

2. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли: учеб. пособие/ Т.В. Ким, Т.В. Бубновская, Н.А. Коровина. – Москва: Моркнига, 2015. – 391с. (60)
3. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450347>.
4. Экономика предприятия. Сборник задач: учеб. пособие/ Н.Ф. Ревенко [и др.]:/ под ред. Н.Ф. Ревенко.- М.: Высшая школа, 2007. – 191с. (10)
5. Анализ финансовой отчетности: учеб./ под ред. М. А. Вахрушиной, Н. С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 367 с.(20)

7.3 Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант плюс.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант плюс.
3. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99

4. Приказ от 6 мая 1999 г. N 32н Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99
5. Приказ от 6 мая 1999 г. N 33н Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ // www.minfin.ru
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы // www.nalog.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
4. Российское образование. Федеральный портал - <http://www.edu.ru>
5. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Буквоед»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://91.189.237.198:8778/poisk2.aspx>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Методика преподавания дисциплины

Методика преподавания дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета.

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям, которые обозначены обязательными для каждой темы дисциплины.

На учебных занятиях практического и семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

В процессе групповых и индивидуальных консультаций обучающиеся имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации самостоятельного управления собственной деятельностью на основе анализа имеющегося у обучающегося опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных сторон и ограничений стиля учения, а также поиск ресурсов, предоставляемых вузом для достижения намеченных результатов; для определения темы и проблемы исследования, выполнения мини-проектов по дисциплине, обсуждения научных текстов и текстов обучающихся, решения учебных задач, для подготовки к интерактивным занятиям семинарского типа, для подготовки к контрольным точкам, в том числе итоговой; детально прорабатывать возникающие проблемные ситуации, осуществлять поиск вариантов их решения, определять преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаруживать необходимость изменения способов организации своей работы и др.

Итоговая оценка по дисциплине определяется по результатам сдачи экзамена.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы преподавателя; уверенно ориентируется в про-

блемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, формулировать и аргументировать выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по разделу; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые преподавателем вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

9.2 Контактная работа по видам учебных занятий

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения:

Лекция:

- проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблематику вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;
- лекция-дискуссия, проводимая по проблемам более сложного, гипотетического характера, имеющим неоднозначное толкование или решение;
- лекция-диалог, содержание которой подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар:

- тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы;
- проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем;
- коллоквиум - это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выявить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок.

– круглый стол - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Решение практических заданий и ситуационных задач:

Задания носят ярко выраженный практико-ориентированный характер, для их решения необходимо конкретное предметное знание нескольких учебных предметов. Обязательным элементом задания является проблемный вопрос. Решение заданий позволяет обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Модель задания: информация по заданию, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные и т. д.) – задание на работу с данной информацией.

Решение практических заданий способствует развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетенций, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной экономики.

10 Курсовая работа

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовой работы.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

– для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена аудитория № 7-316 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных мест;

– для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

ции предусмотрена аудитория № 7-410 с комплектом учебной мебели на 38 посадочных мест;

–для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:

1) № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 29 посадочных места;

2) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;

–технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);

–комплект раздаточного материала (10 штук).