


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных
технологий, экономики и

управления


/И.А. Рычка /
«01» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)
«Государственное управление в области природопользования и
охраны окружающей среды»

Петропавловск-Камчатский,
2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Менеджмент», к.и.н.,
доцент



И.В. Фрумак

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
27.11.2021 г., протокол № 3

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент», к. э. н.,
доцент



Ю.С. Морозова

«27» ноября 2021 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины, ее место в учебном процессе

Сравнительное государственное управление как область научных изысканий имеет относительно долгую историю, но как учебная дисциплина появилось не так давно, хотя имеет достаточный опыт преподавания за рубежом.

В учебном курсе «Зарубежный опыт государственного управления» представлены теоретические и методологические проблемы государственного управления зарубежных стран. Важное внимание при этом уделяется сравнительному анализу основных теоретических школ и направлений государственного управления в четырех ведущих странах западного мира: США, Великобритании, Франции и Германии. Выбор этих стран не случаен: именно здесь сложились наиболее эффективные демократические модели государственной службы. Основной же акцент сделан на анализе государственно-политических институтов и механизмов государственного управления зарубежных стран – их особенностях, истории и современном состоянии.

В курсе рассматривается государственный строй стран, которые внесли основной вклад в становление современных политических институтов, где сформировались основные модели современных монархии и республики, правительственных и судебных учреждений, систем местного управления, государственной (публичной) службы. Концепция курса предполагает и рассмотрение особенностей осуществления государственной политики в зарубежных странах – сравнительная государственная политика экономического развития, государственная социальная политика и т.п.

Целью преподавания дисциплины «Зарубежный опыт государственного управления» является формирование у студентов системы современных базовых знаний по теории и практике государственного управления за рубежом

Основные **задачи** курса:

- получение студентами основных знаний в области государственного управления зарубежных стран;
- ознакомление с основными законодательными актами в изучаемой области;
- рассмотрение достижений в области теории и практики государственного управления зарубежных стран;
- изучение научных разработок и прогрессивных теорий в области государственного управления зарубежных стран;
- анализ современных проблем государственного управления в зарубежных странах.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Зарубежный опыт государственного управления» обучающийся должен приобрести следующую универсальную компетенцию:

- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-5	способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-2 _{УК-5} Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм	Знать: особенности государственного управления в зарубежных странах	З(УК-5)
			Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	У(УК-5)
			Владеть: навыками анализа современных проблем государственного управления в зарубежных странах	В(УК-5)

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Зарубежный опыт государственного управления» является дисциплиной обязательной части в структуре образовательной программы.

Изучение данной дисциплины непосредственно связано и базируется на знании совокупности таких дисциплин, как «Теория государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Зарубежный опыт государственного управления», могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

4.1.1 Тематический план дисциплины по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Тема 1: Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран	7	3	2	1	-	4	Опрос / Фиксированное сообщение
Тема 2: Эволюция зарубежных теорий государственного управления	10	6	4	2	-	4	Опрос / Фиксированное сообщение
Тема 3: Современные подходы к системе государственного управления в зарубежных странах	10	6	4	2	-	4	Опрос / Фиксированное сообщение
Тема 4: Организация государственной службы в зарубежных странах	10	6	6	-	-	4	Опрос
Тема 5: Сравнительная характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей	10	6	6	-	-	4	Опрос
Тема 6: Принципы организации и механизмы функционирования органов государственной (публичной) власти зарубежных стран	8	2	-	2	-	6	Доклад с презентацией
Тема 7: Осуществление государственной политики в зарубежных странах: сравнительный анализ	9	2	-	2	-	7	Выполнение практического задания
Тема 8: Международный опыт государственного реформирования государственного управления	8	2	-	2	-	6	Выполнение практического задания / Тест / Эссе
Зачёт							
Итого	72	33	22	11	-	39	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1: «Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран»

Лекция

Роль и значение теории государственного управления зарубежных стран. Объект, предмет и методология изучения государственного управления зарубежных стран. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration». Взаимосвязь теории государственного управления за рубежом с другими областями знаний: правом, социологией, политологией, менеджментом, теорией организации. Основные факторы, определяющие динамику и направление развития государственного управления за рубежом.

Основные понятия темы: государственное управление, объект изучения, предмет изучения, методология изучения, административно-государственное управление, бюрократия, public administration.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы роль и значение теории государственного управления зарубежных стран?
2. Что являются объектом, предметом и методологией изучения государственного управления зарубежных стран?
3. Каково содержание понятий «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration»?
4. В чём заключается взаимосвязь теории государственного управления за рубежом с другими областями знаний: правом, социологией, политологией, менеджментом,

- теорией организации?
5. Каковы основные факторы, определяющие динамику и направление развития государственного управления за рубежом?

Практическое занятие

Форма занятия: дискуссии, выступления с докладами.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика понятия «государственное управление».
2. Характеристика этапов развития теории государственного управления.
3. Государственное управление: функции, формы, методы.
4. Отличительные особенности «российской школы государственного управления».

Литература:

[1, 2]

Тема 2: «Эволюция зарубежных теорий государственного управления»

Лекция

Предпосылки возникновения теории государственного управления. Законодательное оформление современного института профессиональной государственной службы в ведущих зарубежных странах. Закон Пендлтона (США), закон Норткота-Тревельяна (Великобритания).

Первый этап в развитии теории государственного управления (1880 – 1920 гг.). «Поколение предшественников» - В.Вильсон, Ф.Гуднау, М.Вебер.

Второй этап развития теории государственного управления (1920 – 1950 гг.). Представители «классической школы управления» - представление системы государственного управления как линейно-функциональной организации. Изучение социально-психологических отношений в государственном управлении представителями «школы человеческих отношений».

Третий этап в развитии зарубежной теории государственного управления (с 1950-х годов). Поведенческий, системный, ситуационный подходы.

Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.

Основные понятия темы: Закон Пендлтона (США), закон Норткота-Тревельяна (Великобритания), «поколение предшественников», классическая школа управления, «школа человеческих отношений», поведенческий подход, системный подход, ситуационный подходы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы предпосылки возникновения теории государственного управления?
2. Как документально проходило законодательное оформление современного института профессиональной государственной службы в ведущих зарубежных странах?
3. В чём сущность закона Пендлтона (США)?
4. В чём сущность закона Норткота-Тревельяна (Великобритания)?
5. Что представляет собой первый этап в развитии теории государственного управления (1880 – 1920 гг.)?
6. Что представляет собой второй этап развития теории государственного управления (1920 – 1950 гг.)?

7. Что представляет собой третий этап в развитии зарубежной теории государственного управления (с 1950-х годов)?
8. Какой вклад внесли в развитии зарубежной теории государственного управления современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии?

Практическое занятие

Форма занятия: дискуссии, выступления с докладами.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика основных подходов к определению сущности государства.
2. Основные этапы эволюции государства.
3. Понятие «правовое государство» и характеристика форм государства и политических режимов.
4. Характеристика общественных функций государства и видов государственного управления.
5. Бюрократическое управление: суть, положительные и отрицательные факторы.

Литература:

[1, 2]

Тема 3: «Современные подходы к системе государственного управления в зарубежных странах»

Лекция

Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти зарубежных стран.

США (президентская республика) – история становления системы государственного управления. Конституция, конгресс, президент, ветви власти, особенности регионального управления.

Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии (парламентская монархия) - история становления системы государственного управления. Монарх, парламент, правительство.

Франция (смешанная республика) - история становления системы государственного управления. Конституция, президент, правительство, парламент.

Италия (парламентская республика) – история становления системы государственного управления. Парламент, президент, правительство.

Характеристика системы государственного управления других стран: Германия, Канада, Япония и т.д.

Основные понятия темы: государственный строй, функции, органы законодательной власти, органы исполнительной власти, органы судебной власти, конгресс, региональное управление, президент, парламент, правительство.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти США?
2. Каковы особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти Великобритании?
3. Каковы особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти Франции?
4. Каковы особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти Италии?

5. Каковы особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти Германии?
6. Каковы особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти Канады?
7. Каковы особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти Японии?

Практическое занятие

Форма занятия: дискуссии, выступления с докладами.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «власть», «государство».
2. Механизм взаимодействия власти и государственного управления.
3. Характеристика парламентов разных стран (доклады студентов).
4. Характеристика глав государств (доклады студентов).
5. Типология форм государственного правления и устройства.

Литература:

[1, 2]

Тема 4: «Организация государственной службы в зарубежных странах»

Лекция

Организация государственной службы в странах с федеральной формой государственного устройства. Институт государственной службы в США. Закон о реформе гражданской службы 1978 года. «Система заслуг» и этический кодекс государственной службы в США.

Система государственной службы Германии. Закон о чиновнике 1971 г. и немецкая табель о рангах. Организация системы контроля деятельности государственных служащих.

Организация государственной службы в странах с унитарной формой государственного устройства.

Институт государственной службы во Франции. Закон об общем статусе чиновника 1946 г. и Ордонанс 1959 г. регламентации системы государственного управления. Реформа 1981 г. и децентрализация системы государственной службы во Франции.

Система государственной службы Великобритании. Реформы Фултона 1971 г. и применение принципов и подходов менеджмента в фирме к государственной службе. Формы контроля над государственной службой.

Основные понятия темы: федеральная форма государственного устройства, институт государственной службы, «система заслуг», закон о чиновнике, табель о рангах унитарная форма государственного устройства, децентрализация.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём сущность организации государственной службы в странах с федеральной формой государственного устройства?
2. Что представляет собой институт государственной службы в США?
3. В чём сущность закона о реформе гражданской службы 1978 года?
4. Что представляют собой «Система заслуг» и этический кодекс государственной службы в США?
5. В чём сущность системы государственной службы Германии?

6. В чём сущность организации государственной службы в странах с унитарной формой государственного устройства?
7. Каково основное содержание Реформы 1981 г. и децентрализации системы государственной службы во Франции?
8. В чём сущность системы государственной службы Великобритании?
- 9.

Тема 5: «Сравнительная характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей»

Лекция

Классификация управленческих стилей государственных деятелей.

Характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей.

Авторитарное управление: Александр Македонский, Наполеон, Бисмарк, Чингисхан.

Авторитарно-демократическое управление: Дж. Вашингтон, Рузвельт, де Голль.

Демократическое управление: Перикл.

Уникальные подходы великих государственных деятелей к принятию управленческих решений, стратегическому планированию, к осуществлению функций управления.

Основные понятия темы: управленческий стиль, управленческое решение, стратегическое планирование.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём сущность авторитарного управления?
2. В чём сущность авторитарно-демократического управления?
3. В чём сущность демократического управления?
4. В чём сущность уникальных подходов великих государственных деятелей к принятию управленческих решений, стратегическому планированию, к осуществлению функций управления?

Тема 6: «Принципы организации и механизмы функционирования органов государственной (публичной) власти зарубежных стран»

Практическое занятие

Форма занятия: дискуссии, выступления с докладами, презентации.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные структурные модели государственного администрирования, их компаративный анализ.
2. Преимущества и недостатки федеративных и унитарных систем административно-государственного управления.
3. Влияние на формирование современных структур государственного администрирования трех основных факторов социально-экономического развития, политического режима и территориальной организации государства.
4. Основные функции государственного администрирования. Частичное совпадение административных и политических функций – требования современного развития.

Задание 1: Подготовить презентацию «Основные структурные модели государственного администрирования, их компаративный характер» по следующим позициям:

1. Современная (парламентская) монархия (Великобритания).
2. Президентская республика (США).
3. Парламентская республика (Италия).
4. Смешанная республика (Франция).

Задание 2: Подготовить презентацию «Современная система административно – государственного управления в Германии» по следующим позициям

1. Федеральные органы государственной власти и управление.
2. Управление землями.
3. Особенности организации госслужбы.

Литература:

[1, 2]

Тема 7: «Осуществление государственной политики в зарубежных странах: сравнительный анализ»

Практическое занятие

Форма занятия: дискуссии, выступления с докладами.

Вопросы для обсуждения:

1. Макроэкономические реформы в зарубежных странах.
2. Государственная социальная политика. Типовые проблемы.
3. Система здравоохранения в различных странах. Типовые проблемы.
4. Системы образования в различных странах. Типовые проблемы развития образования. Конвергенция образовательных систем.
5. Муниципальная политика. Проблемы городского развития. Возможности муниципалитетов для проведения самостоятельной политики городского развития. Типовые проблемы городского развития.
6. Основные факторы, влияющие на успех или неудачу государственной политики и проблемы использования зарубежного опыта.

Выполнение практических заданий.

Литература:

[1, 2]

Тема 8: «Международный опыт реформирование государственного управления»

Практическое занятие

Форма занятия: дискуссии, выступления с докладами.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности организации и реформирования государственной службы в странах с унитарным типом государственного администрирования:
2. Институт государственной службы во Франции. Закон об общем статусе чиновника 1946 г. и Ордонанс 1959 г. регламентации системы государственного администрирования. Реформы 1981 г. и децентрализация системы государственной службы во Франции: расширение прав и полномочий коммун, департаментов и регионов. Эколь Насьональ д'Администрасьон и ее роль в подготовке высших

- кадров государственного аппарата. Система административной юстиции. Институт парламентского уполномоченного.
3. Система административно-государственного управления в Великобритании. Закон Норткота-Тревельяна и его роль в формировании современного института государственной службы. Реформы Фултона 1971 г. и утверждение новой «менеджеральной» модели государственного администрирования. Отмена устаревшей системы классов и введение трех условных групп чиновников. Исключительная жестокость английской системы продвижения по службе. Четыре основные формы контроля над государственной службой: парламентская, судебная, система административных трибуналов и институт парламентского уполномоченного.
 4. Реформа системы государственной службы в странах с федеральным типом государственного управления:
 - Институт государственной службы в США. Бюро управления персоналом и Совет по защите «системы заслуг». Закон о реформе гражданской службы 1978 г. и его оценка американскими политологами. Роль и значение основных принципов системы заслуг в американском государственном администрировании. Этический кодекс государственной службы. Контроль над государственной администрацией.
 - Система государственной службы в Германии. Тесное взаимопроникновение и переплетение политической и административной сфер в современной Германии. Влияние политических партий на развитие системы государственного администрирования. Понятие «публичная служба» сменилось понятием «государственная служба». Закон о чиновнике 1971 г. и немецкая Табель о рангах. Регламентация системы продвижения по службе. Контроль над деятельностью государственной администрации: трёхинституциональная структура административных судов.

Выполнение практических заданий.

Подготовка эссе.

Литература:

[1, 2]

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий (эссе), докладов;
- подготовка к итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Зарубежный опыт государственного управления» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- компетенцию с указанием этапов её формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах её формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачёт)

1. Предмет и задачи курса. Основные методы изучения.
2. Государственное управление как научная дисциплина. Зарубежный опыт публичного управления в системе наук.
3. Историческая эволюция зарубежной теории государственного управления. Особенности становления национальных бюрократических структур в странах Запада.
4. Основные категории в государственном управлении, их содержание.
5. Американская школа государственного управления.
6. Теория государственного управления в Великобритании.
7. Французская школа государственного управления.
8. Немецкая школа административно-государственного управления.
9. Специфика стратегического управления в государственных организациях.
10. Разработка и принятие решений в государственном управлении.
11. Особенности переговорного процесса в сфере государственного управления.
12. Инновационная деятельность и теория рисков в государственном управлении.
13. Особенности государственного строя Великобритании.
14. Положение английского монарха в системе органов власти.
15. Парламент Великобритании: структура, порядок формирования полномочия. Законодательный процесс.
16. Правительство Великобритании: структура, порядок формирования полномочия.
17. Особенности современной структуры органов местного управления Великобритании.
18. Государственная служба Великобритании: исторические особенности, современная тенденция реформирования.
19. Особенности государственного строя США.
20. Президент США в системе органов власти.
21. Конгресс США: структура, порядок формирования полномочия. Законодательный процесс.
22. Региональное и местное управление США.
23. Государственная служба США. Современное состояние и классификация.

24. Особенности государственного строя Франции.
25. Президент Франции в системе органов власти.
26. Французское правительство: структура, порядок формирования полномочия.
27. Парламент Французской республики: структура, порядок формирования полномочия. Законодательный процесс.
28. Современное состояние местного и регионального управления во Франции.
29. Особенности организации государственной службы Франции.
30. Особенности государственного строя Италии.
31. Президент в системе органов власти Италии.
32. Итальянское правительство: структура, порядок формирования полномочия.
33. Итальянский парламент: структура, порядок формирования полномочия. Законодательный процесс.
34. Политико-территориальное деление Италии. Местное управление.
35. Государственная служба Италии. Реформы 1990-х гг.
36. Федеральные органы государственной власти и управления Германии.
37. Управление землями в Германии.
38. Особенности организации госслужбы в Германии.
39. Особенности реализации экономической политики в зарубежных странах. Макроэкономические реформы.
40. Системы образования в разных странах. Типовые проблемы развития образования.
41. Системы здравоохранения в различных странах. Типовые проблемы.
42. Государственная социальная политика. Типовые проблемы.
43. Муниципальная политика. Проблемы городского развития.
44. Реформа государственного управления: международный опыт, основные тенденции.

7 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

8 Рекомендуемая литература

8.1 Основная литература

1. Пронкин С.В., Петрунина О.Е. Государственное управление зарубежных стран: учебное пособие, 2004. – М.: Аспект-Пресс. – 414 с. (ч.з. – 2 экз., аб. – 13 экз.)

8.2 Дополнительная литература

2. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Норма, 2008. – 448 с. (ч.з. – 1 экз., э.аб. – 44 экз.)

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Беляев И. П., Палагин В. С. Оценка эффективности выполнения крупных проектов и программ и приоритетные направления развития проектного менеджмента в РФ. // Евразийский центр управления проектами // [Электронный ресурс]. URL: http://www.epmc.ru/docs/Paper_080521_2.pdf.
2. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления». Режим доступа: <http://vgmu.hse.ru/>
3. Журнал «Практика муниципального управления». Режим доступа: <http://www.gkh.ru/journals/2487/>
4. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления») Режим доступа:

<http://ars-administrandi.com/>

5. Электронный научный журнал «Государственное управление. Электронный вестник». Режим доступа: <http://e-journal.spa.msu.ru/>

10 Методические указания по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа студентов, а также прохождение промежуточной аттестации (дифференцированного зачёта).

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций студентам следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся, в том числе, в форме семинаров; на них обсуждаются вопросы по теме, разбираются конкретные ситуации, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы, также предусмотрены игровые методы обучения.

Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

– проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

2. Семинар:

– тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание – выделить существенные стороны темы. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

В ходе проведения семинаров используются следующие формы работы со студентами: подготовка фиксированного сообщения, выступление с презентацией по выбранной теме, выполнение практических заданий.

Фиксированное сообщение – мини-доклад на определенную тему, представляющее собой краткое освещение выбранной проблемы. В отличие от реферата, он не

оформляется в виде письменной работы. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Основные источники информации: электронные, письменные (на бумажных носителях), устные. Методы сбора информации зависят от того, каким источником информации пользуется исследователь. Работа с электронными источниками предполагает знание в первую очередь методов использования данных Интернета, умение профессионально использовать возможности информационных технологий для сбора информации и пр. Важно отметить, что работа с электронными источниками информации значительно сокращает время на поиск и обработку информационных данных.

Работа с письменными источниками включает:

1) документальное изучение и описание фактов, событий, деталей из первичных источников (нормативные документы, статистические данные, информационные справки, отчеты, статьи и монографии, журналы и пр.);

2) раскрытие существа фактов, идей во взаимосвязи, взаимодействии и выявление законов их развития;

3) анализ, обобщение фактического материала и формулирование выводов (контент-анализ).

Работа с устными источниками (наблюдение, социологический опрос, изучение общественного мнения, экспертные оценки и пр.) предъявляет особые требования к специальной подготовке исследователя по использованию методов получения устной информации.

Следует подчеркнуть, что так называемая вторичная информация (нормативные документы, статистические данные, информационные справки, отчеты, статьи и монографии) требует к себе индивидуального подхода при оценке их важности, надежности и достоверности. При подготовке доклада главным является обработка материалов: раскрытие, объяснение качественных и количественных проявлений фактов, сущности вещей, явлений и событий.

Этому способствует всесторонний анализ материалов, сравнительное их изучение по форме и по содержанию, вдумчивое обобщение и определение закономерности явлений. Раскрытию существа фактов и явлений помогают различные приемы анализа и обработки фактических материалов. В одних случаях необходимо применение аналогий, в других – сравнение, в-третьих – рассмотрение под новым углом зрения, с новых позиций и пр.

Прием аналогий позволяет определить сходство явлений и событий в каких-либо признаках или отношениях. Обобщение фактического материала – это не просто перечисление и систематизация различных фактов, а один из важных и эффективных приемов научного анализа, восхождение от конкретного к абстрактному и снова к конкретному на более высоком теоретическом уровне. В процессе анализа очень важно подытожить накопленные фактические данные, тщательно и всесторонне пересмотреть их в целом, дать строгую и критичную оценку результатов.

Обобщение и анализ должны заканчиваться выводами. Важно, чтобы в них содержались

Выступление с презентацией по выбранной теме. Обучающийся может выбрать любую тему для своей презентации и выразить свое понимание или непонимание какого-либо аспекта данной темы. Презентация оценивается по тому, насколько раскрыта тема, насколько отражена точка зрения докладчика и вызвала ли она интерес со стороны аудитории.

В рамках внеаудиторной самостоятельной работы студенты выполняют творческое задание (эссе).

Эссе - короткая работа. Объем эссе составляет от трех до семи страниц формата А4.

Начинать необходимо с главной идеи или яркой фразы, которая сразу же должна захватить внимание читателя. Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой эссе.

Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает и развивает только один вариант, одну мысль. Эссе - есть ответ на этот единственный вопрос.

Следует отвечать четко на этот поставленный вопрос и не отклоняться от темы: текст эссе должен «привораживать», быть динамичным и содержать что-то новое или любопытное для читателя. За текстом эссе читатель должен постоянно ощущать, «видеть» его автора - живого человека.

При этом содержание вопроса может охватывать широкий спектр проблем, требующих привлечения большого объема литературы. В этом случае можно принять решение, согласно которому следует освещать и иллюстрировать только определенные аспекты выбранной темы. После этого не возникнет никаких сложностей, если автор не будет выходить за рамки очерченного круга, а выбор будет вполне обоснован и подкреплен соответствующими доказательствами.

Исходя из решения о том, как следует отвечать на вопрос, автор должен составить план/структуру своего ответа. Структура эссе, как правило, состоит из таких компонентов, как:

Введение: суть и обоснование выбора данной темы. Обязательным является изложение причин написания эссе. Почему эта тема интересна автору и должна также быть интересна читателю?

Развитие темы: аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала (идеи, модели и данные).

Заключение: обобщение материала и аргументированные выводы по теме с указанием возможных путей решения исследуемой проблемы.

Необходимым условием при написании эссе является грамотная расстановка акцентов. Хорошо проверенный и совершенно необходимый способ построения любого эссе — использование *подзаголовков* для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что автор предполагает сделать (и убедиться в том, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Подзаголовки нужны не только для обозначения основных разделов, которые необходимо осветить. Они помогают автору показать логику изложения материала.

Остановимся более подробно на основных структурных частях эссе.

Введение содержит краткое обоснование актуальности и важности выбранной для исследования проблемы. Во введении необходимо сформулировать цель и задачи исследования, а также дать краткое определение используемых в работе понятий и ключевых терминов. Однако их количество в эссе не должно быть излишне большим (как правило, три или четыре).

Содержание основной части эссе предполагает развитие авторской аргументации и анализа исследуемой проблемы, а также обоснование выводов на основе имеющихся данных, положений экономической теории и фактологического материала. Это наиболее сложный для написания фрагмент работы и в его выполнении как раз может помочь разбивка текста с помощью подзаголовков на отдельные смысловые сюжеты. Именно здесь должна обосновываться (логически, используя фактологические данные или строгие рассуждения) предлагаемая аргументация/анализ. Наполняя содержанием сюжетные разделы (под соответствующими подзаголовками) важно ограничиться в пределах параграфа рассмотрением одной главной мысли.

Для написания черновика работы полезно также применять методику последовательной нумерации всех параграфов — это помогает следить за тем, чтобы

каждому параграфу (и его главной мысли) соответствовало «свое место». В окончательном (чистовом) варианте можно удалить номера параграфов.

Следует помнить, что студент получает оценку не просто за согласие с точкой зрения лектора, авторов учебников или научных изданий — от него ждут самостоятельного мышления, т.е. изложения того, что сам автор думает по исследуемой проблеме.

При выдвижении собственной позиции в центре внимания оказывается авторская способность (возможность) критически и независимо оценивать круг данных и точки зрения/аргументацию других, способность понимания сути исследуемых проблем и вопросов, установления связи между ключевыми моментами любых проблем, использование аналитического подхода при их рассмотрении, умение дифференцировать и ранжировать (что является более, а что менее важным).

При изложении основного материала эссе, необходимо писать кратко, четко и ясно.

При написании эссе для того, чтобы оно было выполнено на требуемом уровне, чрезвычайно важно то, как используются учебники и учебные пособия, научные труды, периодические издания, ресурсы Интернета и справочники (в т.ч. статистические данные и другие источники).

Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временным периодом и географическим местом, поэтому прежде, чем их использовать, следует убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследования времени и месту. Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе, используемые фактические, в т.ч. статистические данные, являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения, и свидетельствуют о том, что автор умеет пользоваться фактологическим материалом должным образом.

Необходимо помнить также, что сведения, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут, что он даст определенный или окончательный ответ (никто и никогда не согласится с тем, что это есть единственно правильный ответ!). Но то, что необходимо сделать — это понять сущность фактологического материала, связанного с исследуемым вопросом, и продемонстрировать это в своем эссе.

При написании эссе порой возникают трудности из-за незнания того, как *должным образом использовать литературу*, имеющуюся по данной теме. Можно избежать их, помня некоторые простые правила: при цитировании (приводя чьи-то слова) всегда берите текст в кавычки и давайте точную отсылку к источнику (включая номер страницы). Если не делать этого, т.е. выдавать чужие мысли за свои, то это будет считаться плагиатом (одной из форм обмана); даже в том случае, когда автор эссе передает текст своими словами (приводите краткое его содержание или перефразируете) не забудьте дать отсылку к источнику. Пример: «В этом параграфе/разделе я пользуюсь преимущественно работами А.Н. Аверина (2008, Гл. 1)...» (невыполнение этого требования может также рассматриваться как плагиат).

В случае сообщения о взглядах определенного автора или авторов, полемизирующих между собой, также необходима отсылка к источнику. Пример; «Согласно Сен...» «Критика Сена Ноланом показывает, что...»

Не ссылайтесь на работы, которые не читали сами; единственным исключением из этого правила, может быть случай, если вы ссылаетесь на автора, цитирующего другого автора, тогда вы можете сказать: «Как пишет Сен (1983. С. 26, цит. по: Nolan. 1993. С. 104)...»

Заключительная часть эссе должна содержать обобщение результатов исследования в форме краткого изложения основных аргументов автора. При этом следует помнить, что заключение должно быть очень кратким (0,5 – 1,0 страница).

Заключительная часть может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) данного исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Следует в нескольких предложениях объяснить, почему это было бы полезно, и кратко проиллюстрировать, как это может быть сделано.

Полезно отметить возможные направления дальнейшего развития темы эссе.

При написании эссе важно проверить его черновую версию. Главная задача черновика – выработка аргументации, формулирование основных мыслей и расположение их в строгой последовательности в сопровождении иллюстративных материалов или вспомогательных данных. Написав первый вариант, сделайте перерыв на один-два дня, а затем вернитесь к работе по проверке и улучшению, на «свежую голову».

При проверке, прежде всего, следует обратить внимание на аргументацию выводов. Совпадает ли готовое эссе с изначальными авторскими намерениями в области построения структуры работы и проведения анализа? Связно ли оно и убедительно? Достаточно ли использовано данных? соответствующих данных? эффективно ли они использованы? и т.д.

Последний шаг связан с проверкой стилистики (проверка орфографии, пунктуации и т.д.) и согласованности (содержательности) по заголовкам и подзаголовкам, формату и т.д.

Необходимо упомянуть те моменты, которых следует избегать при написании эссе:

1. Неумение придерживаться ответа на основной вопрос, плохая организация ответа.
2. Использование риторики (утверждение) вместо аргументации (доказательства).
3. Небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение.
4. Изложение других точек зрения, без высказывания собственной позиции.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение со студентами и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point.

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы - учебная аудитория № 422-423 (ул. Ключевская д.54, корпус 7) с комплектом учебной мебели на 52 посадочных места;
- для самостоятельной работы студентов – аудитория № 305 (ул. Ключевская д.54, корпус 7), оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);