


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления
 /И.А. Рычка /
«01» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)
«Государственное управление в области природопользования и
охраны окружающей среды»

Петропавловск-Камчатский,
2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Менеджмент», к.и.н., доцент



И.В. Фрумак

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
27.11.2021 г., протокол № 3

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент», к. э. н.,
доцент



Ю.С. Морозова

«27» ноября 2021 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины, ее место в учебном процессе

Для эффективного функционирования и поступательного развития государства большое значение имеет обеспечение органов власти и управления высококвалифицированными кадрами государственных служащих.

Смысл и назначение государственной гражданской службы состоят в обеспечении функционирования государства как такового. Действительная сущность государства может быть реализована только посредством единой, целостной системно организованной государственной гражданской службы. Отсюда государственная гражданская служба – это практическое и профессиональное участие граждан в осуществлении целей и функций государства посредством обеспечения исполнения полномочий федеральных государственных органов и органов субъектов Федерации.

В ходе реформирования государственного управления в России удалось решить первостепенные проблемы по перестройке аппарата государственной власти и адаптировать его к новому этапу развития страны. Поэтому одной из актуальных задач в настоящее время является профессиональная подготовка гражданских служащих новой формации, которые сумеют работать в условиях господства политического плюрализма и рыночных отношений.

Между тем, реформирование государственного управления в России шло параллельно с осуществлением реформы местного самоуправления.

Обе эти реформы направлены на создание оптимальной модели управления на различных уровнях публичной власти – государственном и муниципальном. В общественной мысли внимание общества к муниципальному управлению справедливо связывается с таким социально-правовым институтом как муниципальная служба. Для России муниципальная служба является новой формой службы. До перехода к организации местной власти на началах самоуправления понятие «муниципальная служба» в законодательстве не использовалось, потому, что служащие местных органов власти – местных Советов и исполнительных органов – являлись государственными служащими. Не было этого понятия и в первых законодательных актах государства о местном самоуправлении. Эта служба трактовалась как часть государственной службы. Государственный и муниципальный служащие рассматривались как одинаковые понятия. Получалось, что муниципальный служащий – это государственный служащий, работающий в органах местного самоуправления. Этим нарушался принцип независимости местного самоуправления от государства, его самостоятельности и просматривалось вмешательство государства в дела местного самоуправления.

В настоящее время, когда говорится о муниципальной службе, имеется в виду не частные, а публично-правовые отношения, состоящие в том, что гражданин не только трудится в каком-либо органе местного самоуправления, а находится на службе у муниципального образования. Человек служит обществу, закону, а не «своим» начальникам, которые решают вопросы о его продвижении по службе. В этом проявляется особенность муниципальной службы, ее предназначение и производный от общества характер.

В целом, повышение эффективности работы органов исполнительной власти и теснейшим образом взаимодействующих с ними, хотя и не входящих в их систему, органов местного самоуправления находится в прямой зависимости от того, в каком состоянии находятся государственная и муниципальная службы.

В этих условиях изучение студентами-бакалаврами, которые осуществляют подготовку по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», дисциплины «Государственная и муниципальная служба», приобретает особую значимость и актуальность, так как сегодня остро существует потребность общества в государственных гражданских и муниципальных служащих, не зависимых от внешних политических воздействий, работающих в структуре государственного и муниципального управления основательно и на пользу людям.

Целью преподавания дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование у студентов представления о задачах, функциях и основных принципах организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Основные **задачи** курса:

- формирование понимания основных категорий, понятий кадровой политики и государственной службы;
- изучение современных требований к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
- формирование знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы;
- развитие у студентов творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств современного государственного (муниципального) служащего.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» студент-бакалавр должен приобрести следующую общепрофессиональную компетенцию:

- способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-1	способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-3оПК-1: Умеет использовать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	Знать: нормы законодательства Российской Федерации и нормы профессиональной служебной этики	З(ОПК-1)
			Уметь: определять приоритеты в своей профессиональной деятельности на основе конституционных прав и свобод человека	У(ОПК-1)
			Владеть: способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека на основе норм законодательства Российской Федерации	В(ОПК-1)

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» является дисциплиной обязательной части в структуре образовательной программы.

Изучение данной дисциплины непосредственно связано и базируется на знании совокупности таких дисциплин, как «Введение в специальность», «История государственного управления», «Социальная психология», «Конституционное право», «Правовые основы противодействия коррупции», «Основы управления персоналом», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы государственного и муниципального управления», «Судебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» и др.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба», будут использованы при изучении курсов «Связи с общественностью», «Организация работы с обращениями граждан», «Зарубежный опыт государственного управления», а также при прохождении ознакомительной, проектно-технологической и преддипломной практик.

4. Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

4.1.1 Тематический план дисциплины по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Государственная (гражданская) служба	97	48	20	28	-	49	Опрос / Фиксированное сообщение/ Тест / Эссе	
Тема 1: Организационные и правовые основы государственной (гражданской) службы	9	4	4		-	5	Опрос	
Тема 2: Отечественный опыт становления гражданской службы	8	4		4	-	4	Фиксированное сообщение	
Тема 3: Общие условия государственной службы	7	2	2		-	5	Опрос	
Тема 4: Зарубежный опыт публичной (гражданской) службы и его адаптация в России	8	4		4	-	4	Фиксированное сообщение	
Тема 5: Управление в сфере государственной службы	6	2	2		-	4	Опрос	
Тема 6: Управление гражданской службой	7	4		4	-	3	Фиксированное сообщение	
Тема 7: Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы	7	4	4		-	3	Опрос	
Тема 8: Бюрократия и бюрократизм на государственной службе	7	4		4	-	3	Фиксированное сообщение	
Тема 9: Особенности организации и	7	4	4		-	3	Опрос	

прохождения военной службы								
Тема 10: Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе	7	4		4	-	3	Фиксированное сообщение	
Тема 11: Коррупция в системе государственной службы	7	4		4	-	3	Фиксированное сообщение / Эссе	
Тема 12: Поощрения и ответственность государственных служащих	5	2	2		-	3	Опрос	
Тема 13: Гражданское общество в России и гражданская служба	7	4		4		3	Фиксированное сообщение / Тест	
Тема 14: Основы государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации	5	2	2		-	3	Опрос	
Раздел 2. Муниципальная служба	47	24	16	8	-	23	Опрос / Фиксированное сообщение / Деловая игра	
Тема 15: Характеристика муниципальной службы	9	6	6		-	3	Опрос	
Тема 16: Правовые основы муниципальной службы	8	4		4	-	4	Фиксированное сообщение	
Тема 17: Ограничения, связанные с муниципальной службой	8	4	4		-	4	Опрос	
Тема 19 Кадровая служба органа местного самоуправления	6	2		2	-	4	Фиксированное сообщение / Деловая игра	
Тема 20: Статус муниципального служащего	10	6	6			4	Опрос	
Тема 21: Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	6	2		2	-	4	Фиксированное сообщение	
Всего	144	72	36	36		72		
Экзамен	36							36
Итого						180		

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1 Государственная (гражданская) служба

Тема 1: «Организационные и правовые основы государственной (гражданской) службы»

Лекция

Гражданская служба как социальный институт. Понятие «социального института». Оказание государственных услуг как главное свойство гражданской службы. Демократия и административная бюрократия в гражданской службе. Вопросы деполитизации и департизации гражданской службы.

Понятие, система, принципы государственной (гражданской) службы. Конституционные принципы государственной гражданской службы. Организационные принципы государственной гражданской службы. Принципы гражданской службы при её взаимодействии с гражданским обществом.

Должности гражданской службы. Характеристика должностей гражданской службы. Должностная структура и реестры федеральной гражданской службы. Классные чины гражданской службы.

Понятие и классификация государственных служащих.

Основные понятия темы:

гражданская служба, социальный институт, государственные услуги, демократия, административная бюрократия, деполитизация, департизация, государственный служащий.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляет собой гражданская служба как социальный институт?
2. Что означает понятие «социальный институт»?
3. В чём разница между демократией и административной бюрократией в гражданской службе?
В чём выражаются вопросы деполитизации и департизации гражданской службы?
4. Каковы понятие и принципы государственной (гражданской) службы?
5. Каковы конституционные принципы государственной гражданской службы?
6. Каковы организационные принципы государственной гражданской службы?
7. Какие должности входят в гражданскую службу?
8. Что представляют собой должностная структура и реестры федеральной гражданской службы?
9. Какие Классные чины устанавливаются на гражданской службе?

Тема 2: «Отечественный опыт становления гражданской службы»

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения (доклады):

1. Государственная приказная служба 16-17 вв.
2. Государственная статская служба первой половины 18 в.
3. Государственная гражданская служба конца 18 и начала 20 вв.
4. Советская государственная служба 20-80-х гг. 20 в.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каков характер приказной службы 16-17 вв.?
2. В чём специфика статской службы первой половины 18 в.?
3. Каковы особенности гражданской службы конца 18-начала 20 в.?
4. Что представляла собой советская государственная служба в 20-80-х гг. 20 в.?
5. Как можно охарактеризовать отечественный опыт становления гражданской службы?

Литература:

[1]

Тема 3: «Общие условия государственной службы»

Лекция

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.

Поступление на государственную службу и способы замещения должностей.

Технология отбора лиц на гражданскую службу.

Прохождение и прекращение государственной службы. Технология прохождения государственной службы. Основания и последствия прекращения государственной службы.

Персональные данные государственных служащих.

Основные понятия темы: должность государственного служащего, персональные данные.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём выражается подготовка государственных служащих?
2. В чём выражается переподготовка государственных служащих?
3. В чём выражается повышение квалификации государственных служащих?
4. Как происходит поступление на государственную службу?
5. Каким образом происходит замещения должностей на государственной службе?
6. В чём сущность технологии отбора лиц на гражданскую службу?
7. Как происходит прохождение государственной службы?
8. Когда наступает прекращение государственной службы?
9. В чём сущность технологии прохождения государственной службы?
10. Каковы основания и последствия прекращения государственной службы?
11. Где хранятся персональные данные государственных служащих?

Тема 4: «Зарубежный опыт публичной (гражданской) службы и его адаптация в России»

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения (доклады):

1. Публичная служба Франции.
2. Публичная служба ФРГ.
3. Гражданская служба Великобритании.
4. Государственная (гражданская) служба США.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляет собой публичная служба Франции?
2. В чём специфика публичной службы ФРГ?

3. Каковы особенности гражданской службы Великобритании?
4. Что такое государственная (гражданская) служба США?
5. Каковы возможности адаптации зарубежного опыта публичной (гражданской) службы в России?

Литература:

[1]

Тема 5: «Управление в сфере государственной службы»

Лекция

Полномочия руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы. Государственные органы и подразделения, обеспечивающие реализацию полномочий руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы.

Основные понятия темы: должностное лицо, полномочия, государственный орган.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы полномочия руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы?
2. Какие государственные органы и подразделения обеспечивают реализацию полномочий руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы? Каковы их полномочия?

Тема 6: «Управление гражданской службой»

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения (доклады):

1. Механизмы взаимодействия федеральной и региональной гражданских служб.
2. Новации в построении властной вертикали гражданской службы.
3. Информационные и организационные коллизии Федерального закона о гражданской службе.
4. Проблемы модернизации гражданской службы.
5. Гражданская служба и «электронное (открытое) правительство».

Вопросы для самоконтроля:

1. Создана ли на сегодняшний день властная вертикаль в России?
2. Нужны ли органы управления для федеральной государственной гражданской службы и для государственной службы субъектов Российской Федерации?
3. В чём различие между «актом о назначении на должность» и «служебным контрактом»? Что чему предшествует?
4. Каково содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия»?
5. Что такое «электронное (открытое) правительство»?
6. Что входит в индекс развития электронного правительства?
7. Что означают понятия «электронная готовность» и «электронное участие»?

Источники:

О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федер. Закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 02.07.2021)

Литература:

[1, 2, 3, 5]

Тема 7: «Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы»

Лекция

Понятие федеральной государственной гражданской службы и особенности её должностей. Гражданская служба федеральной законодательной власти. Гражданская служба

федеральной исполнительной власти. Гражданская служба федеральной судебной власти.

Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы.

Правовое положение, оплата труда и государственные гарантии государственных гражданских служащих.

Пути совершенствования федеральной гражданской службы.

Основные понятия темы: федеральная государственная гражданская служба, законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть, статус.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляет собой федеральная государственная гражданская служба?
2. В чём особенности должностей федеральной государственной гражданской службы?
3. В чём особенности гражданской службы федеральной законодательной власти?
4. В чём особенности гражданской службы федеральной исполнительной власти?
5. В чём особенности гражданской службы федеральной судебной власти?
6. Каково правовое положение государственных гражданских служащих?
7. Какова оплата труда государственных гражданских служащих?
8. Какие гарантии имеет государственный гражданский служащий?
9. Каковы направления совершенствования федеральной гражданской службы?

Тема 8: «Бюрократия и бюрократизм на государственной службе»

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения (доклады):

1. Бюрократия как форма рациональной организации административного аппарата.
2. Технология бюрократической власти.
3. Бюрократизм как искажённая форма управления.
4. Административная реформа и бюрократизм.
5. Условия преодоления основных форм бюрократизма.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое бюрократия и каковы её основные формы?
2. В чём особенности бюрократического управления?
3. Что представляет собой государственная бюрократическая власть?
4. В чём смысл ротации кадров «на выдвижение», «на обновление», «на укрепление»?
5. Каковы особенности современного бюрократизма?
6. Каковы условия преодоления основных форм бюрократизма?
7. Возможна ли бюрократическая революция?

Источники:

О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федер. Закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

Литература:

[1, 2, 3, 5]

Тема 9: «Особенности организации и прохождения военной службы»

Лекция

Понятие военной службы и особенности воинских должностей. Система комплектования личным составом.

Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.

Особенности прохождения и прекращения военной службы. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии военнослужащих.

Основные понятия темы: военная служба, воинская должность, личный состав, альтернативная служба, денежное довольствие.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляет собой военная служба?

2. В чём особенности воинских должностей?
3. Как происходит комплектование личным составом на военной службе?
4. Что представляет собой альтернативная гражданская служба?
5. Каковы особенности прохождения военной службы?
6. Каковы особенности прекращения военной службы?
7. Каково правовое положение военнослужащих?
8. Какое денежное довольствие положено военнослужащим?
9. Какие гарантии имеет военнослужащий?

Тема 10: «Конфликт интересов и индивидуальные споры на гражданской службе»

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения (доклады):

1. Характер и последствия социальных конфликтов.
2. Урегулирование конфликта интересов.
3. Положения об установлении мер по недопущению возникновения конфликтов интересов.
4. Рассмотрение индивидуальных служебных споров.

Вопросы для самоконтроля:

1. Поясните в чём суть социальных конфликтов?
2. Какова классификация социальных конфликтов?
3. В чём проявляется личная заинтересованность гражданского служащего?
4. Каково содержание работы комиссии по урегулированию конфликта интересов?
5. Что такое индивидуальный служебный спор?
6. Что представляют собой органы для рассмотрения индивидуальных служебных споров?

Источники:

1. О системе государственной службы Российской Федерации: Федер. Закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федер. Закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
3. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: Указ Президента РФ от 1 февраля 2005. - № 112 (ред. от 31.12.2020).
4. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента РФ от 1 февраля 2005. - № 112 (ред. от 31.12.2020).
5. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации: Указ Президента РФ от 1 февраля 2005. - № 111 (ред. от 01.07.2014).
6. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 16 февраля 2005. - № 159 // Российская газета – 2005. – 18 февраля.
7. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральными гражданскими служащими: Указ Президента РФ от 1 февраля 2005. - № 113 (ред. от 06.10.2020).

Литература:

[1 - 2, 5]

Тема 11: «Коррупция в системе государственной службы»

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения (доклады):

1. Понятие и особенности коррупции.

2. Причины государственной и социальной коррупции.
3. ЛжеГУПы и квазитендеры как форма воровства бюджетных средств.
4. Теневая экономика, коррупция, мафия.
5. Актуальные вопросы борьбы с коррупцией.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое коррупция?
2. Какие имеются разновидности коррупции?
3. Что такое «административные барьеры»?
4. Можно ли выделить уровни коррупции?
5. Имеется ли какая-либо связь между переходными социально-экономическими условиями России и коррупцией?
6. Что такое организованная преступность и мафия? Укажите их единство и различие.
7. Каковы актуальные вопросы борьбы с коррупцией?

Источники:

1. О системе государственной службы Российской Федерации: Федер. Закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (в ред. от 02.07.2021).
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федер. Закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
3. О противодействии коррупции: Федер. Закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 26.05.2021).

Литература:

[1 - 2, 5]

Выполнение эссе

Тема 12: «Поощрения и ответственность государственных служащих»

Лекция

Поощрения и награждения государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих: дисциплинарная, материальная, административная.

Основные понятия темы: поощрение, награда, юридическая ответственность, дисциплинарная ответственность, материальная ответственность, административная ответственность.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие существуют поощрения государственных служащих?
2. Какие существуют награждения государственных служащих?
3. В чём выражается дисциплинарная ответственность государственных служащих?
4. В чём выражается материальная ответственность государственных служащих?
5. В чём выражается административная ответственность государственных служащих?

Тема 13: «Гражданское общество в России и гражданская служба»

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения (доклады):

1. Состояние и проблемы формирования гражданского общества.
2. Место и роль организованных групп интересов.
3. Группы давления как форма социального лоббизма.
4. Оптимизация взаимодействия гражданского общества и государства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каков характер взаимодействия гражданской службы и общества?
2. В чём сущность и особенности гражданского общества?
3. Что такое «организованные группы интересов»? Каковы их основные функции?
4. Каково целевое назначение «группы давления»?

5. Какова роль «новых русских» в формировании отечественной буржуазии?
6. Что такое лоббизм и его место во взаимодействии гражданского общества и государства?

Литература:

[1 - 2, 5]

Тест

Тема 14: «Основы государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации»

Лекция

Сущность и особенности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации. Классификация и структура государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации. Особенности правового статуса государственных служащих субъектов Российской Федерации.

Проблемы государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

Основные понятия темы: государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации, правовой статус государственных служащих субъектов Российской Федерации.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём сущность и особенности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации?
2. Какова классификация и структура государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации?
3. Какими нормативными правовыми актами осуществляется правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации?
4. Каковы особенности правового статуса государственных служащих субъектов Российской Федерации?

[1, 2, 3, 5]

Раздел 2

Муниципальная служба

Тема 15: «Характеристика муниципальной службы»

Лекция

Понятие муниципальной службы. Основные признаки муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Задачи муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Особенности муниципальной службы.

Основные понятия темы: муниципальная служба.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляет собой муниципальной служба?
2. Каковы основные признаки муниципальной службы?
3. Какие принципы муниципальной службы?
4. Каковы задачи муниципальной службы?
5. Какие функции имеет муниципальная служба?
6. Каковы особенности муниципальной службы?

Тема 16: «Правовые основы муниципальной службы»

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения (доклады):

1. Понятие правового статуса муниципального служащего.
2. Поступление на муниципальную службу.

3. Порядок прохождения муниципальной службы.
4. Понятие должности муниципального служащего.
5. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы.
6. Способы замещения должностей муниципальных служащих.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова сущность понятия «муниципальный служащий»?
2. Каков правовой статус муниципального служащего?
3. Каковы категории муниципальных должностей?
4. Какие существуют способы замещения должностей муниципальных служащих?

Источники:

О муниципальной службе в Российской Федерации: Федер. Закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021).

Литература:

[1 - 2, 4, 5,]

Тема 17: «Ограничения, связанные с муниципальной службой»

Лекция

Сущность ограничений для муниципального служащего.

Ограничения по выполнению другой оплачиваемой деятельности. Исключения из запрета заниматься другой оплачиваемой деятельностью.

Запрет на предпринимательскую деятельность.

Основные понятия темы: ограничение, оплачиваемая деятельность, предпринимательская деятельность.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие ограничения существуют на муниципальной службе?
2. Каковы исключения из запрета заниматься другой оплачиваемой деятельностью?
3. В чём выражается запрет на предпринимательскую деятельность для муниципального служащего?

Тема 18: «Кадровая служба органа местного самоуправления»

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения (доклады):

1. Содержание кадровой работы в муниципальном образовании.
2. Задачи структурного подразделения органа местного самоуправления или муниципального служащего, занимающегося кадровыми вопросами.
3. Кадровое делопроизводство.
4. Концепция кадровой политики в органах местного самоуправления.
5. Технологии функционирования механизма управления кадровой политикой в органах местной исполнительной власти.
6. Рабочие программы реализации кадровой политики в системе органов исполнительной власти муниципального образования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова сущность кадровой работы в муниципальном образовании?
2. Какие задачи стоят перед структурным подразделением органа местного самоуправления или муниципальным служащим, занимающимся кадровыми вопросами?
3. В чём назначение кадрового делопроизводства?
4. Какова сущность кадровой политики в органах местного самоуправления?
5. Какова концепция кадровой политики в органах местного самоуправления?

Источники:

1. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федер. Закон от 2 марта 2007 г.

№ 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021).

Литература:

[1, 2, 4, 5]

Деловая игра

Тема 19: «Статус муниципального служащего»

Лекция

Гарантии муниципальных служащих. Случаи увольнения муниципального служащего. Права муниципальных служащих. Обязанности муниципальных служащих.

Институт аттестации муниципальных служащих. Виды аттестации муниципальных служащих. Цели аттестации муниципальных служащих. Принципы аттестации муниципальных служащих. Персональные аттестации муниципальных служащих.

Основные понятия темы: гарантия, право, обязанность, аттестация.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие гарантии имеет муниципальный служащий?
2. В каких случаях муниципальный служащий может быть уволен?
3. Какие права имеет муниципальный служащий?
4. Каковы обязанности муниципальных служащих?
5. В чём цель аттестации муниципальных служащих?
6. Какие существуют виды аттестации муниципальных служащих?
7. Каковы принципы аттестации муниципальных служащих?
8. В чём сущность персональной аттестации муниципальных служащих?

Тема 20: «Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих»

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения (доклады):

1. Система повышения квалификации кадров органов местного самоуправления.
2. Основные формы повышения квалификации кадров органов местного самоуправления.
3. Профессиональная переподготовка кадров органов местного самоуправления.
4. Основные направления профессионального обучения и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы основные формы повышения квалификации кадров органов местного самоуправления?
2. Каковы принципы системы повышения квалификации кадров органов местного самоуправления?
3. Каковы формы повышения квалификации кадров органов местного самоуправления?
4. В чём сущность профессиональной переподготовки кадров органов местного самоуправления?

Источники:

1. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федер. Закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021).

Литература:

[1 - 2, 4, 5]

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов

В целом внеаудиторная самостоятельная работа студента при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;

- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме фиксированных сообщений (докладов);
- подготовка презентаций для иллюстрации фиксированных сообщений (докладов);
- написание эссе;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- компетенцию с указанием этапов её формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах её формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)

1. Гражданская служба как социальный институт.
2. Оказание государственных услуг как главное свойство гражданской службы.
3. Понятие, система, принципы государственной (гражданской) службы.
4. Должности гражданской службы.
5. Должностная структура и реестры федеральной гражданской службы.
6. Классные чины гражданской службы.
7. Понятие и классификация государственных служащих.
8. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.
9. Поступление на государственную службу и способы замещения должностей.
10. Прохождение и прекращение государственной службы.
11. Персональные данные государственных служащих.
12. Полномочия руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы.
13. Государственные органы и подразделения, обеспечивающие реализацию полномочий руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы.
14. Гарантии муниципальных служащих.
15. Случаи увольнения муниципального служащего.
16. Права муниципальных служащих.
17. Обязанности муниципальных служащих.

18. Институт аттестации муниципальных служащих..
19. Понятие федеральной государственной гражданской службы и особенности её должностей.
20. Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы.
21. Правовое положение, оплата труда и государственные гарантии государственных гражданских служащих.
22. Пути совершенствования федеральной гражданской службы.
23. Понятие военной службы и особенности воинских должностей.
24. Особенности прохождения и прекращения военной службы.
25. Конфликт интересов и индивидуальные споры на гражданской службе.
26. Понятие правоохранительной службы и особенности должностей.
27. Поощрения и награждения государственных служащих.
28. Юридическая ответственность государственных служащих: дисциплинарная, материальная, административная.
29. Сущность и особенности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
30. Проблемы государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
31. Понятие муниципальной службы. Основные признаки муниципальной службы.
32. Принципы муниципальной службы.
33. Задачи муниципальной службы.
34. Функции муниципальной службы.
35. Поступление на муниципальную службу.
36. Порядок прохождения муниципальной службы.
37. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы.
38. Способы замещения должностей муниципальных служащих.
39. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
40. Кадровая служба органа местного самоуправления
41. Гарантии муниципальных служащих.
42. Права муниципальных служащих.
43. Обязанности муниципальных служащих.
44. Институт аттестации муниципальных служащих.
45. Переподготовка муниципальных служащих.
46. Повышение квалификации муниципальных служащих

7 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

8 Рекомендуемые источники и литература

8.1 Источники

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федер. Закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
2. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федер. Закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.
3. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: Указ Президента РФ от 1 февраля 2005. - № 112 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – С. 439.

4. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента РФ от 1 февраля 2005. - № 112 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – С. 437.
5. О противодействии коррупции: Федер. Закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 439.
6. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации: Указ Президента РФ от 1 февраля 2005. - № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – С. 438.
7. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 16 февраля 2005. - № 159 // Российская газета – 2005. – 18 февраля.
8. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральными гражданскими служащими: Указ Президента РФ от 1 февраля 2005. - № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – С. 440.
9. О системе государственной службы Российской Федерации: Федер. Закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

8.2 Литература

8.2. 1 Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба / Под общ. ред. Охотского Е.В: Учебник и практикум. – М.: МГИМО МИД России, 2016. – 339 с. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – ЭБС издательства «Лань».
2. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Норма, 2008. – 448 с. (ч.з. – 1 экз., э.аб. – 44 экз.)

8.2.2 Дополнительная литература

3. Государственное управление в РФ: учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2002. – 333 с. (ч.з. – 1 экз., э.аб. – 3 экз.)
4. Парахина В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2010. – 494 с. (ч.з. – 2 экз., аб. – 8 экз.)
5. Харченко Е.В. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2009. – 272 с. (ч.з. – 3 экз., э.аб. – 5 экз.)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Беляев И. П., Палагин В. С. Оценка эффективности выполнения крупных проектов и программ и приоритетные направления развития проектного менеджмента в РФ. // Евразийский центр управления проектами // [Электронный ресурс]. URL: http://www.epmc.ru/docs/Paper_080521_2.pdf.
2. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления». Режим доступа: <http://vgmu.hse.ru/>
3. Журнал «Практика муниципального управления». Режим доступа: <http://www.gkh.ru/journals/2487/>
4. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления») Режим доступа: <http://ars-administrandi.com/>
5. Электронный научный журнал «Государственное управление. Электронный вестник». Режим доступа: <http://e-journal.spa.msu.ru/>

10. Методические указания по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа студентов, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации (экзамена).

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; теоретическим основам государственной и муниципальной службы, организации её эффективной реализации; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций студентам следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся, в том числе, в форме семинаров; на них обсуждаются вопросы по теме, разбираются конкретные ситуации из практической деятельности государственных (муниципальных) служащих, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы, также предусмотрены игровые методы обучения.

Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

– проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

2. Семинар:

– тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание – выделить существенные стороны темы. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

В ходе проведения семинаров используются следующие формы работы со студентами: подготовка фиксированного сообщения, выступление с презентацией по выбранной теме, обсуждение (дебаты), подготовка обзора по теме.

Фиксированное сообщение – мини-доклад на определенную тему, представляющее собой краткое освещение выбранной проблемы. В отличие от реферата, он не оформляется в виде письменной работы.

3. Игровые методы обучения:

– *деловая (ролевая) игра*. Деловая (ролевая) игра предполагает совместную деятельность группы студентов и преподавателя под его управлением с целью решения учебных и профессиональных задач через игровое моделирование реальной проблемной ситуации. Деловая (ролевая) игра позволяет оценивать умение анализировать и решать

типичные профессиональные задачи.

В рамках внеаудиторной самостоятельной работы студенты выполняют творческое задание (эссе).

Эссе (творческое задание) является средством, позволяющим оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение со студентами и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point.

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы - учебная аудитория № 422-423 (ул. Ключевская д.54, корпус 7) с комплектом учебной мебели на 52 посадочных места;
- для самостоятельной работы студентов – аудитория № 305 (ул. Ключевская д.54, корпус 7), оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);
- комплект раздаточного материала (нормативные правовые акты)