

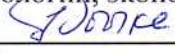
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «История и философия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информационных
технологий, экономики и управления

 / И. А. Рычка /
«06» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

направление подготовки (специальность)
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень подготовки – бакалавриат)

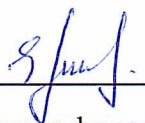
направленность (профиль):
«Государственное управление в области природопользования и охраны окружающей среды»

Петропавловск-Камчатский,
2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель рабочей программы

Доцент кафедры «История и философия», к. и. н.,



Н. В. Ерискина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «История и философия»

«18» ноября 2021 г., протокол № 04

И. о. заведующего кафедрой «История и философия»

«18» ноября 2021 г.



В. В. Агафонов

1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является освоение ключевых положений теории и практики функционирования системы исполнительной власти в Российской Федерации, а также приобретение практических навыков на основе изучения и анализа действующего российского федерального законодательства в области регулирования управленческих отношений и практики его применения в деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Основные *задачи* изучения дисциплины:

- уяснение общего понятия и сущности управления, государственного управления и исполнительной власти, предмета и метода административно-правового регулирования общественных отношений;
- характеристика административного права как отрасли права, его функций, принципов и места в российской правовой системе;
- характеристика субъектов административного права и изучение сущности и основ их административно-правового статуса;
- определение понятия и видов административно-правовых форм и методов государственного управления;
- уяснение понятия, сущности, признаков, оснований и механизма реализации административной ответственности как одного из основных видов юридической ответственности;
- характеристика способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- изучение основ административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами общественной жизни.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальная:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Общепрофессиональные:

ОПК-1 – Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности;

ОПК-3 – Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК, ОПК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их реше-	ИД-1 _{УК-2} Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.	Знать: – содержание понятий государственное управление, исполнительная власть и исполнительно-распорядительная дея-	3(УК-2)1 3(УК-2)2

	ния, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<p>тельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, систему и структуру государственной службы Российской Федерации; – основные административно-правовые категории. 	3(УК-2)3
		ИД-2 _{УК-2} Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разграничивать государственное управление, исполнительную власть и исполнительно-распорядительную деятельность; – государственную гражданскую, военную и правоохранительную службу. 	<p>У(УК-2)1</p> <p>У(УК-2)2</p>
		ИД-3 _{УК-2} Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и приемами нормативно-догматического анализа; – навыками установления межпредметных связей; – навыками правовой работы. 	<p>В(УК-2)1</p> <p>В(УК-2)2</p> <p>В(УК-2)3</p>
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-1} : Знает конституционные основы прав и свобод человека	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, систему, метод и источники административного права; – понятие, виды и содержание административной правосубъектности; – понятие, виды и основания административной ответственности. 	<p>3(ОПК-1)1</p> <p>3(ОПК-1)2</p> <p>3(ОПК-1)3</p>
		ИД-3 _{ОПК-1} : Умеет использовать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцировать административно-правовые нормы и административно-правовые отношения от правовых норм и отношений иных отраслей права; – уметь классифицировать субъектов административного права; – дифференцировать уголовную, дисциплинарную, материальную и административную ответственность. 	<p>У(ОПК-1)1</p> <p>У(ОПК-1)2</p> <p>У(ОПК-1)3</p>
		ИД-2 _{ОПК-1} : Владеет навыками поиска и применения действующей нормативно-правовой базы, регламентирующей сферу професси-	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами классификации нормативно-правового материала; – методами и приемами классификации админи- 	<p>В(ОПК-1)1</p> <p>В(ОПК-1)2</p> <p>В(ОПК-1)3</p>

		ональной деятельности	<p>стративно-правовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками нормативно-правового анализа состава административного правонарушения. 	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-1 _{ОПК-3} : Знает нормы конституционного, административного и служебного права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание административно-правовых форм и методов осуществления исполнительной власти; – понятие и виды контрольно-надзорной деятельности; – содержание и составные элементы административно-процессуальной деятельности; – содержание, виды и функции государственного управления в различных сферах. 	<p>3(ОПК-3)1</p> <p>3(ОПК-3)2</p> <p>3(ОПК-3)3</p> <p>3(ОПК-3)4</p>
		ИД-3 _{ОПК-3} : Умеет применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при осуществлении профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать формы и методы осуществления исполнительной власти; – использовать полученные знания о формах и методах осуществления контроля и надзора государственными органами; – анализировать составные части административного процесса; – применять полученные знания в процессе правотворчества, правоприменения и правотолкования. 	<p>У(ОПК-3)1</p> <p>У(ОПК-3)2</p> <p>У(ОПК-3)3</p> <p>У(ОПК-3)4</p>
		ИД-2 _{ОПК-3} : Владеет навыками применения действующей нормативно-правовой базы, регламентирующей профессиональную деятельность	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами и методами систематизации правового материала; – навыками поиска правовой информации; – навыком правоприменения административно-правовых норм; – навыками поиска правовой информации, необходимой для разрешения спорных вопросов. 	<p>В(ОПК-3)1</p> <p>В(ОПК-3)2</p> <p>В(ОПК-3)3</p> <p>В(ОПК-3)4</p>

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право», является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы. Содержание дисциплины непосредственно связано и основывается на знаниях умениях и навыках, а так-

же сформированных компетенциях по результатам освоения дисциплины «Теория государства и права», «Конституционное право», «Трудовое право», «Муниципальное право», «Гражданское право», «Судебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе», «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма», прохождению практик.

Знания, умения и навыки, полученные студентами по результатам изучения дисциплины, а также сформированные уровни компетенции должны служить базой при изучении дисциплин «Земельное право», «Правовые основы противодействия коррупции», при осуществлении научно-исследовательской работы, подготовке и защите ВКР.

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Общая часть	76	50	24	26	–	26	тестирование	–
Тема №1. Управление, государственное управление и исполнительная власть	6	4	2	2	–	2	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №2. Административное право как отрасль права	6	4	2	2	–	2	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №3. Административно-правовые нормы и отношения	6	4	2	2	–	2	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №4. Субъекты административного права: административно-правовой статус гражданина	6	4	2	2	–	2	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №5. Субъекты административного права: административно-правовой статус органов исполнительной власти	8	6	4	2	–	2	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №6. Субъекты административного права: административно-правовое положение государственных корпораций, предприятий, учреждений и некоммерче-	4	2	–	2	–	2	вопросы к практическому занятию, практические задания	–

ских организаций								
Тема №7. Государственная служба в Российской Федерации	6	4	2	2	–	2	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №8. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	6	4	2	2	–	2	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №9. Административное правонарушение и административная ответственность	6	4	2	2	–	2	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №10. Обеспечение законности в государственном управлении	6	4	2	2	–	2	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №11. Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления	6	4	2	2		2	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	
Тема №12. Производство по делам об административных правонарушениях	6	4	2	2		2	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	
Тема №13. Правовые проблемы общей части административного права	4	2	–	2		2	вопросы к коллоквиуму	
Раздел 2. Особенная часть	32	22	12	10	–	10	тестирование	–
Тема №14. Государственное управление в экономической сфере	11	8	4	4	–	3	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №15. Государственное управление в социально-культурной сфере	8	6	4	2	–	2	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №16. Государственное управление в административно-политической сфере	9	6	4	2	–	3	вопросы к практическому занятию, вопросы для самоконтроля, практические задания	–
Тема №17. Правовые проблемы особенной части административного права	4	2	–	2	–	2	вопросы к коллоквиуму	–
зачет с оценкой	–	–	–	–	–	–	вопросы к зачету с оценкой	–
Всего	108	72	36	36	–	36	–	–

4.2 Описание содержания дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Общая часть

Тема №1. Управление, государственное управление и исполнительная власть

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Понятие, содержание и виды управления
2. Понятие и сущность государственного управления
3. Принципы государственного управления
4. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение

Основные понятия темы: управление, социальное управление, государственное управление, исполнительная власть, исполнительно-распорядительная деятельность

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «управление» и перечислите его виды.
2. Как, на Ваш взгляд, соотносятся понятия «социальное управление» и «управление в социальной сфере»? Ответ обоснуйте посредством примеров.
3. Перечислите признаки социального управления.
4. Как соотносятся между собой понятия «социальное управление» и «государственное управление» либо укажите его основные признаки (характерные черты).

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие управления и его виды
2. Социальное управление, его виды и признаки
3. Понятие государственного управления, его основные функции и признаки
4. Исполнительная власть, ее признаки и соотношение с государственным управлением

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1], [2], [3], [4].

Тема №2. Административное право как отрасль права

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Предмет административного права
2. Метод административного права
3. Система административного права
4. Место административного права в правовой системе Российской Федерации

Основные понятия темы: система права, отрасль права, правовой институт, предмет правового регулирования, метод правового регулирования, императивный метод

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие признаки свидетельствуют о том, что административное право является публичным правом?
2. Справедливо ли утверждение о том, что предметом административного права являются управленческие общественные отношения, в рамках которых реализуются

задачи, функции и полномочия органов исполнительной власти? Если предмет административного права как отрасли, на Ваш взгляд, значительно шире либо уже приведенной формулировки, то сформулируйте его самостоятельно и обоснуйте свою позицию по этому поводу.

3. Каковы, на Ваш взгляд, проявления императивности административного права как отрасли Российского права?
4. Раскройте содержание понятия «функции административного права». Каким образом соотносятся между собой категории «функции» и «методы» административного права?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие и предмет административного права
2. Методика правового регулирования в административном праве
3. Функции административного права и его принципы
4. Система административного права
5. Место и роль административного права в системе отраслей российской права

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1], [2], [3], [4].

Тема №3. Административно-правовые нормы и отношения

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Понятие и структура норм административного права
2. Виды административно-правовых норм
3. Реализация административно-правовых норм
4. Источники административного права
5. Понятие административно-правовых отношений
6. Юридические факты в административном праве
7. Виды административно-правовых отношений

Основные понятия темы: норма права, гипотеза, диспозиция, санкция, нормативно-правовое предписание, правовое отношение, источник (форма) права, правовой акт, нормативно-правовой акт, правовой акт управления, акт применения права, акт толкования права, субъективное право, юридическая обязанность, юридический факт

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое «административно-правовая норма» и каковы ее основные особенности?
2. Опираясь на структуру административно-правовой нормы и соответствующие источники административного права, охарактеризуйте сущность и приведите примеры административно-правовых норм с прямой, альтернативной и бланкетной диспозициями.
3. В зависимости от каких критериев (оснований) можно классифицировать нормы административного права?
4. Охарактеризуйте сущность реализации и действия административно-правовых норм.

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие и особенности административно-правовых норм
2. Классификация административно-правовых норм
3. Формы (способы) реализации административно-правовых норм
4. Действие норм административного права во времени: вступление в силу и прекращение действия
5. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений
6. Структура административно-правовых отношений
7. Понятие, виды и общая характеристика правового статуса субъектов административно-правовых отношений

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1], [2], [3], [4].

Тема №4. Субъекты административного права: административно-правовой статус гражданина

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Основы административно-правового статуса граждан
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
3. Обеспечение и защита прав, свобод и законных интересов граждан
4. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства

Основные понятия темы: субъект права, правом субъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, трансдееспособность, апатрид, бипатрид, виза, разрешение на временное пребывание, временное проживание, вид на жительство, гражданство

Вопросы для самоконтроля:

1. Как соотносятся понятия «правовой статус гражданина» и «административно-правовой статус гражданина»?
2. Что такое «административная правоспособность» и «административная дееспособность» граждан и как они соотносятся с гражданской право- и дееспособностью.
3. От каких факторов зависит объем и содержание административной правоспособности граждан?
4. Какие права и обязанности граждан в сфере государственного управления следует считать абсолютными, а какие – относительными? Приведите примеры.

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Административно-правовой статус человека и гражданина
2. Административные правоспособность, дееспособность и деликтоспособность
3. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства
4. Обращения граждан как элемент их административно-правового статуса

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1], [2], [3], [4].

Тема №5. Субъекты административного права: административно-правовой статус органов исполнительной власти

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Место и роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти
2. Правовой статус и структура Администрации Президента Российской Федерации
3. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти
4. Виды органов исполнительной власти
5. Правительство Российской Федерации
6. Федеральные органы исполнительной власти
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
8. Структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти

Основные понятия темы: государство, государственный механизм, государственный аппарат, государственный орган, орган государственной власти, разделение властей, исполнительно-распорядительный орган, представительный (законодательный) орган государственной власти, судебный орган, орган надзора (контроля)

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под единой системой исполнительной власти в Российской Федерации? При помощи каких административно-правовых средств она обеспечивается?
2. Перечислите классификационные признаки, по которым принято подразделять органы исполнительной власти на соответствующие виды.
3. Чем (какими факторами) определяется (характеризуется) административно-правовой статус того или иного органа исполнительной власти и что общего в правовом положении абсолютно всех органов исполнительной власти в Российской Федерации?
4. Каково место и роль Президента РФ в системе исполнительной власти?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие и виды органов исполнительной власти, их структура, правосубъектность и компетенция
2. Президент Российской Федерации и исполнительная власть
3. Администрация Президента Российской Федерации: правовое положение, структура, компетенция
4. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации
5. Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовая форма деятельности
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа, виды и общий порядок формирования и деятельности

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1], [2], [3], [4].

Тема №6. Субъекты административного права: административно-правовое положение государственных корпораций, предприятий, учреждений и некоммерческих ор-

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие и виды государственных корпораций
2. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений
3. Понятие и виды общественных объединений
4. Основы административно-правового статуса общественных объединений
5. Административно-правовой статус религиозных организаций

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1], [2], [3], [4].

Тема №7. Государственная служба в Российской Федерации

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Понятие и принципы государственной службы
2. Понятие и классификация государственных служащих
3. Основы общего административно-правового статуса государственных служащих

Основные понятия темы: государственная служба, государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба, служебный контракт, трудовой договор, служебные обязанности, трудовая функция, профессиональный стандарт

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое «государственная служба» и каких видов она бывает?
2. В чем отличие понятий «государственная должность» и «должность государственной службы»?
3. Какова суть такого принципа государственной службы как «стабильность кадров в государственных органах»?
4. Все ли государственные служащие, на Ваш взгляд, являются должностными лицами или есть какое-то различие между этими правовыми категориями?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие, система, виды, принципы и правовая основа государственной службы в Российской Федерации
2. Должность государственной службы: понятие, виды, группы, категории и способы замещения
3. Государственные должности и их соотношение с государственной службой
4. Государственный служащий: понятие, признаки, виды
5. Права, обязанности и правоограничения государственных служащих
6. Прохождение государственной службы: временной и содержательный аспекты

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1], [2], [3], [4].

Тема №8. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Понятие и виды форм государственного управления
2. Акты государственного управления: понятие, виды, порядок подготовки, принятия и опубликования
3. Индивидуальные акты государственного управления
4. Административный договор
5. Неправовые формы государственного управления
6. Понятие и виды методов государственного управления
7. Понятие и особенности разрешительной системы
8. Административно-правовые режимы

Основные понятия темы: форма государственного управления, акт государственного управления, индивидуальный акт государственного управления, административный договор, неправовая форма государственного управления, метод государственного управления, разрешительная система, административно-правовой режим

Вопросы для самоконтроля:

1. Сформулируйте понятие административно-правовой формы государственного управления и подтвердите (либо опровергните) тезис о том, что реализация исполнительной власти возможна только в административно-правовой форме.
2. Что такое «правовой акт управления» и каковы его отличительные признаки (отличительные черты)?
3. Является ли, на Ваш взгляд, акты документальной проверки, проведенной тем или иным контролирующим органом, правовым актом управления? Ответ мотивируйте (обоснуйте).
4. Что такое «методы государственного управления» и в чем их отличие от методов правового регулирования административного права как отрасли?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие и виды форм государственного управления
2. Правовые формы управления: понятие, сущность, виды, примеры
3. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды, общая характеристика и место в системе форм управленческой деятельности
4. Неправовые формы управления: понятие, сущность (значение), виды, примеры
5. Соотношение правовых актов управления с другими актами, издаваемыми органами государственной власти и общественными организациями
6. Методы государственного управления: понятие, признаки, виды и общая характеристика
7. Административное принуждение как элемент методики государственно-управленческой деятельности: понятие, общая характеристика, виды (целевое назначение) и краткая характеристика каждого такого вида

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1], [2], [3], [4].

Тема №9. Административное правонарушение и административная ответственность

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Понятие, сущность и виды административного принуждения
2. Понятие административной ответственности
3. Нормативные основания административной ответственности
4. Принципы административной ответственности
5. Освобождение от административной ответственности
6. Административное правонарушение: понятие и основные признаки
7. Общая характеристика административных наказаний. Назначение административного наказания

Основные понятия темы: административное принуждение, административное предупреждение, административное пресечение, административная ответственность, административное правонарушение, преступление, мера административной ответственности

Вопросы для самоконтроля:

1. Сформулируйте понятие административной ответственности и перечислите основания для ее наступления.
2. В чем отличие административного правонарушения от объективно противоправного деяния?
3. Чем неоднократное административное правонарушения отличается от повторного?
4. Справедливо ли, на Ваш взгляд, утверждение о том, что если противоправное наказуемое деяние общественно опасно, то это преступление, а если оно не общественно опасно, то это административное правонарушение? Обоснуйте свой ответ.

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Административное правонарушение: понятие, признаки, отграничение от преступления и общая характеристика юридического состава
2. Административная ответственность: понятие, основания и характерные черты как вида юридической ответственности и элемента административного принуждения
3. Административное наказание: понятие, цели, виды и их классификация
4. Общие правила назначения административных наказаний
5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность, освобождающие от административной ответственности, а также смягчающие ее
6. Особенности административной ответственности юридических лиц, иностранных лиц, военнослужащих, а также лиц, имеющих специальные звания

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1], [2], [3], [4].

Тема №10. Обеспечение законности в государственном управлении

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Понятие и содержание законности
2. Особенности и способы обеспечения режима законности

3. Государственный контроль и его виды
4. Общественный контроль
5. Административный надзор
6. Прокурорский надзор

Основные понятия темы: законность, дисциплина, режим законности, государственный надзор (контроль)

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково содержание и правовая основа принципа законности в сфере государственного управления?
2. Что такое «государственная дисциплина»? Каково ее соотношение с законностью как правовым режимом должного функционирования системы государственного управления?
3. Какие способы обеспечения законности в сфере государственного управления Вы можете назвать?
4. Как, на Ваш взгляд соотносятся понятия «контроль», «надзор» и «контрольно-надзорная деятельность»?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятия «законности» и «дисциплины» в сфере государственного управления
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
3. Государственный контроль и его виды
4. Надзор в сфере государственного управления и краткая характеристика его видов
5. Уполномоченный по правам человека как элемент системы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1], [2], [3], [4].

Тема №11. Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Понятие и признаки административного процесса
2. Принципы, субъекты и содержание административного процесса
3. Стадии административного процесса и их характеристика

Основные понятия темы: процессуальное право, материальное право, административный процесс, административно-процессуальные отношения, административная процедура, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково соотношение понятий «административная процедура», «административный процесс», «административно-процессуальная деятельность», «административно-юрисдикционный процесс» и «административное судопроизводство»?
2. Какой (либо какие) принцип(-ы) административно-процессуальной деятельности (административного процесса) не свойствен другим видам юридических процессов?

3. В чем суть принципа активности субъектов административно-процессуальной деятельности? Свойственен ли, на Ваш взгляд, этот принцип субъектам уголовно-процессуальной и гражданско-процессуальной деятельности как субъектам правоприменения?
4. Охарактеризуйте стадии административного процесса.

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Административный процесс: понятие, структура и место в системе юридических процессов
2. Административно-процессуальная деятельность: понятие, виды и общая характеристика каждого вида
3. Принципы административно-процессуальной деятельности
4. Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1], [2], [3], [4].

Тема №12. Производство по делам об административных правонарушениях

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Сущность административного производства
2. Подведомственность дел об административных правонарушениях
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях
4. Доказательства по делу об административном правонарушении
5. Понятие дисциплины, дисциплинарной ответственности и дисциплинарного производства по административному праву
6. Понятие, основания и содержание материальной ответственности по административному праву
7. Производство по обращениям граждан

Основные понятия темы: административное производство, подведомственность, подсудность, участник производства, доказательство по делу, дисциплинарная ответственность, дисциплинарное производство, материальная ответственность

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие задачи преследует производство по делу об административном правонарушении и каких видов оно бывает?
2. Что означает публичность как принцип производства по делам об административных правонарушениях? А диспозитивность?
3. Кто такой «защитник» и кто такой «представитель» как участник производства по делу об административном правонарушении? Как соотносятся между собой процессуальные права и обязанности этих субъектов?
4. Как оформляется процессуальный статус потерпевшего?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие, сущность, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях
2. Общие принципы производства по делам об административных правонарушениях
3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении
4. Участники производства по делу об административном правонарушении
5. Система стадий и этапов производства по делам об административном правонарушении
6. Понятие, цели и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1], [2], [3], [4].

Тема №13. Правовые проблемы общей части административного права

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме коллоквиума.

Вопросы, выносимые на коллоквиум:

1. Управление как социальное явление и его соотношение с государственным управлением и исполнительной властью.
2. Понятие административного права, его предмет и соотношение с другими отраслями российского права.
3. Методы правового регулирования в административном праве.
4. Функции, принципы и источники административного права.
5. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых норм.
6. Способы реализации норм административного права.
7. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Обращения граждан как элемент их административно-правового статуса.
10. Понятие, системы, виды и принципы государственной службы в Российской Федерации.
11. Понятие и виды государственных служащих, их права и обязанности.
12. Государственная должность: понятие, виды и способы замещения.
13. Прохождение государственной службы (на примере государственной гражданской службы)
14. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций и учреждений: общая характеристика.
15. Формы и методы государственного управления: понятие, классификация и краткая характеристика.
16. Правовой акт управления: понятие и виды.
17. Методы государственного управления.
18. Административная ответственность: понятие, признаки и основания.
19. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды, критерии отграничения от преступлений и краткая характеристика юридического состава.
20. Административное наказание: понятие, виды, цели и краткая характеристика каждого вида.
21. Общие правила (принципы) назначения административных наказаний.
22. Административный процесс и его место в системе юридических процессов.
23. Административно-процессуальная деятельность, ее виды и принципы.

24. Понятие, сущность, задачи, виды и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
25. Участники производства по делу об административном правонарушении.
26. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях: краткая характеристика.
27. Понятие, цели, виды и краткая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
28. Понятие и способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.
29. Контроль и надзор в сфере государственного управления: понятие, виды и их краткая характеристика.

Литература: [1], [2], [3], [4].

Самостоятельная работа по теме раздела

В течение времени отведенного на изучение раздела обучающийся должен выполнить самостоятельную работу, которая заключается в выполнении практических заданий. Пример практических заданий приводится в фонде оценочных средств. Сами задания содержатся в учебно-методическом пособии по дисциплине.

Раздел 2. Особенная часть

Тема №14. Государственное управление в экономической сфере

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Основы организации государственного управления
2. Управление в области экономического развития
3. Управление в области финансов и кредита
4. Управление в области промышленности и торговли
5. Управление в области энергетики
6. Управление в области сельского и рыбного хозяйства
7. Управление в области регионального развития Российской Федерации
8. Управление в области транспорта. Содержание государственного управления в области транспорта
9. Управление в области связи и массовых коммуникаций
10. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды

Основные понятия темы: экономика, финансы, кредит, бюджет, промышленность, торговля, энергетика, региональное развитие, природопользование, окружающая среда

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое «межотраслевое управление»? Приведите примеры субъектов межотраслевого управления федерального уровня применительно к экономике как сфере государственного управления.
2. Опираясь на нормы ст. 71–73 Конституции РФ, разграничьте предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления экономикой.
3. Каковы основные полномочия Правительства РФ в экономической сфере государственного управления?
4. Какие структуры федерального уровня входят в систему государственного управления экономическим развитием Российской Федерации?

Практическое занятие №1

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Социально-правовая характеристика структуры экономики как объекта государственного регулирования и управления
2. Понятие и организационно-правовые основы государственного управления в области экономического развития
3. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области экономического развития
4. Организационно-правовая система и содержание государственного управления в области бюджета, финансов и налогов
5. Организационно-правовая система управления промышленностью, торговлей и энергетикой
6. Строительство, архитектура и жилищно-коммунальное хозяйство: система и правовое положение органов исполнительной власти
7. Административно-правовое регулирование в области транспорта, информационных технологий и связи

Практическое занятие №2

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Административно-правовое регулирование в области регионального развития
2. Сельское хозяйство и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление им
3. Понятие и организационные основы управления рыбным хозяйством. Содержание государственного управления в области рыбного хозяйства
4. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области рыбного хозяйства
5. Понятие и организационные основы управления природопользованием и охраной окружающей среды
6. Содержание государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды
7. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области природопользования и охраны окружающей среды

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6]

Тема №15. Государственное управление в социально-культурной сфере

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Управление в области здравоохранения и социального развития
2. Управление в области образования и науки
3. Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций
4. Управление в области культуры
5. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики

Основные понятия темы: здравоохранение, медицинская помощь, медицинская услуга, образование, наука, массовые коммуникации, спорт, молодежная политика

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие объекты относятся к социально-культурной сфере жизнеобеспечения общества?
2. Государственное управление социально-культурной сферой строится исключительно по отраслевому принципу либо здесь также как и в экономике имеют место также и аспекты межотраслевого управления? Приведите примеры субъектов межотраслевого государственного управления федерального уровня применительно к социально-культурной сфере жизнеобеспечения общества, если таковые, конечно же, вообще имеются.
3. Каким образом соотносятся между собой понятия «здравоохранение», «охрана здоровья» и «медицинская помощь»?
4. К полномочиям каких органов власти (федеральных, региональных или местных), осуществляющих функции управления в области здравоохранения, относится осуществление профилактических, санитарно-гигиенических, противозoonиологических и природоохранных мер? Ответ обоснуйте ссылками на нормы действующего законодательства.

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Организационно-правовые основы государственного управления в социально-культурной сфере
2. Административно-правовые основы управления в области здравоохранения, социальной защиты и социальном обслуживании
3. Административно-правовые основы управления в области культуры. Разграничение компетенции федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области культуры
4. Административно-правовые основы управления в области образования и науки. Лицензирование и аккредитация образовательного учреждения

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1], [2], [3], [4].

Тема №16. Государственное управление в административно-политической сфере

Лекция

Рассматриваемые вопросы

1. Управление в области обороны
2. Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации
3. Управление в области внутренних дел
4. Управление в области юстиции
5. Управление в области иностранных дел

Основные понятия темы: оборона, безопасность, государственная граница, юстиция, внешняя политика

Вопросы для самоконтроля:

1. Что следует понимать под обороной российского государства? Какими мерами она достигается?

2. Дайте характеристику современной Военной доктрины Российской Федерации.
3. Что такое «безопасность» как область государственной деятельности и государственного управления и каковы ее основные объекты?
4. Какие структуры входят в систему безопасности Российской Федерации?

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

Рассматриваемые вопросы:

1. Организационно-правовые основы государственного управления в административно-политической сфере
2. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области обороны
3. Органы обеспечения безопасности, их виды, система, компетенция, правовая основа деятельности и общее руководство ими
4. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области внутренних дел
5. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области юстиции
6. Организационно-правовые основы государственного управления в области иностранных дел

Примеры практических заданий приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.

Литература: [1], [2], [3], [4].

Тема №17. Правовые проблемы особенной части административного права

Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме коллоквиума.

Рассматриваемые вопросы:

1. Отрасли и сферы государственного управления в Российской Федерации.
2. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления.
3. Организационно-правовые основы государственного управления экономикой.
4. Система государственного управления экономическим развитием.
5. Система государственного управления в области финансов, бюджета и налогов.
6. Система государственного управления промышленностью и сельским хозяйством.
7. Система государственного управления рыбохозяйственным комплексом.
8. Организационные и правовые основы надзорной и контрольной деятельности в области рыболовства.
9. Организационно-правовые основы государственного управления в социально-культурной сфере.
10. Система государственного управления здравоохранением.
11. Система государственного управления в сфере труда и социального развития.
12. Система государственного управления в области культуры.
13. Система государственного управления образованием и наукой.
14. Организационно-правовые основы государственного управления в административно-политической сфере.
15. Система государственного управления обороной.
16. Система государственного управления безопасностью.
17. Система государственного управления внутренними делами.

18. Система управления в области юстиции.
19. Система государственного управления во внешнеполитической сфере.

Литература: [1], [2], [3], [4].

Самостоятельная работа по тема раздела

В течение времени отведенного на изучение раздела обучающийся должен выполнить самостоятельную работу, которая заключается в выполнении практических заданий. Пример практических заданий приводится в фонде оценочных средств. Сами задания содержатся в учебно-методическом пособии по дисциплине.

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение практических заданий;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины и включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания; оценочные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет с оценкой)

1. Управление как социальное явление и его соотношение с государственным управлением и исполнительной властью.
2. Понятие административного права, его предмет и соотношение с другими отраслями российского права.
3. Методы правового регулирования в административном праве.
4. Функции, принципы и источники административного права.
5. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых норм.
6. Способы реализации норм административного права.
7. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Обращения граждан как элемент их административно-правового статуса.
10. Понятие, системы, виды и принципы государственной службы в Российской Федерации.
11. Понятие и виды государственных служащих, их права и обязанности.
12. Государственная должность: понятие, виды и способы замещения.
13. Прохождение государственной службы (на примере государственной гражданской

- службы)
14. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций и учреждений: общая характеристика.
 15. Формы и методы государственного управления: понятие, классификация и краткая характеристика.
 16. Правовой акт управления: понятие и виды.
 17. Методы государственного управления.
 18. Административная ответственность: понятие, признаки и основания.
 19. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды, критерии отграничения от преступлений и краткая характеристика юридического состава.
 20. Административное наказание: понятие, виды, цели и краткая характеристика каждого вида.
 21. Общие правила (принципы) назначения административных наказаний.
 22. Административный процесс и его место в системе юридических процессов.
 23. Административно-процессуальная деятельность, ее виды и принципы.
 24. Понятие, сущность, задачи, виды и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
 25. Участники производства по делу об административном правонарушении.
 26. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях: краткая характеристика.
 27. Понятие, цели, виды и краткая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
 28. Понятие и способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.
 29. Контроль и надзор в сфере государственного управления: понятие, виды и их краткая характеристика.
 30. Отрасли и сферы государственного управления в Российской Федерации.
 31. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления.
 32. Организационно-правовые основы государственного управления экономикой.
 33. Система государственного управления экономическим развитием.
 34. Система государственного управления в области финансов, бюджета и налогов.
 35. Система государственного управления промышленностью и сельским хозяйством.
 36. Система государственного управления рыбохозяйственным комплексом.
 37. Организационные и правовые основы надзорной и контрольной деятельности в области рыболовства.
 38. Организационно-правовые основы государственного управления в социально-культурной сфере.
 39. Система государственного управления здравоохранением.
 40. Система государственного управления в сфере труда и социального развития.
 41. Система государственного управления в области культуры.
 42. Система государственного управления образованием и наукой.
 43. Организационно-правовые основы государственного управления в административно-политической сфере.
 44. Система государственного управления обороной.
 45. Система государственного управления безопасностью.
 46. Система государственного управления внутренними делами.
 47. Система управления в области юстиции.
 48. Система государственного управления во внешнеполитической сфере.

7 Нормативные источники

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12

- декабря 1993 г. с изменениями одобренными на всенародном голосовании 1 июля 2020 г.
2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – ст. 5712.
 3. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 №3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.
 4. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 898.
 5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
 6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.
 7. О средствах массовой информации: Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 7. – Ст. 300
 8. О прокуратуре Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 8. – ст. 366.
 9. Основы законодательства Российской Федерации о культуре: Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 46. – Ст. 2615.
 10. О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 12. – Ст. 425.
 11. О вынужденных переселенцах: Закон РФ от 19.02.1993 №4530-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 12. – Ст. 427.
 12. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 г. №5-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – №8 . – Ст. 801.
 13. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 35. – Ст. 3648.
 14. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
 15. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 2503.
 16. Об обороне: Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.
 17. О науке и государственной научно-технической политике: Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 35. – Ст. 4137.
 18. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
 19. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.
 20. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.02.2000 № 54-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 5. – Ст. 142.

- Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 г. №184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
21. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 29. – Ст. 2950.
 22. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 г. №62-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
 23. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 24. – Ст. 2253.
 24. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3031.
 25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
 26. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г. №161-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.
 27. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
 28. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.
 29. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
 30. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.
 31. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
 32. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 52(Часть I). – ст. 6249.
 33. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – ст. 900.
 34. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.
 35. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53(часть I). – Ст. 7598.
 36. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.
 37. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 32 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 3. – Ст. 173.
 38. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов

- федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
39. Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.
 40. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.
 41. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – ст. 945.
 42. Об Администрации Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 25.03.2004 № 400 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 13. – Ст. 1188.
 43. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 №215 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2018. – № 21. – Ст. 2981.

8 Рекомендуемая литература

8.1 Основная литература

1. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13527-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475241>

8.2 Дополнительная литература

2. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469601>
3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469719>

8.3 Учебно-методическая литература

4. Агафонов В. В. Административное право: Программа курса и методические указания к изучению дисциплины для студентов всех направлений и специальностей очной и заочной форм обучения / В. В. Агафонов. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2016. – 125 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Верховный Суд Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт. – Режим доступа (URL): <http://www.supcourt.ru/>
2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт ГД ФС РФ. – Режим доступа (URL): <http://www.duma.gov.ru/>

3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт федеральных органов исполнительной власти. – Режим доступа (URL): <http://www.gov.ru/>
4. Интернет-портал правовой информации: [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал опубликования правовых актов. – Режим доступа (URL): <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Конституционный Суд Российской Федерации: [Электронный ресурс] / Официальный сайт КС РФ. – Режим доступа (URL): <http://www.ksrf.ru/>
6. Сайт Президента Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт. – Режим доступа (URL): <http://www.kremlin.ru/>
7. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт СФ ФС РФ. – Режим доступа (URL): <http://www.council.gov.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций. Последний должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. По ходу лекции в конспекте следует обозначить вопросы, термины. Материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Кроме того, в ходе лекции следует пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. После лекции следует проработать материал, обратиться к учебной литературе по теме, энциклопедиям, словарям, справочникам. Терминологический аппарат следует проработать особенно тщательно, с выписыванием дефиниций в отдельную тетрадь или раздел тетради. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические (семинарские) занятия. Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров. На них обсуждаются вопросы по теме, разбираются практические задания, решаются задачи, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Вопросы к по темам практических занятий приводятся в фонде оценочных средств и в учебно-методическом пособии по дисциплине.

Коллоквиум. Коллоквиум представляет собой одну из форм проведения практического занятия. Основная цель проведения коллоквиума – промежуточный контроль знаний обучающихся по разделам дисциплины. Дополнительной целью коллоквиума является выявления пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся, а также определения степени сформированности компетенции (или ее части). Коллоквиум проводится по вопросам, выносимым на обсуждение. В ходе коллоквиума обучающийся должен продемонстрировать степень освоенности материала по разделу, умение применять полученные знания на практике. Данный вид учебной работы может осуществляться как устно, так и письменно. Последний вариант предусматривает защиту тематических работ. В этом случае вопросы к коллоквиуму

распределяются между обучающимися, которые готовят доклады (индивидуально или в группе). В процессе проведения занятия, преподаватель может использовать тесты для промежуточного контроля знаний обучающихся по разделу.

Практические задания. Выполнение практических заданий необходимо как для закрепления теоретического материала, так и для формирования умений и навыков применять полученные знания для решения проблем, с которыми обучающийся может столкнуться в практической деятельности. Практическое задание содержит описание проблемной ситуации, а также ряд связанных с этой ситуацией вопросов. При решении заданий, обучающемуся следует творчески использовать полученные знания, умения и навыки, а также сформированные уровни компетенции. Практическое задание не предполагает наличие стандартного решения. Его цель – выявление способности обучающегося применять полученные знания в профессиональной деятельности. Задания выполняются обучающимся самостоятельно и разбираются на соответствующих практических занятиях.

11 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

12.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

12.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Microsoft Windows™;
- текстовый процессор Microsoft Word™;
- программы работы с электронными таблицами Microsoft Excel™;
- программные средства редактирования презентация Microsoft Power Point™;
- программы просмотра файлов в формате PDF – Adobe AcrobatReader™;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

12.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

13 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория с комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;
- для самостоятельной работы обучающихся – кабинет самостоятельной работы 7-305, оборудованный рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», и комплектом учебной мебели (согласно паспорту кабинета);

- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (компьютер, проектор).