



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПО 7.2. (11/41-72)-2018

Положение о конфликте интересов в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Утверждаю



Ректор
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков

Введено в действие приказом
№ 97 от «05» 03 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
ПО 7.2. (11/41-72) - 2018

Петропавловск-Камчатский, 2018

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов	3
3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	4
4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Университета	4
5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Университете	6
6. Ответственность работников Университета за несоблюдение настоящего Положения	7
Приложение № 1	8
Приложение № 2	9
Приложение № 3	10
Приложение № 4	14
Лист согласования.....	16
Лист регистрации изменений.....	17
Лист периодических проверок	18
Лист ознакомления	19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее - Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности Университета по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Университета на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (функций) или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета.

Под личной заинтересованностью работника Университета понимается материальная или иная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Университета, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Университете осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Университета и работника Университета при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника Университета от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Университета и урегулирован (предотвращен) Университетом.

3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Университета при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Университета, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Университета при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является проректор по учебной работе.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя председателя Комиссии по противодействию коррупции - проректора по учебной работе сообщения (декларации) о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 (приложением № 4) к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение (декларация) работника Университета передается лично заместителю председателя Комиссии по противодействию коррупции (начальнику правового управления, ответственному за противодействие коррупции), и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Процедура выявления конфликта интересов доводится до сведения всех работников Университета.

4.6. В Университете установлены следующие виды выявления конфликта интересов:

- 1) выявление сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) выявление сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3) выявление сведений о конфликте интересов по мере возникновения конфликта интересов.

4.7. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов, которая заполняется всеми работниками Университета после введения в действие настоящего Положения. Принятые на работу в Университет лица заполняют декларацию о конфликте интересов в течение 1 месяца со дня работы в Университете. В дальнейшем работники Университета уведомляют о возникновении конфликта интересов в виде представления сообщения (пункт 4.2 Положения).

4.8. Комиссия по противодействию коррупции на своем заседании изучает декларацию о конфликте интересов, сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оценивает серьезность возникающих для Университета рисков, и в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.9. Рассмотрение декларации (сообщения) о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Университете

5.1. Работники Университета обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Университете (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в Университете могут быть:

- ограничение доступа работника Университета к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Университета;
- перевод работника Университета на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника Университета от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;
- увольнение работника Университета по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Университета,

вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Университета.

6. Ответственность работников Университета за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.


6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Университета могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:
 - в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
 - в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
 - по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных им Университету. Если убытки причинены Университету несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Университетом является солидарной.

Положение разработал:

Начальник правового управления
Блеклова О.М. 

Приложение № 1

Председателю Комиссии по противодействию
коррупции в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»,
проректору по УР
Ганич Я.В.

от _____

(ФИО, должность, телефон)**Сообщение****о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____ / _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

**Журнал
регистрации сообщений (деклараций) о наличии личной заинтересованности**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, получившего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения работодателю
1							
2							
3							

**Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок
их разрешения в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»**

1 ситуация. Заинтересованность в совершении Университетом сделки.

Пример. Ректор, проректоры, а также лица, входящие в состав органов управления Университетом (Ученый совет Университета, ректорат), признаются лицами, заинтересованными в совершении Университетом тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми Университет заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Университета, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Университетом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Университетом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Университетом.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Университета, являющегося следствием заинтересованности в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе, сделок:

- 1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Университета, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Университета;
- 2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Университет, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Университета в отношении существующей или предполагаемой сделки:
 - а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности в Комиссию по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее по тексту – Комиссия), а ректор Университета - органу надзора за его деятельностью (Федеральное агентство по рыболовству) до момента принятия решения о заключении сделки;
 - б) сделка должна быть одобрена Комиссией по противодействию коррупции или ФАР (соответственно).

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных им Университету. Если убытки причинены Университету несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Университетом является солидарной.

2 ситуация. Ректор (работник) Университета в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Университете является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность работника Университета.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Университета;

- 2) сообщить в письменной форме в Комиссию по противодействию коррупции о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) ректор может принять решение об отстранении работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Университете является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Университета.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Университета;
- 2) сообщить в письменной форме в Федеральное агентство по рыболовству о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) решение вопроса об отстранении руководителя Университета от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем Росрыболовства.

3 ситуация. Работник Университета, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Университета.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме в Комиссию по противодействию коррупции о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) Комиссия по противодействию коррупции может принять одно из решений:
 - об отстранении работника от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Университета является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Университета или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Университета;
 - о переводе такого работника Университета на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника.

4 ситуация. Работник принимает решение о закупке Университетом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме в Комиссию по противодействию коррупции о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) Комиссия может принять одно из решений:
 - об отстранении работника от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;
 - о переводе работника на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника;

5 ситуация. Работник Университета, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у Университета сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник Университета имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о заключении Университетом сделки с такой организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Университета следует сообщить в письменной форме в Комиссию о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) Комиссия может принять одно из решений:
 - об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;
 - об отстранении работника временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о заключении сделки с организацией, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;
 - о переводе такого работника на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Университета;

6 ситуация. Работник Университета участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений Университета с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений Университета с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- работнику следует сообщить в письменной форме в Комиссию о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) Комиссия может принять одно из решений:
 - об отстранении работника временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника.

7 ситуация. Работник Университета, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Университетом.

Пример: работник Университета, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Университету контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Университета.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику следует сообщить в письменной форме в Комиссию о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) Комиссия может принять одно из решений:
 - рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
 - о временном отстранении работника от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника.

8 ситуация. Работник Университета, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Университета, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Университета получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы (установлении более высокого балла по эффективному контракту) подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Университете.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;
- 2) работнику следует сообщить в письменной форме в Комиссию о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) Комиссия может принять одно из решений:
 - рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Университета.
- 4) руководителю подразделения и подчиненному ему работнику Университета следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

9 ситуация. Работник Университета участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Университета с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с Университетом, предлагает трудоустройство работнику Университета, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Университета.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику следует сообщить в письменной форме в Комиссию о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) Комиссия может принять решение об отстранении работника Университета временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

10 ситуация. Работник Университета использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приложение № 4

Председателю Комиссии по противодействию
коррупции в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
проректору по УР
Ганич Я.В.

от ФИО _____

Должность _____

Телефон _____

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет», Положением о конфликте интересов в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1. Имеете ли Вы финансовый интерес в другой организации, находящейся в деловых отношениях с Университетом? _____
2. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от имени Университета (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес? _____
3. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на операции между Университетом и другой организацией, например, плату от организации за содействие в заключение сделки с Университетом? _____
4. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи от имени Университета, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между Университетом и другой организацией, например, платеж за услуги, оказанные Университету, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Университетом? _____
5. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо информацию, связанную с деятельностью Университета, ставшую Вам известной по работе? _____
6. Использовали ли Вы средства Университета, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Университета или вызвать конфликт с интересами Университета? _____
7. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Университете (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Университета к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, принадлежащих Университету? _____

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения на Комиссии. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

8. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Университете, в том числе под Вашим прямым руководством? _____
9. Работает ли в Университете какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____
10. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Университет или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____
11. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____
12. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____
13. В случае положительного ответа на любой из вышеуказанных вопросов необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.


14. Дополнительная информация _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Дата

Подпись: _____ / _____

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по УР	Ганич Яна Викторовна	26.02.2018	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	26.02.2018	