



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Камчатский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

от 16 июля 2019 г.

№ 193

г. Петропавловск-Камчатский

О введении в действие
локального акта

В соответствии с пунктами 6.31., 6.32. Устава ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», утвержденного приказом Росрыболовства от 19.07.2016г. № 476, с изменениями от 06.09.2016г. № 563,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» и их проектов ПО 6.2 (24-41/72)-2019.
2. Оригинал локального нормативного акта передать в правовое управление для хранения.
3. Начальнику ПравУп Блекловой О.М. разместить локальный акт на портале университета, передать в ЦНОНИП для размещения на сайте университета.
4. Начальнику ОДН Петуховой И.А. разместить приказ на портале университета и произвести его рассылку.

Ректор

С.А. Левков



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

ПО 6.2 (24-41/72)-2019

РЕГЛАМЕНТ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕ-
ПРИИМСТВА В ФГБОУ ВО «КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



С.А. Левков

« 16 » 07 2019г.

РЕГЛАМЕНТ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В ФГБОУ ВО
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПО 6.2. (24-41/72)-2019

Версия 1.0

Петропавловск-Камчатский, 2019

1. Назначение и область применения

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» (далее - Регламент) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.04.2016 г. №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Кодексом этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет», Порядком о сообщении работниками университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

1.1. Действие настоящего регламента распространяется на всех работников ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» (далее - Университет, ФГБОУ ВО «КамчатГТУ») вне зависимости от занимаемой должности.

1.2. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

1.3. Целями настоящего регламента являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Университета;
- определение единых для всех работников Университета требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением служебным положением при дарении или получении подарков, при участии или проведении представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри учреждения;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Университета.

2 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику Университета вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.2. Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с:

- юбилейными и другими значительными датами;
- государственными праздниками;
- профессиональными праздниками и т.д.

2.3. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.4. Подарки, которые работники от имени Университета могут передавать другим лицам или принимать в связи с осуществлением трудовой деятельности, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; -

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», работников;
- не противоречить принципам и требованиям действующему законодательству РФ, Кодексу этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», и общепринятым нормам морали и нравственности;
- в качестве подарков использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Университета.

2.5. Работник Университета, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», продолжить работу в установленном в Университете порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.6. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.7. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Университета могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки.

Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

2.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.9. Работнику Университета недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу после утверждения его ректором.

3.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся на основании решения ректора Университета, решения Учёного совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

Регламент разработала:

Начальник правового управления

Блеклова О.М.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нений	Подпись	Расшиф- ровка под- писи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	замене- нных	новых	аннули- рован- ных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений