



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный технический университет»

Положение о структурном подразделении  
Система менеджмента качества

ПО 7.2(41–72/44)–2017

Положение об организации работы в секторе  
коллективного использования научного оборудования

**Принято**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Протокол № 3 от «22» 11 2017 г.

Председатель Ученого совета  
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков



Введено в действие приказом  
№ 10 от «23» 11 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПО 7.2(41–72/44)–2017

*Положение об организации работы  
в секторе коллективного использования  
научного оборудования*

Версия 1.0

Петропавловск-Камчатский, 2017

Содержание

1	Общие положения .....	3
2	Порядок решения задач сектора .....	3
3	Порядок пользования оборудованием.....	6
	Лист согласования .....	10
	Лист регистрации изменений .....	11
	Лист периодических проверок .....	12
	Лист ознакомления .....	13

## 1 Общие положения

1.1 Сектор коллективного использования научного оборудования (далее – СКИНО) является подразделением отдела науки и инноваций ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» (далее – Университет), осуществляющим деятельность согласно приказа № 287 от 27.09.2016 г., в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.2 СКИНО создан с целью эффективного использования учащимися и сотрудниками Университета, занятыми выполнением плановых тем НИР, имеющегося в Университете научного оборудования, получаемого в рамках технической помощи в рамках межправительственных российско-японских соглашений, а также для оказания сторонним организациям платных услуг в области проведения научных исследований и измерений.

1.3 В своей деятельности СКИНО руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом университета и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями директора ЦНОНИП;
- рекомендациями международной организации по стандартизации (ISO);
- государственными и отраслевыми стандартами;
- приказами и инструктивными документами Минобрнауки РФ;
- решениями Научно-технического и Ученого советов;
- настоящим Положением.

## 2 Порядок решения задач сектора

2.1 Основным направлением деятельности СКИНО является поддержание принадлежащих им приборов и оборудования в рабочем состоянии, обучение сотрудников и учащихся работе с приборами и научным оборудованием, контроль за их использованием, оказание консультационных услуг. Оказание платных услуг, связанных с использованием научного оборудования, представителям сторонних организаций.

2.2 К основным задачам СКИНО относятся:

2.2.1 Повышение уровня загрузки и эффективности использования научного

оборудования, принадлежащего СКИНО, путем привлечения к наукоемким исследованиям студентов, обучающихся по программам магистратуры, аспирантов и сотрудников университета.

2.2.2 Информирование студентов, обучающихся по программам магистратуры, аспирантов и сотрудников Университета о технических возможностях имеющегося научного оборудования.

2.2.3 Организация обучения научных работников и учащихся правилам работы с имеющимся научным оборудованием путем проведения индивидуальных и групповых занятий с сотрудниками и учащимися кафедр.

2.2.4 Организация работы по подготовке ежегодных заявок Университета на получение в рамках технической помощи нового научного оборудования. Сопровождение процесса получения оборудования от момента утверждения заявки Университета в Федеральном Агентстве по Рыболовству до его поставки в Университет и ввода в эксплуатацию.

2.2.5 Методическая и техническая поддержка выполнения федеральных, региональных и международных научных проектов и программ, выполняемых научными коллективами или отдельными научными сотрудниками;

2.2.6 Обеспечение достоверности измерений и наблюдений при проведении научных исследований на оборудовании СКИНО.

2.2.7 Участие в подготовке высококвалифицированных кадров – студентов, обучающихся по программам магистратуры, и кадров высшей квалификации на базе современного высокотехнологического научного оборудования СКИНО.

2.3 Сотрудники СКИНО осваивают методы работы на оборудовании, требования к их эксплуатации, методы пробоподготовки. Обучают этим методам заинтересованных лиц и контролируют эксплуатацию ими приборов и оборудования, принадлежащего СКИНО.

2.4 Сотрудники СКИНО определяют режим использования научного оборудования, осуществляют учет пользователей. Анализируют эффективность использования оборудования и подготавливают отчет по его загруженности.

2.5 Сотрудники СКИНО своевременно подготавливают заявки на приобретение оборудования, комплектующих и расходных материалов, необходимых для работы

СКИНО. Консультируют сотрудников кафедр, планирующих работу в СКИНО, о необходимых для этого расходных материалах и реактивах, о методах пробоподготовки и подготовки объектов, препаратов и образцов для исследования.

2.6 Сотрудники СКИНО осуществляют приём от структурных подразделений Университета оформленных по требуемой форме заявок на приобретение оборудования/научных приборов в рамках российско-японских межправительственных соглашений. Оказывают консультационную помощь в составлении заявок. Формируют общеуниверситетскую заявку в соответствии с приказом Росрыболовства от 24.11.2016 №742 «Об организации в Росрыболовстве порядка отбора и утверждения перечней машин и оборудования, поставляемых Японской стороной в качестве технической помощи подведомственным Росрыболовству организациям в рамках реализации Российско-Японских межправительственных соглашений»

2.7 Сотрудники СКИНО взаимодействуют с Федеральным агентством по рыболовству в области реализации российско-японских межправительственных соглашений и подготавливают необходимые документы, связанные с поставкой научного оборудования и приборов; взаимодействуют с потенциальными фирмами-поставщиками, организуют переговоры по закупке оборудования/научных приборов в рамках российско-японских межправительственных соглашений; организуют получение оборудования, таможенную очистку, подготавливают акты приема-передачи и постановку оборудования на бухгалтерский учет.

2.8 Сотрудники СКИНО подготавливают ежегодные отчеты в ОНИ и органы государственной власти об использовании поставленного в Университет научного оборудования и приборов, в том числе оборудования, переданного в его другие структурные подразделения для использования в научно-образовательном процессе.

2.9 Сотрудники СКИНО проводят консультации и обучающие семинары по использованию научно-исследовательской базы СКИНО для развития новых научных направлений, повышения их наукоемкости, повышения квалификационного уровня ППС. Участвуют в привлечении широкого круга студентов и аспирантов к освоению современных методов микроскопического, хроматографического, спектрального, биохимического изучения структуры, функций и свойств природных и искусственных систем и объектов.

2.10 Сотрудники СКИНО развивают связи сектора с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами и научно-производственными и промышленными предприятиями для проведения совместных исследований, оказания платных услуг.

### 3. Порядок пользования оборудованием

3.1 К заинтересованным пользователям оборудованием, закрепленным за СКИНО, относятся:

- научно-педагогические работники Университета, проводящие фундаментальные и прикладные исследования в рамках выполнения тем НИР и НИОКР, входящих в тематический план госбюджетных научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках второй половины дня профессорско-преподавательского состава и тематический план НИОКР, проводимых в рамках задания Росрыболовства на выполнение государственных работ;
- обучающиеся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (студенты и курсанты, обучающиеся по программам бакалавриата и магистратуры, аспиранты) в рамках подготовки выпускных квалификационных работ и научно-квалификационных работ;
- сторонние заинтересованные организации и лица, не связанные с Университетом трудовыми отношениями (внешние заказчики), на основании договора на оказание услуг.

3.2 Оказание услуг СКИНО сторонним заинтересованным пользователям осуществляется на возмездной основе на основании договора между организацией-заказчиком (или физическим лицом) и Университетом. Стоимость услуг СКИНО для представителей сторонних организаций утверждается приказом ректора Университета.

3.3 В исключительных случаях услуги СКИНО для представителей сторонних организаций могут оказываться на безвозмездной основе на основании договоров о сотрудничестве с организациями-партнерами (в частности, при выполнении совместных исследовательских проектов, реализации совместных образовательных программ или повышения квалификации и стажировок для сотрудников). Решение о предоставлении услуг СКИНО на безвозмездной основе оформляется в виде распоряжения директора Центра научного образования, научных и инновационных проектов ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее – ЦНОНИП).

3.4 Выполнение работ на оборудовании, закрепленном за СКИНО, осуществляет ~~лицо~~, ответственное за эксплуатацию оборудования, закрепленное приказом ректора за данным оборудованием. В отдельных случаях, по согласованию с ответственным за эксплуатацию, работы на оборудовании может выполнять заинтересованный пользователь (заказчик) при наличии у него документально подтвержденной квалификации, позволяющей выполнять работы на данном оборудовании. Для получения допуска к самостоятельной работе на оборудовании СКИНО необходимо:

- предоставить служебную записку руководителя структурного подразделения Университета на имя директора ЦНОНИП с просьбой о разрешении самостоятельной работы его сотрудника на оборудовании сектора; для сторонних организаций необходимо заключение Договора о проведении соответствующих работ с Университетом, в котором оговаривается ответственность сторон и формы финансирования проводимых работ;

- письменное согласие сотрудника строго выполнять все правила пользования научным оборудованием сектора и требования ответственного за его эксплуатацию, которое оформляется в специальном журнале о разрешении доступа;

- ознакомление заинтересованного в выполнении самостоятельных работ лица с Правилами работы на оборудовании сектора, которое будет использовано при проведении данных работ, и Инструкциями по пожарной безопасности и технике безопасности при выполнении данных работ, о чём делается соответствующая запись в журнале;

- собеседование по правилам работы на оборудовании сектора, которое будет использовано при проведении работ; форма проведения собеседования устанавливается ответственным за его эксплуатацию и утверждается директором ЦНОНИП; собеседование проводит ответственный за эксплуатацию оборудования, и он же принимает решение о допуске к работе на оборудовании сектора.

3.5 Предварительная заявка пользователей на выполнение работ на оборудовании СКИНО проводится заблаговременно (не позднее трех дней до начала работ) в виде служебной записки от руководителя структурного подразделения. Конкретные сроки выполнения работ устанавливаются ответственными за эксплуатацию оборудованием в соответствии с характером работ.

3.6 При наличии потребности в реактивах и иных расходных материалах для выполнения работ на оборудовании СКИНО расходы по их приобретению в полном объеме берет на себя Университет.

3.7 В отдельных случаях приобретение реактивов и иных расходных материалов берет на себя заказчик работ (физическое или юридическое лицо).

3.8 При высокой загруженности оборудования приоритет в его использовании сохраняется за подразделением Университета, в ведении которого находится данное оборудование. График работ на оборудовании утверждает директор ЦНОНИП на основании представления ответственного за эксплуатацию оборудования.

3.9 Все виды работ, выполняемые на оборудовании, закрепленном за СКИНО, вносятся в специальный журнал учета времени эксплуатации оборудования.

3.10 Проведение плановых проверок, калибровок, юстировок и ремонтных работ оборудования организуется сотрудниками ОНИ при участии ответственных за эксплуатацию сотрудников СКИНО.

3.11 Финансирование деятельности СКИНО осуществляется из следующих источников:

- за счет средств федерального бюджета (в случае если в бюджете предусмотрена субсидия на приобретение оборудования, расходных материалов и оплата труда персоналу, обслуживающему научное оборудование);
- за счет средств, привлеченных научно-педагогическими работниками и научными коллективами Университета на выполнение НИОКР;
- за счет средств, поступивших от заказчиков по договорам на оказание услуг (выполнение работ) с использованием оборудования СКИНО;
- за счет иных средств (в т.ч. пожертвований от физических и юридических лиц), привлекаемых на обеспечение деятельности и развитие СКИНО.

3.12 СКИНО использует привлеченные средства на достижение целей и решение задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.13 Финансовая деятельность и оперативный учет денежных средств СКИНО осуществляются через бухгалтерию Университета.

3.14 Порядок и направления использования доходов, полученных в результате платного использования научного оборудования СКИНО, после уплаты налогов, дру-

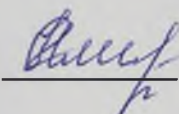


гих обязательных платежей Университета определяются директором ЦНОНИП по согласованию с ректором Университета

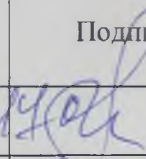
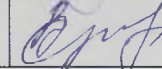
3.15 Расходы на проведение проверок, калибровок и юстировок оборудования осуществляются из средств, предусмотренных в бюджете Университета на текущий год, а также привлеченных в качестве оплаты оказанных услуг с использованием оборудования СКИНО, либо иных средств.

3.16 Расходы на проведение ремонтных работ оборудования (в т.ч. гарантийных работ), осуществляются из средств, предусмотренных в бюджете Университета на текущий год, а также привлеченных в качестве оплаты оказанных услуг с использованием оборудования СКИНО, либо иных средств.

Положение об организации работы в секторе коллективного использования научного оборудования разработано:

Директор ЦНОНИП  Н.Г. Ключкова « 20 » 11 2017 г.

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Начальник правового управления	Блеклова Ольга Михайловна	20.11.17	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	21.11.17	

### Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене ных	новых	аннулирован ных					



**Лист ознакомления**

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления