



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

ПО 6.2. (13/41-72)-2018

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Утверждаю



Ректор
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков

Введено в действие приказом
№ 126 от «04» 04 2018г.

Кодекс этики и служебного поведения
сотрудников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
ПО 6.2. (13/41-72) - 2018

Петропавловск-Камчатский, 2018

Оглавление

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения	3
4. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников	4
5. Этические правила служебного поведения сотрудников.....	6
6. Дополнительные требования к научно-педагогическим работникам, как особой категории в Университете.....	7
Лист согласования.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист периодических проверок	12
Лист ознакомления	13

1. Назначение и область применения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее – Кодекс) призван повысить эффективность выполнения сотрудниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее – КамчатГТУ, Университет) своих должностных обязанностей, обеспечить условия развития Университета, способствовать противодействию коррупционных проявлений.

1.2. Все сотрудники Университета должны соблюдать положения Кодекса и каждый обучающийся, гражданин и другие члены коллектива вправе ожидать от сотрудника Университета такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса.

1.3. Каждый гражданин, вновь поступающий на работу в Университет, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности. Руководители структурных подразделений знакомят своих подчиненных с содержанием Кодекса под роспись.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устав ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Коллективный договор;
- Политика в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- иные локальные нормативные акты Университета.

3. Общие положения

3.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Университета (далее – сотрудники) в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности.

3.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил для достойного выполнения сотрудниками своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Университета, доверия обучающихся и граждан к коллективу Университета, обеспечение единых норм поведения сотрудников.

3.3. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

3.4. Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3.5. Нарушение сотрудником положений Кодекса может повлечь в случаях, предусмотренных действующим законодательством, применение к сотруднику мер ответственности.

4. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников

4.1 Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом Университета, должны:

- обеспечивать эффективную работу Университета для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определённых Уставом Университета;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности Университета;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику Университетом;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения какому-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения и делового стиля одежды;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также предотвращать и стараться избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, обучающихся, граждан и других сотрудников при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководителя, других членов коллектива, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника.
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.3. Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.4. При исполнении должностных обязанностей сотрудник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4.5. Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.7. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам должен:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Университете и его структурных подразделениях благоприятного морально-психологического климата;
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5. Этические правила служебного поведения сотрудников

5.1. В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей цен-

ностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении сотрудник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с обучающимися, другими сотрудниками и гражданами.

5.3. Все сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4. Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

5.5. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

6. Дополнительные требования к научно-педагогическим работникам, как особой категории в Университете

6.1. Основными принципами, на которых основана деятельность научно-педагогических работников (далее – НПР), как особой категории сотрудников в Университете, являются:

- принцип компетентности;
- принцип человечности;
- принцип справедливости;
- принцип доброжелательности;
- принцип ответственности;
- принцип профессиональности;
- принцип индивидуально-личностного подхода;
- принцип духовно-нравственного воспитания;

- принцип терпимости;
- принцип демократичности;
- принцип партнерства;
- принцип солидарности.

6.2. НПР должен быть всегда требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию.

6.3. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях НПР должен быть уважителен, вежлив и корректен, знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

6.4. В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Университета, других граждан, НПР обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

6.5. Авторитет НПР основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

6.6. В общении с обучающимися НПР должен придерживаться следующих принципов:

- никогда не терять чувства меры и самообладания;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- быть одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;
- при оценке достижений обучающихся стремиться к объективности и справедливости;
- информировать руководство о замеченных нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися.

6.7. Взаимоотношения между НПР должны основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения:

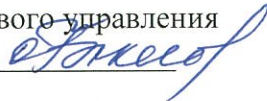
- НПР должен защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;
- НПР не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;
- НПР должен избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению;
- при возникновении конфликтных или спорных ситуаций между НПР нужно помнить, что критика, как оценка деятельности коллег, в первую очередь должна высказываться в стенах Университета, а не за его пределами;

- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо, она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.





ЛНПА разработан:

Начальник правового управления

Блеклова О.М.



Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по УР	Ганич Яна Викторовна	30.03.2018	
Проректор по ОСП	Авдошенко Владимир Иванович	30.03.2018	
Начальник УК	Вежновец Татьяна Александровна	30.03.2018	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	02.04.2018	
Председатель профкома	Бердникова Анна Сергеевна	2.04.2018	