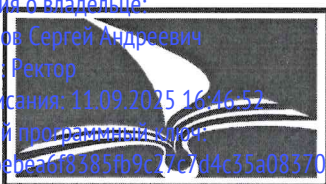


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Левков Сергей Андреевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2025 16:46:52
Уникальный программный ключ:
0ес96352b7e9e26f8585fb9c27c7d4c35a083708b



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

ПО 8 (18-41/30)-2025

Положение о студенческом общежитии

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
протокол № 41 от 27 августа 2025 г.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков

Введено в действие приказом
№ 199 от 28.08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ПО 8 (18-41/30)-2025

Петропавловск-Камчатский, 2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок заселения в общежитие	5
3. Права и обязанности проживающих в общежитии	6
4. Обязанности администратора общежития	8
5. Обязанности администрации Университета	9
6. Оплата за проживание в студенческом общежитии	10
7. Порядок выселения из студенческого общежития	11
8. Порядок осуществления контроля за своевременной оплатой жилья и коммунальных услуг жильцами общежития	11
9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии	12
Лист согласования	14
Лист регистрации изменений	15
Лист периодических проверок	16
Лист ознакомления	17

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее Положение) регламентирует правила пользования, заселения, выселения из общежития.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

– Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. Заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

1.3. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения нуждающихся в жилой площади студентов (курсантов, аспирантов), обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

1.4. Студенты (курсанты) являющиеся:

– детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

– детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,

– лицами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

– инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

– из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",

обеспечиваются местами в студенческом общежитии в первоочередном порядке.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся университета по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее – профсоюзная организация студентов) Университет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей института рыбопромыслового флота для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов (курсантов), постоянно проживающих на территории города Петропавловска-Камчатского;

- других категорий обучающихся в университете.

1.5. Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.6. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств, принятые на обучение в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. Студенческое общежитие Университета содержится за счет субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

1.8. Размещение в студенческом общежитии структурных подразделений университета, а также других организаций и учреждений не допускается.

1.9. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в студенческом общежитии по установленным для студенческого общежития санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, комнаты, могут по решению администрации Университета предоставляться работникам Университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии сроком до одного года. По решению ректора университета договора предоставления жилого помещения в студенческом общежитии может быть заключен на иной срок, в том числе на период работы в университете.

Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.10. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.11. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха (психологической разгрузки, досуга).

1.12. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.13. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии утверждаются ректором университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

1.14. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на начальника управления имущественных отношений и административной работы, по созданию условий по безопасности проживающих на советника ректора по безопасности.

1.15. Непосредственное руководство процессом вселения, переселения и выселения осуществляется управлением по социальной, воспитательной и внеучебной работе с обучающимися.

1.16. Общее руководство воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работой в общежитии возлагается на проректора по молодежной политике, профком обучающихся, совет общежития.

1.17. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
Общежитие Университета – специально построенные или переоборудованные жилые помещения в студенческом общежитии для проживания студентов, курсантов, аспирантов и других лиц, указанных в пунктах 1.3. – 1.4. настоящего Положения.

Койко-место – часть комнаты в общежитии, предоставляемая для проживания лицам, указанным в пунктах 1.3. – 1.4. настоящего Положения.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии – соглашение между Университетом и лицом о предоставлении койко-места (комнаты) в общежитии Университета.

Обслуживающий персонал общежития – лица, принятые по трудовому договору для выполнения работы по обслуживанию общежития, не связанной с административной деятельностью.

Администрация общежития – администратор общежития, паспортист СтОф.

Администрация Университета – ректор Университета, проректоры, осуществляющие управление различными видами деятельности университета в соответствии с Уставом Университета, начальник управления правового и кадрового обеспечения, советники ректора.

Места общего пользования – кухня, ванная и туалетная комнаты, коридор, лестницы и лестничные площадки, комнаты отдыха, комнаты для самостоятельных работ.

Орган общественного самоуправления – совет общежития, сформированный в порядке, предусмотренным разделом 9 настоящего Положения.

Обучающиеся – студент, курсант, аспирант, слушатель (лица, проходящие обучение в институте рыбопромыслового флота).

2. Порядок заселения в общежитие

2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии Университета.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.1. ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.2. Распределение мест в студенческом общежитии между группами и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются проректором по молодежной политике (проректор по МП).

2.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании ордера на проживание в общежитии, в котором указывается номер комнаты.

2.4. Жилая комната может закрепляться за проживающим на весь период обучения в Университете, но в любом случае помещение предоставляется на учебный год на основании ежегодно заключаемого договора.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств, обучающиеся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» заселяются в студенческое общежитие на весь период обучения.

2.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одной секции студенческого общежития в другую, из одной комнаты в другую производится по решению проректора по МП.

2.6. В Университете устанавливается следующий порядок предоставления жилого помещения в общежитии:

2.6.1. Для решения вопроса о заселении в общежитие Университета лица, указанные в пунктах 1.3., 1.4. настоящего Положения пишут личное заявление на имя начальника управления правового и кадрового обеспечения, которое подается в отдел по воспитательной и социальной работе с обучающимися (отдел ВСР).

Отдел ВСР решает вопрос о предоставлении общежития по согласованию с проректором по МП в следующем порядке:

- администратор общежития передает в ОВСР список комнат, койко-мест, возможных к заселению.

- Специалист отдела ВСР указывает на заявлении комнату, в которую предполагается заселить обучающегося.

- согласие проректора по МП выражается путем внесения соответствующей резолюции на личном заявлении обучающегося.

2.6.2. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии оформляется в управлении правового и кадрового обеспечения (УПКО) на основании надлежащим образом согласованного заявления обучающегося, при наличии документа, удостоверяющего личность в присутствии лица, заселяющегося в общежитие. После заключения договора УПКО выдает обучающемуся ордер на заселение и проживание в общежитии.

2.7. Заселение сотрудников Университета и других граждан, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения производится в результате рассмотрения их личных заявлений администрацией Университета с учетом мнения профсоюзной организации. При положительном решении вопроса на заявлении администратор общежития указывает комнату, в которую предполагается заселение. Заявление передается в УПКО для заключения договора в установленном порядке. После заключения договора УПКО выдается ордер на проживание в общежитии.

С иногородними сотрудниками, приглашенными в Университет для работы, заключается договор найма жилого помещения на период работы и выдается ордер на вселение в общежитие.

С сотрудниками, проживающими в г. Петропавловске-Камчатском и временно нуждающимся в жилом помещении, заключаются договоры жилищного найма (коммерческого) сроком не более 1 года.

2.8. При вселении в общежитие ордер предъявляется администратору общежития. Самовольное переселение из одного помещения общежития в другое запрещается.

2.9. Вселяемому в общежитие выдается мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь. Он должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правами и обязанностями проживающих в общежитии.

2.10. Порядок пользования общежитием студентами и курсантами, находящимися в академических отпусках, определяется Администрацией университета и студпрофкомом.

2.11. Организация регистрационного режима осуществляется администратором общежития и паспортистом СтОф в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. При вселении в общежитие обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности у администратора общежития.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии студенты, курсанты и сотрудники Университета имеют право:

- пользоваться предоставленной жилой площадью, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, помещениями культурно-бытового и иного назначения, коммунально-бытовыми услугами;

- проживать в закрепленной жилой комнате в течение срока, указанного в договоре, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

- избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитии;

- участвовать в проведении конкурса на лучшую комнату, этаж в соответствии с положениями о конкурсе;

- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- требовать своевременного ремонта и замены пришедших в негодность мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии студенты, курсанты и сотрудники Университета обязаны:

- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;

- строго соблюдать правила проживания в студенческом общежитии, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенические правила;

- обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к помещениям, санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, блоках, этажах, а в местах общего пользования (кухни, комнаты отдыха и т.д.) на основании графика дежурств;

- выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

- не устанавливать без разрешения администратора общежития электроприборы (личные электроприборы, теле- и радиоаппаратура проживающих в общежитии подлежат регистрации у администратора общежития);

- принимать участие в проведении санитарного дня;

- при выбытии или временном выезде на каникулы, практику, предупреждать администратора общежития за два дня, сдавать администратору общежития комнату в исправном состоянии, полученное имущество и все экземпляры ключей;

- при выбытии или временном выезде на летние каникулы вывозить личные вещи;

- своевременно в срок до 10 числа месяца, следующим за отчетным, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- ежегодно проходить флюорографическое исследование и предоставлять администратору общежития медицинские справки;

- соблюдать правила содержания территории, прилегающей к общежитию;

- уважительно относиться к персоналу студенческого общежития, быть приветливыми и дружелюбными, избегать конфликтных ситуаций;

- соблюдать общие правила гигиены и этикета.

3.3. По окончании срока действия договора, проживающие в общежитии обязаны в течение трёх дней освободить жилые помещения, ликвидировать задолженность по оплате за проживание и сдать все числящееся за ними имущество. В том случае, если жилец намерен продлить договор на проживание в общежитии, он обязан предупредить об этом

администрацию университета письменно за 1 месяц до окончания срока действия договора и получить согласие.

3.4. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

3.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по предоставлению администрации общежития, решению совета по воспитательной и социальной работе могут быть применены меры взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития.

3.6. Проживающим в общежитии запрещается:

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- появляться в местах общего пользования (кухня, ванная и туалетная комнаты, коридор, лестницы и лестничные площадки, комнаты отдыха, комнаты для самостоятельных работ) в нижнем белье, пижамах, ночных рубашках;
- хранить, употреблять и продавать напитки и наркотические вещества, а также легко воспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- курить в общежитии;
- самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- пользоваться электронагревательными приборами, приборами открытого огня, электроплитками с открытой спиралью и т.п. в жилых помещениях;
- производить переделку и исправление электропроводки;
- включать теле- и аудиоприборы с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;
- включать звуковоспроизводящую аппаратуру в комнатах общежития после 23 часов;
- наклеивать на стены (кроме специально отведенных для этих целей мест) объявления, расписания, афиши, репродукции и т.п. без согласования с администратором общежития;
- оставлять посторонних лиц на ночлег;
- содержать в общежитии животных.

3.7. Проживающие в общежитии обязательно один раз в год обязаны проходить углубленный медицинский осмотр. В справке отмечается осмотр кожных покровов, сведения о наличии педикулеза, хронических заболеваний, инфекционных, венерических заболеваний и т.д. в случае длительного отсутствия (более 1 месяца) в студенческом общежитии (после каникул или проживания в частном секторе) проходить дополнительный медицинский осмотр.

3.8. Проживающие в общежитии курсанты, студенты обязаны незамедлительно уведомлять администрацию студенческого общежития обо всех изменениях паспортных данных.

3.9. Вопросы возмещения ущерба, причиненного имуществу общежития проживающими лицами, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4. Обязанности администратора общежития

4.1. Администратор общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие в строгом соответствии с выданными им ордерами, на основании паспорта, справки о состоянии здоровья и справки о прохождении флюорографии (справка действительна 1 год);
 - создание необходимых жилищно-бытовых условий для проживающих в студенческом общежитии, укомплектование студенческого общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
 - своевременную выдачу проживающим в общежитии мебели и другого инвентаря, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
 - ознакомление вселяемого с правилами проживания в студенческом общежитии;
 - чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, чистоту в подъезде, вестибюле, тамбурах, на лестничных клетках и других местах общего пользования, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
 - создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
 - нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
 - ежемесячное составление графика дежурств в местах общего пользования и контроль его исполнения.
- 4.2. Администратор общежития обязан всемерно учитывать предложения общественных организаций Университета и проживающих в общежитии граждан при осуществлении мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии.
- 4.3. Администратор общежития:
- участвует в разработке должностных инструкций для персонала студенческого общежития, иного персонала, находящегося в его подчинении; участвует в разработке инструкций персонала, работающего в студенческом общежитии;
 - вносит на рассмотрение проректору по МП предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии, по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
 - принимает решение о переселении проживающих, по их просьбе из одной комнаты в другую.

5. Обязанности администрации Университета

- 5.1. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.
- 5.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, осуществляется начальником УИР.
- 5.3. Непосредственное руководство организацией самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, проведением культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работой, контроль за соблюдением проживающими правил внутреннего распорядка, поддержания в нем установленного порядка осуществляется проректором по МП.
- 5.4. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять их;
- обеспечивать при переоборудовании общежития создание необходимых жилищно-бытовых условий;
- обеспечивать финансирование расходов на содержание;
- укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом;
- обеспечивать надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт общежития, бесперебойную работу инженерного оборудования;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленных территорий;
- обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.5. Ответственность за хранение корешков ордеров, договоров найма жилого помещения, заявлений и других документов несет УПКО.

5.6. Проректор по МП отвечает за ведение:

- реестра принятых заявлений о предоставлении жилой площади в общежитии, о предоставлении льгот, субсидий, компенсаций по оплате жилья и коммунальных услуг;
- списков очередников на предоставление жилой площади в общежитии;
- списков должников за проживание в общежитии;
- а также принимает на контроль уведомления о необходимости погашения суммы задолженности и заявления об отсрочке или рассрочке платежа.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

6.2. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. В этом случае их перечень, объем и качество устанавливаются договором найма жилого помещения, заключаемым администрацией Университета с проживающим.

Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяются отдельным договором администрации Университета с проживающим.

6.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами категорически запрещено.

6.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через отделения банка с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.6. В оплату за проживание в студенческом общежитии включается только плата за коммунальные услуги: за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

6.7. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке категориям обучающихся, указанным в пункте 1.4. Положения.

7. Порядок выселения из студенческого общежития

7.1. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации общежития и по окончании обучения.

7.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления адресованного на имя начальника УПКО.

7.3. Проживающие в студенческом общежитии подлежат выселению в течение 3 дней с момента издания приказа о выселении в следующих случаях:

- если проживающий завершил обучение в Университете;
- если проживающий отчислен из Университета;
- если проживающий неоднократно (2 и более раз) нарушил Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии и (или) Правила пожарной безопасности в студенческом общежитии и к нему ранее применялись меры дисциплинарной ответственности в виде выговора в соответствующем приказе.

Выселение производится по ходатайству Администрации общежития:

- если проживающий в студенческом общежитии фактически не проживает в общежитии без уважительных причин более 1 (одного) месяца без письменного согласования с администрацией Университета и указанием срока отсутствия, причин и места временного проживания (по ходатайству Администрации общежития);
- если задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии составляет более 6 (шести) месяцев (по ходатайству бухгалтерии Университета и (или) Администрации общежития).

7.4. При выселении проживающий обязан:

- сдать помещение, закрепленное за ним администратору общежития на условиях, предусмотренным договором;
- сдать администратору общежития материальные ценности, числящиеся за ним;
- подать документы на выпуск (паспорт, военный билет со снятием с воинского учета и т.п.);
- освободить помещения студенческого общежития в течение 3 дней со дня издания Приказа о выселении.

7.5. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

8. Порядок осуществления контроля за своевременной оплатой жилья и коммунальных услуг жильцами общежития

8.1. На основании данных УБУП, администратор общежития ежемесячно до 15 числа составляет списки должников за проживание в общежитии. Администратор общежития проводит работу с должниками по добровольному погашению задолженности путем размещения списков должников на доске объявлений, проведения собраний, разъяснения последствий несвоевременной оплаты в виде обращения в судебные органы с возложением

штрафных санкций и судебных издержек на должников и возможности выселения из общежития в случае задолженности по оплате свыше 6 месяцев.

8.2. В том случае, если задолженность за проживание в общежитии составляет более 3-х месяцев, должнику направляется письменное уведомление о погашении ее в десятидневный срок с предупреждением о взыскании в судебном порядке в случае неоплаты суммы задолженности в добровольном порядке. Уведомления заполняются администратором общежития по форме, согласованной с УПКО, и подписываются начальником УПКО. Уведомления заполняются в 2-х экземплярах, один из которых передается должнику, а другой с росписью должника в получении остается у администратора общежития.

8.3. Должникам предоставляется возможность отсрочки или рассрочки платежей за проживание в общежитии на основании письменного заявления на имя ректора Университета с указанием срока платежа и изложением причин возникновения задолженности.

8.4. В том случае, если погашение задолженности не производится в указанное время, вопрос о принудительном взыскании оплаты за общежитие будет решаться в судебном порядке УПКО, для чего администратором общежития готовится служебная записка (с визой проректора по МП) на имя ректора Университета о необходимости подачи заявлений в суд с указанием конкретной суммы задолженности.

8.5. Для подачи искового заявления (заявление о выдаче судебного приказа) администратору общежития необходимо предоставить в УПКО все необходимые, надлежащим образом оформленные документы, а именно:

- уведомление о необходимости погашения задолженности с отметкой о получении;
- расчет задолженности, подготовленный бухгалтерией Университета.

9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, курсантов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития вправе заключать соглашения с администрацией Университета.

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3. Студсовет общежития принимает участие в решении вопросов о применении к проживающим мер поощрения и дисциплинарного взыскания, составления плана внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

9.4. Администрация Университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

9.5. На каждой секции (этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

9.6. Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета, администрации общежития и администрации Университета.

9.7. Права и обязанности старост этажей:

- осуществление контроля за сохранностью инвентаря общего пользования, вверенного ему этажа;
- составление и контроль выполнения графиков дежурств проживающих в общежитии;
- информирование проживающих о предстоящих мероприятиях в общежитии, доведение до сведения проживающих иной информации, касающейся организации жизнедеятельности в общежитии;
- организация и проведение генеральных уборок на этажах;
- решение организационных вопросов на собраниях проживающих вверенного ему этажа;
- организация санитарных рейдов по жилым помещениям, помещениям общего пользования вверенного ему этажа;
- своевременное извещение куратора, администратора общежития/ночных сторожей, охраны об имеющихся фактах нарушений Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, о происшествиях на этаже;
- в пределах установленных полномочий и во исполнение действующих локальных нормативных актов Университета, староста вправе делать замечания проживающим на этаже, давать поручения и требовать их выполнения.

9.8. На основании приказа ректора Университета старостам этажей может быть представлена скидка по оплате за найм жилого помещения в размере 25%. Скидка предоставляется на основании личного заявления старосты, с отметкой администратора общежития об исполнении обязанностей старосты этажа и предложения проректора по МП на срок три месяца. По истечении указанного срока, скидка предоставляется на новый срок в том же порядке.

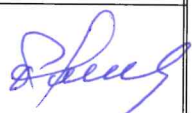
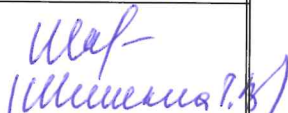
9.9. Студсовет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост блоков.

9.10. Старосты блоков избираются общим собранием проживающих одного этажа. Староста блока в своей работе руководствуется нормативными локальными актами Университета, решениями студсовета общежития.

Положение организации разработано:
начальником управления правового и кадрового обеспечения
Блекловой О.М.



Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по МП	Тен Татьяна Витальевна	27.08.2025	
Начальник УПКО	Блеклова Ольга Михайловна	27.08.2025	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	27.08.25	

Лист ознакомления

[illegible]