

Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о владельце:
ФИО: Левков Сергей Андреевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.10.2024 15:08:36
Уникальный программный ключ:
0ec96352bebea6f8385fb9c27c7d4c35a083708b

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)**

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УНР



Н.С. Салтанова

« 02 » 10 2024 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Бизнес-аналитика и финансы**

Уровень высшего образования: **Бакалавриат**

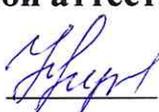
Программа подготовки: **Академический бакалавриат**

г. Петропавловск-Камчатский

2024

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Составитель программы государственной итоговой аттестации:

Доцент кафедры «Экономика и менеджмент», к.э.н.  Ю.А. Агунович

Эксперт программы от работодателей:

Главный бухгалтер

МАУ «РКЦ г. Петропавловска-Камчатского»  Е.П. Иванова

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» 02.09.2024 г., протокол № 1, одобрена на заседании учебно-методического совета « 02 » 10 2024 г., протокол № 1. *Президиум ЧМС*

Программа государственной итоговой аттестации размещена в единой информационной среде университета.

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»

«02» сентября 2024 г.  Ю.С. Морозова

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.2 Требования к результатам государственной итоговой аттестации	4
1.3 Виды и трудоемкость государственной итоговой аттестации	19
2 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА	20
2.1 Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы	20
2.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	26
2.2.1 Общие положения	26
2.2.2 Нумерация страниц	26
2.2.3 Содержание	27
2.2.4 Построение выпускной квалификационной работы	27
2.2.5 Иллюстрации	28
2.2.6 Таблицы	30
2.2.7 Формулы	32
2.2.8 Примечания и сноски	32
2.2.9 Ссылки	33
2.2.10 Список литературы	33
2.2.11 Приложения	34
2.3 Примерная тематика выпускных квалификационных работ	35
2.4 Выбор темы выпускной квалификационной работы	37
2.5 Защита выпускной квалификационной работы	37
2.5.1 Общие требования к защите	37
2.5.2 Подготовка к защите ВКР	39
2.5.3 Отзыв на выпускную квалификационную работу	40
2.5.4 Нормоконтроль	40
2.5.6 Предварительная защита выпускной квалификационной работы	40
2.5.7 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	41
2.5.8 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	42
3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	44
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	45
Приложение А – Образец оформления титульного листа	47
Приложение Б – Образец оформления задания на ВКР	48
Приложение В – Образец оформления содержания ВКР	50
Приложение Г – Образец оформления списка литературы	51
Приложение Д – Образец оформления отзыва руководителя	52

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составлена на основании:

- Закона РФ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказа № 301 от 05 апреля 2017 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 года № 1327;

- Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, рассмотренного и одобренного Ученым советом «КамчатГТУ», протокол № 10 от 10 июня 2020 г. и утвержденный приказом ректора КамчатГТУ № 147 от 11 июня 2020 г.

1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является оценка:

- качества освоения обучающимися образовательной программы;
- уровня сформированности компетенций выпускника и его готовности к профессиональной деятельности;
- соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи государственной итоговой аттестации состоят в оценке готовности обучающихся к профессиональной деятельности, в том числе:

- аналитической;
- научно-исследовательской;
- финансовой.

1.2 Требования к результатам государственной итоговой аттестации

В результате прохождения государственной итоговой аттестации у выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бизнес-аналитика и финансы» оценивается уровень сформированности компетенций, т. е. способность применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В рамках ГИА проверяется и оценивается наличие и уровень освоения выпускником следующих компетенций:

1. Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2. Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3. Профессиональные компетенции:

3.1 Научно-исследовательская деятельность:

ПК-1 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и обобщение результатов исследований в профессиональной деятельности

3.2 Аналитическая деятельность:

ПК-2 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций различных форм собственности;

ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;

ПК-4 Способен готовить предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности;

ПК-8 Способен проводить анализ инвестиционных проектов, оценку эмитента и ценных бумаг эмитента, подготавливать предложения по совершению сделок с ценными бумагами эмитентов;

ПК-9 Способен планировать и осуществлять закупочную деятельность для государственных, муниципальных, корпоративных нужд.

3.3 Финансовая деятельность:

ПК-5 Способен проводить оценку рисков проекта;

ПК-6 Способен осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по их минимизации;

ПК-7 Способен анализировать страховые риски.

Планируемые результаты проведения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты проведения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения компетенции
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{ук-1} Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации.	З (УК-1) 1
		ИД-2 _{ук-1} Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	У (УК-1) 1
		ИД-3 _{ук-1} Имеет практический	Владеть: практическим опытом работы с информационными ис-	В (УК-1)1

		опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.	точниками, опытом научного поиска, создания научных текстов.	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{ук-2} Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	З (УК-2)1
		ИД-2 _{ук-2} Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	У(УК-2)1
		ИД-3 _{ук-2} Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Владеть: практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	В(УК-2) 1
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{ук-3} Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	З (УК-3)1
		ИД-2 _{ук-3} Умеет.	Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	У(УК-3)1
		ИД-3 _{ук-3} Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	Владеть: практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	В(УК-3) 1
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной	ИД-1 _{ук-4} : Знает литературную форму государственного	Знать: литературную форму государственного языка, основы	З (УК-4)1

	и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. ИД-2 _{УК-4} Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. ИД-3 _{УК-4} Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.	устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	
			Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	У(УК-4)1
			Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.	В(УК-4) 1
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах	ИД-1 _{УК-5} Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. ИД-2 _{УК-5} Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. ИД-3 _{УК-5} Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки яв-	Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	3 (УК-5)1
			Уметь: вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм	У(УК-5)1
			Владеть: практическим опытом анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.	В(УК-5) 1

		ний культуры.		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	З (УК-6)1
		ИД-2 _{УК-6} Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	У(УК-6)1
		ИД-3 _{УК-6} Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.	Владеть: практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ	В(УК-6) 1
УК – 7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.	Знать: основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры	З (УК-7)1
		ИД-2 _{УК-7} Умеет выполнять комплекс физических упражнений.	Уметь: выполнять комплекс физических упражнений	У(УК-7)1
		ИД-3 _{УК-7} Имеет практический опыт занятий фи-	Владеть: практическим опытом занятий физической культурой	В(УК-7) 1

		зической культурой		
УК – 8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 _{ук-8} Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. ИД-2 _{ук-8} Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации в повседневной жизни и профессиональной деятельности. ИД-3 _{ук-8} Знает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества ИД-4 _{ук-8} Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.	Знать: - основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения; - безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	З (УК-8)1 З (УК-8)2
			Уметь: оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации в повседневной жизни и профессиональной деятельности	У(УК-8)1
			Владеть: практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности	В(УК-8) 1
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{ук-9} Знает базовые дефектологические знания ИД-2 _{ук-9} Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: базовые дефектологические знания	З (УК-9)1
			Уметь: спользовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	У(УК-9)1
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{ук-10} : Владеет основными экономическими знаниями для повседневной жизни и профессиональной деятельности. ИД-2 _{ук-10} : Умеет применять экономические знания и принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Уметь: применять экономические знания и принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	У(УК-10)1
			Владеть: основными экономическими знаниями для повседневной жизни и профессиональной деятельности	В(УК-10) 1

УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11} : знает принципы правового регулирования и основные антикоррупционные нормативно-правовые акты;	Знать: принципы правового регулирования и основные антикоррупционные нормативно-правовые акты	З (УК-11)1
		ИД-2 _{УК-11} : способен использовать нормативные правовые документы, регулирующие основы противодействия коррупции в своей профессиональной деятельности;	Уметь: способен использовать нормативные правовые документы, регулирующие основы противодействия коррупции в своей профессиональной деятельности	У(УК-11)1
		ИД-3 _{УК-11} : владеть навыками анализа правовых основ противодействия коррупционным проявлениям при решении социально и профессионально значимых проблем в сфере своей деятельности.	Владеть: навыками анализа правовых основ противодействия коррупционным проявлениям при решении социально и профессионально значимых проблем в сфере своей деятельности.	В(УК-11) 1
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1 _{ОПК-1} : Знает источники информации необходимой для решения прикладных задач.	Знать: - источники информации необходимой для решения прикладных задач.	З (ОПК-1)1
		ИД-2 _{ОПК-1} : Знает методы и способы отбора информации для анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	- методiku, показатели анализа и критерии оценки аналитических показателей, характеризующих деятельность предприятия;	З (ОПК-1)2
		ИД-3 _{ОПК-1} : Знает методiku, показатели анализа и критерии оценки аналитических показателей, характеризующих деятельность предприятия	- методiku, показатели анализа и критерии оценки аналитических показателей, характеризующих деятельность предприятия	З (ОПК-1)3
		ИД-4 _{ОПК-1} : Знает основы организации бюджетной системы РФ, основные показатели бюджетов бюджетной системы РФ.	- основы организации бюджетной системы РФ, основные показатели бюджетов бюджетной системы РФ, основы налогового законодательства РФ	З (ОПК-1)4
		ИД-5 _{ОПК-2} : Владеет навыками сбор и обработку данных, необходимых для решения	Уметь: - проводить анализ экономических показателей предприятия, оценивать и интерпретировать полученные аналитические данные, формулировать и обосновывать полученные выводы - анализировать и прогнозировать показатели	У(ОПК-1)1 У(ОПК-1)2

			<p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить расчёты по определению налогооблагаемых баз и сумм налогов. 	У(ОПК-1)3
		<p>прикладных задач. ИД-6_{ОПК-2}: Умеет проводить анализ экономических показателей предприятия, оценивать и интерпретировать полученные аналитические данные, формулировать и обосновывать полученные выводы.</p>	<p>Владеть: навыками сбор и обработку данных, необходимых для решения прикладных задач</p>	В(ОПК-1) 1
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 _{ОПК-2} : Знает методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Знать: методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	3 (ОПК-2)1
		ИД-2 _{ОПК-2} : Умеет собирать, анализировать и содержательно интерпретировать полученные показатели в целях решения поставленных экономических задач.	Уметь: обирать, анализировать и содержательно интерпретировать полученные показатели в целях решения поставленных экономических задач.	У(ОПК-2)1
ОПК-3.	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 _{ОПК-3} : Знает основы теории рыночного поведения экономических субъектов.	Знать:	3 (ОПК-3)1
		ИД-2 _{ОПК-3} : Знает организацию и модели функционирования рынков.	<ul style="list-style-type: none"> - основы теории рыночного поведения экономических субъектов. - организацию и модели функционирования рынков 	3 (ОПК-3)2
		ИД-3 _{ОПК-3} : Знает экономические закономерности функционирования рыночной экономики на макроуровне, виды и инструменты макроэкономической политики государства; основные макроэкономические проблемы современной России.	<ul style="list-style-type: none"> - экономические закономерности функционирования рыночной экономики на макроуровне, виды и инструменты макроэкономической политики государства; основные макроэкономические проблемы современной России.. - этапы и тенденции 	3 (ОПК-3)3

		<p>мические проблемы современной России.</p> <p>ИД-4_{ОПК-3}: Знает этапы и тенденции развития мирового хозяйства; показатели, факторы и формы развития международных экономических отношений; виды, структуру и особенности функционирования мировых рынков;</p> <p>ИД-5_{ОПК-3}: Умеет применять теоретические знания к реальным ситуациям поиска оптимальных решений.</p> <p>ИД-6_{ОПК-3}: Умеет использовать макроэкономические модели и показатели для анализа конкретных явлений и процессов в экономической жизни; оценивать последствия применения разных инструментов макроэкономической политики.</p> <p>ИД-7_{ОПК-3}: Умеет анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов в мировом хозяйстве, в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала).</p>	<p>развития мирового хозяйства; показатели, факторы и формы развития международных экономических отношений; виды, структуру и особенности функционирования мировых рынков</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания к реальным ситуациям поиска оптимальных решений - использовать макроэкономические модели и показатели для анализа конкретных явлений и процессов в экономической жизни; оценивать последствия применения разных инструментов макроэкономической политики - анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов в мировом хозяйстве, в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала) 	<p>3 (ОПК-3)4</p> <p>У(ОПК-3)1</p> <p>У(ОПК-3)2</p> <p>У(ОПК-3)3</p>
ОПК-4.	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ИД-1_{ОПК-4}: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ИД-2_{ОПК-4}: Знает методы оценки, учета и анализа затрат; направления снижения затрат на производство; системы планирования и управления затратами.</p> <p>ИД-3_{ОПК-4}: Знает основ-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. - методы оценки, учета и анализа затрат; направления снижения затрат на производство; системы планирования и управления затратами - основные понятия и нормативно правовое регу- 	<p>3 (ОПК-4)1</p> <p>3 (ОПК-4)2</p> <p>3 (ОПК-4)3</p>

		<p>ные понятия и нормативно правовое регулирование оценочной деятельности</p> <p>ИД-4_{ОПК-4}: Знает виды и разделы бизнес-плана, методику расчетов, необходимых для их составления и обоснования.</p> <p>ИД-5_{ОПК-4}: Знает основы внешнеэкономической деятельности и методику анализа ее эффективности.</p> <p>ИД-6_{ОПК-4}: Знает теоретические и методологические основы логистики на уровне предприятия.</p> <p>ИД-7_{ОПК-4}: Умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-8_{ОПК-4}: Умеет использовать современные инструменты финансово-экономического анализа затрат и управления ими.</p> <p>ИД-9_{ОПК-4}: Умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические</p>	<p>лирование оценочной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и разделы бизнес-плана, методику расчетов, необходимых для их составления и обоснования. - основы внешнеэкономической деятельности и методику анализа ее эффективности. - теоретические и методологические основы логистики на уровне предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. - использовать современные инструменты финансово-экономического анализа затрат и управления ими. - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие стоимость отдельных объектов имущества и предприятия в целом. - выполнять необходимые для составления разделов бизнес-плана расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы. - анализировать информацию, характеризующую внешнеэкономическую деятельность предприятий, разрабатывать на основе анализа экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной 	<p>3 (ОПК-4)4</p> <p>3 (ОПК-4)5</p> <p>3 (ОПК-4)6</p> <p>У(ОПК-4)1</p> <p>У(ОПК-4)2</p> <p>У(ОПК-4)3</p> <p>У(ОПК-4)4</p> <p>У(ОПК-4)5</p>
--	--	---	--	--

		<p>показатели, характеризующие стоимость отдельных объектов имущества и предприятия в целом.</p> <p>ИД-10_{ОПК-4}: Умеет выполнять необходимые для составления разделов бизнес-плана расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы.</p> <p>ИД-11_{ОПК-4}: Умеет анализировать информацию, характеризующую внешнеэкономическую деятельность предприятий, разрабатывать на основе анализа экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-12_{ОПК-4}: Умеет разрабатывать и обосновывать организационно-экономические решения в области логистики.</p>	<p>деятельности.</p> <p>- разрабатывать и обосновывать организационно-экономические решения в области логистики.</p>	У(ОПК-4)6
--	--	---	--	------------------

ОПК-5.	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 _{ОПК-5} Знает	Знать: современные информационные технологии и программные средства	3 (ОПК-5)1
		ИД-2 _{ОПК-5} Владеет навыками решения	Уметь: управлять крупными	У(ОПК-5)1

		<p>профессиональных задач, используя современные информационные технологии и программные средства; ИД-3_{ОПК-5} Умеет управлять крупными массивами данных и проводить их интеллектуальный анализ.</p>	<p>массивами данных и проводить их интеллектуальный анализ.</p>	
			<p>Владеть: навыками решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии и программные средства</p>	В(ОПК-5) 1
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИД-1_{ОПК-6}: Знает основные понятия информационных технологий</p>	<p>Знать: основные понятия информационных технологий</p>	3 (ОПК-6)1
		<p>ИД-2_{ОПК-6}: Владеет навыками применения принципов современных информационных технологий для решения задачи профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	У(ОПК-6)1
		<p>ИД-3_{ОПК-6}: Умеет использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть: навыками применения принципов современных информационных технологий для решения задачи в профессиональной деятельности</p>	В(ОПК-6) 1
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и обобщение результатов исследований в профессиональной деятельности	<p>ИД-1_{ПК-1}: Знает цели и задачи проводимых исследований, обобщения и обработки информации.</p>	<p>Знать: - цели и задачи проводимых исследований, обобщения и обработки информации.</p>	3 (ПК-1)1
		<p>ИД-2_{ПК-1}: Знает методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований</p>	<p>- методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований</p>	3 (ПК-1)2
		<p>ИД-2_{ПК-1}: Умеет применять нормативную документацию в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3_{ПК-1}: Владеет навы-</p>	<p>Уметь: применять нормативную документацию в профессиональной деятельности.</p>	У(ПК-1)1

		ками применения методов анализа информации в профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения методов анализа информации в профессиональной деятельности	В(ПК-1) 1
ПК-2.	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций различных форм собственности	ИД-1 _{ПК-2} : Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	З (ПК-2)1
		ИД-2 _{ПК-2} : Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	У(ПК-2)1
ПК-3.	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИД-1 _{ПК-3} : Знает законодательство РФ о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Знать: законодательство РФ о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	З (ПК-3)1
		ИД-2 _{ПК-3} : Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	У(ПК-3)1
ПК-4	Способен готовить предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности	ИД-1 _{ПК-4} : Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.	Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	З (ПК-4)1
		ИД-2 _{ПК-4} : Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ИД-3 _{ПК-4} : Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.	Уметь: - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. - оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.	У(ПК-4)1 У(ПК-4)2

ПК-5.	Способен проводить оценку рисков проекта	ИД-1 _{ПК-5} : Знает основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта	Знать: основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта	З (ПК-5)1
		ИД-2 _{ПК-5} : Умеет разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта	Уметь: разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта	У (ПК-5)1
ПК-6.	Способен осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по их минимизации	ИД-1 _{ПК-6} : Знает финансовый менеджмент	Знать: финансовый менеджмент	З (ПК-6)1
		ИД-2 _{ПК-6} : Умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта, формулировать обоснованные выводы	Уметь: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта, формулировать обоснованные выводы	У (ПК-6)1
ПК-7.	Способен анализировать страховые риски	ИД-1 _{ПК-7} : Знает страховое законодательство РФ	Знать: страховое законодательство РФ	З (ПК-7)1
		ИД-2 _{ПК-7} : Умеет рассчитывать уровень рисков, влияющих на вероятность наступления страховых событий	Уметь: рассчитывать уровень рисков, влияющих на вероятность наступления страховых событий	У (ПК-7)1
ПК-8.	Способен проводить анализ инвестиционных проектов, оценку эмитента и ценных бумаг эмитента, подготавливать предложения по совершению сделок с ценными бумагами эмитентов	ИД-1 _{ПК-8} : Знает методы и инструменты Экономического и финансового анализа	Знать: методы и инструменты Экономического и финансового анализа	З (ПК-8)1
		ИД-2 _{ПК-8} : Умеет производить анализ финансового рынка и его отдельных сегментов	Уметь: производить анализ финансового рынка и его отдельных сегментов	У (ПК-8)1
ПК-9.	ПК-9 Способен планировать и осуществлять закупочную деятельность для государствен-	ИД-1 _{ПК-9} : Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых	Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятель-	З (ПК-9)1

	ных, муниципальных, корпоративных нужд	актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	ность в сфере закупок	
		<p>ИД-2_{ПК-9}: Умеет выбирать способ определения поставщика</p> <p>ИД-3_{ПК-9}: Умеет организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика</p> <p>ИД-4_{ПК-9}: Умеет работать в единой информационной системе</p> <p>ИД-5_{ПК-9}: Умеет составлять и оформлять отчетную документацию</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способ определения поставщика - организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика - работать в единой информационной системе - составлять и оформлять отчетную документацию 	<p>У(ПК-9)1</p> <p>У(ПК-9)2</p> <p>У(ПК-9)3</p> <p>У(ПК-9)4</p>

1.3 Виды и трудоемкость государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника состоит из обязательных аттестационных испытаний следующих видов:

- защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бизнес-аналитика и финансы» составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

2 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1 Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) — это документ, который содержит систематизированные теоретические данные и/или данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результаты научного исследования.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студента в высшем учебном учреждении. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускника, позволяющая установить соответствие уровня и качества его подготовки Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и выявить способность студента самостоятельно решать конкретные практические задачи на основе полученных знаний.

Основными целями подготовки выпускной квалификационной работы являются:

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
2. развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в выпускной квалификационной работе;
3. определение уровня теоретических и практических знаний обучающихся, а также умения применять их для решения конкретных практических экономических и управленческих задач.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

1. обосновать актуальность выбранной темы, увязав это с результатами прохождения преддипломной практики;
2. изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
3. собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного исследования;
4. изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
5. провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
6. сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа;
7. оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями;
8. обосновать экономическую, организационную и социальную эффективность предлагаемых решений;
9. выполнить все процедуры предзащитных мероприятий, успешно защитить выпускную квалификационную работу.

В выпускной квалификационной работе выпускник должен показать:

1. достаточную теоретическую подготовку по направлению и способность проблемного изложения теоретического материала;
2. умение изучить и обобщать нормативные правовые акты, литературные источники;
3. способность решать практические задачи;
4. навыки комплексного анализа ситуаций, расчетов, владения современной компьютерной техникой;
5. умение применять методы оценки экономической, организационной и социальной эффективности предлагаемых решений;
6. умение логически выстраивать текст, формулировать выводы и предложения.

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Обучающийся может самостоятельно выбрать тему выпускной квалификационной работы. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификации, получаемой выпускником.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- целевая направленность и четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций и предложений;
- правильное и грамотное оформление.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- 1 Выбор и утверждение темы ВКР, назначение научного руководителя.
- 2 Составление плана выполнения выпускной квалификационной работы и получение задания на ее подготовку.
- 3 Подбор, изучение и анализ научной и нормативно-правовой литературы по теме работы.
- 4 Сбор и обработка фактического материала и/или проведение экспериментальных исследований по теме выпускной квалификационной работы, обработка полученных результатов и их интерпретация.
- 5 Написание ВКР, ее оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями ГОСТ и стандартов организации, действующими в КамчатГТУ, и представление написанных глав на проверку руководителю.
- 6 Представление готовой ВКР руководителю для проверки и подготовки отзыва.
- 7 Представление готовой ВКР заведующему выпускающей кафедры для получения допуска к защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
- 8 Передача готовой ВКР секретарю ГЭК для ознакомления с ее содержанием членов Государственной экзаменационной комиссии.
- 9 Защита ВКР в Государственной экзаменационной комиссии.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

Введение

1. Теоретические и методические основы изучения проблемы (теоретическая часть)
2. Анализ изучаемой проблемы (аналитическая часть)
3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (проектная часть)

Заключение

Список литературы

Приложения

Ниже представлено краткое содержание составных частей выпускной квалификационной работы.

Введение. Это вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируется цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект, предмет исследования, дается характеристика исходной информационной базы, использованных методов исследования и степень научной разработанности проблемы.

Объем введения не должен превышать 5% от общего объема ВКР.

При характеристике *актуальности темы* выпускной квалификационной работы необходимо объяснить, почему выбранный аспект имеет значение для науки и практики и т.д. Освещение актуальности должны быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления, касающиеся рассматриваемых в ВКР вопросов. Практическое значение разработки темы исследования подчеркивается ее важностью в решении общих проблем организации.

Степень изученности проблемы отражает то, чем представлена в научной, учебной, монографической, публицистической литературе тема исследования; какие ученые внесли свой вклад в развитие теории управления; какие основные модели и школы взяты автором ВКР для составления собственной гипотезы.

Цель исследования – конкретный результат, который автор намерен получить, выполнив исследование по теме ВКР. Результатом могут считаться модели, программы, стратегии и др., но не могут быть процессы (анализ, изучение и пр.). Формулировка цели обязательно должна согласовываться с названием работы.

Задачи исследования – те исследовательские действия, которые автор предпринимает для проведения исследования. Они должны корреспондировать с главами (разделами) и параграфами ВКР. Для достижения поставленной цели, как правило, формулируется 4-5 задач. Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных слов: раскрыть ..., уточнить ..., описать ..., проанализировать ..., установить ..., выявить ..., сформулировать ..., построить ..., разработать ..., обосновать ..., предложить ... и т. п.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и

подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание обучающегося, именно предмет определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначена на титульном листе как заглавие.

Обязательным элементом введения выпускной квалификационной работы является указание на *методы исследования*, которые служат инструментом в добычании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Обычно во введении отмечается, что *теоретической и методологической основой исследования* служат труды ведущих в данной области отечественных и зарубежных ученых (указываются наиболее авторитетные авторы), федеральное региональное законодательство, а также указываются те или иные применяемые в работе методы исследования (системного, абстрактно-логического, сравнительного, экономического анализа и т.п.) и инструменты (метод экспертных оценок, математического моделирования и т.д.).

Структура выпускной квалификационной работы: указываются элементы, из которых состоит работа, общее число страниц в работе, количество таблиц и рисунков, количество источников в списке литературы, количество приложений.

Стиль изложения введения – тезисный, форма изложения – постановочная.

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его знания освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

Основная часть работы состоит из трех логически связанных и соподчиненных разделов, каждый из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, параграфов).

Теоретические и методические основы изучения проблемы (раздел 1). Целесообразно начать с характеристики предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретические и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

В данном разделе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление, и исследуется механизм этого влияния;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретические и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному

освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы;

- проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;
- предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) процессов, явлений, влияющих факторов, систем и пр., по определенным классификационным признакам.

В ходе изложения материала обязательно должна высказаться личная точка зрения автора. При этом используются следующие выражения: «по нашему мнению ...», «по мнению автора ...» и пр.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема ВКР.

Анализ изучаемой проблемы на предприятии (раздел 2). Данный раздел целесообразно начать с характеристики объекта исследования.

В соответствии с направлением подготовки 38.03.01 Экономика основными объектами исследования могут быть:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего образования, системы дополнительного образования.

В разделе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую и организационную стороны. Причем, более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в ВКР.

Характеристика объекта исследования независимо от специфики темы ВКР должна содержать:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта;
- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба;
- анализ функционирования исследуемого объекта за ряд предыдущих лет по степени достижения основных задач деятельности.

Характеристика и анализ объекта исследования в данном разделе проводятся от общего к частному с последующим углублением и расширением.

Методической основой проведения исследований в данном разделе являются приемы и методы экономического анализа, математической статистики, функционально-стоимостного анализа.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить: паспорт территории, устав организации, положения о структурных подразделениях, материалы годовых отчетов деятельности объекта исследования и другие.

При анализе фактического материала основное внимание следует сосредоточить не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков.

При оформлении этого раздела имеются большие возможности по использова-

нию графических способов представления данных: схем, диаграмм, графиков и т.д.

Далее необходимо провести анализ исследуемого объекта и / или его отдельных элементов и сторон. В результате анализа должны быть выявлены проблемы, решение которых может служить основой для разработки мероприятий и рекомендаций.

Аналитическая часть выпускной квалификационной работы может занимать до 40% общего объема работы.

Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (раздел 3). В этом разделе описывается общая постановка задачи для разрабатываемого решения, содержание которой определяется составом проблем, выявленных во втором разделе. Исходя из уровня поставленной проблемы, имеющегося состава исходной информации, проводится выбор метода разработки проектного решения. При этом следует максимально учитывать возможности использования современных экономико-математического моделирования, а так же средств вычислительной техники.

Содержание данного раздела определяется как особенностью выбранной темы ВКР, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в проектной части решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных вариантов мероприятий и предложений, улучшающих фактическое положение дел в исследуемом объекте.

Объем проектной части может составлять не менее 25% общего объема ВКР.

Заключение. В заключении следует сформулировать основные выводы рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Это своего рода краткий экскурс по разделам ВКР.

Заключение должно содержать:

- оценку общего состояния объекта исследования и / или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа организации и / или итоги анализа изучаемой проблемы в организации;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков в управлении, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий и / или показателей социальной / организационной эффективности, если данное связано с предметом исследования.

Объем заключения должен составлять 5% от общего объема выпускной квалификационной работы.

Список литературы. В список литературы принято помещать после заключения. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной квалификационной работы и на него должны быть ссылки в тексте.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. нормативно-правовые акты;
2. литература;
3. другие источники (информационные агентства и сайты *Internet*).

При этом нормативные и правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию), все остальные ис-

точники – в алфавитном порядке.

Приложения. В приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера, не являющиеся насущно важными для понимания решения задач ВКР. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, планы и протоколы организаций, отдельные положения из инструкций и правил, анкеты, статистические данные, объемные таблицы (более одной страницы), формы документации, вспомогательные расчетно-экономические, статистические и математические выкладки, вспомогательные и громоздкие графические иллюстрации.

Объем выпускной квалификационной работы. Объем выпускной квалификационной работы определяется ее темой и содержанием. Выпускная квалификационная работа обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика профиль (направленность) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит должна иметь объем не менее 50 страниц и не более 65 страниц (без учета приложений).

2.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

2.2.1 Общие требования

Текст документа выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) с использованием персонального компьютера. При этом следует соблюдать требования:

- шрифт *Times New Romans*, размер – 14 пт;
- цвет шрифта – черный;
- масштаб шрифта – 100%, интервал обычный, смещение – нет;
- выравнивание – по ширине;
- межстрочный интервал 1,5;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,5;
- автоматический перенос слов;
- размер полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Страницы должны иметь полную полосу печати, включая рисунки, графики, таблицы и т. д. Полная полоса – это полностью заполненная текстом страница. Графики и таблицы не должны выходить за границы полосы печати.

Текст работы следует разбивать на абзацы, начала которых пишутся с красной строки. При переходе на следующую страницу нельзя отрывать одну строку текста от предыдущего абзаца. Начинать на странице одну строку нового абзаца также нельзя, лучше начать новый абзац на следующей странице.

Опечатки, опiski и графические неточности, повреждения листов, помарки не допускаются.

2.2.2 Нумерация страниц

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист, «Содержание» включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляют. Нумерация страниц начинается с введения (страница три).

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц, иллюстрации и таблицы на листе формата А4 учитывают как одну страницу.

Все листы ВКР должны быть сброшюрованы жестким переплетом.

2.2.3 Содержание

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка строчными буквами, начиная с прописной буквы. Точки перед страницами глав и подразделов не проставляются. Все заголовки пишут строчными буквами, начиная с прописной буквы без точки на конце.

Разделы (главы) работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Слово «Раздел» («Глава») не пишут. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, которые разделены точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки «Введение», «Заключение», «Список литературы», «Приложения» начинают писать на уровне номера цифры наименования раздела.

Цифры, обозначающие номер страниц, с которых начинается раздел (глава) или подраздел, следует располагать на расстоянии 10-15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием раздела (главы) и номером страницы заполнитель, например, точки, не ставится.

2.2.4 Построение выпускной квалификационной работы

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист (образец оформления приведен в Приложении А);
- задание на ВКР (образец оформления приведен в Приложение Б);
- содержание (образец оформления приведен в Приложение В);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (образец оформления приведен в Приложение Г);
- приложения.

Структурные элементы ВКР, за исключением основной части, не нумеруются.

Задание не имеет номера страницы, брошюруется после титульного листа, не включается в общее количество страниц документа.

Все заголовки и подзаголовки в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, записывать с абзацного отступа, выделять жирным шрифтом, размер шрифта (кегель) – 14. Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. После заголовка и подзаголовка точка не ставится. Если заголовки разделов состоят из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов и подчеркивания в заголовках и подзаголовках не допускаются.

Между заголовком и текстом, между заголовком и подзаголовком ставится дополнительный интервал; между подзаголовком и текстом ставится дополнительный интервал. Пример оформления заголовка и подзаголовка представлены на рисунке 2.1.

Наименование глав и параграфов должно быть по возможности коротким. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Наименование структурных элементов работы: «Содержание», «Введение», названия глав, «Заключение», «Список литературы», «Приложения» – служат заголовками и пишутся на отдельной странице.

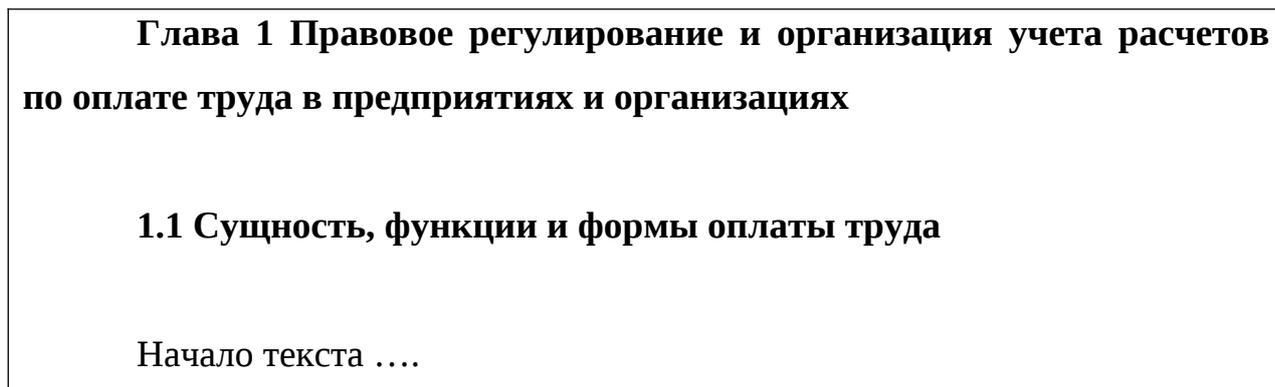


Рис. 2.1. Оформление заголовка и подзаголовка ВКР

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, перед каждым перечислением ставят строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Пример

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

Каждый раздел (главу) ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

2.2.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации выполняются в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела.

При сквозной нумерации, если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» (рисунок 2.2). Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки, размер шрифта (кегель) – 12.

При нумерации в пределах раздела, номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (рисунок 2.3).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Между иллюстрацией и наименованием, между наименованием и текстом исследования соблюдается полуторный интервал. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 3» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 3.1» при нумерации в пределах раздела.

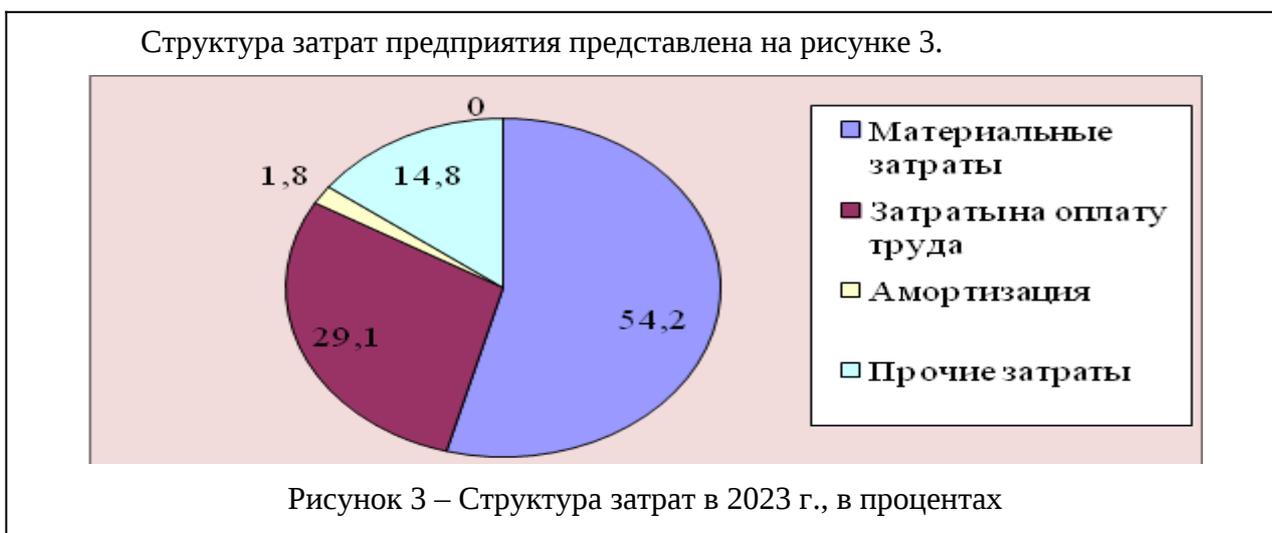


Рис. 2.2. Пример оформления рисунка при сквозной нумерации

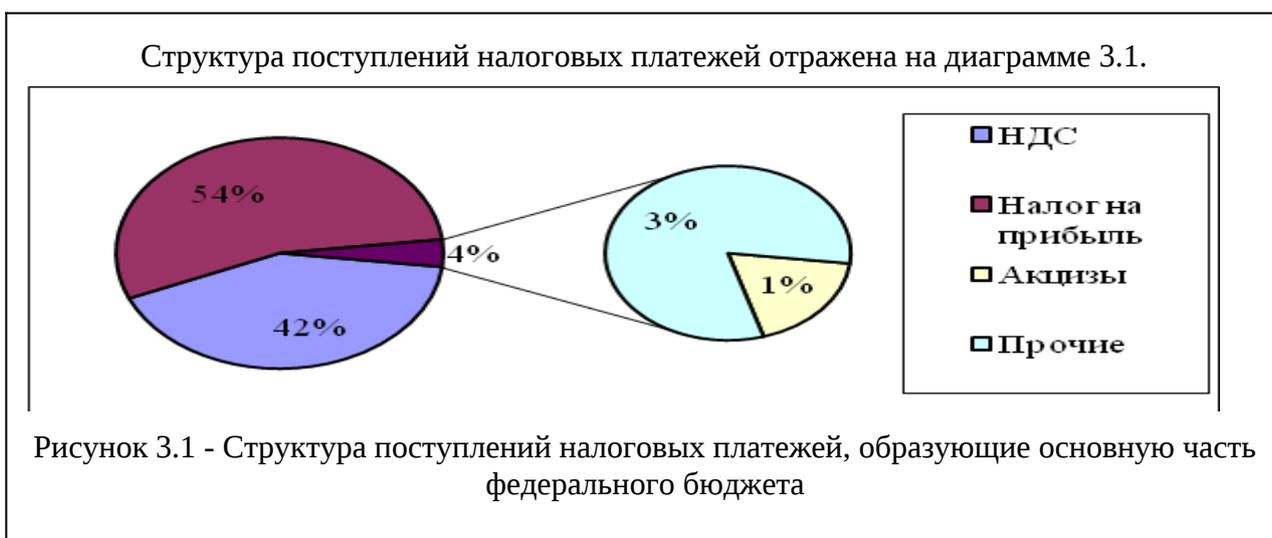


Рис. 2.3. Пример оформления рисунка в пределах раздела

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

2.2.6 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. На все таблицы в тексте должны быть ссылки по типу «... согласно данным таблицы 1», «... расчеты представлены в таблице 1.1», «... в соответствии с таблицей В. 1». При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Размер шрифта (кегель) таблицы – 12, интервал – одинарный.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название таблицы также пишется двенадцатым шрифтом.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный формат).

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Оформление таблицы отражено на рисунке 3.4.

Таблица _____ - _____

номер	название таблицы		

Рис. 3.4. Оформление таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах подраздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В. 1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Графу «Номер по порядку» в таблицу также включать не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей через запятую после названия таблицы.

Примеры оформления таблиц представлены на рисунках 2.5 и 2.6, соответственно.

Таблица 2.1 – Распределение налогов и сборов по уровням бюджетной системы в 2022 г., в %

Наименование групп доходов	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет
1	2	3	4
Налог на прибыль	6,5	15,5	2
НДФЛ	0	50	50
Акцизы	32	52,2	3,1
Продолжение таблицы 2.1			
1	2	3	4
Налоги на совокупный доход	0	39	51
Налог на имущество	0	50	50
Налоги и платежи за пользование природными ресурсами	62	35	3

Рис. 2.5. Оформление таблицы с переносом

Таблица 2.2 – Распределение налогов и сборов по уровням бюджетной системы в 2022 г., в %

Наименование групп доходов	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет
Налог на прибыль	6,5	15,5	2
НДФЛ	0	50	50
Налоги на совокупный доход	0	39	51
Налог на имущество	0	50	50
Налоги и платежи за пользование природными ресурсами	62	35	3
Государственная пошлина	0	80	20

Рис. 2.6. Оформление таблицы без переноса

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы в соответствии с рисунком 2.7. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или линией увеличенной толщины.

Таблица 3.2 – Улов рыбы по видам, включая добычу морепродуктов за 2022-2023 гг., в тоннах

Виды рыб и морепродуктов	2022	2023	Виды рыб и морепродуктов	2023	2023
сельдь	64333	48479	терпуг	16077	12723
сайра	1039	1610	мойва	99	1322
прочая рыба	28131	25267	морской зверь	-	-

Рис. 2.7. Оформление таблицы с небольшим количеством граф

2.2.7 Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы выполняются в редакторе *Microsoft Equation*.

Если формула не уместается в одну строку, то она переносится после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего исследования или в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например, формула (3.1):

Полная налоговая функция имеет вид

$$T = T_a + tY, \quad (2.1)$$

где T_a – автономные налоги, независимые от величины текущего дохода;

Y – величина текущего дохода;

t – предельная налоговая ставка.

Одну формулу обозначают – (1), (1.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: ... в формуле (1).

Буквы латинского алфавита, применяемые в формулах для обозначения физических величин, набирают курсивом, буквы греческого алфавита – прямым.

2.2.8 Примечания и сноски

Примечания и сноски приводят в ВКР, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц, графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с абзаца и не подчеркивать.

Примечание следует помещать непосредственно после текста, графического материала или таблицы. Примечания к таблице целесообразны лишь в тех случаях, когда они относятся к незначительной части строк, либо коммен-

тируют, поясняют, дополняют то или иное место таблицы, отдельные числа или текстовые элементы.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без представления точки.

При необходимости дополнительного пояснения в ВКР его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отдаляя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

2.2.9 Ссылки

В выпускной квалификационной работе обязательны ссылки на данную работу, стандарты, документы, цитаты, мнения других авторов (библиографические ссылки).

При ссылках на разделы, подразделы, пункты ВКР следует указывать их порядковый номер, например: «... в разделе 2», «... в подразделе 3.1» и т.п.

При ссылках на стандарт указывают только его обозначение.

При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 1». Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одно приложение, то в ссылке указывается: «... в таблице», «... на рисунке», «... в приложении». При ссылках на приложение следует писать (см. приложение А, с. 64). При ссылках на таблицу в приложении следует писать (см. приложение А, таблица А. 1, с. 64).

Ссылки на литературные источники и документы следует указывать порядковым номером в квадратных скобках, под которым данный источник значится в списке, а при цитировании – и страницы, например: [12] или [15, с.55].

Ссылки на цитаты можно оформить двумя способами: в виде подстрочных сносок и сквозных ссылок на литературный источник, включенный в список литературы.

Подстрочные ссылки нумеруются на странице работы, начиная с цифры 1. Они должны содержать полное описание источника: фамилию и инициалы автора, заголовок произведения, место издания, издательство, год издания, страницы.

В повторных ссылках приводят только фамилию и инициалы автора, заглавие произведения и соответствующие страницы. При повторных ссылках допускается сокращение длинных заглавий путем замены опущенных слов многоточием

Ссылки на использованные источники и документы приводятся в тексте согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления).

2.2.10 Список литературы

Список литературы – структурный элемент выпускной квалификационной работы, который приводится в конце текста выпускной квалификационной работы (после заключения), представляющий собой список литературных источников,

нормативно-правовой и другой документации, использованной при подготовке выпускной квалификационной работы. Литературные источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и ГОСТ 7.82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов).

При написании выпускной квалификационной работы рекомендуемый вариант расположения литературных источников в списке следующий:

1. Законодательные документы: Федеральные Законы, Указы Президента России, Постановления Правительства РФ, нормативные акты и методические материалы федеральных министерств и ведомств, Постановления законодательных органов власти субъектов РФ, распоряжения Глав администрации субъектов (в хронологическом порядке).

2. Ведомственные методические указания, положения, инструкции, приказы (в хронологическом порядке).

3. Статистические материалы (в хронологическом порядке).

4. Литературные источники (в алфавитном порядке).

5. Неопубликованные документы:

- отчеты о научно-исследовательских работах;

- переводы;

- диссертации.

6. Книги и статьи, опубликованные на иностранных языках.

7. Электронные ресурсы *Internet*.

2.2.11 Приложения

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих листах. Объем приложений не ограничивается. Каждое следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отсчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления) приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (рисунок 2.8).

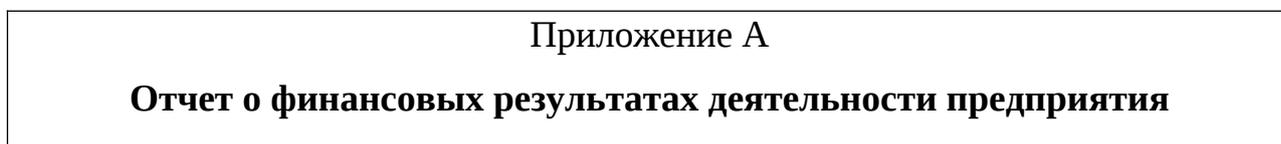


Рис. 2.8. Пример оформления Приложения

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, при необходимости, допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части приложения на другой лист слово «Приложение» и его буквенное обозначение (номер), а также название указывают один раз по центру страницы над первой частью приложения, над другими частями также по центру пишут слово «Продолжение» и указывают номер приложения, например: «Продолжение Приложения А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения.

2.3 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Примерные темы ВКР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бизнес-аналитика и финансы»:

1. Анализ денежных потоков и оценка платежеспособности предприятия
2. Анализ и оценка финансового состояния предприятия как инструмент выявления резерва роста экономической устойчивости и платежеспособности (на примере...)
3. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия и направления ее повышения (на примере...).
4. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия.
5. Анализ и управление финансовыми рисками на предприятии.
6. Анализ финансового состояния коммерческого банка.
7. Анализ, оценка и пути повышения деловой активности предприятия (на примере...).
8. Анализ, оценка и пути повышения эффективности управления оборотным капиталом предприятия (на примере...).
9. Анализ, оценка и пути повышения эффективности управления основным капиталом предприятия (на примере...).
10. Анализ, оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия (на примере...).
11. Анализ, оценка и пути улучшения финансового состояния предприятия (на примере...).
12. Влияние доходов и расходов на формирование прибыли как показатель финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...).
13. Влияние налоговой политики на финансовые результаты деятельности предприятия.
14. Диверсификация деятельности предприятия и оценка ее эффективности (на примере...).
15. Исследование и оценка производительности труда и ее влияние на финансовый результат деятельности предприятия (на примере...).
16. Исследование и оценка структуры и влияния активов на финансовую устойчивость предприятия (на примере...).
17. Лизинг как форма инвестирования обновления основного капитала предприятия (на примере..).
18. Максимизация прибыли как основная цель коммерческого предприятия
19. Оценка и пути повышения конкурентоспособности как критерия инвестиционной привлекательности предприятия (на примере...).
20. Оценка и пути укрепления экономической безопасности предприятия (на примере...).
21. Оценка логистической деятельности и ее влияния на финансовый результат предприятия (на примере...).
22. Оценка эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности.
23. Повышение эффективности управления активами как направление роста прибыли на предприятии
24. Принципы формирования, методы оценки и снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (на примере...).

25. Способы оценки и пути минимизации рисков в деятельности предприятия (на примере...).
26. Факторинг как инструмент повышения эффективности управления дебиторской задолженностью предприятия (на примере...).
27. Финансовая отчетность и современные направления финансового анализа деятельности организации.
28. Финансовая устойчивость государственного (регионального, муниципального) бюджета и государственных (региональных, муниципальных) финансов.
29. Финансовая устойчивость и управление финансовыми потоками в коммерческом банке.
30. Финансовая устойчивость и управление финансовыми потоками в сфере малого бизнеса.
31. Финансовая устойчивость и управление финансовыми потоками в сфере туризма.
32. Финансовая устойчивость и управление финансовыми потоками предприятия.
33. Финансовая устойчивость и управление финансовыми рисками в сфере недвижимости.
34. Финансовая устойчивость и управление финансовыми рисками в сфере информационных технологий.
35. Финансовое обеспечение инвестиционного процесса: структура источников, методы привлечения капитала, возможности реализуемости (на примере...).
36. Финансовые аспекты устойчивого развития предприятия.
37. Финансовые аспекты устойчивого развития региональной экономики.
38. Финансовые инструменты и их применение в управлении рисками.
39. Финансовые ресурсы предприятия: источники формирования, направления и пути улучшения использования.
40. Финансовый анализ и выбор инвестиционных проектов.
41. Финансовый анализ и выбор источников финансирования предприятия.
42. Финансовый анализ и оценка инвестиционной привлекательности отрасли.
43. Финансовый анализ и оценка инвестиционной привлекательности региона.
44. Финансовый анализ и оценка финансовой состоятельности некоммерческих организаций.
45. Финансовый анализ и оценка эффективности использования капитала.
46. Финансовый анализ и оценка эффективности использования технического капитала.
47. Финансовый анализ и оценка эффективности использования трудовых ресурсов.
48. Формирование финансового результата и оптимизация распределения прибыли на предприятии

2.4 Выбор темы выпускной квалификационной работы

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для региона, организации и т.д. Тема выпускной квалификационной работы является индивидуальной и не может быть повторена другими обучающимися.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе практических материалов организации, где обучающийся проходил преддипломную практику, и содержит рекомендации по совершенствованию реальных процессов.

До утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по теме;
- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной теме;
- определить возможность сделать значимые практические предложения по итогам исследования.

2.5 Защита выпускной квалификационной работы

2.5.1 Общие требования к защите

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК по защите ВКР с участием не менее 2/3 состава комиссии, при обязательном присутствии председателя ГЭК.

К защите допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе и успешно сдавший государственный экзамен (при его наличии).

На заседание секретарем ГЭК представляются следующие документы:

- программа ГИА по направлению подготовки «Экономика»;
- копия приказа на состав комиссии ГЭК;
- учебный план по направлению подготовки;
- образовательный стандарт;
- копия приказа о допуске обучающихся к защите ВКР;
- зачетные книжки обучающихся (заполненные по итогам всех промежуточных аттестаций, подписанные деканом и заверенные печатью);
- приказ о закреплении тем и назначении руководителей ВКР;
- выпускные квалификационные работы;
- отзывы руководителей ВКР;
- бланки протоколов заседания ГЭК.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут на одного выпускника, а продолжительность заседания ГЭК - не более 6 часов в день.

Защита проводится в устной форме и оформляется протоколом заседания ГЭК по защите ВКР. До начала защиты ВКР председатель ГЭК доводит до сведения членов комиссии и обучающихся порядок проведения работы.

Ход защиты:

1. Открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения и оглашения результатов ГЭК, информирует обучающихся о ведении аудио/видеозаписи заседания ГЭК).

2. Представление председателем ГЭК обучающегося, темы ВКР, руководителя ВКР.

3. Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР (до 15 минут).

4. Вопросы членов ГЭК (до 5 минут).

5. Заведующий кафедрой зачитывает отзыв руководителя на ВКР, акта о внедрении (при наличии) (до 5 минут).

6. Заключительное слово обучающегося, в котором обязательно даются разъяснения на замечания руководителя (при наличии замечаний в отзыве) (до 5 минут).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерии оценки указываются в Программе ГИА и фонде оценочных средств по итоговой аттестации. Результаты защиты ВКР объявляются в день их проведения, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

В протоколе фиксируется тема ВКР, вопросы, заданные в ходе процедуры защиты, особое мнение комиссии.

Комиссия ГЭК вправе рекомендовать материалы ВКР к опубликованию, результаты - к внедрению, обучающемуся - к поступлению на следующий уровень образования.

Присутствие обучающегося и посторонних лиц на заседании ГЭК может быть разрешено заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с председателем ГЭК, при условии полного соблюдения правил и норм поведения во время заседания.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной

итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Повторно пройти государственную итоговую аттестацию можно не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению отчисленный обучающийся восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.5.2 Подготовка к защите ВКР

На этапе подготовки к защите ВКР обучающийся должен подготовить текст доклада и презентацию по защите ВКР.

Текст доклада на защите ВКР: доклад обучающегося не должен длиться более 15 минут. Обучающийся должен получить рекомендацию научного руководителя относительно продолжительности доклада.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР:

- актуальность исследования;
- степень проработанности проблемы;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- методы исследования;
- основные результаты исследования;
- апробация результатов исследования;
- наиболее весомые достижения обучающегося в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Главные положения доклада на защите ВКР должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), которые усиливают аргументацию автора, позволяют представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи.

Иллюстративный материал (презентация) является обязательным элементом защиты ВКР. Поэтому доклад обучающегося должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (выполняется в *Microsoft Power Point*). Презентация призвана способствовать более полному раскрытию содержания доклада, отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида иллюстративного материала должен быть произведен обучающимся по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Иллюстративный материал может быть дополнительно оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков,

диаграмм и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и включать не более 5 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Иллюстративный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист с указанием темы ВКР, фамилии обучающегося и научного руководителя и прошит в папку. Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию. Слайды презентации должны соответствовать тексту доклада.

2.5.3 Отзыв на выпускную квалификационную работу

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки обучающегося по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания ВКР. Также указывается степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения ВКР. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. В отзыве руководитель ВКР оценку не выставляет.

Образец оформления отзыва приведен в приложении Д.

2.5.4 Нормоконтроль

Вместе с письменным отзывом руководителя выпускная квалификационная работа передается на кафедру для осуществления процедуры нормоконтроля и далее, в случае положительного заключения по нормоконтролю, заведующему кафедрой, решающему вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Под нормоконтролем понимается контроль соответствия выпускной квалификационной работы требованиям по оформлению, представленным в подразделе 2.2 настоящей программы.

Текущий нормоконтроль осуществляется научным руководителем, итоговый нормоконтроль осуществляется ответственным за нормоконтроль, назначенным кафедрой.

На итоговый нормоконтроль выпускная квалификационная работа должна быть представлена в распечатанном виде с подписью научного руководителя. Итоговым нормоконтролем не проверяются: содержание работы, орфография, смысловая согласованность, наполняемость таблиц, приложений, графиков, рисунков.

При наличии в оформлении работы несоответствий требованиям обучающийся обязан их устранить в установленные сроки, и не допускается к защите до момента исправления отмеченных недостатков. Отметка о прохождении нормоконтроля ставится на титульном листе сброшюрованной ВКР.

2.5.5 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита ВКР проводится руководителем ВКР с целью определения готовности обучающегося к защите на государственной экзаменационной комиссии. Предварительная защита проводится в сроки, определенные утвержденным графиком. На предварительную защиту руководитель может пригласить дру-

гих руководителей ВКР, преподавателей, а также обучающихся по программе бакалавриата.

На предварительную защиту обучающий представляет полностью завершённую и оформленную выпускную работу, а также демонстрационные материалы (презентация). Регламент предварительной защиты должен соответствовать регламенту работы государственной экзаменационной комиссии.

После предварительной защиты руководитель ВКР принимает решение о готовности работы и обучающегося к защите на государственной экзаменационной комиссии.

2.5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускается обучающий, представивший законченную и надлежащим образом оформленную работу в государственную экзаменационную комиссию. Квалификационная работа подписывается обучающим, научным руководителем и заведующим кафедрой. Окончательный вариант ВКР должен быть представлен научному руководителю не менее чем за 30 календарных дней до назначенной даты защиты. К ВКР также прикладывается справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (уровень оригинальности должен составлять не менее 70%).

ВКР защищается публично на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки. Процедура защиты ВКР предусматривает следующую последовательность действий:

1. объявление председателем ГЭК фамилии, имени, отчества обучающегося, темы ВКР и предоставление слова обучающемуся;
2. сообщение (доклад) обучающегося;
3. вопросы членов ГЭК по выпускной работе обучающегося, раздаточному материалу и презентации;
4. ответы обучающегося на вопросы комиссии ГЭК;
5. ознакомление членов ГЭК с отзывом научного руководителя;
6. ответы обучающегося на замечания научного руководителя;
7. зачитывание отзыва на ВКР;
8. ответы обучающегося на замечания, указанные в отзыве;
9. объявление председателя ГЭК об окончании защиты ВКР;
10. закрытая дискуссия членов ГЭК и принятие решения об оценке и защите ВКР;
11. оглашение результатов защиты ВКР председателем ГЭК.

Решение о выставленной оценке оглашается в конце рабочего дня председателем ГЭК. ВКР. Выпускная квалификационная работы, по которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

Обучающимся, полностью выполнившим индивидуальный план по образовательной программе, присуждается квалификационная академическая степень бакалавра и выдается диплом бакалавра государственного образца. Выпускнику выдается также к диплому – выписка из зачетной ведомости с указанием темы ВКР.

2.5.7 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности компетенций выпускников государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями (представлены в таблице 2):

Таблица 2 – Критерии оценки защиты ВКР

Формы контроля	Шкала оценивания
ВКР	<p>Оценка «отлично»: работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения, выводы; сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий; использовано оптимальное количество литературных источников; автор работы владеет методикой исследования; тема раскрыта полностью.</p> <p>Оценка «хорошо»: работа выполнена полностью в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, даны практические рекомендации, указан предполагаемый эффект от их внедрения; использованы основные литературные источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников; тема работы в целом раскрыта.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер; данные практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом; литературные источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует; тема работы раскрыта не полностью.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: значительная часть работы является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер; содержание работы не соответствует ее теме; при написании работы не были использованы современные литературные источники; оформление работы не соответствует требованиям.</p>
Отзыв руководителя ВКР	<p>«Положительный отзыв»: в процессе выполнения ВКР обучающийся проявил такие личные качества, как высокая степень самостоятельности, умение работать с различными источниками информации; умение использовать теоретические знания для обоснования профессиональных задач; дисциплинированность, ответственность, исполнительность.</p> <p>«Отрицательный отзыв»: в процессе выполнения ВКР обучающийся не проявил самостоятельности, умения работать с различными источниками информации; умения использовать теоретические знания для обоснования профессиональных задач; у обучающегося отсутствует дисциплинированность, ответственность, исполнительность.</p>
Защита ВКР	<p>Оценка «отлично»: выступление построено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования; при защите обучающийся дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы, убедительно защищает свою точку зрения.</p> <p>Оценка «хорошо»: выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования; при защите обучающийся дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосно-</p>

Формы контроля	Шкала оценивания
	<p>вано защищает свою точку зрения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: выступление построено не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования; при защите обучающийся отвечает на вопросы неуверенно или допускает ошибки, не может убедительно защищать свою точку зрения.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: в докладе отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования; обучающийся не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.</p>
<p align="center">Ответы на вопросы членов ГЭК</p>	<p>Оценка «отлично»: ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания, соблюдаются нормы литературной речи.</p> <p>Оценка «хорошо»: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.</p>

3 МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение мероприятий государственной итоговой аттестации включает: помещения и оборудования для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; компьютерные классы, лаборатории, библиотеку, читальный зал, учебные кабинеты, лекционные аудитории для сбора, обработки информации, выполнения лабораторных исследований, самостоятельной работы выпускников, проведения собраний, предэкзаменационных консультаций, предзащиты выпускных квалификационных работ; полные комплекты технического оснащения и оборудования, включая персональный компьютер, проектор, экран, носители цифровой информации, расходные материалы и канцелярские принадлежности (бумага, картриджи, ручки и др.) для проведения предзащиты, защиты ВКР.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1. для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2. для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании,

необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет располагает следующим оборудованием:

1. для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и ДЦП: автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом, встроенный настольный компьютер *Pentium (Intel Pentium)*, RAM 4GB, DD 500 GB. ОС Win8.1, встроенный монитор 022 дюйма Роллер Оптима Трекбол 2, выносимые кнопки для роллера Оптимато);

2. для обучающихся с нарушением слуха и слабослышащих: автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом на электроприводе, встроенный настольный компьютер, встроенный монитор, индукционная система ИП-2);

3. для слабовидящих обучающихся: автоматизированное многофункциональное рабочее место Стандарт (стол с микролифтом на электроприводе, моноблок встроенный с диагональю 21,5 дюймов, экранный увеличитель *MMAGic 12.0 PRO*, программное обеспечение экранного доступа *Jawsfor Windous 15.0 PRO*, кнопка активации ПВ + модуль оповещения Око – Старт ЭРВУ Визор для создания снимков и синхронизации с компьютером:

4. принтер Брайля *Index Everest-D V5est-D*.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Приложение А
Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Камчатский государственный технический университет»

Кафедра «Экономика»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(тема ВКР)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Руководитель: _____ должность
Ф.И.О.,
уч. степень,
звание

Обучающийся группы _____ Ф.И.О.
_____Эб (_____)

Нормоконтроль: _____ должность
Ф.И.О.,
уч. степень,
звание

Допустить к защите:

Заведующий кафедрой _____ должность
Ф.И.О.,
уч. степень,
звание

Оценка ГЭК: _____

г. Петропавловск – Камчатский, 20__

Приложение Б
Образец оформления задания на выпускную квалификационную работу
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой «Экономика»

(уч. степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

(в соответствии с приказом)

утверждена приказом по университету № _____ от «___» _____ 20__ г.

Срок представления ВКР к защите «___» _____ 20__ г.

1. Исходные данные к работе:

- 1.1. законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия;
- 1.2. учебники, учебные пособия, научные работы, научные статьи, Интернет-ресурсы по теме исследования;
- 1.3. первичные документы, аналитическая, налоговая, бухгалтерская, финансовая отчетность предприятия (за последние три года).

2. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

Оборотная сторона задания на выпускную квалификационную работу

Глава	1
1.1	
1.2	
1.3	
Глава	2
2.1	
2.2	
2.3	
Глава	3
3.1	
3.2	
3.3	

Содержание работы должно быть иллюстрировано рисунками, схемами, диаграммами, аналитическими таблицами.

3. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы работы	Разделы (заполняются по структуре ВКР)	Руководитель (Ф.И.О., должность, уч. степень, звание)	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата	
				Задание выдал	Задание принял
1	Теоретический раздел (Название главы 1)				
2	Аналитический раздел (Название главы 2)				
3	Проектно-практический раздел (Название главы 3)				

Руководитель ВКР _____ Ф.И.О.
(подпись, дата)

Задание принял к исполнению _____ Ф.И.О.
(подпись, дата)

Приложение В

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

Содержание

Введение	3
Глава 1 Теоретические основы учета и анализа доходов, расходов и финансовых результатов	6
1.1 Экономическая сущность доходов и расходов организации	6
1.2 Организация и нормативное регулирование учета доходов, расходов и финансовых результатов	10
1.3 Информационная база и методика анализа доходов, расходов и финансовых результатов	15
Глава 2 Анализ и оценка доходов, расходов и финансовых результатов деятельности АО «ПСРЗ»	19
2.1 Организационно–экономическая характеристика деятельности организации	19
2.2 Организация учета доходов, расходов и финансовых результатов на АО «ПСРЗ»	26
2.3 Анализ и оценка доходов и расходов предприятия	32
2.4 Факторный анализ прибыли от продаж, анализ и оценка финансовых результатов деятельности АО «ПСРЗ»	38
Глава 3 Мероприятия по совершенствованию механизмов бухгалтерского учета и снижению затрат в целях повышения финансового результата деятельности предприятия	43
3.1 Оптимизация учетной политики как инструмент повышения финансового результата деятельности предприятия	43
3.2 Обоснование мероприятий по снижению затрат и экономии ресурсов	55
Заключение	61
Список литературы	66
Приложения	68

Приложение Г
Образец оформления списка литературы

Список литературы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ [Электронный ресурс]//СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, (Дата обращения: 16.10.2019)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ [Электронный ресурс]//СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, (Дата обращения: 16.10.2019)
3. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402–ФЗ [Электронный ресурс]//СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, (Дата обращения: 16.10.2019)
4. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ10/99) от 06.05.1999 № 33н [Электронный ресурс]//СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com>, (Дата обращения: 16.10.2019)
5. Бакаев А.С. Основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России/А.С. Бакаев. – М.: Бухгалтерский учет, 2018. – 240 с.
6. Бреславцева Н.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие/Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко. – Рн/Д: Феникс, 2017. – 318 с.
7. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие/В.М. Богаченко [и др.] – Рн/Д: Феникс, 2017. – 398 с.
8. Андреев В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие/В.Д. Андреев [и др.] - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА–М, 2019. – 192 с.
9. Бухгалтерский финансовый учет/ под ред. проф. Ю.А. Бабаева.- М.: Вузовский учебник, 2008.-650с.
10. Соловьёва Н.А. Методика экспресс-анализа результатов деятельности коммерческой организации // Аудит и финансовый анализ. – 2014.– №1.– С.63-69.
11. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] / Министерство финансов РФ. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

Приложение Д
Образец оформления отзыва руководителя
Камчатский государственный технический университет

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на ВКР обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Бизнес-аналитика и финансы

Ф.И.О. обучающегося _____

выполненный на тему: _____

1. Характеристика личностных качеств, проявленных при выполнении ВКР: _____

2. Степень самостоятельности в решении задач: _____

3. Навыки исследовательской работы: _____

4. Овладение методами технико-экономического обоснования: _____

5. Умение использовать теоретические знания для решения и обоснования отдельных задач ВКР:

Руководитель ВКР:

должность,

Ф.И.О.

ученая степень, звание

_____ Ф.И.О.

Подпись

«____» _____ 20__ г.