



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный технический университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**  
Система менеджмента качества

ПО 8.2(48-41/30)-2023

**Правила приема на обучение по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2024/2025 учебном году**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

Протокол № 2 от «25» 10 2023 г.

Председатель

Ученого совета

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



С.А. Левков

Введено в действие приказом

№ 299 от «01» 11 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПО 8.2(48-41/30) -2023

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по программам подготовки**  
**научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2024/2025 учебном году**

Петропавловск-Камчатский, 2023

### Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Информирование о приеме на обучение по программам аспирантуры.....	5
3	Прием документов от поступающих.....	7
4	Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих .....	10
5	Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов.....	12
6	Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение по программам аспирантуры.....	14
7	Особенности приема лиц, получивших документы об образовании или об образовании и квалификации, полученные в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию ....	16
8	Особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2024 году для лиц , проходящих обучение за рубежом.....	18
9	Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства .....	19
10	Заключительные положения.....	20
	Лист согласования .....	21
	Лист регистрации изменений .....	22
	Лист периодических проверок .....	23
	Лист ознакомления .....	24

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2024/2025 учебном году (далее по тексту – Правила приема) подготовлены в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Особенности приема по приказу Минобрнауки России от 01.03.2023 г. № 231);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году» (далее - Особенности приема по постановлению Правительства РФ от 03.04.2023 г. № 528);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – поступающие) на обучение в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, а также особенности приема лиц, получивших документы об образовании или об образовании и квалификации, полученные в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

1.3 ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее по тексту – Университет), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, осуществляет подготовку на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры) по очной форме обучения.

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее по тексту – документ установленного образца):

➤ документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

➤ документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01. 2014 г.;

➤ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

➤ документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории

инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.08.2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технического центра;

➤ документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

1.5 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по условиям поступления на обучение с проведением конкурса на места на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7 Университет может использовать различные способы проведения конкурса по различным условиям поступления.

1.8 Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

## **2 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

2.1 С целью ознакомления поступающего и (или) его законного представителя с Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставления информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, приемная комиссия размещает указанные документы на стендах и официальном сайте [www.kamchatgtu.ru](http://www.kamchatgtu.ru).

2.2. Ответственный за прием документов на обучение по программам аспирантуры - заведующий аспирантурой. Приемная комиссия Университета размещает на официальном сайте [www.kamchatgtu.ru](http://www.kamchatgtu.ru) и на информационном стенде (табло) следующую информацию:

**не позднее 1 ноября 2023 года:**

а) правила приема, утвержденные Университетом, в том числе;

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

➤ перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

➤ форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

➤ информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

е) информация о наличии общежития.

**не позднее 2 мая 2024 года:**

➤ сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

➤ информацию о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте [www.kamchatgtu.ru](http://www.kamchatgtu.ru) и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

### 3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее по тексту соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия Университета принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

➤ ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

➤ ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в пункте 2.1.

3.3 В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

3.4 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- документ (документы) установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается приемной комиссией Университета, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- четыре фотографии поступающего размером 3×4 см;
- документ, подтверждающий согласование заведующего кафедрой Университета (в соответствии с научной специальностью) возможного прикрепления абитуриента к данной кафедре, на которой планирует обучаться поступающий;
- иные документы – автобиография, личный листок по учету кадров, анкета (представляются по усмотрению поступающего).

При подаче документов, необходимых для поступления, за исключением фотографий, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.5 Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.



Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.6 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в приемную комиссию Университета одним из следующих способов:

- представляются в приемную комиссию Университета лично поступающим (поступающему выдается расписка в приеме документов);
- направляются в приемную комиссию Университета через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: 683003 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 35, приемная комиссия, заведующему аспирантурой;
- направляются в приемную комиссию Университета в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, по электронному адресу [aspirantura@kamchatgtu.ru](mailto:aspirantura@kamchatgtu.ru).

3.7 При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки приема (основного приема):

- Срок начала приема документов, необходимых для поступления – **01 апреля**;
- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **11 сентября**;
- Срок завершения приема оригинала документа установленного образца – **30 сентября**;
- Срок начала проведения вступительных испытаний – **13 сентября** ;
- Срок завершения вступительных испытаний – **27 сентября**.

3.8 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.9 Приемная комиссия вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10 Прием документов, необходимых для поступления, проводится в приемной комиссии Университета по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 35, кабинет 403.

#### **4 ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1 Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- по специальной дисциплине, соответствующей наименованию научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- по иностранному языку.

4.2 Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится на русском языке, вступительное испытание по иностранному языку – на английском языке.

4.3 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение каждого из вступительных испытаний, – 3 балла.

При наличии документа, подтверждающего сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине и (или) иностранному языку, поступающий освобождается от сдачи вступительного испытания по специальной дисциплине и (или) иностранному языку. Оценка за кандидатский экзамен переводится в аналогичное количество баллов за вступительное испытание: «удовлетворительно» – 3 балла, «хорошо» – 4 балла, «отлично» – 5 баллов.

4.4 Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится устно по билетам, перечень которых разрабатывается в соответствии с программами вступительных экзаменов, опубликованными на официальном сайте [www.kamchatgtu.ru](http://www.kamchatgtu.ru).

Вступительное испытание по иностранному (английскому) языку проводится с сочетанием письменной и устной форм, в соответствии с программой вступительного экзамена в аспирантуру по иностранному языку, размещенному на официальном сайте [www.kamchatgtu.ru](http://www.kamchatgtu.ru).

4.5 Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.6 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться.

4.7 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8 Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих, по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть

предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

4.9 Сроки проведения вступительных испытаний – с **13 сентября по 27 сентября**.

4.11 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.12 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.13 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы, словари и электронно-вычислительную технику.

4.14 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.15 Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте [www.kamchatgtu.ru](http://www.kamchatgtu.ru) и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.16 По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве

голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.17 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

4.18 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

4.19 При приеме на обучение по программам аспирантуры приемная комиссия ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- Публикация в сборнике конференции – 1 балл;
- Научная статья, соответствующая научной специальности программы аспирантуры в соавторстве – 1 балл;
- Научная статья, соответствующая научной специальности программы аспирантуры без соавторства – 2 балла;
- Патент (свидетельство) на изобретение в соавторстве – 1 балл;
- Патент (свидетельство) на изобретение без соавторства – 2 балла;
- Диплом победителя или призера научных конкурсов и инновационных проектов – 1 балл;
- Диплом специалиста или магистра с отличием – 1 балл.

При наличии нескольких индивидуальных достижений по одному наименованию учитывается только одно достижение.

## **5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ**

5.1 Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 В ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа

поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

5.5 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;

5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

Для слепых:

➤ задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

➤ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

➤ поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

➤ задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

➤ задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

Для глухих и слабослышащих:

➤ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

➤ предоставляются услуги сурдопереводчика;

Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

➤ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

➤ вступительные испытания проводятся в устной форме.

5.8 Условия, указанные в пунктах 5.2–5.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6 ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

6.1 По результатам вступительных испытаний приемная комиссия Университета формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или двух

вступительных испытаний. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте [www.kamchatgtu.ru](http://www.kamchatgtu.ru) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний – по убыванию баллов по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

6.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

6.4 Прием документа установленного образца для поступления на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» завершается **30 сентября**, не позднее этого дня поступающие предоставляют: оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 17:00 часов по местному времени.

6.5 Зачислению подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

6.6 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.7 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.8 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте [www.kamchatgtu.ru](http://www.kamchatgtu.ru) и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ЛИЦ, ПОЛУЧИВШИХ ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЛИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ, УКРАИНЕ ДО ДНЯ ПРИНЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ**

7.1. Согласно Особенности приема по приказу Минобрнауки России от 01.03.2023 г. № 231, регулируют прием в 2024/2025 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц: лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее - лица, принимаемые в соответствии с Особенности приема по приказу Минобрнауки России от 01.03.2023 г. № 231).

7.2. Лица, поступающие в Университет в соответствии с Особенности приема по приказу Минобрнауки России от 01.03.2023 г. № 231, вправе



представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

7.3. В случае если лица, поступающие в Университет в соответствии с Особенности приема по приказу Минобрнауки России от 01.03.2023 г. № 231, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

7.4. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с Особенности приема по приказу Минобрнауки России от 01.03.2023 г. № 231, на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в Университет, поступающий руководствуется настоящими Правилами приема в части перечня и формы проведения вступительных испытаний, минимального количества баллов вступительных испытаний, перечня учитываемых индивидуальных достижений и порядка их учета.

7.5. По решению приемной комиссии Университета лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с Правилами приема в Университет.

## **8 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ (АДЪЮНКТУРЕ) В 2024 ГОДУ ДЛЯ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ**

8.1. Особенности приема по постановлению Правительства РФ от 03.04.2023 г. № 528 устанавливают особенности приема на обучение для лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств (согласно распоряжению Правительства РФ от 05.03.2022 г. № 430-р «Перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия):

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

8.2. Лица, указанные в пункте 8.1 настоящего документа (далее - лица отдельных категорий) при приеме на первый курс на обучение по программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) руководствуется Правилами приема в части перечня и формы проведения вступительных испытаний, минимального количества баллов вступительных испытаний.

8.3. Прием лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в организации.

8.4. Лица отдельных категорий принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с Правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденными локальными нормативными актами Университета.

## **9 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05. 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в установленном порядке.

10.2 Оригинал настоящих Правил приема подписывается ректором Университета после утверждения Ученым советом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и хранится в управлении правового обеспечения Университета, заверенная надлежащим образом копия – в аспирантуре Университета.


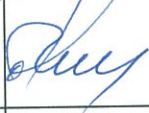

Положение организации разработано:

Заведующий аспирантурой



Мустафаева В.М.

## Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по УР	Салтанова Наталья Сергеевна	23.10.2023	
Начальник УПКО	Блеклова Ольга Михайловна	31.10.2023	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	31.10.2023	

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

**Лист периодических проверок**

Должностное лицо проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

**Лист ознакомления**

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления