

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Левков Сергей Андреевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.11.2024 10:12:22
Уникальный программный ключ:
0ec96352b7e6eab18385fb9c77c7d1c35a083708b

ПСП 18-2024

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

Положение о структурном подразделении
Система менеджмента качества

Положение об ИТ-колледже КамчатГТУ



Принято

Решением Ученого совета
Протокол № 05 от «24» 11 2024 г.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков

Введено в действие приказом
№ 283 от «24» 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТ-КОЛЛЕДЖЕ КамчатГТУ

ПСП 18-2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи.....	3
3. Функции.....	4
4. Структура.....	5
5. Перечень документов, записей и данных по качеству ИТ-колледжа.....	6
6. Права.....	6
7. Взаимоотношения. Связи.....	7
8. Ответственность.....	7
9. Организация работы.....	8
9.1 Организация образовательной деятельности.....	8
9.2 Педагогические и другие работники ИТ колледжа.....	9
9.3 Обучающиеся ИТ-колледжа.....	9
9.4 Ликвидация и организация ИТ-колледжа.....	10
Приложение 1. Организационная структура ИТ-колледжа.....	11
Приложение 2. Матрица полномочий и ответственности сотрудников ИТ-колледжа..	12
Лист согласования.....	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист периодических проверок.....	15
Лист ознакомления.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ИТ-колледж КамчатГТУ (IThub Петропавловск-Камчатский) является учебно – научным и административным структурным подразделением, реализующим программы подготовки специалистов среднего звена базовой и (или) углубленной подготовки.

1.2 Полное наименование структурного подразделения: **ИТ-колледж КамчатГТУ (IThub Петропавловск-Камчатский).**

1.3 Сокращенное наименование: **ИТ-колледж КамчатГТУ** (далее – ИТ- колледж).

1.4 ИТ-колледж обеспечивает подготовку конкурентноспособных специалистов на основе интеграции учебной, научной, воспитательной и учебно-производственной деятельности, в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Уставом Университета.

1.5 ИТ-колледж является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет».

1.6 ИТ-колледж в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.7 Лицензирование образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена и ее государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.8 ИТ-колледж осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирован на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО 9000, стандарты организации.

1.9 ИТ-колледж может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.10 ИТ-колледж создается, реорганизуется и (или) ликвидируется ректором Университета в соответствии с решением Учёного совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

1.11 ИТ-колледж, как структурное подразделение Университета, не обладает статусом юридического лица.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами ИТ-колледжа являются:

- осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей;
- оказание услуг в сфере среднего профессионального образования;
- разработка и реализация нового содержания образования, соответствующего современным требованиям в том числе: непрерывное повышение квалификации преподавателей и сотрудников на уровне современных требований; разовые лекции, семинары, а также тематические образовательные циклы; научно-исследовательская и

методическая работа; разработка, производство и реализация образовательных программ, учебных планов, учебно-методического обеспечения, технических средств обеспечения образовательного процесса; создание банка педагогической и научно-методической информации;

- проведения культурно-просветительных мероприятий;
- организация клубов, объединений и кружков по интересам;
- проведение выставок, конференций, рабочих встреч, круглых-столов, семинаров, конкурсов и пр., а так же участие в подобных мероприятиях;
- участие в международной деятельности путём обмена опытом с зарубежными партнёрами.

3. ФУНКЦИИ

3.1 ИТ-колледж реализует обучение по следующим видам/подвидам программ:

Основные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2 ИТ-колледж реализует обучение по программам, указанным в Лицензии Университета.

3.3 Обучение ведётся на русском языке.

3.4 Организация образовательного процесса регламентируется разработанными локальными и нормативными актами и организационно-распорядительными документами, учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5 При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.6 Программы среднего профессионального образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7 При освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования возможен зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется ИТ-колледжем самостоятельно.

3.8 Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускорённого обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.9 Организация выдает выпускникам, освоившим соответствующую основную профессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании.

3.10 Диплом выдается на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого установлен образовательной организацией.

3.11 Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы среднего профессионального образования или профессиональной программы и (или) отчислен из организации выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному образцу.

3.12 Порядок приема обучающихся регламентирован Положением организации «Правила приема в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.13 Взаимоотношения организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, либо с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.14 Прием на обучение проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом или с юридическим лицом.

3.15 Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг.

3.16 ИТ-колледж осуществляет образовательную деятельность на основе: Устава Университета, государственных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность (лицензии, аккредитационных документов, Федеральных государственных образовательных стандартов), документов, принятых и (или) утверждённых Учёным советом Университета, приказов ректора и настоящего Положения.

4. СТРУКТУРА

4.1 ИТ-колледж не имеет структурных подразделений.

4.2 ИТ-колледж представляет собой единую структуру согласно утверждённого ректором штатного расписания, включающую в себя директора, его заместителей, преподавателей, делопроизводителей.

4.3 В случае увеличения количества реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена, или расширения образовательной деятельности, в ИТ-колледже могут создаваться отделения или другие структурные подразделения в соответствии с решением Учёного совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

4.4 Руководство ИТ-колледжем осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета.

4.5 Директор подчиняется непосредственно проректору по учебной и научной работе.

4.6 В своей деятельности директор руководствуется законодательными и нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами ректора и должностной инструкцией.

4.7 По представлению директора ИТ-колледжа, согласованному с проректором по учебной и научной работе, ректор Университета назначает заместителей директора.

4.8 На период отсутствия директора ИТ-колледжа его обязанности выполняет один его из его заместителей в соответствии с приказом ректора Университета.

Структура управления ИТ-колледжа представлена в приложении 2.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО КАЧЕСТВУ

- номенклатура дел ИТ-колледжа;
- Положение об ИТ-колледже;
- Политика в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Миссия ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- должностные инструкции персонала ИТ-колледжа;
- документы по планированию деятельности ИТ-колледжа;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2019 Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации;
- стандарты организации;
- записи и данные по качеству ИТ-колледжа;
- результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных в ИТ-колледже, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т. д., при необходимости);
- журнал регистрации несоответствий;
- журнал регистрации документов системы менеджмента качества;
- реестр процессов СМК;
- диаграммы хода деятельности;
- паспорт рисков и возможностей.

6. ПРАВА

6.1 Работники ИТ-колледжа имеют права:

- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам, вытекающим из задач и функций ИТ-колледжа, перечисленным в настоящем Положении;
- получать от руководителей и работников структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности ИТ-колледжа.

6.2 Права работников ИТ-колледжа определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»,

правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.3 Педагогические работники ИТ-колледжа в образовательном процессе, а так же для контроля успеваемости и посещаемости своих дисциплин используют электронную информационную образовательную среду - платформу Lxp IThub.

6.4 Наполнение учебным материалом и оценочными средствами платформы Lxp IThub, а так же контроль за качеством наполнения, сроками размещения материала, порядком его использования осуществляет Колледж информационных и креативных технологий IThub (г. Москва) на основании заключенного между ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и вышеуказанной организацией лицензионного договора.

6.5 Порядок предоставления доступа к образовательной платформе Lxp IThub педагогическому, административному, учебно-вспомогательному персоналу и обучающимся ИТ-колледжа, а так же порядок его использования, определен соответствующими локальными актами.

6.6 Руководство университета и ИТ-колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет.

6.7 За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности для работников ИТ-колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе по системе эффективного контракта, Положением об оплате труда, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

6.8 Статус, права и обязанности обучающихся (студентов, слушателей) в ИТ-колледже определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

7.1 ИТ-колледж в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с учебными и административными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

7.2 ИТ-колледж в отношении организации партнерских отношений с организациями и предприятиями дополнительно руководствуется требованиями заключенного лицензионного договора с Колледжем информационных и креативных технологий IThub (г. Москва).

7.3 ИТ-колледж сотрудничает с предприятиями, организациями, учебными, научными и методическими заведениями города, края, иных регионов России и иных стран в пределах своей компетенции и полномочий по учебно-методическим, научным, кадровым, материальным и организационным вопросам.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ИТ-колледж несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на ИТ-колледж задач, функций и обязанностей;
- осуществление образовательной деятельности, не соответствующей действующей лицензии;
- невыполнение требований заключенных договоров на оказание платных

образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами по вине исполнителя услуг;

- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников;
- безопасность жизни и здоровья работников ИТ-колледжа во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- сохранность и функционирование переданного ИТ-колледжу для организации и осуществления учебного процесса технического оборудования.

Матрица полномочий и ответственности работников ИТ-колледжа представлена в приложении Б настоящего Положения.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

9.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1.1 Образовательная деятельность ИТ-колледжа, как структурного подразделения Университета, осуществляемая в соответствии с лицензией, строится на следующих принципах:

- содержание образования в ИТ-колледже определяется профессиональными образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются университетом на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

- ИТ-колледж организует образовательный процесс на условиях и с учетом требований заключенного лицензионного договора между ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и Колледжем информационных и креативных технологий IThub (г. Москва);

- ИТ-колледж создает необходимые условия обучающимся для освоения программ подготовки среднего профессионального образования;

- образовательная деятельность осуществляется на основе использования педагогических, материально-технических ресурсов, аудиторного фонда ИТ-колледжа;

- величина и структура приема студентов ИТ-колледжа на обучение определяется ежегодно приказом ректора с учетом спроса на специальности.

9.1.2 ИТ-колледж осуществляет обучение по очной форме. При реализации образовательного процесса могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

9.1.3 Реализация дистанционного образовательного процесса и электронного обучения происходит на платформе Lxp IThub. Порядок использования платформы всеми участниками образовательного процесса определен соответствующими локальными актами.

9.1.4 Реализация программ подготовки специалистов среднего звена завершается выдачей диплома установленного образца.

9.1.5 Организация образовательного процесса ИТ-колледжа регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса для каждой программы подготовки и формы обучения, расписанием учебных занятий для каждой академической группы, которые разрабатываются ИТ-колледжем самостоятельно и утверждаются руководством Университета в установленном порядке.

9.1.6 Порядок деятельности ИТ-колледжа определяется Уставом Университета и локальными и нормативными актами.

9.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ДРУГИЕ РАБОТНИКИ ИТ-КОЛЛЕДЖА

9.2.1 К работникам колледжа относятся административно – управленческий персонал, педагогические работники и обслуживающий персонал.

9.2.2 В ИТ-колледже предусматриваются должности административно – управленческого персонала (директор, его заместители), педагогических работников среднего профессионального образования (преподаватели), и обслуживающего персонала (делопроизводитель).

9.2.3 К педагогической деятельности в ИТ-колледже допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. К педагогической деятельности в рамках реализации программ подготовки специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которые подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, возраст, профессиональные качества, состояние здоровья которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяет заниматься педагогической деятельностью в государственных образовательных учреждениях.

9.2.4 К педагогической деятельности в ИТ-колледже не допускаются лица, не отвечающие указанным требованиям, и к которым в соответствии с законом и (или) судебным решением запрещается осуществление педагогической деятельности.

9.2.5 К должностям руководителей и педагогических работников предоставляются квалификационные требования, установленные министерством здравоохранения Российской Федерации в Едином квалификационном справочнике должностей и руководителей, специалистов и служащих, в разделе «квалификационные характеристики должностей работников образования».

9.2.6 Права и обязанности педагогических работников среднего профессионального образования, административно- управленческого и обслуживающего персонала ИТ-колледжа определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

9.3 ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИТ-КОЛЛЕДЖА

9.3.1 К обучающимся ИТ-колледжа относятся студенты.

9.3.2 Студентом ИТ-колледжа является лицо, зачисленное приказом ректора Университета для обучения по программе среднего профессионального образования.

9.3.3 Права и обязанности обучающихся в ИТ-колледже определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Университета.

9.3.4 Иногородние студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии на период обучения при наличии свободного жилищного фонда с оплатой проживания с согласно законодательству Российской Федерации.

9.3.5 Студенту (далее – обучающемуся) по образовательной программе среднего профессионального образования, выдается зачётная книжка и студенческий билет очной формы обучения.

9.3.6 Обучающиеся получают образование по избранной образовательной программе среднего профессионального образования в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путём освоения соответствующей образовательной программы.

9.3.7 При восстановлении и переводе обучающегося в ИТ-колледж директор ИТ-

колледжа определяет академическую разницу в учебных планах и своим распоряжением определяет порядок и сроки ликвидации академической задолженности.


9.3.8 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неважной причине, нарушениях обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и правилами внутреннего распорядка обучающихся, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета.

9.4 ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИТ-КОЛЛЕДЖА

9.4.1 Ликвидация или реорганизация ИТ-колледжа осуществляется в соответствии с решением Учёного совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

9.4.2 Все документы ИТ-колледжа при его реорганизации передаются вновь создаваемому структурному подразделению, при ликвидации – на хранение в архив Университета.

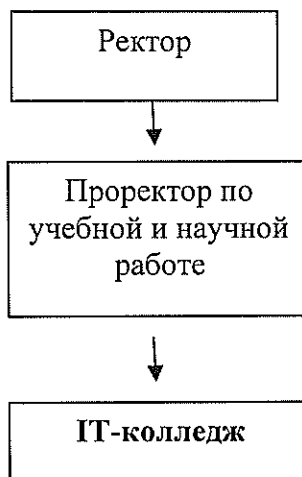
Положение об ИТ-колледже разработано:

Директор ИТ-колледжа  С.М. Зудина
(подпись)

«26» 08 2024 г.

Приложение А

Организационная структура IT-колледжа





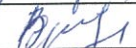
Приложение Б

Матрица полномочий и ответственности работников ИТ-колледжа

Процессы согласно разделам ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)	Сотрудники подразделения (должность)			
	Директор	Заместитель директора по учебно-методической работе	Делопроизводитель	Преподаватель
1.Среда организации	О	О/У	У	У
2. Лидерство	О	О/У	И	У
3. Планирование	О	О/У	И	У
4.Средства обеспечения	О	О/У	У	О/У
5. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и	О	О/У	У	О/У
6. Оценка результатов деятельности	О	О/У	И	О/У
7. Улучшение	О	О/У	И	О/У

Обозначения: О - несет ответственность;
У - обязательно участвует;
И – информируется.

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по учебной и научной работе	Салтанова Н.С.		
Начальник УПКО	Блеклова О.М.	22.11.2024	
Начальник ОМКО	Кравцова В.А.	20.10.2024	

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номера листов			Основ ание для внесен ия измен ений	Подпис ь	Расши фровка подпис и	Дат а	Дата внес ения изме нени я
	замен ных	новы х	аннули рованных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Иванова С.И.	Директор	<i>[Handwritten Signature]</i>	30.08.2024
Петрова Е.В.	Заместитель	<i>[Handwritten Signature]</i>	30.08.2024