



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

Положение о структурном подразделении
Система менеджмента качества

ПСП 26-2016

Положение о кафедре «Экономика»

ПРИНЯТО

Решением ученого совета

Протокол № 5 от «25» 01 2017 г.

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А.Левков

«25» 01 2017 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 21 от «26» 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

«Экономика»

факультета экономики и управления

ПСП 26-2016

Версия 1.0

Петропавловск-Камчатский, 2016

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	4
3. Функции	4
4. Структура.....	5
5. Перечень документов, записей и данных по качеству.....	5
6. Права.....	6
7. Взаимоотношения. Связи	6
8. Ответственность	6
9. Организация работы.....	7
10. Приложения.....	8

Лист согласования

Лист регистрации изменений

Лист периодических проверок

Лист ознакомления

1. Общие положения

Кафедра «Экономика» факультета экономики и управления относится к основным учебно-научным и воспитательным структурным подразделениям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»).

Кафедра «Экономика» создана приказом ректора ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» от 31.05.2016 г. № 158.

Кафедра как структурное подразделение Университета в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 71 от 14 февраля 2008 года не обладает статусом юридического лица.

Кафедра «Экономика» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, Учредителя, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», Совета факультета экономики и управления, приказами ректора, распоряжениями проректоров и декана факультета экономики и управления и настоящим Положением.

Кафедра «Экономика» имеет статус выпускающей.

Руководство кафедрой «Экономика» осуществляет заведующий кафедрой, который в установленном порядке избирается Ученым советом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

Заведующий кафедрой «Экономика» непосредственно подчиняется декану факультета экономики и управления.

Кафедра «Экономика» для осуществления уставной деятельности использует помещения, принадлежащие ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» на праве оперативного управления. Аудиторный фонд, закрепленный за кафедрой «Экономика», устанавливается приказами ректора ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности кафедры «Экономика» осуществляется университетом.

Документальное и информационное обеспечение деятельности кафедры осуществляются канцелярией, правовым управлением, центром информационных технологий ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Кафедра «Экономика» ведет подготовку рукописей полиграфической продукции (методических и справочных указаний, рабочих тетрадей, монографий и т.п.) и ее выпуска через Издательство ФГБОУ ВО «КамчатГТУ». При необходимости обеспечения учебного процесса кафедра «Экономика» тиражирует на собственных мощностях.

Кафедра «Экономика» может иметь собственную научно-методическую библиотеку, где хранятся научные, учебные и методические разработки по дисциплинам кафедры «Экономика». Фонды кафедральной библиотеки могут использоваться научно-преподавательским персоналом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» свободно, студентами и курсантами – при изучении дисциплин, закрепленных за кафедрой «Экономика».

Кафедра «Экономика» осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

Реорганизация и ликвидация кафедры «Экономика» производится на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», утвержденного приказом ректора.

2. Основные задачи

Основными задачами кафедры «Экономика» является:

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в

области управленческой деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием по профилю кафедры «Экономика» и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры «Экономика» и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6 Сохранение культурных и научных ценностей общества.

2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.8 Проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, в соответствии с учебными планами.

2.9 Руководство всеми видами практик, курсовым и дипломным проектированием, а также индивидуальными и самостоятельными занятиями обучающихся.

2.10 Проведение курсовых экзаменов, зачетов и других форм контроля знаний обучающихся.

2.11 Участие в воспитательной работе, проводимой среди обучающихся.

3. Функции

3.1 Разработка и представление на утверждение учебных программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Экономика», а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

3.2 Подготовка по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Экономика», учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также написание рецензий и составление отзывов на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.3 Составление учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Экономика».

3.4 Контроль обеспечения учебного процесса необходимой литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Экономика».

3.5 Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

3.6 Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры «Экономика».

3.7 Изучение, обобщение и распространение на кафедре «Экономика» опыта работы лучших преподавателей ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и других вузов.

3.8 Оказание помощи начинающим преподавателям кафедры «Экономика» в овладении педагогическим мастерством.

3.9 Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите преподавателями кафедры «Экономика» или другими соискателями.

3.10 Проведение всех видов учебных занятий и учебной работы.

3.11 Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских и других видов занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов.

3.12 Комплектование и оснащение учебного процесса соответствующим материально-

техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по практической подготовке студентов.

3.13 Организация и осуществление государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой специальностям (направлениям) по всем формам получения образования.

3.14 Содействие в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности (направления) и анализ их использования в качестве специалистов.

3.15 Сотрудничество с кафедрами других вузов РФ и зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.16 Делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

3.17 Проведение мероприятий и реализация мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой «Экономика» помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

3.18 Профориентационная работа среди учащихся и выпускников средних учебных заведений города и края путем проведения лекций и бесед, участия в «Днях открытых дверей», «Ярмарках вакансий» и т.п.

4. Структура

4.1 Структура кафедры «Экономика» представлена в приложении А к настоящему положению.

4.2 Расчет штатов кафедры «Экономика» составляется заведующим кафедрой на следующий учебный год до окончания предыдущего, согласовывается с деканом факультета экономики и управления, начальником учебно-методического управления, и утверждается проректором по учебной работе.

Количество ставок ППС кафедры «Экономика» устанавливается в соответствии с планируемой учебной нагрузкой.

4.3 Замещение всех должностей ППС кафедры «Экономика» производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсный отбор.

4.4 Заведующий кафедрой «Экономика» организует работу кафедры «Экономика».

4.5 Работниками кафедры «Экономика» являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности кафедры «Экономика» на основе трудовых договоров, заключенных с ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в соответствии со штатным расписанием кафедры «Экономика» и ТК РФ.

5. Перечень документов, записей и данных по качеству

- номенклатура дел кафедры «Экономика»;
- положение о кафедре «Экономика»;
- политика в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- должностные инструкции персонала кафедры;
- план работы кафедры «Экономика»;
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- стандарты организации ГОСТ ISO 9004-2010 Системы менеджмента качества.

Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации;

- записи и данные по качеству кафедры «Экономика»;

- результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных на кафедре «Экономика», и выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т. д., при необходимости);
- диаграмма хода деятельности;
- реестр процессов;
- журнал регистрации несоответствий;
- журнал регистрации документов системы менеджмента качества.

6. Права

Кафедра «Экономика» имеет право:

6.1 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

6.2 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на её изучение, по видам учебных занятий.

6.3 Устанавливать темы выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ).

6.4 Реализовывать права, указанные в федеральном государственном стандарте высшего образования при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста.

6.5 Использовать закрепленные за кафедрой «Экономика» помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры «Экономика» и консультаций аспирантов.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1 Кафедра «Экономика» взаимодействует с учебными и административными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

7.2 Кафедра «Экономика» сотрудничает с предприятиями, организациями, учебными, научными и методическими заведениями города, области, иных областей России и иных стран в пределах своей компетенции и полномочий по учебно-методическим, научным, кадровым, материальным и организационным вопросам.

8. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- подготовку студентов, курсантов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования:
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов, курсантов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

– обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

Матрица полномочий и ответственности работников кафедры «Экономика» представлена в приложении Б к настоящему положению.

9. Организация работы

9.1 Для работников кафедры, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной законодательством Российской Федерации.

9.2 Учебная нагрузка преподавателя не должна превышать 1316 часов в учебном году.

9.2.1 Продолжительность работы преподавателей кафедры на условиях почасовой оплаты труда не должна превышать 300 часов в год.

9.2.2 Продолжительность работы преподавателей кафедры по совместительству за пределами шестичасового рабочего дня не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

9.2.3 Штатное совместительство преподавателей кафедры предполагает также выполнение второго раздела индивидуального плана в объеме, пропорциональном планируемой нагрузке.

Положение о кафедре «Экономика» разработано:

И.о. зав. кафедрой «Экономика» Ю.А. Агунович «21» декабря 2016 г.

Приложение А

Организационная структура кафедры «Экономика»



Приложение Б

Матрица полномочий и ответственности работников кафедры «Экономика»

Руководитель Процессы (согласно разделам ГОСТ ISO 9001-2011)	Сотрудники подразделения (должность)				
	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Заведующий кабинетом
4. Система менеджмента качества	О	У	У	У	У
5. Ответственность руководства	О	О/У	О/У	У	У
6. Менеджмент ресурсов	О	У	У	У	О/У
7. Процессы жизненного цикла	О	О/У	О/У	У	У/И
8. Измерение, анализ и улучшение	О	О/У	О/У	У	У

Обозначения: **О**- несет ответственность;
У- обязательно участвует;
И- информируется

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
И.о.декана факультета экономики и управления	Назаренко Дарья Николаевна	21.12.2016г.	
Начальник правового управления	Блеклова Ольга Михайловна	22.12.2016	
Начальник менеджмента образования отдела качество	Кравцова Вера Александровна	22.12.2016	

