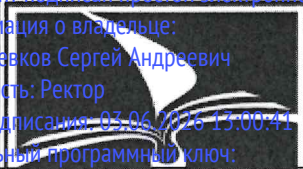


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Левков Сергей Андреевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.06.2026 13:00:41  
Уникальный программный ключ:  
0ес96352bebea618385fb9c27c7d4c35a083708b



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Камчатский государственный технический университет»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
Система менеджмента качества

**Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и  
муниципальное управление**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета  
Протокол № 5 от 28 января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УНР  
Н. С. Салтанова  
28 января 2026 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**высшего образования**

направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

(уровень магистратуры)

Направленность (профиль)

«Государственное регулирование рыбохозяйственного комплекса»

Петропавловск-Камчатский, 2026

## Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Общая характеристика, разработка, согласование и утверждение основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по формам обучения	5
1.6. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы	6
1.7. Требования к абитуриенту	6
1.8. Основные пользователи основной профессиональной образовательной программы	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы	7
3.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	7
3.2. Этапы формирования компетенций	14
3.3. Матрица компетенций	16
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы	18
4.1 Структура программы магистратуры	18
4.2. Учебный план	19
4.3. График учебного процесса	19
4.4. Рабочие программы дисциплин	20
4.5 Рабочие программы практик	20
4.6 Программа государственной итоговой аттестации	22

4.7 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов	22
5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы	23
5.1. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы	23
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы	23
5.3. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы	24
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	25
6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации	25
6.2 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации	26
7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
8. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций обучающихся	27
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	30
10. Регламент по организации периодического обновления основной профессиональной образовательной программы	32

## 1 Общие положения

### 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Камчатский государственный технический университет» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное регулирование рыбохозяйственного комплекса», представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, требования к результатам, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, формы аттестации, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, оценочные средства (фонд оценочных средств) для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, характеристику методов и средств обучения, применяемых образовательных технологий и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

### 1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06 апреля 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК – 44/05 вн;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных

образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов МОН РФ от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- 15.004 «Специалист по водным биоресурсам и аквакультуре», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 ноября 2020г. № 60840 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации России от 8 октября 2020 г. регистрационный N 714н);

- Рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утверждённых примерных основных образовательных программ, одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 года);

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

### ***1.3 Общая характеристика, разработка, согласование и утверждение основной профессиональной образовательной программы***

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на выпускающей кафедре, утверждается на Ученом совете университета и обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

### ***1.4 Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы***

Цель основной профессиональной образовательной программы - подготовка высокопрофессиональных кадров, обладающих сформированными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования компетенциями, необходимыми для решения задач организационно-управленческого, научно-исследовательский и контрольно-надзорного типов в сфере рыбоводства и рыболовства.

### ***1.5 Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по формам обучения***

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года, по заочной форме – 2 года и 3 месяца. При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### ***1.6 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы***

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **1.7 Требования к абитуриенту**

Требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет».

### **1.8 Основные пользователи основной профессиональной образовательной программы**

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются: руководство университета, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся; государственные экзаменационные комиссии, работодатели соответствующей области и сферы профессиональной деятельности.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

### **2.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускника**

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- контрольно-надзорный.

**2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи (в соответствии с типами задач профессиональной деятельности выпускника):

*организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:*

- оказания государственных услуг в рыбохозяйственной деятельности, осуществление охраны водных биологических ресурсов;
- регулирование в сфере добычи водных биологических ресурсов.

*контрольно-надзорный тип задач профессиональной деятельности:*

- финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность;
- организации и осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательных и нормативных требований в сфере рыболовства.

**3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы****3.1 Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Программа магистратуры устанавливает следующие *универсальные компетенции (УК)* и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> : Владеет навыками анализа проблемной ситуации. ИД-2 <sub>УК-1</sub> : Умеет разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 <sub>УК-2</sub> : Умеет разрабатывать концепцию проекта. ИД-2 <sub>УК-2</sub> : Владеет навыками реализации проекта на всех этапах жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	ИД-1 <sub>УК-3</sub> : Умеет организовать и руководить работой команды.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

	для достижения поставленной цели	ИД-2 <sub>ук-3</sub> : Умеет выработать командную стратегию для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>ук-4</sub> : Знает иностранный язык на уровне, достаточном для решения профессиональных задач.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <sub>ук-5</sub> : Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>ук-6</sub> : Оценивает свои ресурсы и их пределы, выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций

Программа магистратуры устанавливает следующие *общепрофессиональные компетенции (ОПК)* и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Наименование компетенции	Индикаторы компетенции
Знания в профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД-1 <sub>опк-1</sub> : Знает содержание действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих поведение государственных служащих, профилактику коррупционных правонарушений ИД-2 <sub>опк-1</sub> : Умеет применять на практике правовые и нравственные принципы государственной службы ИД-3 <sub>опк-1</sub> : Владеет нормами поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях
Подготовка управленческих решений и оценка меры регулирующего воздействия	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление	ИД-1 <sub>опк-2</sub> : Знает методы реализации функций управления и администрирования в системе государственного управления ИД-2 <sub>опк-2</sub> : Умеет анализировать факторы внешней среды органа государственной власти, идентифицировать значимые системные риски и разрабатывать на этой основе стратегическое планирование; организовывать процесс принятия и реализации управленческих решений; обеспечивать

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

	контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	осуществления контрольных функций органа государственной власти ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> : Владеет навыками сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа, разработки управленческих решений и контрольно-надзорной деятельности информации
Административно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> : Знает механизмы и средства правового регулирования, методы экспертизы нормативно-правовых актов, методы бюджетирования и социально-экономического прогнозирования ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> : Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве и практике его применения, производить расчет затрат, разрабатывать социально-экономический прогноз. ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> : Владеет общими навыками работы с нормативно-правовыми актами; общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; основными методами определения сметной стоимости; навыками построения и анализа прогноза социально-экономических процессов
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений в профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> : Знает современные информационно-коммуникационных технологий в системе управления ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> : Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных электронных услуг ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> : Владеет методами использования информационно-коммуникационных технологий в системе государственного управления
Владение технологиями управления	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> : Знать сущность и основы межбюджетных отношений, стадии бюджетного процесса, процедуры государственных закупок, механизмы управления государственной собственностью ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> : Уметь анализировать финансовые процессы в системе государственного управления ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> : Владеть современными методами сбора, обработки и анализа финансово-экономической информации, касающейся функционирования государственных финансов и государственной

		собственности;
Владение технологиями управления	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	<p>ИД-1<sub>ОПК-6</sub>: Знать процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; специфику, модели и технологии государственного управления</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-6</sub>: Уметь формировать основные разделы сводного плана проекта; контролировать процесс межведомственного взаимодействия и обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-6</sub>: Владеть методами определения целей, задач, предметной области и структуры проекта; разработки регламентов управления проектами, программами и процессами в органах государственной власти</p>
Владение технологиями управления	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>ИД-1<sub>ОПК-7</sub>: Знает структуру научного знания, методы научного исследования, виды научных исследований; методы передачи знаний; сущность педагогического общения, основы организации работы в коллективе</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-7</sub>: Умеет составлять планы написания основных видов научно-исследовательских работ и оформлять итоги научных исследований; проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий.</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-7</sub>: Владеет навыками выполнения научно-исследовательских и экспертно-аналитических работ; различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности</p>
Коммуникативное обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>ИД-1<sub>ОПК-8</sub>: Знает содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса, условия эффективного речевого воздействия; значение организационных коммуникаций в функционировании организации; этические нормы и принципы взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-8</sub>: Умеет выполнять задачи внутренних и внешних коммуникаций, управлять коммуникативным процессом в качестве специалистов PR-органов государственной власти, самостоятельно выделить основные формы и средства коммуникации организации с ключевыми и целевыми аудиториями</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-8</sub>: Владеет навыками организации коммуникационных мероприятий, навыками управления коммуникационными процессами</p>

Программа магистратуры устанавливает следующие *профессиональные компетенции (ПК)*, определяемые самостоятельно, и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание	Из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих от 6 июля 2017; Из Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статья 7)	
				Уровень квалификации	Обобщенные трудовые функции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный</b>					
Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность	ПК-1 способен осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности подведомственных организаций рыбохозяйственного комплекса и утверждать экономические показатели их деятельности, а также проводить в подведомственных организациях проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса	<p>ИД-1<sub>ПК-1</sub>: Знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>ИД-2<sub>ПК-1</sub>: Умеет контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой.</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1</sub>: Владеет методикой анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой</p>	Положение о Федеральном агентстве по рыболовству Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 (в ред. от 25.02.2014 № 141) п.5.8	7	Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

<p>Организации и осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательных и нормативных требований в сфере рыболовства</p>	<p>ПК 2 способен осуществлять государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-2</sub>. Знает цель и назначение административного правового регулирования, систему контрольно-надзорных органов; виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере регулирования РХК ИД-2<sub>ПК-2</sub>. Умеет эффективно применить нормы административного права и предотвратить предполагаемое нарушение в поднадзорной сфере ИД-3<sub>ПК-2</sub>. Владеет навыками составления и оформления административных актов</p>	<p>Федеральный закон от 20.12.2004 N 166-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" Глава 5.1. Федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов  Положение о Федеральном агентстве по рыболовству Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 (в ред. от 25.02.2014 № 141) п. 5.5.27.</p>	<p align="center">7</p>	<p>деятельность контрольных (надзорных) органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, научно-исследовательский</b>					
<p>Оказания государственных услуг в рыбохозяйственной деятельности, осуществление охраны водных биологических ресурсов</p>	<p>ПК-3 способен обеспечивать осуществление деятельности по оказанию государственных услуг; управлению государственным имуществом в сфере рыбохозяйственной деятельности; охраны, рационального использования, изучения, сохранения, воспроизводства водных биологических ресурсов и среды их обитания</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-3</sub>. Знает законодательство РФ в области оказания государственных услуг; ИД-2<sub>ПК-3</sub>. знает нормативные правовые акты и нормативно-техническую документация по ведению рыбохозяйственного мониторинга ИД-3<sub>ПК-3</sub>. Умеет организовывать проведение мониторинга среды обитания водных биологических ресурсов ИД-3<sub>ПК-3</sub>. Владеет сочетанием экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации</p>	<p>Мониторинг водных биологических ресурсов и среды их обитания и управление ими, производство продукции товарной аквакультуры и искусственное воспроизводство водных биологических ресурсов 15.004  Положение о Федеральном агентстве по рыболовству Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 (в ред. от 25.02.2014 № 141) Р. I.ст.1</p>	<p align="center">7</p>	<p>Организация проведения мониторинга среды обитания водных биологических ресурсов по гидробиологическим показателям в соответствии со стратегией развития технологических процессов управления водными биоресурсами и объектами аквакультуры Е/03.7</p>
<p>Регулирование в</p>	<p>ПК-4. Способен</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-4</sub>. Знает законодательство РФ в</p>	<p>Положение о Федеральном</p>	<p align="center">7</p>	

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

<p>сфере добычи водных биологических ресурсов</p>	<p>организовывать распределение в установленном порядке между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб</p>	<p>области о рыболовстве и сохранения водных биологических ресурсов ИД-2<sub>ПК-4</sub>. Умеет организовать процесс распределение промышленных квот на вылов водных биологических ресурсов ИД-3<sub>ПК-4</sub>. Владеет навыками взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при распределения промышленных квот на вылов водных биологических ресурсов</p>	<p>агентстве по рыболовству Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 (в ред. от 25.02.2014 № 141)  П. 5.5.7</p>		
---	---	--	--	--	--

**3.2 Этапы формирования компетенций**

Этапы формирования компетенций представлены в таблице ниже.

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс	2 курс	3 курс
<b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>				
Б1.О.04	Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении	з		
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	30		
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	30	30	
Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности		30	
ФТД.01	Управление в субъекте РФ		30	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика			30
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР
<b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>				
Б1.О.11	Проектное управление в РХК		Э,КР	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</b>				
Б1.О.10	Кадровая политика и кадровый аудит		Э	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР
<b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>				
Б1.О.01	Иностранный язык в профессиональной сфере	з	30	
ФТД.02	Практикум профессионально-ориентированной речи	з		
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР
<b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>				
Б1.О.05	PR-технологии в государственном управлении	з		
Б1.В.01	Международное сотрудничество в области РХК	30		
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР
<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>				
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	Э		
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	30		
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	30	30	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР
<b>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</b>				
Б1.О.14	Основы этического поведения государственного и муниципального служащего		з	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР
<b>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе рискоориентированного подхода</b>				

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Б1.О.03	Теория и практика принятия управленческих решений	з		
Б1.О.12	Стратегическое управление в рыбной отрасли		Э	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР
<b>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</b>				
Б1.О.07	Современные технологии планирования и прогнозирования в РХК	Э		
Б1.О.08	Рыбохозяйственное законодательство		з	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР
<b>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</b>				
Б1.О.04	Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении	з		
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР
<b>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</b>				
Б1.О.06	Экономика общественного сектора	Э		
Б1.О.09	Государственное регулирование РХК		Э	
Б1.О.13	Государственные закупки в РХК		ЗО	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР
<b>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</b>				
Б1.О.11	Проектное управление в РХК		Э,КР	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР
<b>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</b>				
Б1.О.15	Основы подготовки диссертации	з		
Б1.О.16	Основы подготовки научной и учебной литературы	з		
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ЗО		
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	ЗО	ЗО	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР
<b>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</b>				
Б1.О.05	PR-технологии в государственном управлении	з		
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР
<b>ПК-1 Способен осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности подведомственных организаций рыбохозяйственного комплекса и утверждать экономические показатели их деятельности, а также проводить в подведомственных организациях проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса</b>				
Б1.В.02	Статистика РХК	Э		
Б1.В.03	Экономика рыбного хозяйства	ЗО		
Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности		ЗО	
ФТД.01	Управление в субъекте РФ		ЗО	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика			ЗО

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР
<b>ПК-2 Способен осуществлять государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов</b>				
Б1.В.05	Контрольно-надзорная деятельность в РХК		Э	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная региональная политика в сфере рыболовства		30	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление РХК в субъекте РФ		30	
Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности		30	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика			30
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР
<b>ПК-3 Способен обеспечивать осуществление деятельности по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере рыбохозяйственной деятельности, охраны, рационального использования, изучения, сохранения, воспроизводства водных биологических ресурсов и среды их обитания</b>				
Б1.В.04	Программно-целевые методы в государственном управлении РХК	30		
Б1.В.ДВ.01.01	Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РХК		30	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование конкурентной среды в РХК		30	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная региональная политика в сфере рыболовства		30	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление РХК в субъекте РФ		30	
Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности		30	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика			30
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР
<b>ПК-4 Способен организовывать распределение в установленном порядке между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб</b>				
Б1.В.ДВ.01.01	Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РХК		30	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование конкурентной среды в РХК		30	
Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности		30	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика			30
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			Защита ВКР

### 3.3 Матрица компетенций

Матрица компетенций представлена в таблице ниже.

Код дисциплины из УП и наименование дисциплины (в соответствии с УП)	Формируемые компетенции																
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-	ОПК-	ОПК-	ОПК-	ОПК-	ОПК-	ОПК-	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
Б1.О.01 Иностранный язык в профессиональной сфере				*													
Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления						*											
Б1.О.03 Теория и практика принятия управленческих решений							*										
Б1.О.04 Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении	*								*								
Б1.О.05 PR-технологии в государственном управлении					*								*				

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Код дисциплины из УП и наименование дисциплины (в соответствии с УП)	Формируемые компетенции																	
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-	ОПК-	ОПК-	ОПК-	ОПК-	ОПК-	ОПК-	ОПК-	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
Б1.О.06 Экономика общественного сектора												*						
Б1.О.07 Современные технологии планирования и прогнозирования в РХК										*								
Б1.О.08 Рыбохозяйственное законодательство										*								
Б1.О.09 Государственное регулирование РХК												*						
Б1.О.10 Кадровая политика и кадровый аудит			*															
Б1.О.11 Проектное управление в РХК		*											*					
Б1.О.12 Стратегическое управление в рыбной отрасли								*										
Б1.О.13 Государственные закупки в РХК												*						
Б1.О.14 Основы этического поведения государственного и муниципального служащего							*											
Б1.О.15 Основы подготовки диссертации													*					
Б1.О.16 Основы подготовки научной и учебной литературы													*					
Б1.В.01 Международное сотрудничество в области РХК					*													
Б1.В.02 Статистика РХК															*			
Б1.В.03 Экономика рыбного хозяйства															*			
Б1.В.04 Программно-целевые методы в государственном управлении РХК																	*	
Б1.В.05 Контрольно-надзорная деятельность в РХК																*		
Б1.В.ДВ.01.01 Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РХК																	*	*
Б1.В.ДВ.01.02 Государственное регулирование конкурентной среды в РХК																	*	*
Б1.В.ДВ.02.01 Государственная региональная политика в сфере рыболовства																*	*	
Б1.В.ДВ.02.02 Управление РХК в субъекте РФ																*	*	
Б2.О.01.01(У)Ознакомительная практика	*					*							*					
Б2.О.02.01(Н) Научно-исследовательская работа	*					*							*					
Б2.В.01.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности	*														*	*	*	*
Б2.В.01.02(Пд)Преддипломная практика	*														*			*
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФТД.01 Управление в субъекте РФ	*														*			
ФТД.02 Практикум профессионально-ориентированной речи				*														

#### 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

##### 4.1 Структура программы магистратуры

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 55 процентов общего объема программы магистратуры.

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

### Структура и объем программы магистратуры

Таблица

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.	
		по ФГОС ВО	по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51	81
Блок 2	Практика	не менее 16	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы магистратуры		120	120

В Блок 2 «Практика» в обязательную часть Учебного плана и в часть, формируемую участниками образовательных отношений, входит учебная и производственная практика.

*Тип учебной практики:*

- Ознакомительная практика;

*Тип производственной практики:*

- научно-исследовательская работа;

- профессиональная практика по профилю деятельности;

- преддипломная практика.

*Способы проведения производственной практики:*

- стационарная;

- выездная.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

#### 4.2 Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин, а также практик, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций, и состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. В учебный план включены дисциплины по выбору. Порядок формирования и освоения дисциплин по выбору обучающимися установлен Положением об элективных и факультативных дисциплинах ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы, порядок организации которой определен в Положении о контактной работе с обучающимися в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Текущая и промежуточная аттестации рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение. Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет. Практики составляют 30 з.е.

В целях реализации компетентного подхода в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы магистратуры.

#### 4.3 График учебного процесса

Календарный учебный график, указывающий последовательность реализации образовательной программы по годам, включает:

- теоретическое обучение – 54 2/6 недели;
- учебная практика – 2 недели, в том числе ознакомительная практика-2 недели;
- производственная практика – 18 недель, в том числе: научно-исследовательская работа – 8 недель, профессиональная практика по профилю деятельности – 6 недель, преддипломная практика – 4 недели
- экзаменационные сессии – 11 5/6 недели;
- государственная итоговая аттестация – 6 недель, в том числе: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 6 недель;
- каникулы – 146 дней.

#### 4.4 Рабочие программы дисциплин

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами.

Рабочие программы дисциплин (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- указание формируемых в результате освоения данной дисциплины компетенций;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, и ее содержание;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень рекомендуемой основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- курсовой проект (работу) (при наличии);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технического обеспечения дисциплины.

#### **4.5 Рабочие программы практик**

- Практики являются обязательным разделом образовательной программы магистратуры и регламентируется СТО «Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)». Рабочие программы практик разработаны с учетом Положения ФГБОУ ВО «Рабочая программа практики».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

##### *Учебная практика.*

Компетенции, формируемые в результате *ознакомительной практики*:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7).

##### *Производственная практика.*

Компетенции, формируемые в результате *научно-исследовательской работы*:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

- Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7).

Компетенции, формируемые в результате *профессиональной практики по профилю деятельности*:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- Способен осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности подведомственных организаций рыбохозяйственного комплекса и утверждать экономические показатели их деятельности, а также проводить в подведомственных организациях проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса (ПК-1):

- Способен осуществлять государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов (ПК-2);

- Способен обеспечивать осуществление деятельности по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере рыбохозяйственной деятельности, охраны, рационального использования, изучения, сохранения, воспроизводства водных биологических ресурсов и среды их обитания (ПК-3);

- Способен организовывать распределение в установленном порядке между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб (ПК-4).

Компетенции, формируемые в результате *преддипломной практики*:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- Способен осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности подведомственных организаций рыбохозяйственного комплекса и утверждать экономические показатели их деятельности, а также проводить в подведомственных организациях проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса (ПК-1):

- Способен осуществлять государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов (ПК-2);

- Способен обеспечивать осуществление деятельности по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере рыбохозяйственной деятельности, охраны, рационального использования, изучения, сохранения, воспроизводства водных биологических ресурсов и среды их обитания (ПК-3);

- Способен организовывать распределение в установленном порядке между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб (ПК-4).

#### **4.6 Программа государственной итоговой аттестации**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре

защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636) и изменений к нему, требований ФГОС ВО университетом разработаны и утверждены требования к содержанию и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определены в программе государственной итоговой аттестации.

#### **4.7 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов**

Индекс	Содержание
ПК-3	Способен обеспечивать осуществление деятельности по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере рыбохозяйственной деятельности, охраны, рационального использования, изучения, сохранения, воспроизводства водных биологических ресурсов и среды их обитания
15.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВОДНЫМ БИОРЕСУРСАМ И АКВАКУЛЬТУРЕ
Е	Стратегическое развитие технологических процессов управления водными биоресурсами и объектами аквакультуры
Е/03.7	Организация проведения мониторинга среды обитания водных биологических ресурсов по гидробиологическим показателям в соответствии со стратегией развития технологических процессов управления водными биоресурсами и объектами аквакультуры
У.1	Разрабатывать программу мониторинга среды обитания водных биологических ресурсов по гидробиологическим показателям
У.2	Организовывать работу коллектива специалистов-гидробиологов по мониторингу среды обитания водных биологических ресурсов по гидробиологическим показателям
У.3	Контролировать реализацию программы мониторинга среды обитания водных биологических ресурсов по гидробиологическим показателям
Зн.1	Нормативные правовые акты и нормативно-техническая документация по ведению рыбохозяйственного мониторинга
Зн.2	Нормативные правовые акты и нормативно-техническая документация по ведению экологического мониторинга

### **5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

#### **5.1 Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы

магистратуры на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и оценочными средствами по всем дисциплинам учебного плана. Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) представлены в сети «Интернет» и на внутреннем информационном ресурсе университета.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, электронным библиотечным системам, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и видам занятий, в том числе для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, по практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

Научно-техническая библиотека Университета включает в себя:

- 2 читальных зала, в том числе электронный читальный зал;

- 2 абонементов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к:

- современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам «Гарант» (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).
- электронным библиотечным ресурсам «Юрайт», «Лань», «eLIBRARY».

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены образовательными ресурсами в формах, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Для реализации образовательной программы имеются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы**

### **6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки. Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. При проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности регламентируется положением «Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы разработаны оценочные средства (фонды оценочных средств).

Оценочные средства, включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

### **6.2 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации**

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал

оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### **7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусмотрены:

- архитектурная доступность;
- материально-техническое оснащение учебного процесса с учетом особенностей образовательных потребностей:

1. для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и ДЦП: автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом, встроенный настольный компьютер Pentium (IntelPentium), RAM 4GB, DD 500 GB, ОС Win8.1, встроенный монитор 022 дюйма Роллер Оптима Трекбол 2 выносимые кнопки для роллера Оптима);

2. для обучающихся с нарушением слуха и слабослышащих: автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом на электроприводе, встроенный настольный компьютер, встроенный монитор, индукционная система ИП-2);

3. для слабовидящих обучающихся: автоматизированное многофункциональное рабочее место Стандарт (стол с микролифтом на электроприводе, моноблок встроенный с диагональю 21,5 дюймов, экранный увеличитель MMMAGic 12.0 PRO, программное обеспечение экранного доступа JawsforWindows 15.0 PRO, кнопка активации ПВ+ модуль оповещения Око – Старт ЭРВУ Визор для создания снимков и синхронизации с компьютером);

4. принтер Брайля IndexEverest-D V5est-D.

- формирование комфортной психологической среды;
- доступ к информационно-коммуникационным технологиям и системам, включая «Интернет».

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной программе доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **8 Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций обучающихся**

Воспитательная и социальная работа осуществляются в соответствии с планом работы университета на календарный год, разрабатываемым на основе нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по рыболовству, а также планами совместной работы с Министерством образования Камчатского края, Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, Министерством специальных программ Камчатского края, Министерством спорта

Камчатского края, УВД Камчатского края, Центром социальной помощи семье и детям, КГУ «Камчатским центром реализации молодежных программ», «Камчатским центром содействия занятости и информационного обеспечения молодежи», общественными организациями города и края.

Основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся, отвечающей по содержанию, формам и методам требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся;
- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;
- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;
- создание оптимальных условий в вузе для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- организация позитивного досуга обучающихся университета, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;
- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи;
- развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности университета, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;
- гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и обучающихся;
- организация социально-психологической помощи и поддержки обучающихся.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и самодеятельных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов. Воспитательная работа проводится как в ходе учебно-воспитательного процесса во время аудиторных занятий путем создания учебных программ эстетической, патриотической, правовой направленности (при проведении лекций, семинаров, практических занятий), так и во внеучебное время через систему внеаудиторных мероприятий, отражающих все направления воспитательной работы (при проведении студенческих

конференций, фестивалей, смотров, конкурсов, во время работы студенческих клубов, творческих коллективов, кружков и секций). Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием дисциплины и внутреннего порядка, осуществлением намеченных целей и повышением качества. Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа, проводимая в течение всего периода обучения.

Вопросы, касающиеся воспитательной работы, освещаются, анализируются и регулярно рассматриваются Ученым советом университета, ректоратом, Учеными советами факультетов и советом обучающихся университета, на старостатах, на собраниях актива студенческого самоуправления, студенческого общежития. В Университете функционирует Совет по воспитательной работе, основными задачами которого являются: совершенствование и повышение качества и эффективности методической и организационной работы по воспитанию студентов и курсантов в университете путем обеспечения организации, координации и реализации воспитательной и внеучебной деятельности в университете, формирования гуманитарно-воспитательного пространства, обеспечивающего как учебно-профессиональную подготовку, так и культурное, патриотическое, научное, интеллектуальное, правовое, физическое и духовное совершенствование обучаемых.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в вузе, в университете функционирует институт кураторства. Кураторами оказывается содействие в формировании актива студенческих групп, вовлечении студентов в работу различных кружков, секций, клубов, коллективов художественной самодеятельности. Для анализа работы кураторов в течение отчетного периода на различных факультетах университета регулярно проводится анкетирование «Куратор глазами студента и курсанта».

Важную роль в структуре воспитательной деятельности в университете играет организация и проведение культурно-массовой работы с обучающимися. Работа направлена на поиск, поддержку и развитие творчески одаренной молодежи. Общее число мероприятий, проводимых ежегодно в университете, составляет от 100 до 150 (патриотические, гражданско-правовые, профессионально-трудовые, культурно-нравственные, спортивно-оздоровительные, культурно-массовые, трудовые, экологические, профилактические и прочие).

Неотъемлемой частью всей общевузовской системы управления в университете является студенческое самоуправление, которое реализует важнейшие функции организации студенческой жизни. Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций университета, воспитание у обучающихся гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

В культурно-спортивном клубе функционируют спортивные секции по следующим видам спорта: волейбол (женская и мужская сборная), баскетбол (женская и мужская сборная), плавание, настольный теннис, ОФП, кикбоксинг, самбо, школа дайвинга, парусного спорта.

В университете разработан комплекс мероприятий по развитию творческого потенциала студентов. Студенческой молодежи предоставляется возможность бесплатно заниматься в спортивных секциях, тренажерном зале университета, в коллективах художественной самодеятельности. Большое значение в университете придается вовлечению участников художественной самодеятельности в ежегодные выездные концерты профориентационной направленности, проведению творческих встреч с выпускниками школ,

сопровождавшихся выступлениями коллективов художественной самодеятельности университета. Особое внимание в вузе уделено развитию движения КВН.

Волонтерское движение в Университете ведет работу по разным направлениям. Волонтерский отряд «Радуга добра» ведет планомерную работу по различным направлениям волонтерской деятельности.

В университете созданы и успешно действуют механизмы социальной защиты, морального и материального стимулирования обучающихся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности. Социальная защита реализуется совместно с советом обучающихся университета; в установленном порядке оказывается материальная поддержка. Материальные выплаты осуществляются согласно положению о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», положению о порядке оказания материальной поддержки обучающимся.

В Университете назначаются следующие виды установленных в Российской Федерации стипендий:

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- государственная академическая стипендия (в том числе повышенная);
- государственная социальная стипендия;
- именные стипендии;
- стипендии (государственная академическая и (или) государственная социальная) нуждающимся студентам первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы;
- стипендии обучающимся, назначенные юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

Особое внимание уделяется индивидуальной работе с обучающимися из неполных семей, студентам-сиротам и оставшимся без попечения родителей.

Воспитательная и социальная работа в университете осуществляется в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, касающиеся высшей школы и студенческой молодежи. В университете разработаны следующие локальные акты, регламентирующие организацию и проведение воспитательной и социальной работы в вузе:

- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о совете по воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение «О стипендиальном обеспечении обучающихся КамчатГТУ»;
- Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение об общежитии ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

- Положение об организации бесплатного питания в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о кураторстве и классном руководстве ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о профсоюзе обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о волонтерском движении ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о социально-психологической службе ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Программа специальной профилактической работы с обучающимися ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение об обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о пропаганде и обучении навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Инструкция для сотрудников и профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по вопросам обеспечения условий доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи;
- Положение о пропаганде и обучении навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и не предусмотренных учебным планом;
- Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ежегодные планы воспитательной и социальной работы ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

В Университете созданы необходимые условия для осуществления целенаправленной воспитательной работы.

#### **9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В целях разработки объективных процедур оценки уровня компетентности выпускников в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» Ученым советом университета принят ряд нормативных документов:

- СТО «Учебно-методический комплекс дисциплины»;
- СТО «Организация и проведение в университете Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования»;
- СТО «Курсовое проектирование»;
- СТО «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- СТО Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- ПО «Положение о магистерской подготовке (магистратуре);
- ПО «Фонд оценочных средств»;
- ПО «Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации»;

- ПО «Положение об использовании программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ»;
- ПО «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ПО «Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ПО «Положение об индивидуальном и ускоренном обучении»;
- ПО «Положение о контактной работе с обучающимися в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Портфолио обучающихся»;
- ПО «Рабочая программа практики»;
- ПО «Положение об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Положение о реализации элективных и факультативных дисциплин»;
- ПО «О порядке управления личными делами студентов (курсантов)»;
- ПО «Положение об экстернате»;
- ПО «Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Порядок организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет»;
- ПО «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении»;
- ПО «Положение об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;
- ПО «Положение о порядке условного перевода на следующий курс обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Положение об особенностях проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- ПО «Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- ПО «Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО

«КамчатГТУ»;

- ЛА «Порядок уничтожения, блокирования персональных данных»;
- ЛА «Правила приема в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и др.

#### **10 Регламент по организации периодического обновления основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально техническом обеспечении реализации образовательной программы и другие условия.