Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Левков Сергей Андреевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.11.2026 17:50:42
Уникальный программный ключ:
0ec9635e2bebea6f8385fb9c27c7d4c35a083708b

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет»
	Программа ГИА Система менеджмента качества
П – 2026	Колледж информационных технологий

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебной
и научной работе
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
Н.С. Салтанова

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе

по специальности среднего профессионального образования

10.02.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ

квалификация – техник по защите информации

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

1.2. Программа ГИА разработана на основании:

–Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

–приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции, действующей с 1 сентября 2026 г., — с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения РФ от 22.05.2026 № 351, зарегистрированным в Минюсте России 25.05.2026 № 86613);

–приказа Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1553 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (с изменениями и дополнениями);

–приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–приказа Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

При составлении программы ГИА учтены:

–Методика организации и проведения демонстрационного экзамена (введена в действие приказом ФГОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 № П-291);

–письмо Министерства просвещения РФ от 23.06.2023 № 05-2013 «О направлении информации» (об особенностях заполнения диплома о среднем профессиональном образовании при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена);

–письмо Министерства просвещения РФ от 23.09.2025 № 05-2658 (о рекомендуемой шкале перевода баллов демонстрационного экзамена в отметки).

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

1.4. В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем выпускник должен обладать компетенциями: ОК 01–ОК 09; ПК 1.1–ПК 1.4; ПК 2.1–ПК 2.6; ПК 3.1–ПК 3.5; ПК 4.1–ПК 4.3.

2. Форма, сроки, объём времени

2.1. ГИА по специальности 10.02.05 проводится в форме демонстрационного экзамена (базового уровня) с использованием контрольных измерительных материалов (КИМ). Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) аттестационным испытанием ГИА для выпускников по данной специальности не проводится.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала образовательной программы и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём независимой экспертной оценки выполненных практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. ГИА проводится в сроки единого графика демонстрационного экзамена, формируемого оператором.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Состав ГЭК по специальности (не менее пяти человек, включая председателя) утверждает высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ; председателем – руководитель, зам руководителя или иной руководящий работник организации. Решение принимается не позднее 15 ноября года, предшествующего ГИА, или за 14 календарных дней до первого дня ГИА.

3.2. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам.

3.3. Экспертную группу (не менее четырёх экспертов) создаёт образовательная организация. В неё не включаются эксперты, имеющие договорные (в том числе трудовые) отношения с образовательной организацией.

3.4. Решением ГЭК не позднее 15 декабря (или за 14 календарных дней до первого дня ГИА) утверждается список экспертов по соответствующей УГПС.

3.5. При размещении ЦПЭ на территории образовательной организации приказом руководителя назначается администратор ЦПЭ, не входящий в состав экспертной группы: отвечает за оборудование, инфраструктуру, охрану труда и безопасность.

3.6. Администратор ЦПЭ распределяет обязанности экспертов и рабочие места (случайная выборка), объявляет начало и завершение экзамена, фиксирует явку, составляет акты об удалении, утверждает протокол ДЭ. К оцениванию не допускается.

3.7. Для работы ГЭК готовятся: ФГОС; Порядок № 800 в ред. № 351; программа ГИА; решение субъекта РФ о составе ГЭК; решение ГЭК о списке экспертов; приказ о составе экспертной группы; приказ о допуске к ГИА; сводная ведомость успеваемости.

4. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

4.1. Подготовительный период:

4.1.1. ДЭ проводится в ЦПЭ, оборудованном в соответствии с КИМ; ЦПЭ может располагаться на территории образовательной организации.

4.1.2. Организация: определяет ответственных (куратора/кураторов); уровень и срок проведения по спецификации КИМ; собирает заявления от лиц с ОВЗ/инвалидов; утверждает состав ЭГ; готовит ЦПЭ; участвует в формировании графика через организацию, определённую субъектом РФ.

4.1.3. Все участники и эксперты регистрируются в ИС оператора (152-ФЗ «О персональных данных»).

4.1.4. КИМ разрабатывает и утверждает оператор; включают требования, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения, требования к ЭГ, инструкции по технике безопасности, образцы заданий. Спецификация КИМ публикуется ежегодно до 1 сентября.

4.1.5. Участники могут заранее ознакомиться с образцами заданий на ресурсе оператора.

4.1.6. План проведения ДЭ (с участием администратора ЦПЭ) доводится не позднее чем за пять рабочих дней до экзамена.

4.1.7. Не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ – подготовительный день (администратор ЦПЭ, ЭГ, должностные лица колледжа, представители ЦПЭ, участники).

4.1.8. В подготовительный день администратор ЦПЭ: осмотр ЦПЭ, регистрация, ознакомление с планом; распределение обязанностей между экспертами; распределение рабочих мест методом случайной выборки, оформление актов и протоколов.

4.1.9. Участники знакомятся с рабочим местом, планом ДЭ, условиями первичной медпомощи, охраной труда; факт фиксируется в протоколе распределения рабочих мест.

4.2. Проведение ДЭ:

4.2.1. В ЦПЭ присутствуют: руководитель организации, на базе которой организован ЦПЭ; члены ГЭК (кроме случая, когда член ГЭК – руководитель этой организации или его уполномоченный представитель); члены ЭГ; администратор ЦПЭ; экзаменуемые; организаторы; тьютор (ассистент) для лиц с ОВЗ (при необходимости); сопровождающий (при необходимости); представители организаций-партнёров (при необходимости).

4.2.2. Допуск – администратором ЦПЭ по документам, удостоверяющим личность; допуск только после инструктажа по охране труда и ознакомления с рабочими местами.

4.2.3. Перед началом – разъяснение запрета на запрещённые материалы, инструменты, оборудование.

4.2.4. Выпускники обязаны: не пользоваться и не иметь средств связи, носителей информации (если прямо не предусмотрено КИМ); использовать только разрешённые средства обучения; не взаимодействовать с другими участниками и лицами, если это не предусмотрено КИМ и заданием.

4.2.5. Лекарственные средства и питание – в специально отведённом помещении за пределами ЦПЭ.

4.2.6. Выдача заданий (бумажных и/или электронных), обобщённой оценочной ведомости, дополнительных инструкций; время на ознакомление не включается в общее время; подписывается протокол об ознакомлении.

4.2.7. После рассадки всех участников и лиц администратор ЦПЭ объявляет начало ДЭ; экзаменуемые приступают к заданиям.

4.2.8. Продолжительность базового уровня – по спецификации КИМ (для 10.02.05 – не более 2 ч 30 мин). О времени сообщается каждые 60 минут и за 30 и 5 минут до окончания.

4.2.9. Досрочное завершение – право покинуть ЦПЭ без возможности продолжения.

4.2.10. Нарушение порядка или препятствование другим – предупреждение с занесением в протокол; после повторного – удаление администратором ЦПЭ с актом; результаты аннулируются, выпускник признаётся не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.2.11. Администратор ЦПЭ вправе останавливать, приостанавливать и возобновлять экзамен; потерянное время не компенсируется.

4.3. Дистанционный режим:

4.3.1. По решению организации с учётом требований КИМ.

4.3.2. Ознакомление участника под подпись с решением, условиями и требованиями ДОТ.

4.3.3. Проверка готовности ЦПЭ и удалённых рабочих мест; при необходимости — удалённый доступ к ПО ЦПЭ.

4.3.4. Взаимодействие в режиме видеоконференции (и иных режимов при необходимости).

4.3.5. Обеспечиваются: идентификация личности, видеонаблюдение за помещением, наблюдение за материалами, бесперебойность трансляции, аудио- и видеозапись всего экзамена, оперативное восстановление связи.

4.3.6. Непрерывная аудио- и видеосвязь с лицами в ЦПЭ.

4.3.7. Приостановка и остановка экзамена: однократная потеря связи более 10 минут либо два и более случая с суммарной продолжительностью более 10 минут; заполняется протокол учёта времени, технических остановок и нештатных ситуаций.

4.3.8. Подписание протоколов – через облачное хранилище, электронную почту или иные технологии.

5. Особенности проведения ГИА для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

5.1. ГИА проводится с учётом индивидуальных особенностей выпускников.

5.2. Заявление о специальных условиях – не позднее чем за 3 месяца, с копией рекомендаций ПМПК, для инвалидов – справка об инвалидности.

5.3. Общие требования: совместное проведение, тьютор (ассистент), необходимые технические средства, беспрепятственный доступ (пандусы, поручни, лифты; при отсутствии – первый этаж).

5.4. По категориям: слепые – Брайль/электронный вид/зачитывание ассистентом; слабовидящие – освещение не менее 300 люкс, увеличенное устройство и шрифт; глухие и слабослышащие – звукоусиливающая аппаратура, письменная форма; нарушения опорно-двигательного аппарата – компьютер со специализированным ПО или надиктовывание, устная форма; иные условия – по рекомендациям ПМПК.

5.5. При проведении ДЭ в ЦПЭ обеспечивается доступная среда.

6. Оценивание результатов ГИА

6.1. Оценивают члены экспертной группы по 100-балльной системе по критериям спецификации КИМ, самостоятельно. Администратор ЦПЭ к оцениванию не допускается.

6.2. Баллы выставляются в ИС оператора, переносятся администратором ЦПЭ или назначенным им лицом; после внесения всех баллов они блокируются.

6.3. Протокол ДЭ подписывает каждый член ЭГ, утверждает администратор ЦПЭ; при выставлении баллов присутствует член ГЭК (кроме случая, когда член ГЭК – руководитель организации, на базе которой ЦПЭ, или его уполномоченный представитель); присутствие других лиц запрещено.

6.4. Перевод баллов в оценки – по таблице образовательной организации, с учётом рекомендованной шкалы:

0–49,99 % – «неудовлетворительно»;

50–64,99 % – «удовлетворительно»;

65–89,99 % – «хорошо»;

90–100 % – «отлично» (максимальный балл базового уровня – 50).

6.5. Оригинал протокола – в архив организации; видеозаписи хранятся не менее одного года.

6.6. Статус победителя/призёра чемпионатов («Профессионалы», чемпионат высоких технологий, «Абилимпикс», «АртМастерс») и участника национальной сборной — засчитывается как «отлично» по ДЭ на основании заявления выпускника при соответствии профиля.

6.7. Несчастный случай или болезнь – досрочное завершение; оценка по фактически выполненной работе либо аннулирование с признанием не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Апелляция подаётся в апелляционную комиссию субъекта РФ.

7.2. О нарушении Порядка – в день ГИА (в том числе до выхода из ЦПЭ); о несогласии с результатами – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

7.3. Порядок создания, состав и порядок работы комиссии определяются НПА субъекта РФ.

7.4. Рассмотрение – не позднее трёх рабочих дней, с участием не менее двух третей состава; выпускник (и родитель несовершеннолетнего) вправе присутствовать с документом, удостоверяющим личность.

7.5. Возможно заседание с применением видеоконференцсвязи.

7.6. Рассмотрение апелляции – не пересдача ГИА.

7.7. По нарушению Порядка: отклонение либо удовлетворение (с аннулированием результатов и правом пройти ГИА в дополнительные сроки без отчисления – не более четырёх месяцев после подачи апелляции).

7.8. По ДЭ секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня направляет комиссии: протокол ГЭК, протокол ДЭ, письменные ответы выпускника, результаты работ, видеозаписи (при наличии).

7.9. Решение – отклонение и сохранение результата либо удовлетворение и выставление иного результата; передаётся в ГЭК не позднее следующего рабочего дня.

7.10. Решение – большинством голосов; при равенстве голос председательствующего решающий; окончательное.

7.11. Протокол подписывают председатель (заместитель) и секретарь; хранится в архиве; доводится до выпускника в течение трёх рабочих дней.

8. Заключительные положения

8.1. Успешно прошедшим ГИА присваивается квалификация и выдаётся диплом о СПО.

8.2. Диплом с отличием – при не менее 75 % оценок «отлично» (без учёта «зачтено») и оценке «отлично» по ГИА (демонстрационному экзамену).

8.3. Не прошедшие по уважительной причине – проходят ГИА без отчисления; дополнительные заседания ГЭК – не позднее четырёх месяцев после подачи заявления.

8.4. Не прошедшие по неуважительной причине и получившие неудовлетворительный результат – отчисляются и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев; восстанавливаются на период не менее предусмотренного графиком для ГИА.

9. Список литературы, рекомендуемый к использованию при подготовке к государственной итоговой аттестации

Основные источники:

Гостев, И.М. Операционные системы: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 164 с.

Сети и телекоммуникации учебник и практикум для среднего профессионального образования/ К. Е. Самуйлов [и др.]; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 363 с.

Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 113с.

Нестеров, С. А. Базы данных: учебник и практикум для вузов/ С. А. Нестеров. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 230 с.

Берикашвили, В. Ш. Основы радиоэлектроники: системы передачи информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ш. Берикашвили. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 105 с.

Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 312 с.

Дополнительные печатные источники:

Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с.

Казарин, О. *В.* Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456792

Интернет-ресурсы:

Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации www.fstec.ru

Информационный портал по www.SecurityLab.ru

Сайт журнала Информационная безопасность www.istec.ru

Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru

Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Документ-основание возникновения права пользования электронным образовательным ресурсом, электронным информационным ресурсом (договоры, соглашения и другое, открывающие доступ к электронному образовательному ресурсу, электронному информационному ресурсу, их реквизиты и сроки действия)
Электронно-библиотечные ресурсы и системы	Договор с ЭБС «Юрайт» Договор с ЭБС «Академия» Договор с ЭБС «Просвещение» Договор с ЭБС «Лань»
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (https://lib.kstu.su/MegaPro/Web)	Контракт № 03381000018210000760001 между ООО «Дата Экспресс» и ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» о поставке, установке и внедрении программного обеспечения на автоматизированную интегрированную библиотечную систему (АИБС) и передаче неисключительных пользовательских лицензионных прав на АИБС от 03.09.2021 г.