

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Левков Сергей Андреевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.03.2025 12:47:47  
Уникальный программный ключ:  
0ec96352bebea6f8385f09c27c7d4c55a085708b

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)**

КАФЕДРА «Системы управления»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УНР

Н.С. Салтанова



(подпись)

« 02 » 10 2024 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

*Направление подготовки:* **09.04.01 «Информатика и  
вычислительная техника»**

*Направленность (профиль):* **Программное обеспечение  
автоматизированных систем  
(в рыбохозяйственном комплексе)**

*Уровень высшего образования:* **Магистратура**

*Программа подготовки:* **Академическая магистратура**

г. Петропавловск-Камчатский

2024

Программа итоговой аттестации составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника», учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», одобренного Ученым советом «30» августа 2022, протокол №10.

**Составитель(и) программы итоговой аттестации:**

Зав. кафедрой, к.т.н.  
Должность, степень, звание

  
подпись

Марченко А.А.  
ФИО

**Эксперт программы от работодателей:**

Заместитель директора Камчатского филиала  
ФИЦ "Единая геофизическая служба РАН"  
Должность

  
подпись

Сумаков А.В.  
ФИО

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника» и рассмотрена на заседании кафедры «02» сентября 2024, протокол № 01, одобрена на заседании учебно-методического совета «02» 10. 2024., протокол № 1. *Методическая ЧМС*

Программа государственной итоговой аттестации размещена в единой информационной образовательной среде университета.

Заведующий кафедрой  
« 02 » 09 2024

  
подпись

Марченко А.А.  
ФИО

## Содержание

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1	Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
1.2	Требования к результатам итоговой аттестации.....	4
1.3	Виды и трудоемкость государственной итоговой аттестации.....	12
2	ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.....	13
2.1	Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы.....	13
2.2	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	18
2.3	Тематика выпускных квалификационных работ. Выбор темы ВКР.....	29
2.4	Руководство ВКР и допуск к ее защите.....	31
2.5	Защита выпускных квалификационных работ.....	32
2.6	Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.....	35
3	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	37
4	ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	38

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа ГИА по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника» составлена на основании:

- Закона РФ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) – магистратура по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 918;
- Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, рассмотренного и одобренного Ученым советом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», протокол № 10 от 10 июня 2020 г. и введенного в действие приказом ректора №147 от 11 июня 2020 г.

### **1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является оценка:

- качества освоения обучающимися образовательной программы;
- уровня сформированности компетенций выпускника и его готовности к профессиональной деятельности;
- соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника».

Задачи итоговой аттестации:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности компетенций, в соответствии с учебным планом.

### **1.2 Требования к результатам итоговой аттестации**

В результате прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) у выпускников по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника» направленность (профиль) «Программное обеспечение автоматизированных систем (в

рыбохозяйственном комплексе)» оценивается уровень сформированности компетенций, т.е. способность применять в научной и практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В рамках проведения ГИА проверяется и оценивается наличие и уровень освоения выпускником следующих компетенций:

*1. Универсальные компетенции:*

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

*2. Общепрофессиональные компетенции:*

- Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте (ОПК-1);
- Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями (ОПК-3);
- Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований (ОПК-4);
- Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем (ОПК-5);
- Способен разрабатывать компоненты программно-аппаратных комплексов обработки информации и автоматизированного проектирования (ОПК-6);
- Способен адаптировать зарубежные комплексы обработки информации и автоматизированного проектирования к нуждам отечественных предприятий (ОПК-7);
- Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов (ОПК-8).

*3. Профессиональные компетенции:*

- Способен разрабатывать компоненты системы управления базами данных (ПК-1);

- Способен сопровождать созданную систему управления базами данных (ПК-2);
- Способен к написанию компонентов операционной системы (ПК-3);
- Способен производить отладку разрабатываемых компонентов операционной системы (ПК-4).

Таблица - Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения компетенции
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>				
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> : Владеет навыками анализа проблемной ситуации. ИД-2 <sub>УК-1</sub> : Умеет разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации.	<b>Уметь:</b> разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации.	<b>У(УК-1)1</b>
			<b>Владеть:</b> навыками анализа проблемной ситуации.	<b>В(УК-1)1</b>
УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 <sub>УК-2</sub> : Умеет разрабатывать концепцию проекта. ИД-2 <sub>УК-2</sub> : Владеет навыками реализации проекта на всех этапах жизненного цикла.	<b>Уметь:</b> разрабатывать концепцию проекта.	<b>У(УК-2)1</b>
			<b>Владеть:</b> навыками реализации проекта на всех этапах жизненного цикла.	<b>В(УК-2)1</b>
УК-3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> : Умеет организовать и руководить работой команды. ИД-2 <sub>УК-3</sub> : Умеет выработать командную стратегию для достижения поставленной цели.	<b>Уметь:</b> организовать и руководить работой команды.	<b>У(УК-3)1</b>
			<b>Уметь:</b> выработать командную стратегию для достижения поставленной цели.	<b>У(УК-3)2</b>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-4</sub> : Знает иностранный язык на уровне, достаточном для решения профессиональных задач.	<b>Знать:</b> иностраный язык на уровне, достаточном для решения профессиональных задач.	<b>З(УК-4)1</b>

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-5</sub> : Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Уметь:</b> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>У(УК-5)1</b>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> : Оценивает свои ресурсы и их пределы, выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций	<b>Уметь:</b> оценивать свои ресурсы и их пределы, выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций	<b>У(УК-6)1</b>
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>				
ОПК-1	Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> : Знает основные законы естественных наук и математики. ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> : Умеет анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем управления в технических системах ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> : Владеет навыками выявления проблем, связанных с эксплуатацией систем управления.	<b>Знать:</b> основные методы решения нестандартных задач, связанных со своей профессиональной деятельностью.	<b>З(ОПК-1)1</b>
			<b>Уметь:</b> применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения задач в новой или незнакомой среде.	<b>У(ОПК-1)1</b>
			<b>Владеть:</b> навыками решения задач в междисциплинарном контексте.	<b>В(ОПК-1)1</b>
ОПК-2	Способен	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> : Знает основные методы постановки задач	<b>Знать:</b> основы разработки программных средств.	<b>З(ОПК-2)1</b>

	разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач	управления в технических системах. ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> : Умеет формулировать задачи профессиональной деятельности. ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> : Владеет навыками решения поставленных задач в технических системах.	<b>Уметь:</b> использовать современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач <b>Владеть:</b> навыками разработки оригинальных алгоритмов и программных средства для решения базовых задач профессиональной деятельности	<b>У(ОПК-2)1</b>  <b>В(ОПК-2)1</b>
ОПК-3	Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> : Знает основные методики для самостоятельного решения задач в системах автоматического управления. ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> : Умеет использовать последние достижения науки и техники для решения поставленных задач. ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> : Владеет навыками самостоятельного получения знаний и умений в своей предметной области.	<b>Знать:</b> основные принципы анализа профессиональной информации.	<b>З(ОПК-3)1</b>
			<b>Уметь:</b> оформлять полученную информацию в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями;	<b>У(ОПК-3)1</b>
			<b>Владеть:</b> навыками анализа и формирование рекомендаций к аналитическим обзорам и другим видам представляемой профессиональной информации	<b>В(ОПК-3)1</b>
ОПК-4	Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> : Знает математические методы, лежащие в основе эффективности систем управления ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> : Умеет	<b>Знать:</b> основы научных методов исследований.	<b>З(ОПК-4)1</b>
			<b>Уметь:</b> применять современные методики исследований.	<b>У(ОПК-4)1</b>



		<p>осуществлять оценку эффективности систем управления</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-4</sub>: Владеет навыками работы с математическим</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками использования новых научных принципов в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>В(ОПК-4)1</b></p>
ОПК-5	Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем	<p>ИД-1<sub>ОПК-5</sub>: Знает методику проведения патентных исследований, а также оформления и получения патента.</p>	<p><b>Знать:</b> основы разработки программного обеспечения для информационных систем.</p>	<p><b>З(ОПК-5)1</b></p>
		<p>ИД-2<sub>ОПК-5</sub>: Умеет использовать методы правовой охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b> проводить модернизацию информационных и автоматизированных систем.</p>	<p><b>У(ОПК-5)1</b></p>
		<p>ИД-3<sub>ОПК-5</sub>: Владеет навыками защиты прав интеллектуальной собственности.</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками программирования и разработки аппаратного обеспечения.</p>	<p><b>В(ОПК-5)1</b></p>
ОПК-6	Способен разрабатывать компоненты программно-аппаратных комплексов обработки информации и автоматизированного проектирования	<p>ИД-1<sub>ОПК-6</sub>: Знает основные требования к проведению анализа научно-технической информации</p>	<p><b>Знать:</b> структуру программно-аппаратных комплексов обработки информации.</p>	<p><b>З(ОПК-6)1</b></p>
		<p>ИД-1<sub>ОПК-6</sub>: Умеет проводить сбор информации в области автоматизации и управления</p>	<p><b>Уметь:</b> разрабатывать компоненты программно-аппаратных комплексов обработки информации.</p>	<p><b>У(ОПК-6)1</b></p>
		<p>ИД-3<sub>ОПК-6</sub>: Владеет навыками работы с отечественный и зарубежный литературой в области средств автоматизации и управления</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками разрабатывать компоненты аппаратных комплексов автоматизированного проектирования. Способен разрабатывать и модернизировать</p>	<p><b>В(ОПК-6)1</b></p>

			программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем	
ОПК-7	Способен адаптировать зарубежные комплексы обработки информации и автоматизированного проектирования к нуждам отечественных предприятий	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> : Знает основные методики по выбору схемотехнических решений систем автоматического управления.	<b>Знать:</b> основные принципы адаптации зарубежных комплексов обработки информации в условиях работы предприятия.	<b>З(ОПК-7)1</b>
		ИД-2 <sub>ОПК-7</sub> : Умеет проектировать системы автоматизации и управления.	<b>Уметь:</b> умеет анализировать зарубежные технологии обработки информации и автоматизированного проектирования.	<b>У(ОПК-7)1</b>
		ИД-3 <sub>ОПК-7</sub> : Владеет навыками разработки и реализации на практике схемотехнических, системотехнических и аппаратно-программных решений для систем автоматизации и управления	<b>Владеть:</b> навыками использования систем автоматизированного проектирования.	<b>В(ОПК-7)1</b>
ОПК-8	Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов	ИД-1 <sub>ОПК-8</sub> : Знает принципы разработки систем управления сложными техническими объектами	<b>Знать:</b> принципы эффективного управления разработкой программных комплексов.	<b>З(ОПК-8)1</b>
		ИД-2 <sub>ОПК-8</sub> : Умеет осуществлять выбор методов разработки систем управления технологическими проектами	<b>Уметь:</b> осуществлять разработку программных средств и проектов.	<b>У(ОПК-8)1</b>
		ИД-3 <sub>ОПК-8</sub> : Владеет навыками разработки систем управления	<b>Владеть:</b> навыками правильного распределения задач в условиях разработки программных комплексов.	<b>В(ОПК-8)1</b>
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>				

ПК-1	Способен разрабатывать компоненты системы управления базами данных	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> : Знает теорию баз данных	<b>Знать:</b> теорию баз данных	<b>З(ПК-1)1</b>
		ИД-2 <sub>ПК-1</sub> : Умеет обнаруживать ошибки в работе системы управления базами данных	<b>Уметь:</b> обнаруживать ошибки в работе системы управления базами данных	<b>У(ПК-1)1</b>
		ИД-3 <sub>ПК-1</sub> : Владеет навыками устранения ошибок в компонентах системы управления базами данных по данным эксплуатации	<b>Владеть:</b> навыками устранения ошибок в компонентах системы управления базами данных по данным эксплуатации	<b>В(ПК-1)1</b>
ПК-2.	Способен сопровождать созданную систему управления базами данных	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> : Знает механизмы мониторинга системы управления базами данных.	<b>Знать:</b> механизмы мониторинга системы управления базами данных.	<b>З(ПК-2)1</b>
		ИД-2 <sub>ПК-3</sub> : Умеет обнаруживать ошибки в работе системы управления базами данных.	<b>Уметь:</b> обнаруживать ошибки в работе системы управления базами данных.	<b>У(ПК-2)1</b>
		ИД-3 <sub>ПК-3</sub> : Владеет навыками консультирования по использованию системы управления базами данных в целом и ее компонентов, ее установке, параметризации, по диагностике сбоев операционной системы.	<b>Владеть:</b> навыками консультирования по использованию системы управления базами данных в целом и ее компонентов, ее установке, параметризации, по диагностике сбоев операционной системы.	<b>В(ПК-2)1</b>
ПК-3	Способен к написанию компонентов операционной системы	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> : Знает основные методы разработки программного обеспечения.	<b>Знать:</b> основные методы разработки программного обеспечения.	<b>З(ПК-3)1</b>
		ИД-2 <sub>ПК-3</sub> : Умеет применять языки программирования, определенные в техническом задании на разработку операционной системы, для написания	<b>Уметь:</b> применять языки программирования, определенные в техническом задании на разработку операционной системы, для написания программного кода	<b>У(ПК-3)1</b>

		программного кода ИД-3 <sub>ПК-3</sub> : Владеет навыками разработки блок-схемы	<b>Владеть:</b> навыками разработки блок-схемы разрабатываемых компонентов операционной системы	<b>В(ПК-3)1</b>
ПК-4	Способен производить отладку разрабатываемых компонентов операционной системы	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> : Знает основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем	<b>Знать:</b> основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем	<b>З(ПК-4)1</b>
		ИД-2 <sub>ПК-4</sub> : Умеет применять методы и приемы отладки программного кода	<b>Уметь:</b> применять методы и приемы отладки программного кода	<b>У(ПК-4)1</b>
		ИД-3 <sub>ПК-4</sub> : Владеет навыками отладки исходного кода разрабатываемых компонентов операционных систем и системы в целом на языке программирования, определенном в техническом задании	<b>Владеть:</b> навыками отладки исходного кода разрабатываемых компонентов операционных систем и системы в целом на языке программирования, определенном в техническом задании	<b>В(ПК-4)1</b>

### 1.3 Виды и трудоемкость государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускника состоит из обязательных аттестационных испытаний следующих видов:

- защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника» направленность (профиль) «Программное обеспечение автоматизированных систем (в рыбохозяйственном комплексе)» трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

## 2 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

### 2.1 Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний.

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность студента самостоятельно решать конкретные научные и научно - практические задачи на основе полученных знаний.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тема ВКР должна соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

Основными целями подготовки ВКР являются:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, обучающихся по избранному направлению подготовки (с учетом направленности профиля).
2. Развитие навыков ведения самостоятельной научной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в выпускной квалификационной работе.
3. Определение уровня теоретических и практических знаний обучающихся, а также умения применять их для решения конкретных научных и научно - практических задач.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, увязав это с результатами прохождения преддипломной практики.
2. Изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
3. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного исследования.
4. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.
5. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
6. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа.
7. Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.
8. Обосновать эффективность предлагаемых решений.
9. Выполнить все процедуры предзащитных мероприятий, успешно защитить выпускную квалификационную работу.

В выпускной квалификационной работе выпускник должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку по направлению и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативные правовые акты, литературные источники;

- способность решать практические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, расчетов, владения современной компьютерной техникой;
- умение применять методы оценки эффективности предлагаемых решений;
- умение логически выстраивать текст, формулировать выводы и предложения.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Обучающийся может самостоятельно выбрать тему ВКР. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки направленности (профилю) образовательной программы, квалификации, получаемой выпускником. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР магистра:

#### *Введение*

1. *Теоретические и методические основы изучения проблемы (теоретическая часть).*
2. *Анализ изучаемой проблемы (аналитическая часть).*
3. *Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (проектная часть).*

#### *Заключение*

#### *Список использованных источников*

#### *Приложения*

Ниже представлено краткое содержание составных частей выпускной квалификационной работы магистра.

*Введение.* Это вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект, предмет исследования, дается характеристика исходной информационной базы, использованных методов исследования и степень научной разработанности проблемы.

Объем введения не должен превышать 5% от общего объема ВКР.

При характеристике *актуальности темы* выпускной ВКР необходимо объяснить, почему выбранный аспект имеет значение для науки и практики и т.д. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления, касающиеся рассматриваемых в ВКР вопросов. Практическое значение разработки темы исследования подчеркивается ее важностью в решении общих проблем организации.

*Степень изученности проблемы* отражает то, чем представлена в научной, учебной, монографической, публицистической литературе тема исследования; какие ученые внесли свой вклад в развитие теории управления; какие основные модели и школы взяты автором ВКР для составления собственной гипотезы.

*Цель исследования* – конкретный результат, который автор намерен получить, выполнив исследование по теме ВКР. Результатом могут считаться модели, программы, стратегии,

сценарии и др., но не могут быть процессы (анализ, изучение и пр.). Формулировка цели обязательно должна согласовываться с названием работы.

*Задачи исследования* – те последовательные действия, которые автор предпринимает для проведения исследования. Они должны корреспондировать с главами (разделами) и параграфами ВКР. Для достижения поставленной цели, как правило, формулируется 4-5 задач. Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов: раскрыть ..., уточнить..., описать..., проанализировать..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., обосновать..., предложить... и т.п.

*Объект исследования* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

*Предмет исследования* более узок и конкретен. Благодаря его формулированию в работе из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования.

Предмет исследования — это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему (скрывающиеся в ней противоречия) и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Обязательным элементом введения выпускной квалификационной работы является указание на *методы исследования*, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Обычно во введении отмечается, что *теоретической и методологической основой исследования* служат труды ведущих в данной области отечественных и зарубежных ученых (указываются наиболее авторитетные авторы), федеральное и региональное законодательство, а также указываются те или иные применяемые в работе методы исследования (системного, абстрактно-логического, сравнительного, экономического анализа и т.п.) и инструменты (метод экспертных оценок, математического моделирования, выбора приоритетов, «дерево целей» и т.п.).

Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят указание, на каком конкретном материале выполнена сама выпускная квалификационная работа (материалы производственной практики, архивные документы, статистические сборники, периодическая печать и т.п.).

*Структура выпускной квалификационной работы*: указываются элементы, из которых состоит работа, общее число страниц в работе, количество таблиц и рисунков, количество источников в списке использованных источников, количество приложений.

Стиль изложения введения – тезисный, форма изложения – постановочная.

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

*Основная часть* работы состоит из трех логически связанных и соподчиненных разделов, каждый из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, параграфов)

*Теоретические и методические основы изучения проблемы (раздел 1)*. Целесообразно начать с характеристики предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные, и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить

изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

В данном разделе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;

- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;

- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;

- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление, и исследуется механизм этого влияния;

- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы;

- проводится уточнение понятийно-категорийного аппарата;

- предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) процессов, явлений, влияющих факторов, систем и пр., по определенным классификационным признакам.

В ходе изложения материала обязательно должна высказываться личная точка зрения автора. При этом используются следующие выражения: «, по нашему мнению, ...», «по мнению автора ...» и пр.

Теоретическая часть может занимать примерно 20% объема ВКР.

*Анализ изучаемой проблемы на предприятии (раздел 2).* Данный раздел целесообразно начать с характеристики объекта исследования.

Например, в соответствии с направлением подготовки «Управление в технических системах» основными объектами выполнения ВКР могут быть объекты системы автоматизации, управления, контроля, технического диагностирования и информационного обеспечения, методы и средства их проектирования, моделирования, экспериментального исследования, ввод в эксплуатацию на действующих объектах и технического обслуживания.

В разделе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую и организационную стороны. Причем более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в ВКР.

Характеристика объекта исследования независимо от специфики темы ВКР должна содержать:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта;

- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;

- четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба;



- анализ функционирования исследуемого объекта за ряд предыдущих лет по степени достижения цели и решения основных задач деятельности.

Характеристика и анализ объекта исследования проводится от общего к частному с последующим углублением и расширением.

При изложении фактического материала основное внимание следует сосредоточить не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков.

При оформлении этого раздела имеются большие возможности по использованию графических способов представления данных: схем, диаграмм, графиков и т.п.

Далее необходимо провести анализ исследуемого объектом и/или ее отдельных элементов и сторон.

Современные территориальные и эксплуатационные системы, как известно, относятся к классу больших и сложных систем. Провести анализ такой системы в рамках отдельно взятой ВКР проблематично. Поэтому целесообразно ограничиться анализом отдельных элементов.

В результате анализа должны быть выявлены проблемы, решение которых может служить основой для разработки мероприятий и рекомендаций.

Аналитическая часть выпускной квалификационной работы может занимать до 20% общего объема работы.

*Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (раздел 3).* В этом разделе описывается общая постановка задачи для разрабатываемого решения, содержание которой определяется составом проблем, выявленных во втором разделе. Исходя из уровня поставленной проблемы, имеющегося состава исходной информации проводится выбор метода разработки проектного решения. При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов математического моделирования, а также средств вычислительной техники.

Содержание данного раздела определяется как особенностями выбранной темы ВКР, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в проектной части решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных вариантов мероприятий и предложений, улучшающих фактическое положение дел в исследуемом объекте.

Объем проектной части может составлять до 25-28 страниц текста

*Заключение.* В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Это своего рода краткий экскурс по разделам ВКР.

Заключение должно отражать:

- достижения цели работы и решения поставленных в ней задач;
- обобщенное изложение рассмотренных в работе проблем (возможно по разделам);
- информацию о практической значимости работы;
- обобщенные данные о результатах расчетов экономической эффективности предлагаемых мероприятий;

- направления дальнейшего продолжения исследований данной темы и ее важность для предприятия.

Объем заключения должен составлять 5% от общего объема выпускной квалификационной работы.

*Список использованных источников.* Список использованных источников информации принято помещать после заключения. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной квалификационной работы и на него должны быть ссылки в тексте.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

- 1) нормативно-правовые акты;
- 2) литература;
- 3) другие источники (информационные агентства и сайты Internet).

При этом нормативные и правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию), все остальные источники – в алфавитном порядке.

*Приложения.* В приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера, не являющиеся насущно важными для понимания решения задач ВКР.

Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, планы и протоколы организаций, отдельные положения из инструкций и правил, анкеты, статистические данные, объемные таблицы (более одной страницы), формы документации, вспомогательные математические выкладки, вспомогательные и громоздкие графические иллюстрации.

## 2.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

### *Общие требования*

Текст документа выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297мм) с использованием персонального компьютера. При выполнении текста документа с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

- основной шрифт – **GOST type B** начиная со второго листа ПЗ, размер – **14 пт**;
- титульный лист ВКР (КП, КР, ОП), задание, список исполнителей (титульный лист ПЗ) выполняются шрифтом **Times New Roman**, размер – **14 пт**;
- начиная со 2 листа, пояснительная записка оформляется **в рамках**;
- уравнения, формулы и символы выполняются с помощью **редактора формул**, размер – **14 пт**;
- листинг программ предпочтительно выполнить шрифтом **Arial**, размер – **11 пт**;
- цвет шрифта – **черный**;
- масштаб шрифта – **100%**, межзнаковый интервал – «обычный», смещение – «нет»;
- выравнивание текстовой полосы – **«по ширине»**;
- межстрочный интервал – **1,5**;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – **15 мм**;
- абзацный интервал «перед» и «после» – **0 пт**.
- автоматический перенос слов;

- **поля документа** выставляются от края листа до рамки: левое – 20 мм, верхнее, правое и нижнее – 5 мм. Расстояние от рамки до границ текста сверху и снизу 10 мм, справа и слева от 3 до 5 мм.

Пример оформления параметров абзаца показан на рисунке 1.

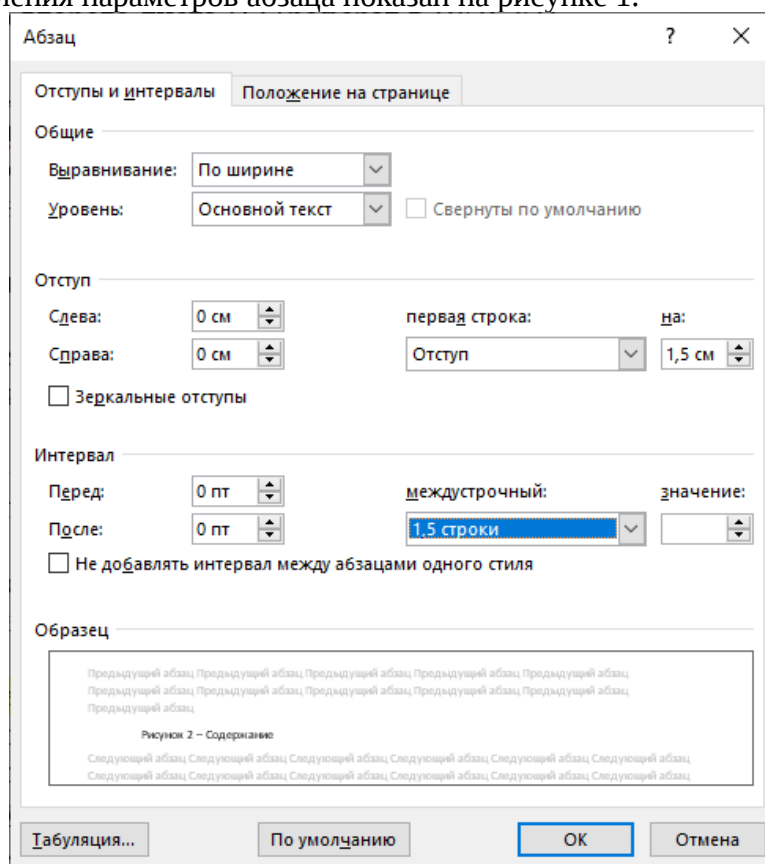


Рисунок 1 – Параметры абзаца

Названия заголовков («Реферат», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения») выравнивают *симметрично тексту* (по центру), печатаются *полужирным шрифтом*.

Основную часть ПЗ следует делить на разделы, подразделы и пункты. Названия разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части выравниваются *по ширине*.

**Основную часть и каждый раздел в ней начинают с нового листа.**

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа (15 мм). Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

**Пример – 1, 2, 3 и т.д.**

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

**Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.**

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

**Пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.**

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте **точку не ставят**. Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов следует писать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Если текст пояснительной записки подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей ПЗ. Если раздел или подраздел имеет только один пункт (или пункт имеет один подпункт), то

нумеровать его не следует.

**Абзацные интервалы** между заголовками, разделами, подразделами, пунктами и текстом проставляются в соответствии с рисунком 2.

Недопустимо написание заголовка в конце листа, а последующего текста на следующем листе. Целесообразно, чтобы под заголовком было написано не менее двух – трех строк до перехода на следующий лист.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях применяя шрифты разной гарнитуры. Возможно использование курсива для создания, так называемых, «скрытых заголовков».

**Пример.**

**«Статистические характеристики** могут быть как линейными...».

**«Принцип работы ЦАП** состоит в суммировании аналоговых сигналов, пропорциональных...»

Наименования команд, режимов, сигналов и т.п. в тексте следует выделять кавычками (например, команда «Пуск», сигнал «Включено»).

Фамилии, названия учреждений, организаций фирм, название изделий и другие имена собственные в ПЗ приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и переводить названия организации на язык ПЗ с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

**Пример.**

1 Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м.

2 Отобрать 15 труб для испытаний на давление.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, **не допускается:**

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»); при указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø».
- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т.п.), технических условий (ТУ) и других документов без регистрационного номера.

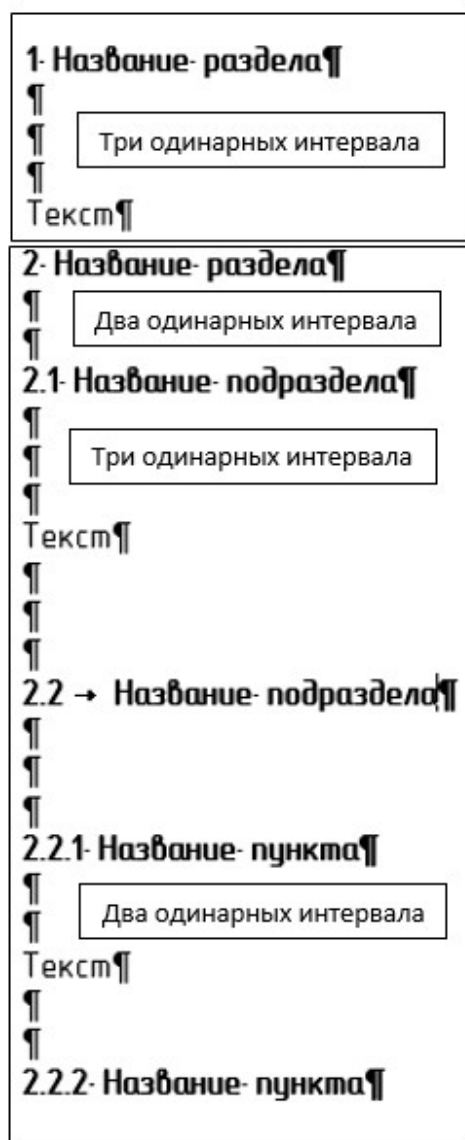


Рисунок 2 – Абзацные интервалы в тексте пояснительной записки

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же листе исправленного текста (графики) машинописным или рукописным способом черной пастой или тушью. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускается.

### **Построение документа**

**Титульный лист.**

**Задание на ВКР.**

**Пояснительная записка (включая титульный лист ПЗ):**

- реферат;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Приложения.

Графическая часть (в количестве, указанном в задании ВКР).

Объем пояснительной записки ВКР должен составлять от 60 до 80 страниц печатного текста.

В ВКР также вкладываются (но не прошиваются) следующие документы: отзыв руководителя, результат проверки на объём заимствований и рецензия (по программам специалитета и магистратуры).

Материалы выпускных квалификационных работ (практическая разработка ВКР и текст пояснительной записки) должны быть записаны на электронный носитель информации (CD-диск, DVD-диск или флеш-память).

### Рамки

Пояснительная записка, начиная со структурного элемента «Реферат», оформляется в рамках: «Реферат» выполняется на листе с рамкой и основной надписью по форме 2 ГОСТ 2.104, последующие листы ПЗ – по форме 2а ГОСТ 2.104. Начиная с этого структурного элемента текст работы, включая надписи в рамках, оформляется шрифтом GOST type B.

На рисунке 3 изображена рамка по форме 2 ГОСТ 2.104.

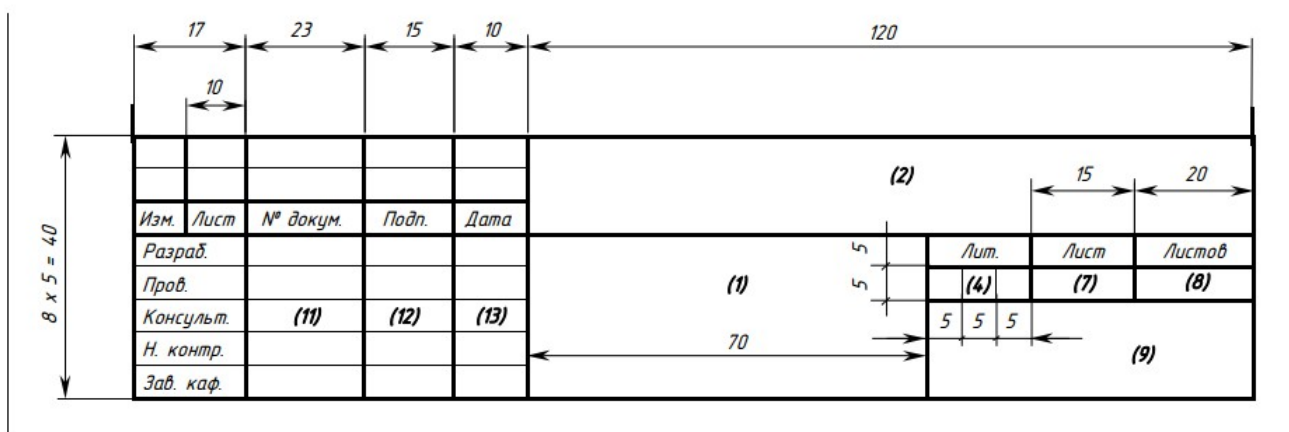


Рисунок 3 – Форма 2 основной надписи по ГОСТ 2.104 ЕСКД

В графах основной надписи (номера граф указаны на рисунке 5 в скобках) приводят:

- в графе 1 – наименование изделия, а также наименование документа, если этому документу присвоен шифр (тема работы);
- в графе 2 – обозначение документа (код документа) выполняется в соответствии с ГОСТ 2.109;
- в графе 4 – литеру, присвоенную данному документу по ГОСТ 2.103 (графу заполняют последовательно, начиная с крайней левой клетки);
- в графе 7 – порядковый номер листа (на документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют);
- в графе 8 – общее количество листов документа (графу заполняют только на первом листе);
- в графе 9 – наименование предприятия, выпускающего документ (например, ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», гр. 20УСб);
- в графе 11 – фамилии лиц, подписавших документ;
- в графе 12 – подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 11;
- в графе 13 – дату подписания документа.

На рисунке 4 изображена рамка по форме 2а ГОСТ 2.104.

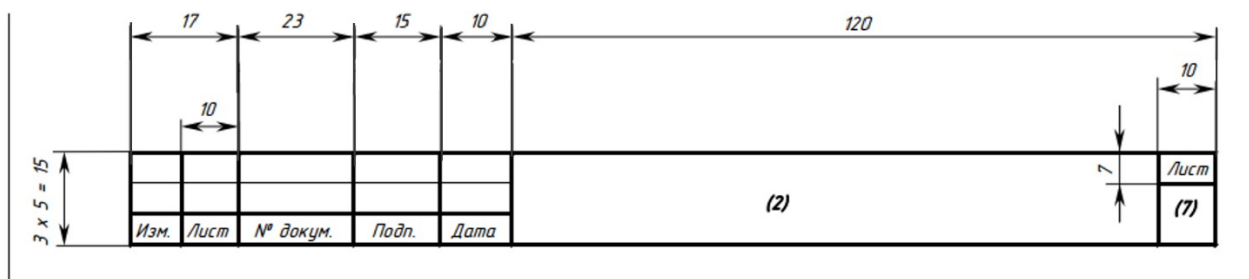


Рисунок 4 – Форма 2а основной надписи по ГОСТ 2.104 ЕСКД

Пример заполнения кода документа для выпускных квалификационных работ (дипломные проекты и магистерские диссертации) представлен на рисунке 5.

090401.ДМ0XXX.0XX.ПЗ  
270304.ДП0XXX.0XX.ПЗ

1
2
3
4

- 1 – номер специальности (направления подготовки);
- 2 – ДП (ДМ) – дипломный проект (магистерская диссертация), 0 – дополнительная цифра в группе цифр из 6, XXX – номер приказа о закреплении тем ВКР;
- 3 – 0 – дополнительная цифра в группе из 3, XX – номер по списку (личный) в приказе о закреплении тем ВКР;
- 4 – ПЗ – пояснительная записка

Рисунок 5 – Код документа для ВКР

На рисунке 6 приведен пример рамки, заполненной для выпускной квалификационной работы.

					090301.ДП0912.003.ПЗ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				
Разраб.		Диусароб Е.А.			«Разработка комплекса программ для создания каталога данных геоакустической эмиссии с доступом по веб-интерфейсу»	Лист	Лист	Листов
Проб.		Марапулец Ю.В.					2	115
Н.контр.		Лутцева Е.А.				ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» гр. 19ИТб		
Утв.		Марченко А.А.						

Рисунок 6 – Пример заполненной рамки (форма ГОСТ 2.104)

### Нумерация страниц

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в рамке, начиная со структурного элемента «Реферат» (лист 2). Титульный лист к ПЗ включается в общую нумерацию страниц документа (лист 1), но номер страницы на нем не проставляется.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как один лист.

### Маркированные и нумерованные списки

Перед каждым маркированным списком следует ставить дефис.

**При этом обратите внимание:**

(-) дефис, (–) тире.

**Пример.**

Поражение электрическим током может произойти по следующим причинам:

- неисправность оборудования;
- накопление статического напряжения;
- несовершенство конструкции ЭВМ;
- нарушение правил техники безопасности.

При необходимости можно создавать второй уровень маркированного списка с помощью строчных букв (кроме ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которых ставится скобка.

**Пример.**

Поражение электрическим током может произойти по следующим причинам:

- неисправность оборудования;
- накопление статического напряжения;
- несовершенство конструкции ЭВМ;
- прикосновение к неизолированным токоведущим частям:
  - а) возможно при ремонтно-наладочных работах, при не отключенном питании и т.д.

Для дальнейшей детализации используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

**Пример.**

Поражение электрическим током может произойти по следующим причинам:

- неисправность оборудования;
- накопление статического напряжения;
- прикосновение к неизолированным токоведущим частям:
  - а) возможно при ремонтно-наладочных работах, при не отключенном питании:
    - 1) неисправность изоляции соединительных шнуров, вилок и др.;
    - б) при необученности персонала;

Перечисление не может содержать несколько предложений. Вся дополнительная информация записывается в скобках и перечисляется через «;». После закрытия скобок ставится соответствующий знак («;», «:», «.»).

В случае использования *нумерованного списка*, каждый новый элемент списка записывается с абзацного отступа, *нумеруется арабскими цифрами*, после которых **точка не ставится**. Текст пункта списка начинается с прописной буквы. Один пункт может состоять из нескольких предложений. В конце пункта обязательно ставится точка.

Перед нумерованным списком необходимо обозначить само перечисление. При этом, непосредственно перед нумерованным списком должна стоять точка.

**Пример.**

Можно выделить три стадии.

1 Первая стадия.

1.1 Первый пункт первой стадии.

1.2 Второй пункт первой стадии.

2 Вторая стадия.

3 Третья стадия.

При использовании маркированных и нумерованных списков не допускается:



- перед нумерованным списком ставить двоеточие, также, как и перед маркированным списком ставить точку;
- писать пункты маркированного списка с прописной буквы или пункты нумерованного списка со строчной буквы;
- вводить маркированный список, если порядок следования пунктов друг за другом важен (в данном случае необходимо использовать нумерованный список);
- после обозначения количества перечисляемого использовать маркированный список (в данном случае необходимо использовать нумерованный список).

### ***Иллюстрации***

Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) именуются рисунками. Рисунки могут быть цветными.

Помещаемые в качестве рисунков чертежи и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке на 90°.

Все рисунки следует располагать *непосредственно после текста*, в котором они упоминаются впервые, *или на следующей странице*. На все рисунки должны быть даны **ссылки** в тексте, предваряющие их. При этом следует писать, например, «...в соответствии с рисунком 2», или указывать название рисунка в скобках после текста, ссылающегося на него, например, «... (рисунок 1)».

Все рисунки, за исключением рисунков приложений, следует *нумеровать* арабскими цифрами сквозной нумерацией, выравнивая «по центру», например, «Рисунок 1 – Детали прибора». Рисунки приложения обозначают отдельной нумерацией с добавлением перед цифрой обозначение приложения, например, «Рисунок А.3 – Название рисунка».

Рисунки, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование имеют размер шрифта **14 пт** и помещают после пояснительных данных (при их наличии). Шрифт подрисуночного текста на два пункта меньше основного (**12 пт**).

После названия рисунка допустимо оставлять одну *пустую строку*.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов – позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

На приводимых в документе электрических схемах около каждого элемента указывают его позиционное обозначение, установленное соответствующими стандартами (ГОСТ 2.710 – 81) и, при необходимости, номинальное значение величины.

При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита.

Допускается помещать в ПЗ сканированные иллюстрации, предварительно подготовленные в соответствии с настоящими требованиями. Наклеивать в текстовые документы иллюстрации, таблицы или фрагменты текста не допускается.

### ***Таблицы***

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Цифровой материал, помещаемый в ПЗ, рекомендуется оформлять в виде таблиц. В случае, если таблица набирается не самостоятельно, а вставляется в ПЗ как изображение, она считается рисунком и должна быть подписана должным образом.

В таблицах *допускается уменьшать* размер шрифта до **10 пт** и применять одинарный междустрочный интервал.

Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

**При переносе части таблицы** название помещают только над первой частью таблицы, при этом нижнюю горизонтальную черту (соответственно верхнюю на следующем листе), ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу располагают после текста, в котором она упоминается впервые. Таблицы, кроме таблиц приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы приложения нумеруют арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (пример Таблица А.1 – Название таблицы). Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

В тексте *перед всеми таблицами* должны быть даны *ссылки* на них. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота ПЗ. Если это невозможно, таблицы располагают так, чтобы для их чтения надо было повернуть ПЗ по часовой стрелке на 90°. Желательно не размещать таблицу перед следующим заголовком.

На рисунке 7 показан пример оформления таблицы.

Таблица 1 – Название таблицы

Наименование показателя	Значение	
	в режиме 1	в режиме 2
1 Ток коллектора, А	5, не менее	7, не более
2 Напряжение на коллекторе, В	-	-
3 Сопротивление нагрузки коллектора, Ом	-	-

Рисунок 7 – Пример оформления таблицы

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста *в отдельную строку*. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков используемых математических операций, при этом математический знак в конце строки должен повторяться в начале следующей строки.

Формулы выполняются в редакторе формул текстового процессора.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. В этом случае после формулы ставится запятая. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует *нумеровать* порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Нумеровать можно не все формулы, а только те, к которым в дальнейшем необходимо будет обращаться.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, « ... в формуле (1) » .

**Пример.**

Плотность каждого образца  $\rho$ , кг/м<sup>3</sup>, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где  $m$  – масса образца, кг;  
 $V$  – объем образца, м<sup>3</sup>.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

**Примечания и сноски**

Примечания и сноски приводят в документах, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц, графического материала. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечание следует помещать непосредственно после текста, графического материала или таблицы.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

При необходимости дополнительного пояснения в документе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

**Ссылки**

В текстовом документе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, документы (библиографические ссылки).

При ссылках на разделы, подразделы, пункты документа следует указывать их порядковый номер. При ссылках на стандарт указывают только его обозначение.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 1». Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одно приложение, то в ссылке указывается: «...в таблице», «...на рисунке», «...в приложении». При ссылках на приложения следует писать (приложение А) или (см. приложение А). При ссылках на таблицу в приложении следует писать (см. приложение А, таблица А.1).

Ссылки на использованные источники и документы следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в списке источников и литературы, в квадратных скобках, в необходимых случаях с указанием страницы, например, [18] или [18, С. 76]. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления).

**Оформление списка использованных источников**

Оформление списка используемых источников производится согласно ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила

составления) и ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления).

Рекомендуемая последовательность расположения источников в списке приведена ниже.

1 Нормативно-правовые акты.

2 Ведомственные методические указания, положения, инструкции, приказы.

3 Источники статистических данных.

4 Книги и статьи.

5 Неопубликованные документы:

– отчеты о научно-исследовательских работах;

– переводы;

– диссертации.

6 Книги и статьи, опубликованные на иностранных языках.

7 Электронные ресурсы Internet.

Список использованных источников для ВКР должен составлять не менее 20 пунктов.

При описании книг последовательно указывается фамилия и инициалы (инициалы после фамилии) автора (авторов, если их не более трех), название (заглавие) книги, место издания, издательство, год издания, объем в страницах.

**Пример.**

Майоров С.А., Новиков Г. И. Принципы организации цифровых машин.-Л.: Машиностроение, 1974. – 432 с.

Примеры библиографических описаний документов приведены ниже.

**1. Описание книги одного автора:**

Семенов В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В.В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

**2. Описание книги 2-х, 3-х авторов:**

Бочаров И.Н. Кипренский / Иван Бочаров, Юлия Глушакова. – М.: Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

**3. Описание книги под заглавием:**

История России: учеб. пособие / В.Н.Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

**4. Законодательные материалы:**

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

**5. Стандарты:**

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721-2001. – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

**6. Патентные документы:**

Приемопередающее устройство: Пат. 2187888 Российская федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. / Чугаева В.И. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. №23 (II ч). – 3 с.

Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов: а.с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). - № 3360585/25-08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

**7. Статья из книги или другого разового издания:**

Марченко С.И. Основные принципы проведения проверки установки секций на стапеле / С.И.Марченко // Эксплуатация стапелей. – Николаев, 1983. – С. 39-40.

**8. Статья из журнала или сериального издания:**

Боголюбов А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А.Н.Боголюбов, А.Л.Делицин, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер.3, Физика. Астрономия. – 2001. - № 5. – С.23-25.

**9. Электронные ресурсы:**

Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджологии [Электронный ресурс] // Академия имиджологии. 2004. 26 марта. URL: [http://academim.org/art/pan1\\_2.html](http://academim.org/art/pan1_2.html) (дата обращения: 17.04.2008).

Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. М.: АСТ и др.: 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Новосибирск [Электронный ресурс] // Википедия: Свободная энциклопедия. URL: <http://www.ru.wikipedia.org/wiki/Новосибирск> (дата обращения: 11.12.13).

**Оформление приложений**

Приложения оформляют как продолжение ПЗ на последующих её листах с рамкой и основной надписью по форме 2а.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой, полужирным шрифтом. В конце заголовка приложения точка не ставится.

**Пример.**

**Приложение А**  
(обязательное)  
**Чертеж общего вида**

Если приложение имеет продолжение на последующих листах, необходимо писать «Продолжение приложения А», а на последнем листе приложения «Окончание приложения А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения (например, А 1.1).

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

### **2.3 Тематика выпускных квалификационных работ. Выбор темы ВКР**

Выбор темы является первой важной частью длительного процесса подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Правильный выбор темы, если не целиком, то в очень большой степени определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами. ВКР является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР. Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (в соответствии с собственными научными интересами, наличием своего материала, полученного в результате полевых исследований и производственных практик при обучении в бакалавриате).

Тема ВКР представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство.

Целесообразно, чтобы выбор обучающегося отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка выпускной квалификационной работы окажет положительное воздействие на формирование обучающегося как профессионала в определенной области деятельности. Опыт показывает, что ВКР высокого качества представляют, как правило, те обучающиеся, которые продолжили исследование проблем, рассмотренных в курсовых работах и дипломной работе, выполненных за время обучения в бакалавриате, которые сумели систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебно-исследовательской и научной работы.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы оформляется приказом ректора университета по письменному заявлению студента и рекомендации выпускающей кафедры.

Тема ВКР должна быть сформулирована лаконично и отражать ее суть. Название темы во всех документах должно быть неизменным и соответствовать приказу ректора. Тема выпускной квалификационной работы является индивидуальной и не может быть повторена другими студентами.

Примерные темы ВКР по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника», направленность (профиль) программы «Программное обеспечение автоматизированных систем (в рыбохозяйственном комплексе)»:

1. Оптимизация процесса разделки рыбы в РХК
2. Оптимизация процесса быстрой заморозки рыбной продукции.
3. Поддержание оптимальных условий (температуры, давления, влажности) в рыбообработывающих цехах.
4. Оптимизация расстановки судов по квадратам промысла.
5. Разработка программного обеспечения для распознавания вида деятельности судна по характеру движения.

6. Разработка программного обеспечения для оптимизации процесса добычи гидробионтов.
7. Разработка программного обеспечения для оптимизации процесса переработки гидробионтов.
8. Разработка программного обеспечения для оптимизации размещения рыбопродукции.
9. Разработка программного обеспечения для оценки запасов гидробионтов.
10. Разработка программного обеспечения для прогнозирования динамики распространения гидробионтов

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для региона, муниципального образования, органа управления и т.д.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе практических материалов предприятия или организации, где обучающийся проходил практику, и содержит рекомендации по совершенствованию реальных процессов.

До утверждения темы выпускной квалификационной работы студент должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по теме;
- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной теме;
- определить возможность сделать значимые практические предложения по итогам исследования.

#### **2.4 Руководство ВКР и допуск к ее защите**

Помощь обучающемуся в качественном выполнении ВКР оказывает научный руководитель выпускной квалификационной работы. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом ректора университета по представлению выпускающей кафедры.

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы руководитель работы выдает выпускнику задание на ее выполнение, составленное по утвержденной форме и утвержденное заведующим кафедрой. Задание содержит название темы, исходные данные и материалы (научная литература, нормативные документы, техническая документация и др.).

В течение первой недели работы над ВКР руководитель выпускной работы при участии выпускника составляет и утверждает ему детально разработанный календарный план работы на весь период ее выполнения с указанием очередности сроков выполнения отдельных этапов и срока представления работы на кафедру (отражается в индивидуальном плане в разделе НИР).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- составляет задание, утвержденное заведующим выпускающей кафедры, в соответствии с темой ВКР;
- оказывает помощь студенту в составлении плана выполнения ВКР по семестрам за весь период обучения (отражается в индивидуальном плане в разделе НИР);
- дает рекомендации по подбору и использованию необходимой научной литературы, нормативно-технической документации и других источников информации по теме ВКР;
- осуществляет методическое сопровождение работы;
- проводит систематические консультации по теме ВКР;

— осуществляет контроль за выполнением ВКР в соответствии с календарным планом;  
— проверяет все материалы, включенные студентом в работу с целью оценки качества и глубины разработки отдельных разделов ВКР;

— проверяет законченную работу и демонстрационные материалы, подписывает готовую работу и составляет отзыв о работе студента над выполнением ВКР.

Общий контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственный контроль за работой каждого выпускника осуществляет руководитель ВКР, который несет ответственность за качество выполненной студентом работы, что подтверждается отзывом на выпускную квалификационную работу и подписью ВКР.

Выполнение ВКР обсуждается на заседании кафедры.

По завершению написания ВКР сброшюровывается в соответствии со стандартом, подписывается студентом, а затем сдается руководителю работы. При положительном решении руководитель подписывает работу и вместе с отзывом передает на утверждение руководителю магистерской программы, а затем на основании представленных материалов, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

В случае отрицательного решения этот вопрос рассматривается на заседании кафедры при участии руководителя ВКР и руководителя магистерской программы. Выписка из протокола заседания кафедры прилагается к проекту приказа об отчислении выпускника. После допуска работа направляется заведующим кафедрой на внешнее рецензирование.

После рецензирования и допуска никакие исправления в работе не допускаются.

За принятые в выпускной квалификационной работе научные, технические, экономические и все другие решения и за правильность всех данных и расчетов, а также за выполнение работы в установленный срок, нравственную и юридическую ответственность несет обучающийся.

## **2.5 Защита выпускных квалификационных работ**

### *Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы*

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы студент должен составить тезисы выступления (доклад), оформить презентацию работы и быть готовым ответить на дополнительные вопросы по теме ВКР.

Схема доклада по защите выпускной квалификационной работе выглядит следующим образом:

- назвать тему выпускной квалификационной работы;
- в 2–3 предложениях дать характеристику актуальности темы;
- привести краткий обзор научных работ по избранной проблеме (степень разработанности проблемы);
- сформулировать цель выпускной квалификационной работы;
- сформулировать задачи, привести названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.;
- из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты, которые сопровождаются демонстрацией слайдов. При демонстрации слайдов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо прокомментировать и констатировать



тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 2,5–3 страницы печатного текста.

– описать сделанные выводы: (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение);

– опираясь на выводы, описать предложения: (перечисляются предложения, если они есть).

Седьмая и восьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 страницы печатного текста.

Весь доклад с хронометражем не более 10 минут (с демонстрацией слайдов) укладывается на 4–5 страниц печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 и шрифтом 14 пунктов.

*Основные правила составления электронной презентации, представляемой на защите выпускной квалификационной работы*

Целесообразно для презентации 10-минутного доклада разрабатывать не более 10 слайдов. Средний расчет времени, необходимого на презентацию, ведется исходя из количества слайдов.

В содержании слайдов должны быть отражены действительно важные моменты доклада: тема выпускной квалификационной работы на титульном листе, цель и задачи, основные положения работы, выводы. На слайде следует давать более короткие формулировки, чем они даны в тексте работы. Особое внимание следует уделить содержанию тех слайдов, в которых раскрывается основное содержание работы. Для составления текста слайда целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2–3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного (через таблицу, схему, график, маркированный список) представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8–10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др.

Следует избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации — представить содержание выпускной квалификационной работы. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Недопустимо включение больших массивов, численных данных в виде длинных таблиц. Графики, гистограммы и диаграммы представляют информацию более наглядно. Все рисунки и таблицы должны иметь подписи на языке презентации. Все подписи на слайдах делаются наверху.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым не только на экране монитора, но и на настенном экране. Практика показывает, что для заголовков оптимальным является размер шрифта 44–48 пункта, для основного текста — 24 – 32.

Лучше читается темный текст на светлом фоне (черные буквы на белом фоне). При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране может быть ниже, чем на мониторе. Большое количество формул на слайде не читается. На слайд выносятся только самые главные формулы, графики, величины, значения.

Практика показывает, что для презентаций выпускных квалификационных работ

нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. В условиях вполне естественного волнения при защите работы студент с таким расчетом, как правило, не справляется.

Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов. Поэтому к процессу презентации необходимо привлечь помощника, который по указаниям докладчика управляет процессом презентации за клавиатурой компьютера.

Студент обязательно должен располагать полным текстом своего доклада, не надеясь на «вдохновение» и «интуицию». В тексте доклада обязательно должны быть сделаны пометки, в каком месте своего сообщения докладчик дает команду своему помощнику на смену очередного слайда. Необходимо провести репетицию презентации на предзащите в присутствии преподавателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

#### *Порядок защиты выпускной квалификационной работы*

Порядок проведения защиты ВКР регламентируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ». В соответствии с этим Положением к защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты), предусмотренные учебным планом. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Председателями ГЭК назначаются руководящие работники природоохранных и экологических организаций или ведущие специалисты профильных научно-исследовательских организаций. Кроме членов государственной экзаменационной комиссии на защите ВКР могут присутствовать руководители работ и все желающие.

В Государственную экзаменационную комиссию студент представляет следующие материалы:

- выпускную квалификационную работу;
- аннотацию выпускной квалификационной работы (на русском и/или английском языках); — презентацию ВКР;
- рецензию на выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя ВКР;
- электронный носитель с выполненной работой (включая текст ВКР и презентацию).

Защита каждой выпускной квалификационной работы производится в следующем порядке:

1) Председатель ГЭК объявляет защиту, называет фамилию, имя, отчество студента, тему ВКР и предоставляет студенту слово для доклада.

2) При защите ВКР выпускник делает краткое сообщение (не более 10 минут), в котором отражается: наименование темы выпускной работы, ее актуальность, постановка цели и задач, теоретические и методические положения, на которых базируется выпускная квалификационная работа; результаты проведенного анализа изучаемого явления; конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия, организации, учреждения, экономического, социального и другие эффекты от разработок, основные выводы.

Выступление студента не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературы или нормативных документов, так как они не являются предметом защиты.

В ходе доклада студент должен ссылаться на все представленные графики, схемы, таблицы, содержащиеся в презентации. Они призваны усилить доказательность выводов

студентов, облегчить его выступление.

3) Председатель предлагает членам ГЭК и всем присутствующим задавать вопросы студенту. Студент отвечает на заданные вопросы.

4) Заведующий кафедрой зачитывает отзыв руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу.

5) Студент отвечает на замечания и вопросы, приведенные в рецензии на ВКР, произносит заключительное слово.

6) Председатель объявляет защиту выпускной квалификационной работы законченной. После окончания защиты всех выпускных квалификационных работ, предусмотренных графиком на этот день, проводится закрытое заседание ГЭК по оценке выполнения и защиты ВКР и принимается решение о присвоении успешно защитившимся студентам квалификации.

## 2.6 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности компетенций выпускников государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

Формы контроля	Шкала оценивания
ВКР	<p><b>Оценка «отлично»:</b> работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий. Использовано оптимальное количество источников по теме работы. Автор работы владеет методикой исследования. Тема работы раскрыта полностью.</p> <p><b>Оценка «хорошо»:</b> работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, даны практические рекомендации, указан предполагаемый эффект от их внедрения. Используются основные источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников. Тема работы в целом раскрыта.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»:</b> работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. Даны практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом. Источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует. Тема работы раскрыта не полностью.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»:</b> значительная часть работы является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер. Содержание работы не соответствует ее теме. При написании работы не были использованы современные источники. Оформление работы не соответствует требованиям.</p>
Отзыв руководителя	<b>«Положительный»:</b> в процессе выполнения ВКР обучающийся проявил такие личные качества, как высокая степень самостоятельности,

<p><b>ВКР</b></p>	<p>умение работать с различными источниками информации; умение использовать теоретические знания для обоснования профессиональных задач; дисциплинированность, ответственность, исполнительность.</p> <p><b>«Отрицательный»:</b> в процессе выполнения ВКР обучающийся не проявил самостоятельности, умения работать с различными источниками информации; умение использовать теоретические знания для обоснования профессиональных задач; у обучающегося отсутствует дисциплинированность, ответственность, исполнительность.</p>
<p><b>Защита ВКР</b></p>	<p><b>Оценка «отлично»:</b> выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы, убедительно защищает свою точку зрения.</p> <p><b>Оценка «хорошо»:</b> выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»:</b> выступление выстроено не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования. При защите студент отвечает на вопросы неуверенно или допускает ошибки, не может убедительно защищать свою точку зрения.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»:</b> в докладе студента отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования. Студент не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.</p>
<p><b>Ответы на вопросы членов ГЭК</b></p>	<p><b>Оценка «отлично»:</b> ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания, соблюдаются нормы литературной речи.</p> <p><b>Оценка «хорошо»:</b> ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»:</b> допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»:</b> материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.</p>

### **3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Материально-техническое обеспечение мероприятий итоговой аттестации включает: помещения и оборудование для подготовки и проведения итоговой аттестации: компьютерные классы, лаборатории, библиотеку, читальный зал, учебные кабинеты, лекционные аудитории для сбора, обработки информации, выполнения лабораторных исследований, самостоятельной работы выпускников, проведения собраний, предэкзаменационных консультаций, предзащиты выпускных квалификационных работ; полные комплекты технического оснащения и оборудования, включая персональный компьютер, проектор, экран, носители цифровой информации, расходные материалы и канцелярские принадлежности (бумага, картриджи, ручки, и др.) для проведения предзащиты, защиты ВКР.

#### **4 ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие

необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

Для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет располагает следующим оборудованием:

1. *Для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и ДЦП:* автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом, встроенный настольный компьютер Pentium (IntelPentium), RAM 4GB, DD 500 GB, ОС Linux, встроенный монитор 022 дюйма Роллер Оптима Трекбол 2 выносимые кнопки для роллера Оптима).

2. *Для обучающихся с нарушением слуха и слабослышащих:* автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом на электроприводе, встроенный настольный компьютер, встроенный монитор, индукционная система ИП-2).

3. *Для слабовидящих обучающихся:* автоматизированное многофункциональное рабочее место Стандарт (стол с микролифтом на электроприводе, моноблок, встроенный с диагональю 21,5 дюймов, экранный увеличитель МММАGiс 12.0 PRO, кнопка активации ПВ+ модуль оповещения Око – Старт ЭРВУ Визор для создания снимков и синхронизации с компьютером).

4. Принтер Брайля IndexEverest-D V5est-D.