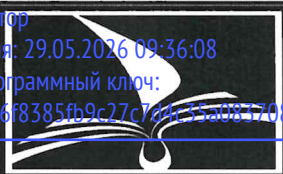


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Левков Сергей Андреевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2026 09:36:08
Уникальный программный ключ:
0ec96352bebea6f8385fb9c27c744c15a083708b



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

**Положение о структурном подразделении
Система менеджмента качества**

ПСП 46-2026

Положение об Управлении молодёжной политики

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Протокол № 9 от «27» мая 2026 г.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



С.А. Левков

Введено в действие приказом

№ 193 от «24» 05 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПСП 46-2026

Петропавловск-Камчатский, 2026

Версия: 1.0

КЭ:

УЭ №

Стр. 1 из 15

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Управления	4
3. Функции Управления	4
4. Структура и штат Управления	6
5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	6
6. Полномочия и ответственность Управления	7
7. Организация работы Управления	8
8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и органами	8
9. Обеспечение деятельности Управления	9
10. Заключительные положения	9
Приложения	10
Лист согласования	12
Лист регистрации изменений	13
Лист периодических проверок	14
Лист ознакомления	15

1. Общие положения

1.1. Управление молодёжной политики (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее – КамчатГТУ, Университет).

1.2. Управление создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению проректора по молодёжной политике.

1.3. Управление в своей деятельности подчиняется непосредственно проректору по молодёжной политике КамчатГТУ.

1.4. Управление реализует основные направления государственной молодёжной политики в Университете, обеспечивает формирование воспитывающей среды, поддержку студенческих инициатив и развитие системы студенческого самоуправления.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Указами Президента Российской Федерации в сфере государственной молодёжной политики и воспитания, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодёжной политики в Российской Федерации на период до 2030 г.», Национальным проектом «Молодёжь и дети» (в актуальной редакции), Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами КамчатГТУ, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру, полномочия, ответственность, порядок организации работы и взаимодействия Управления с другими подразделениями Университета и внешними организациями. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Управления, а также на структурные подразделения и должностных лиц Университета в части их взаимодействия с Управлением.

1.7. Управление возглавляет начальник Управления молодёжной политики, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по молодёжной политике. Начальник Управления подчиняется непосредственно проректору по молодёжной политике КамчатГТУ, действует на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций. На период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора по представлению проректора по молодёжной политике.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ректоратом, учёным советом, учебными и иными структурными подразделениями Университета, а также с Советом обучающихся, студенческими объединениями и органами студенческого самоуправления. Управление строит свою работу на принципах законности, гуманизма, уважения прав и свобод личности, добровольности участия студентов в мероприятиях, открытости и сотрудничества.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Основными целями деятельности Управления являются формирование у обучающихся гражданской культуры, активной гражданской позиции, социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, создание благоприятных условий для самореализации обучающихся, раскрытия их профессиональных, интеллектуальных, творческих и физических способностей, обеспечение реализации государственной молодёжной политики в Университете, а также участие в формировании единой воспитательной среды.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. участие в реализации основных направлений государственной молодёжной политики в Университете в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

2.2.2. содействие развитию системы студенческого самоуправления, поддержка деятельности Совета обучающихся, студенческих объединений, органов самоуправления в учебных подразделениях Университета;

2.2.3. формирование у обучающихся чувства патриотизма, уважения к истории, традициям и культуре России, Камчатского края и Университета;

2.2.4. создание условий для духовно-нравственного, культурного, эстетического и физического развития обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;

2.2.5. вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность, добровольчество (волонтёрство), развитие их социальной активности и инициативности;

2.2.6. поддержка молодёжных проектов и инициатив, содействие участию обучающихся в грантовых конкурсах, форумных кампаниях и иных мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней;

2.2.7. организация и проведение мероприятий в сфере молодёжной политики, воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и досуговой деятельности;

2.2.8. содействие адаптации и интеграции иностранных обучающихся в образовательное и социокультурное пространство Университета, формирование культуры межнационального общения;

2.2.9. информационное сопровождение молодёжной политики и воспитательной деятельности в Университете, формирование положительного имиджа КамчатГТУ в молодёжной среде;

2.2.10. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями по вопросам реализации молодёжной политики.

2.3. Деятельность Управления может быть направлена и на решение других задач, определяемых с учётом специфики Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа и КамчатГТУ.

3. Функции Управления

3.1. Управление для реализации возложенных на него целей и задач выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает проекты планов воспитательной и молодёжной работы Университета на учебный год, а также перспективные программы развития молодёжной политики в КамчатГТУ;

3.1.2. организует и проводит в Университете мероприятия патриотической, гражданской, духовно-нравственной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной, добровольческой, профориентационной и досуговой направленности;

3.1.3. координирует деятельность учебных и иных структурных подразделений Университета по вопросам воспитательной работы и реализации молодёжной политики;

3.1.4. оказывает организационную и методическую помощь кураторам учебных групп, тьюторам, студенческим наставникам и руководителям студенческих объединений;

3.1.5. содействует развитию органов студенческого самоуправления, в том числе Совета обучающихся, студенческих советов учебных подразделений, советов общежитий, студенческих клубов и иных объединений;

3.1.6. поддерживает социально значимые молодёжные инициативы, проекты и программы, организует участие обучающихся в грантовых конкурсах, форумах, слётах, конференциях и иных мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней;

3.1.7. обеспечивает информационное сопровождение молодёжной политики и воспитательной деятельности Университета, в том числе через официальный сайт, социальные сети и взаимодействие со средствами массовой информации;

3.1.8. участвует в организации вторичной занятости обучающихся, содействует созданию студенческих трудовых отрядов, волонтёрских и иных молодёжных формирований;

3.1.9. организует работу по патриотическому воспитанию, взаимодействует с ветеранскими организациями, военно-учётными подразделениями, общественными объединениями патриотической направленности;

3.1.10. содействует адаптации и интеграции иностранных обучающихся в образовательное и социокультурное пространство Университета, проводит мероприятия, направленные на профилактику межнациональных конфликтов и формирование толерантной среды;

3.1.11. участвует в организации и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий, пропагандирует здоровый образ жизни, взаимодействует с кафедрой «физическая культура»;

3.1.12. осуществляет мониторинг состояния воспитательной работы и эффективности реализации молодёжной политики в Университете, готовит аналитические и отчётные материалы;

3.1.13. взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

3.1.14. участвует в работе стипендиальных комиссий, комиссий по распределению материальной поддержки обучающихся и иных коллегиальных органов Университета в части, касающейся молодёжной политики;

3.1.15. подготавливает проекты локальных нормативных актов Университета по вопросам воспитательной работы и молодёжной политики, а также вносит предложения по их совершенствованию;

3.1.16. ведёт делопроизводство в установленном порядке, формирует и сдаёт отчётность о деятельности Управления.

3.2. Управление может выполнять иные функции, необходимые для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Функции (процессы) Управления в области качества, полномочия и ответственность сотрудников Управления приведены в приложении 1 к настоящему положению.

4. Структура и штат Управления

4.1. Структура и штатная численность Управления утверждаются ректором Университета по представлению проректора по молодежной политике исходя из объемов работы и в соответствии с действующим законодательством. Руководство Управлением осуществляется начальником Управления.

4.2. Сотрудники Управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по молодежной политике.

4.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Управления определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами.

4.4. Штатное расписание Управления и изменения к нему утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике. Структура Управления представлена в приложении 2.

4.5. Положения о структурных единицах, входящих в состав Управления (отделах, центрах), разрабатываются начальником Управления и утверждаются проректором по молодежной политике.

4.6. В состав проектного офиса входят: начальник – 1 ставка; инженер по эксплуатации оборудования – 1 ставка; культорганизатор – 1 ставка, руководитель кружка – 3 ставки.

4.7. В состав культурно-спортивного клуба входят: заведующий – 1 ставка.

4.8. Распределение обязанностей между сотрудниками производится начальником Управления.

5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

- Номенклатура дел подразделения;
- Положение об Управлении молодежной политики;
- Политика руководства в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Миссия ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Должностные инструкции сотрудников Управления молодежной политики;
- Документы по планированию деятельности подразделения;
- Международные стандарты ИСО серии 9000:
 - ГОСТ Р ИСО 9000 – 2015. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
 - ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015. Система менеджмента качества. Требования;
 - ГОСТ Р ИСО 9004 – 2019. Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации;
- Стандарты организации;
- Реестр процессов и диаграммы хода деятельности (ДХД);
- Паспорт рисков и возможностей;
- Инструкция уполномоченного за качество в структурном подразделении, приказ;
- Записи и данные по качеству проектного офиса;
- Записи и данные по качеству культурно-спортивного клуба;
- Результаты внутренних и внешних аудитов СК, проведенных в подразделении и выполнении корректирующих и предупреждающих действий;
- Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжения, вентиляции и т.д. при необходимости);

- Журнал регистрации документов СМК;
- Журнал регистрации несоответствий.

6. Полномочия и ответственность Управления

6.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

6.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от учебных и иных структурных подразделений Университета информацию, документы и материалы, необходимые для реализации молодёжной политики и воспитательной деятельности;

6.1.2. вносить на рассмотрение ректората, учёного совета, проректора по молодёжной политике предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.1.3. участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов Университета, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также вопросы воспитательной работы и молодёжной политики;

6.1.4. привлекать в установленном порядке сотрудников и обучающихся Университета к участию в мероприятиях, проводимых Управлением;

6.1.5. взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам молодёжной политики;

6.1.6. представлять Университет в установленном порядке на совещаниях, конференциях, форумах и иных мероприятиях по профилю деятельности Управления;

6.1.7. пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами, средствами связи, оргтехникой и иным имуществом Университета, необходимым для выполнения функций Управления;

6.1.8. участвовать в работе стипендиальных комиссий, комиссий по распределению материальной поддержки обучающихся, иных коллегиальных органов Университета в части, касающейся компетенции Управления;

6.1.9. осуществлять контроль за реализацией мероприятий молодёжной политики и воспитательной работы в учебных подразделениях Университета;

6.1.10. создавать экспертные и рабочие группы, совещательные и консультативные органы по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

6.2. Управление несёт ответственность за:

6.2.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением;

6.2.2. достоверность и своевременность предоставления отчётных и иных документов о деятельности Управления;

6.2.3. соблюдение действующего законодательства, Устава и локальных нормативных актов Университета при осуществлении своей деятельности;

6.2.4. целевое и эффективное использование выделенных материально-технических и финансовых средств.

6.3. Персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление, несёт начальник Управления в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.4. Ответственность других сотрудников Управления устанавливается их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Организация работы Управления

7.1. Управление осуществляет свою деятельность на основе планов работы, утверждаемых ректором, а также поручений ректората и проректора по молодёжной политике.

7.2. Начальник Управления распределяет обязанности между сотрудниками, утверждает их должностные инструкции, даёт обязательные для исполнения поручения, контролирует их выполнение.

7.3. Управление ведёт делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утверждённой в установленном порядке, и несёт ответственность за сохранность документов.

7.4. Отчёт о деятельности Управления за учебный год представляется ректору и заслушивается на заседании учёного совета Университета.

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и органами

8.1. Управление осуществляет взаимодействие с ректоратом, учёным советом, учебными и иными структурными подразделениями Университета по вопросам реализации молодёжной политики, воспитательной работы, организации мероприятий и поддержки студенческих инициатив.

8.2. Управление взаимодействует с проректором по молодёжной политике на основе подчинения и исполнения его поручений, а также представляет ему отчёты и предложения по совершенствованию деятельности.

8.3. Управление взаимодействует с Советом обучающихся КамчатГТУ по вопросам развития студенческого самоуправления, поддержки студенческих объединений, организации совместных мероприятий, защиты прав и законных интересов обучающихся.

8.4. Управление взаимодействует с профсоюзными организациями Университета по вопросам социальной поддержки обучающихся, организации досуга, оздоровления и иным направлениям, представляющим взаимный интерес.

8.5. Управление взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета по вопросам координации воспитательной работы, организации участия обучающихся в мероприятиях, мониторинга эффективности молодёжной политики на местах.

8.6. Управление взаимодействует с кафедрой «физическая культура», студенческими спортивными объединениями по вопросам пропаганды здорового образа жизни, организации спортивно-оздоровительных мероприятий.

8.7. Управление взаимодействует с отделом воспитательной и социальной работы и иными подразделениями социально-педагогической направленности по вопросам адаптации обучающихся, профилактики деструктивного поведения, поддержки студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

8.8. Управление взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, осуществляющими функции в сфере молодёжной политики, образования, культуры, физической культуры и спорта, на территории Камчатского края и города Петропавловска-Камчатского.

8.9. Управление взаимодействует в пределах компетенций и поручений ректора с общественными объединениями, некоммерческими организациями, волонтерскими и патриотическими движениями, молодёжными советами и иными структурами по вопросам реализации совместных проектов и программ.

8.10. Управление взаимодействует с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования по обмену опытом, проведению совместных мероприятий и развитию межвузовского сотрудничества в сфере молодёжной политики.

8.11. Разногласия, возникающие между Управлением и другими структурными подразделениями Университета в процессе выполнения функциональных обязанностей, решаются путём переговоров. При недостижении согласия спорный вопрос выносится на рассмотрение проректора по молодёжной политике или ректора.

9. Обеспечение деятельности Управления

9.1. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт средств Университета в пределах утверждённой сметы.

9.2. Университет предоставляет Управлению служебные помещения (кабинеты), мебель, средства связи, расходные материалы и иное имущество, необходимое для выполнения возложенных на Управление функций.

9.3. Управление имеет право пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Университета, включая электронную информационно-образовательную среду, официальный сайт, системы электронного документооборота.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом и утверждения ректором Университета в соответствии с установленным порядком и введения в действие соответствующим приказом.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению проректора по молодёжной политике либо начальника Управления и утверждаются в порядке п. 10.1. настоящего Положения.

10.3. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат регистрации в Листе регистрации изменений.

10.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по молодёжной политике КамчатГТУ.

10.5. Настоящее Положение действует до момента его замены новым Положением или отмены в установленном порядке.

10.6. В случае признания отдельных положений настоящего Положения недействительными или противоречащими действующему законодательству, остальные положения сохраняют свою силу.

Положение об Управлении молодёжной политики разработано:

Начальник Управления  О.Ю. Гадецкий «___» _____ 2026 г.
(подпись)

**Матрица полномочий и ответственности
Сотрудников Управления молодёжной политики**

Процессы (согласно разделам ГОСТ Р ИСО 9001-2015)	Начальник Управления
4 Среда организации	О
5 Лидерство	О
6 Планирование	О
7 Средства обеспечения	О
8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О
9 Оценка результатов деятельности	О
10 Улучшение	О

Обозначение: О – несет основную ответственность;
У – обязательно участвует;
И – информируется.

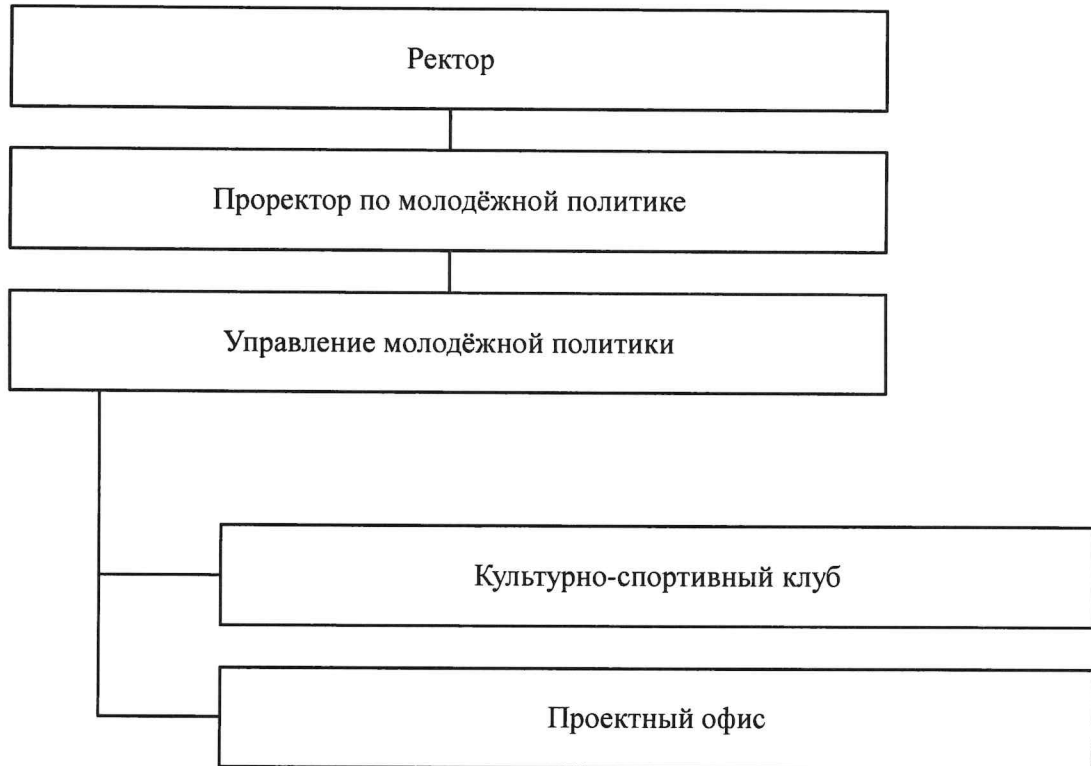
**Матрица полномочий и ответственности
Сотрудников проектного офиса**

Процессы (согласно разделам ГОСТ Р ИСО 9001-2015)	Начальник	Культурорганизатор	Инженер по эксплуатации оборудования	Руководитель кружка
4 Среда организации	О	У	У	У
5 Лидерство	О	У	И	И
6 Планирование	О	У	У	У
7 Средства обеспечения	О	У	У	У
8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	У	У	У
9 Оценка результатов деятельности	О	У	У	У
10 Улучшение	О	У	У	У

**Матрица полномочий и ответственности
Сотрудников культурно-спортивного клуба**

Процессы (согласно разделам ГОСТ Р ИСО 9001-2015)	Заведующий
4 Среда организации	О
5 Лидерство	О
6 Планирование	О
7 Средства обеспечения	О
8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О
9 Оценка результатов деятельности	О
10 Улучшение	О

**Организационная структура подразделения
Управление молодёжной политики**



Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
и.о. проректора по МП	Ефименко Вероника Николаевна	20.05.2026	
Начальник УПКО	Блеклова Ольга Михайловна	20.05.2026	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	24.05.2026	

