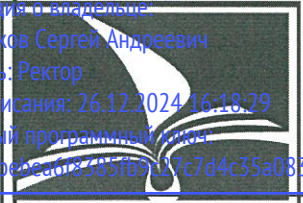


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Левков Сергей Андреевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.12.2024 16:18:29
Уникальный программный ключ:
0ec96352be6ea618383fb9127c7d4c35a083708b

 ПСП 49-2024	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет»
	Положение о структурном подразделении Система менеджмента качества
	Положение о научно-образовательном центре «Экология и природопользование»

Принято
Решением Ученого совета

Протокол № 03 от «26» 12 2024г.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



С.А. Левков

Введено в действие приказом
№ 22 от «03» 12 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
«Экология и природопользование»

ПСП 49–2024

Версия 1.0

Петропавловск-Камчатский, 2024

Содержание

1 Общие положения	3
2 Цели и задачи	4
3 Функции	5
4 Обязанности.....	7
5 Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	7
6 Права	8
7 Ответственность.....	8
8 Взаимодействие. Связи	9
9 Организация работы	9
10 Приложения.....	10

Лист согласования

Лист регистрации изменений

Лист периодических проверок

Лист ознакомления

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность научно-образовательного центра «Экология и природопользование» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет (далее – КамчатГТУ, Университет).

1.2 Полное официальное наименование – научно-образовательный центр «Экология и природопользование» (далее – НОЦ ЭП).

1.3 НОЦ ЭП не является юридическим лицом. НОЦ ЭП является структурным подразделением КамчатГТУ, имеющее в своём составе материальную базу в виде специализированных помещений, оборудования и расходных материалов для решения образовательных, научно-исследовательских и коммерческих задач в области экологии и природопользования. НОЦ ЭП создан приказом ректора от 25.03.2022 г. № 76.

1.4 НОЦ ЭП создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.5 НОЦ ЭП в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству, Уставом КамчатГТУ, приказами ректора, Политикой в области качества КамчатГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка КамчатГТУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КамчатГТУ. Трудовым кодексом РФ;

1.6 Руководство деятельностью НОЦ ЭП осуществляет руководитель НОЦ, являющийся штатным сотрудником Университета, имеющим компетентность в соответствующей сфере деятельности и степень кандидата либо доктора наук. Руководитель НОЦ ЭП подчиняется непосредственно проректору по учебной и научной работе (далее – проректор по УНР), назначается и освобождается от должности приказом ректора. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя НОЦ ЭП определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

1.7 НОЦ ЭП имеет свой штамп, может иметь бланк и символику со своим наименованием с указанием принадлежности к Университету, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

1.8 Структура, штатное расписание и численность НОЦ ЭП утверждаются ректором КамчатГТУ по представлению проректора по УНР.

1.9 В состав НОЦ ЭП входит сектор коллективного использования научного оборудования и кафедра «Экология и природопользование» в соответствии со структурой НОЦ, утверждаемой ректором Университета.

1.10 Прием на работу и увольнение сотрудников НОЦ ЭП, оформляется приказом ректора КамчатГТУ по представлению руководителя НОЦ. Сотрудники НОЦ принимаются на работу на основе личных заявлений. Замещение всех должностей ППС производится по трудовому договору, заключаемому по результатам конкурсного отбора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Должностные инструкции работников НОЦ ЭП утверждает ректор.

1.11 НОЦ ЭП формирует научные, образовательные, инновационные планы своей деятельности на основе Программы стратегического развития Университета, самостоятельно организует выполнение своих планов и отчитывается за результаты своей деятельности перед руководящими органами КамчатГТУ (Ученый совет, Учебно-методический совет, Научно-технический совет, Совет по качеству, Совет по воспитательной работе).

1.12 НОЦ ЭП осуществляет научную и образовательную деятельность в строгом соответствии с утвержденными в установленном порядке образовательными программами, учебными планами, научными программами и тематическими планами проведения работ.

1.13 Образовательную деятельность в структуре НОЦ ЭП осуществляет кафедра «Экология и природопользование» в рамках реализуемых образовательных программ, осуществляет подготовку высококвалифицированных специалистов по направлениям бакалавриата, магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Цель и задачи

2.1 НОЦ ЭП руководствуется в работе следующими целями:

2.1.1 Подготовка современных специалистов в области экологии и природопользования, владеющих не только фундаментальными и специальными знаниями, но и навыками в реализации научных, образовательных и коммерческих проектов в этой области.

2.1.2 Оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполняемых по профилю деятельности НОЦ ЭП.

2.2 Основными задачами НОЦ ЭП являются:

2.2.1 Создание технической, технологической, научной и образовательной базы для подготовки специалистов в области экологии и природопользования, реализация результатов научно-исследовательской деятельности.

2.2.2 Разработка и реализация образовательных программ для подготовки специалистов, высококвалифицированных на рынке труда Камчатского края, по профилю деятельности НОЦ ЭП; участие в организации учебного процесса по дисциплинам, практической подготовке (всем видам практик) и программам итоговой аттестации.

2.2.3 Внедрение результатов научно-исследовательских работ и инновационной деятельности в учебный процесс Университета с целью повышения его качества и обеспечения высокого уровня научно-исследовательской составляющей образовательных программ.

2.2.4 Привлечение ведущих специалистов образовательных, научных организаций и промышленных партнеров для совместного выполнения научных, образовательных и коммерческих проектов по профилю направлений деятельности НОЦ ЭП (новые образовательные программы, программы ДПО, инновационные, научные, профориентационные мероприятия).

2.2.5 Привлечение в научную и инновационную деятельность студентов, аспирантов, молодых учёных Университета, учащихся общеобразовательных учреждений, формирование мотивации к выполнению научных проектов на базе НОЦ ЭП.

2.2.6 Развитие инновационной деятельности с целью создания научно-технических продуктов и изделий, оказания наукоемких услуг, ориентированных на рынок современных технологий. Коммерциализация результатов научно-исследовательской деятельности.

2.2.7 Повышение уровня проводимых исследований, подготовка высококвалифицированных кадров путём эффективного использования научного оборудования.

2.2.8 Оказание услуг (измерений, исследований и испытаний) заинтересованным пользователям на имеющемся оборудовании в форме коллективного пользования в соответствии с Положением об организации работы в секторе коллективного использования научного оборудования.

3 Функции

НОЦ ЭП осуществляет следующие функции:

3.1 Подготовка обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.2 Разработка образовательных программ совместно с промышленными партнерами с учетом потребности в освоении будущими выпускниками необходимых компетенций.

3.3 Реализация утвержденных образовательных программ в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечение качества образования в соответствии с отраслевой специализацией.

3.4 Проведение лекций, семинаров (практических) на высоком научно-теоретическом уровне, а также иной образовательной деятельности по всем формам обучения.

3.5 Организация и осуществление воспитательной деятельности среди обучающихся.

3.6 Разработка учебных и научных изданий по профилю деятельности НОЦ ЭП для их использования в учебном процессе.

3.7 Методическая поддержка и помощь молодым преподавателям в повышении их педагогического мастерства.

3.8 Организация, проведение и выполнение научно-исследовательских и научно-образовательных работ в соответствии с профилем деятельности НОЦ ЭП.

3.9 Развитие инновационной деятельности с целью создания продуктов научной деятельности, оказания наукоёмких услуг, ориентированных на потребителей.

3.10 Принятие мер по защите интеллектуальной собственности, ее систематическое накопление и применение.

3.11 Коммерциализация результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности.

3.12 Осуществление экспертных, консультационных, информационных услуг в пределах компетенции НОЦ ЭП.

3.13 Проведение научных мероприятий – семинаров, конференций, симпозиумов и др.

3.14 Привлечение студентов к проведению научно-исследовательской работы и практик на базе НОЦ ЭП по направлениям бакалавриата, магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.15 Проведение профориентационной работы и популяризации научных идей среди молодёжи.

3.16 Рецензирование учебных и научных внутривузовских и других изданий, рассмотрение кандидатских и докторских диссертаций, поступивших из других научно-образовательных учреждений.

3.17 Укрепление постоянных связей с бывшими выпускниками Университета.

3.18 Взаимодействие с другими образовательными, научными организациями и индустриальными партнерами с целью обмена опытом.

3.19 Проведение консультаций и обучающих семинаров по использованию научно-исследовательской базы сектора коллективного использования научного оборудования для освоения новых образовательных технологий.

3.20 Участие в привлечении широкого круга студентов (курсантов) и аспирантов к освоению современных наукоёмких методов изучения структуры и свойств веществ разной природы.

4 Обязанности

4.1 НОЦ ЭП обязан своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением.

4.2 Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности НОЦ ЭП.

4.3 Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности НОЦ ЭП.

4.4 Имущество, закрепленное за НОЦ ЭП, должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

4.5 Использовать результаты проведенных в рамках НОЦ ЭП научных исследований в учебном процессе.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

- номенклатура дел НОЦ ЭП;
- Положение о НОЦ ЭП;
- политика в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- миссия ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- должностные инструкции сотрудников;
- планы работы НОЦ ЭП;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2019 Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации;
- стандарты организации;
- записи и данные по качеству НОЦ ЭП;
- результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных в НОЦ ЭП, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий;

- реестр процессов и диаграмм хода деятельности;
- журнал регистрации несоответствий;
- журнал регистрации документов системы менеджмента качества.

6 Права

6.1 Осуществлять виды деятельности, определённые настоящим положением.

6.2 Использовать организационные и материально-технические ресурсы Университета в целях, определённых настоящим Положением.

6.3 Формировать научные, научно-образовательные, инновационные планы своей деятельности исходя из перспектив развития научных направлений НОЦ ЭП, самостоятельно организовывать выполнение своих планов и отчитываться за результаты своей деятельности перед Учёным советом Университета.

6.4 Вести образовательную деятельность по лицензированным образовательным программам Университета во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета в рамках учебных планов, самостоятельно формировать дополнительные программы подготовки высококвалифицированных специалистов.

6.5 Получать от руководства и структурных подразделений КамчатГТУ информацию, необходимую для эффективной деятельности.

7 Ответственность

7.1 За надлежащее выполнение задач и функций, возложенных на НОЦ ЭП настоящим Положением, несёт ответственность руководитель НОЦ.

7.2 Материальную ответственность за сохранность имущества КамчатГТУ несет каждый сотрудник подразделения, принявший его на хранение, согласно действующему законодательству и локальным нормативным правовым актам КамчатГТУ.

7.3 Ответственность за ведение документации СМК, проведение запланированных мероприятий, направленных на достижение целей подразделения в области качества согласно Положению об ответственных по качеству в подразделениях, несет работник подразделения, назначенный ответственным по качеству в НОЦ ЭП.

7.4 Все сотрудники НОЦ ЭП несут ответственность перед руководителем НОЦ и высшим руководством КамчатГТУ за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных ТК РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

8 Взаимодействие. Связи

8.1 НОЦ ЭП взаимодействует с учебными и административными подразделениями Университета в соответствии с регламентом типовых процедур управления Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

8.2 НОЦ ЭП сотрудничает с предприятиями, организациями, учебными, научными и методическими заведениями города, края, иных регионов России и иных стран в пределах своей компетенции и полномочий по учебно-методическим, научным, кадровым, материальным и организационным вопросам.

9 Организация работы

9.1 Для сотрудников НОЦ ЭП, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной законодательством Российской Федерации.

9.2 Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и организационная работа педагогических работников НОЦ ЭП формируется на основе Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Положения о планировании и учёту нагрузки педагогических работников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Положение о научно-образовательном центре «Экология и природопользование» разработано:

Руководитель НОЦ ЭП  А.В. Климова «25» 11 2024 г.
(подпись)

Приложение А

**Матрица полномочий и ответственности сотрудников
научно-образовательного центра «Экология и природопользование»**

Процессы согласно разделам ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Должность по штатному расписанию
	Руководитель НОЦ
4. Среда организации	О
5. Лидерство	О
6. Планирование	О
7. Средства обеспечения	О
8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О
9. Оценка результатов деятельности	О
10. Улучшение	О


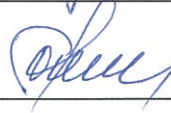

Обозначения: О – несет ответственность;

Приложение Б

**Организационная структура
научно-образовательного центра
«Экология и природопользование»
(схема)**



Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по учебной и научной работе	Салтанова Наталья Сергеевна	26. 11. 2024	
Начальник управления право- вого и кадрового обеспечения	Блеклова Ольга Михайловна	24. 11. 2024	
Начальник отдела менедж- мента качества	Кравцова Вера Александровна	27. 11. 2024	

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесе- ния измене- ний	Подпись	Расшиф- ровка под- писи	Дата	Дата введения изменения
	замене- нных	новых	аннули- рованных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

