

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Левков Сергей Андреевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.12.2024 09:58:16

Уникальный программный ключ:

0ec96352d6e6a610385f0c27c7d4c35a083708b



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный технический университет»

## ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПО 8 (26-41/30)-2024

Положение о студенческом общежитии

**ПРИНЯТО**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»  
протокол № 01 от 25 сентября 2024 г.

Председатель Ученого совета  
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков



Введено в действие приказом  
№ 214 от 30.09.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ПО 8 (26-41/30)-2024

Петропавловск-Камчатский, 2024

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок заселения в общежитие	5
3. Права и обязанности проживающих в общежитии	6
4. Обязанности администратора общежития	9
5. Обязанности администрации Университета	9
6. Оплата за проживание в студенческом общежитии	10
7. Порядок выселения из студенческого общежития	11
8. Порядок осуществления контроля за своевременной оплатой жилья и коммунальных услуг жильцами общежития	12
9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии	13

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее Положение) регламентирует правила пользования, заселения, выселения из общежития.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

– Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. Заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

1.3. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения нуждающихся в жилой площади студентов (курсантов, аспирантов), обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

1.4. Студенты (курсанты) являющиеся:

– детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

– детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,

– лицами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

– инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

– из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",

обеспечиваются местами в студенческом общежитии в первоочередном порядке.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся университета по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее – профсоюзная организация студентов) Университет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей института рыбного промыслового флота для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов (курсантов), постоянно проживающих на территории города Петропавловска-Камчатского;

- других категорий обучающихся в университете.

1.5. Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.6. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств, принятые на обучение в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. Студенческое общежитие Университета содержится за счет субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

1.8. Размещение в студенческом общежитии структурных подразделений университета, а также других организаций и учреждений не допускается.

1.9. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в студенческом общежитии по установленным для студенческого общежития санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, комнаты, могут по решению администрации Университета предоставляться работникам Университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии сроком до одного года. По решению ректора университета договора предоставления жилого помещения в студенческом общежитии может быть заключен на иной срок, в том числе на период работы в университете.

Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.10. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.11. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха (психологической разгрузки, досуга).

1.12. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.13. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии утверждаются ректором университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

1.14. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на начальника управления имущественных отношений и административной работы, по созданию условий по безопасности проживающих на советника ректора по безопасности.

1.15. Непосредственное руководство процессом вселения, переселения и выселения осуществляется управлением по социальной, воспитательной и внеучебной работе с обучающимися.

1.16. Общее руководство воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работой в общежитии возлагается на проректора по молодежной политике, профком обучающихся, совет общежития.

1.17. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:  
**Общежитие Университета** – специально построенные или переоборудованные жилые помещения в студенческом общежитии для проживания студентов, курсантов, аспирантов и других лиц, указанных в пунктах 1.3. – 1.4. настоящего Положения.

**Койко-место** – часть комнаты в общежитии, предоставляемая для проживания лицам, указанным в пунктах 1.3. – 1.4. настоящего Положения.

**Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии** – соглашение между Университетом и лицом о предоставлении койко-места (комнаты) в общежитии Университета.

**Обслуживающий персонал общежития** – лица, принятые по трудовому договору для выполнения работы по обслуживанию общежития, не связанной с административной деятельностью.

**Администрация общежития** – администратор общежития, паспортист СтОф.

**Администрация Университета** – ректор Университета, проректоры, осуществляющие управление различными видами деятельности университета в соответствии с Уставом Университета, начальник управления правового и кадрового обеспечения, советники ректора.

**Места общего пользования** – кухня, ванная и туалетная комнаты, коридор, лестницы и лестничные площадки, комнаты отдыха, комнаты для самостоятельных работ.

**Орган общественного самоуправления** – совет общежития, сформированный в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения.

**Обучающиеся** – студент, курсант, аспирант, слушатель (лица, проходящие обучение в институте рыбопромыслового флота).

## 2. Порядок заселения в общежитие

2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии Университета.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п.1. ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.2. Распределение мест в студенческом общежитии между группами и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются проректором по молодежной политике (проректор по МП).

2.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании ордера на проживание в общежитии, в котором указывается номер комнаты.

2.4. Жилая комната может закрепляться за проживающим на весь период обучения в Университете, но в любом случае помещение предоставляется на учебный год на основании ежегодно заключаемого договора.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств, обучающиеся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» заселяются в студенческое общежитие на весь период обучения.

2.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одной секции студенческого общежития в другую, из одной комнаты в другую производится по решению проректора по МП и администрации общежития.

2.6. В Университете устанавливается следующий порядок предоставления жилого помещения в общежитии:

2.6.1. Для решения вопроса о заселении в общежитие Университета лица, указанные в пунктах 1.3.,1.4. настоящего Положения пишут личное заявление на имя начальника управления правового и кадрового обеспечения, которое подается в отдел по воспитательной и социальной работе с обучающимися (отдел ВСР).

Отдел ВСР решает вопрос о предоставлении общежития по согласованию с проректором по МП в следующем порядке:

○ администратор общежития передает в ОВСР список комнат, койко-мест, возможных к заселению.

○ Специалист отдела ВСР указывает на заявлении комнату, в которую предполагается заселить обучающегося.

○ согласие проректора по МП выражается путем внесения соответствующей резолюции на личном заявлении обучающегося.

2.6.2. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии оформляется в управлении правового и кадрового обеспечения (УПКО) на основании надлежащим образом согласованного заявления обучающегося, при наличии документа, удостоверяющего личность в присутствии лица, заселяющегося в общежитие. После заключения договора УПКО выдает обучающемуся ордер на заселение и проживание в общежитии.

2.7. Заселение сотрудников Университета и других граждан, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения производится в результате рассмотрения их личных заявлений администрацией Университета с учетом мнения профсоюзной организации. При положительном решении вопроса на заявлении администратор общежития указывает комнату, в которую предполагается заселение. Заявление передается в УПКО для заключения договора в установленном порядке. После заключения договора УПКО выдается ордер на проживание в общежитии.

С иногородними сотрудниками, приглашенными в Университет для работы, заключается договор найма жилого помещения на период работы и выдается ордер на вселение в общежитие.

С сотрудниками, проживающими в г. Петропавловске-Камчатском и временно нуждающимся в жилом помещении, заключаются договоры жилищного найма (коммерческого) сроком не более 1 года.

2.8. При вселении в общежитие ордер предъявляется администратору общежития. Самовольное переселение из одного помещения общежития в другое запрещается.

2.9. Вселяемому в общежитие по его желанию выдается мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь. Он должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в общежитии.

2.10. Порядок пользования общежитием студентами и курсантами, находящимися в академических отпусках, определяется Администрацией университета и студпрофкомом.

2.11. Организация регистрационного режима осуществляется администратором общежития и паспортистом СтОф в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. При вселении в общежитие обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности у администратора общежития.

### **3. Права и обязанности проживающих в общежитии**

3.1. Проживающие в общежитии студенты, курсанты и сотрудники Университета имеют право:

- пользоваться предоставленной жилой площадью, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, помещениями культурно-бытового и иного назначения, коммунально-бытовыми услугами;

- проживать в закрепленной жилой комнате в течение срока, указанного в договоре, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

- избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитии;

- участвовать в проведении конкурса на лучшую комнату, этаж в соответствии с положениями о конкурсе;

- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- требовать своевременного ремонта и замены пришедших в негодность мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии студенты, курсанты и сотрудники Университета обязаны:

- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;

- строго соблюдать правила проживания в студенческом общежитии, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенические правила;

- обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к помещениям, санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, блоках, этажах, а в местах общего пользования (кухни, комнаты отдыха и т.д.) на основании графика дежурств;

- выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

- не устанавливать без разрешения администратора общежития электроприборы (личные электроприборы, теле- и радиоаппаратура проживающих в общежитии подлежат регистрации у администратора общежития);

- принимать участие в проведении санитарного дня;

- при выбытии или временном выезде на каникулы, практику, предупреждать администратора общежития за два дня, сдавать администратору общежития комнату в исправном состоянии, полученное имущество и все экземпляры ключей;

- при выбытии или временном выезде на летние каникулы вывозить личные вещи;

- своевременно в срок до 10 числа месяца, следующим за отчетным, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- ежегодно проходить флюорографическое исследование и предоставлять администратору общежития медицинские справки;

- соблюдать правила содержания территории, прилегающей к общежитию;

- уважительно относиться к персоналу студенческого общежития, быть приветливыми и дружелюбными, избегать конфликтных ситуаций;

- соблюдать общие правила гигиены и этикета.

3.3. По окончании срока действия договора, проживающие в общежитии обязаны немедленно освободить жилые помещения, ликвидировать задолженность по оплате за проживание и сдать все числящееся за ними имущество. В том случае, если жилец намерен продлить договор на проживание в общежитии, он обязан предупредить об этом ад-

министрацию университета письменно за 1 месяц до окончания срока действия договора и получить согласие.

3.4. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

3.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по предоставлению администрации общежития, решению совета по воспитательной и социальной работе могут быть применены меры взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития.

3.6. Проживающим в общежитии запрещается:

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- появляться в местах общего пользования (кухня, ванная и туалетная комнаты, коридор, лестницы и лестничные площадки, комнаты отдыха, комнаты для самостоятельных работ) в нижнем белье, пижамах, ночных рубашках;
- хранить, употреблять и продавать напитки и наркотические вещества, а также легко воспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- курить в общежитии;
- самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- пользоваться электронагревательными приборами, приборами открытого огня, электроплитками с открытой спиралью и т.п. в жилых помещениях;
- производить переделку и исправление электропроводки;
- включать теле- и аудиоприборы с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;
- включать звуковоспроизводящую аппаратуру в комнатах общежития после 23 часов;
- наклеивать на стены (кроме специально отведенных для этих целей мест) объявления, расписания, афиши, репродукции и т.п. без согласования с администратором общежития;
- оставлять посторонних лиц на ночлег;
- содержать в общежитии животных.

3.7. Проживающие в общежитии обязательно один раз в год обязаны проходить углубленный медицинский осмотр. В справке отмечается осмотр кожных покровов, сведения о наличии педикулеза, хронических заболеваний, инфекционных, венерических заболеваний и т.д. в случае длительного отсутствия (более 1 месяца) в студенческом общежитии (после каникул или проживания в частном секторе) проходить дополнительный медицинский осмотр.

3.8. Проживающие в общежитии курсанты, студенты обязаны незамедлительно уведомлять администрацию студенческого общежития обо всех изменениях паспортных данных.

3.9. Вопросы возмещения ущерба, причиненного имуществу общежития проживающими лицами, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

#### 4. Обязанности администратора общежития

4.1. Администратор общежития обязан обеспечить:



- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие в строгом соответствии с выданными им ордерами, на основании паспорта, справки о состоянии здоровья и справки о прохождении флюорографии (справка действительна 1 год);
- создание необходимых жилищно-бытовых условий для проживающих в студенческом общежитии, укомплектование студенческого общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- своевременную выдачу проживающим в общежитии мебели и другого инвентаря, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- ознакомление вселяемого с правилами проживания в студенческом общежитии;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, чистоту в подъезде, вестибюле, тамбурах, на лестничных клетках и других местах общего пользования, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- информирование начальника УИР о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- ежемесячное составление графика дежурств в местах общего пользования и контроль его исполнения.

4.2. Администратор общежития обязан всемерно учитывать предложения общественных организаций Университета и проживающих в общежитии граждан при осуществлении мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии.

4.3. Администратор общежития:

- участвует в разработке должностных инструкций для персонала студенческого общежития, иного персонала, находящегося в его подчинении; участвует в разработке инструкций персонала, работающего в студенческом общежитии;
- вносит предложения начальнику УИР по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносит на рассмотрение проректору по МП предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих, по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения начальнику УИР о поощрении и наложении взысканий на обслуживающий персонал общежития.

## 5. Обязанности администрации Университета

5.1. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержания в нем установленного порядка осуществляется начальником УИР.

5.3. Непосредственное руководство организацией самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, проведением культурно-массовой, спортивной и физкультурно-

оздоровительной работой, контроль за соблюдением проживающими правил внутреннего распорядка осуществляется проректором по МП.

5.4. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять их;

- обеспечивать при переоборудовании общежития создание необходимых жилищно-бытовых условий;

- обеспечивать финансирование расходов на содержание;

- укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом;

- обеспечивать надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт общежития, бесперебойную работу инженерного оборудования;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленных территорий;

- обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.5. Ответственность за хранение корешков ордеров, договоров найма жилого помещения, заявлений и других документов несет УПКО.

5.6. Проректор по МП отвечает за ведение:

- реестра принятых заявлений о предоставлении жилой площади в общежитии, о предоставлении льгот, субсидий, компенсаций по оплате жилья и коммунальных услуг;

- списков очередников на предоставление жилой площади в общежитии;

- списков должников за проживание в общежитии;

- а также принимает на контроль уведомления о необходимости погашения суммы задолженности и заявления об отсрочке или рассрочке платежа.

## 6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

6.2. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. В этом случае их перечень, объем и качество устанавливаются договором найма жилого помещения, заключаемым администрацией Университета с проживающим.

Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяются отдельным договором администрации Университета с проживающим.

6.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами категорически запрещено.

6.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м<sup>2</sup> на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через отделения банка с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.6. В оплату за проживание в студенческом общежитии включается только плата за коммунальные услуги: за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

6.7. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке категориям обучающихся, указанным в пункте 1.4. Положения.

### **7. Порядок выселения из студенческого общежития**

7.1. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации общежития и по окончании обучения.

7.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления адресованного на имя начальника УПКО.

7.3. Проживающие в студенческом общежитии подлежат выселению в течение 7 дней с момента издания приказа о выселении в следующих случаях:

- если проживающий завершил обучение в Университете;
- если проживающий отчислен из Университета;
- если проживающий неоднократно (2 и более раз) нарушил Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии и (или) Правила пожарной безопасности в студенческом общежитии и к нему ранее применялись меры дисциплинарной ответственности в виде выговора в соответствующем приказе.

Выселение производится по ходатайству Администрации общежития:

- если проживающий в студенческом общежитии фактически не проживает в общежитии без уважительных причин более 1 (одного) месяца без письменного согласования с администрацией Университета и указанием срока отсутствия, причин и места временного проживания (по ходатайству Администрации общежития);
- если задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии составляет более 3 (трех) месяцев (по ходатайству бухгалтерии Университета и (или) Администрации общежития).

7.4. При выселении проживающий обязан:

- сдать помещение, закрепленное за ним администратору общежития на условиях, предусмотренным договором;
- сдать администратору общежития материальные ценности, числящиеся за ним;
- подать документы на выписку (паспорт, военный билет со снятием с воинского учета и т.п.);
- освободить помещения студенческого общежития в течение 7 дней со дня издания Приказа о выселении.

7.5. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации и главой 10 пункта 3 правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

### **8. Порядок осуществления контроля за своевременной оплатой жилья и коммунальных услуг жильцами общежития**

8.1. На основании данных УБУП, администратор общежития ежемесячно до 15 числа составляет списки должников за проживание в общежитии. Администратор общежития проводит работу с должниками по добровольному погашению задолженности путем размещения списков должников на доске объявлений, проведения собраний, разъяснения последствий несвоевременной оплаты в виде обращения в судебные органы с возложением штрафных санкций и судебных издержек на должников и возможности выселения из общежития в случае задолженности по оплате свыше 3 месяцев.

8.2. В том случае, если задолженность за проживание в общежитии составляет более 3-х месяцев, должнику направляется письменное уведомление о погашении ее в десятидневный срок с предупреждением о взыскании в судебном порядке в случае неоплаты суммы задолженности в добровольном порядке. Уведомления заполняются администратором общежития по форме, согласованной с УПКО, и подписываются начальником УПКО. Уведомления заполняются в 2-х экземплярах, один из которых передается должнику, а другой с росписью должника в получении остается у администратора общежития.

8.3. Должникам предоставляется возможность отсрочки или рассрочки платежей за проживание в общежитии на основании письменного заявления на имя ректора Университета с указанием срока платежа и изложением причин возникновения задолженности.

8.4. В том случае, если погашение задолженности не производится в указанное время, вопрос о принудительном взыскании оплаты за общежитие будет решаться в судебном порядке УПКО, для чего администратором общежития готовится служебная записка (с визой начальника УИР) на имя ректора Университета о необходимости подачи заявлений в суд с указанием конкретной суммы задолженности.

8.5. Для подачи искового заявления (заявление о выдаче судебного приказа) администратору общежития необходимо предоставить в УПКО все необходимые, надлежащим образом оформленные документы, а именно:

- уведомление о необходимости погашения задолженности с отметкой о получении;
- расчет задолженности, подготовленный бухгалтерией Университета.

#### **9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, курсантов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития вправе заключать соглашения с администрацией Университета.

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3. Студсовет общежития принимает участие в решении вопросов о применении к проживающим мер поощрения и дисциплинарного взыскания, составления плана внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

9.4. Администрация Университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

9.5. На каждой секции (этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

9.6. Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета, администрации общежития и администрации Университета.

9.7. Права и обязанности старост этажей:

– осуществление контроля за сохранностью инвентаря общего пользования, вверенного ему этажа;

– составление и контроль выполнения графиков дежурств проживающих в общежитии;

– информирование проживающих о предстоящих мероприятиях в общежитии, доведение до сведения проживающих иной информации, касающейся организации жизнедеятельности в общежитии;

– организация и проведение генеральных уборок на этажах;

– решение организационных вопросов на собраниях проживающих вверенного ему этажа;

– организация санитарных рейдов по жилым помещениям, помещениям общего пользования вверенного ему этажа;

– своевременное извещение куратора, администратора общежития/ночных сторожей, охраны об имеющихся фактах нарушений Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, о происшествиях на этаже;

– в пределах установленных полномочий и во исполнение действующих локальных нормативных актов Университета, староста вправе делать замечания проживающим на этаже, давать поручения и требовать их выполнения.

9.8. На основании приказа ректора Университета старостам этажей может быть представлена скидка по оплате за найм жилого помещения на время исполнения своих обязанностей в размере 50%. Скидка предоставляется на основании личного заявления старосты, с отметкой администратора общежития об исполнении обязанностей старосты этажа и предложения проректора по МП.

9.9. Студсовет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост блоков.

9.10. Старосты блоков избираются общим собранием проживающих одного этажа. Староста блока в своей работе руководствуется нормативными локальными актами Университета, решениями студсовета общежития.

Положение организации разработано:

начальником управления правового и кадрового обеспечения

Блекловой О.М.

СОГЛАСОВАНО  
Президент совета обучающихся

Версия: 4.0

Локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Стр. 13 из 16

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	замененных	новых	аннулированных					

**Лист периодических проверок**

Должностное лицо про- водившее проверку: Ф.И.О., должность, под- пись	Дата	Потребность в кор- ректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих из- менений

**Лист ознакомления**

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления