

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Левков Сергей Андреевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.09.2017 12:52:18
Уникальный программный ключ:
0e96352be1eab183851b9c27c7d4c35a083708b



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

ПО 8.2.4 (41-72/19)-2017

Портфолио обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ПРИНЯТО

Решение Учёного совета

Протокол № 8 от «19» 04 2017г.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



С.А. Левков

Введено в действие приказом

от 19.04.2017 № 117

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПО 8.2.4 (41-72/19)-2017

ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Петропавловск-Камчатский, 2017

1. Область применения

Настоящее Положение организации устанавливает порядок формирования Портфолио обучающихся как механизма оценки его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских, творческих и спортивных достижений при обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

Настоящее Положение регулирует требования к созданию и использованию Портфолио достижений обучающихся.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Подход на основе менеджмента качества.

3. Термины и определения

Портфолио достижений обучающегося (далее - Портфолио) – способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных, научно-исследовательских, творческих и спортивных достижений обучающихся в определенный период его обучения, характеризующих его квалификацию (компетентность).

Компетентность – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4. Общие положения

Портфолио достижений обучающихся – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений студента в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная). Портфолио ориентирован не только на процесс оценивания, но и на процесс самооценивания. Портфолио развивает способность систематизировать собственную деятельность, сопоставлять ее с общепринятыми стандартами и на основе этого пересматривать и совершенствовать свои результаты.

Портфолио является эффективным средством мониторинга достижений обучающихся, формируется как индивидуальное образовательное пространство и позволяет проводить оценку освоения компетенций.

Формирование Портфолио является обязательным для каждого обучающегося в университете.

Портфолио дополняет основные оценочные средства знаний, принятые в университете, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций обучающегося, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде. Портфолио создается в течение всего периода обучения, начиная с первого курса. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

Портфолио обучающегося хранится на информационном ресурсе университета в течение трех лет.

Портфолио позволяет обучающемуся:

- профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить индивидуально-образовательную траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда;
- развивать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-профессиональную деятельность;
- реализовывать практико-ориентированный подход к подготовке специалиста;
- дополнять традиционные оценочные технологии.

Портфолио формируется обучающимися по мере получения достижений ими в различных видах деятельности.

Обучающийся должен быть заинтересован в получении необходимых документов, подтверждающих участие и результаты в определенных видах деятельности.

Предоставляемые документы должны быть подтверждены соответствующими подписями и печатями. Обучающийся несет персональную ответственность за предоставляемые сведения и документы.

5. Цель и задачи Портфолио

Портфолио вводится с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности обучающихся, проверки освоения компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в различных сферах деятельности, оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержки образовательной и профессиональной активности студента и самостоятельности в процессе его обучения.

Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- мотивация обучающегося к образовательным достижениям;
- приобретение опыта в деловой конкуренции;
- обоснованная реализация самообразования для развития компетенций;
- развитие навыков оценочной деятельности;
- совершенствование навыков планирования и организации собственной деятельности.

6. Структура и содержание Портфолио

Портфолио состоит из двух частей: «Достижения обучающегося» и «Учебные и научные материалы обучающегося».

В раздел «Достижения обучающегося» входят приказы, грамоты, дипломы и др. по достижениям в учебной деятельности, научной деятельности, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

В раздел «Учебные и научные материалы обучающегося» входят курсовые работы и проекты, отчеты по практике, статьи, доклады на конференции, выпускные квалификационные работы, рецензии и отзывы на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Все документы размещаются в Портфолио в формате PDF. Курсовые работы и проекты, отчеты по практике, выпускные квалификационные работы размещаются в Портфолио после процедуры защиты и оценки работы.

Оформление содержания и наполняемость Портфолио документами регулируется обучающимся совместно с выпускающей кафедрой, сотрудниками факультетов, сотрудниками центра информационных технологий, руководителями различных

общественных организаций, руководителями кружков, сообществ, ответственным за воспитательную работу в университете.

7. Организация ведения Портфолио и ответственность сторон

Портфолио ведется в электронном виде. Одним из основных условий составления Портфолио является установка тесного взаимодействия между всеми участниками процесса и четкое распределение обязанностей между ними.

Обязанности обучающегося:

- обучающийся самостоятельно заполняет Портфолио, начиная с первого года обучения в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- самостоятельно подбирает материал для Портфолио;
- систематически (как правило, период сессии) пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения во всех видах деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращается за помощью к сотрудникам факультета.

Обязанности декана факультета:

- общую ответственность за ведение Портфолио обучающихся на факультете несет декан факультета.

Обязанности куратора группы:

- направляет работу и оказывает помощь студентам по ведению Портфолио.

Обязанности системного администратора:

- организация доступа к Портфолио с сайта университета;
- оказание помощи студентам по размещению информации.

Начальник УМУ

Н.К. Кириенко

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Ганич Яна Викторовна	18.04.2017	
Начальник ПравУп	Блеклова Ольга Михайловна	18.04.2017	
Начальник менеджмента образования	Кравцова Вера Александровна	18.04.17	