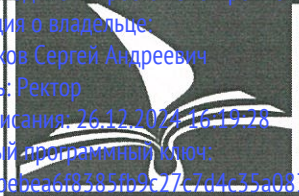


Документ подписан при помощи электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Левков Сергей Андреевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.12.2024 16:19:28
Уникальный программный ключ:
0e96352be6a6f8385fb9c77c7d4c35a083708b



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

Положение о структурном подразделении
Система менеджмента качества

ПСП 11-2024

Положение о департаменте «Пищевые биотехнологии»

Принято
Решением Ученого совета

Протокол № 03 от «24» 11 2024 г.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



[Signature]
С.А. Левков

Введено в действие приказом
№ 03 от «24» 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ
«Пищевые биотехнологии»

ПСП 11–2024

Версия 1.0

Петропавловск-Камчатский, 2024

Содержание

1 Общие положения	3
2 Цели и задачи	4
3 Функции	5
4 Обязанности.....	7
5 Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	7
6 Права	8
7 Ответственность.....	8
8 Взаимодействие. Связи	9
9 Организация работы	9
10 Приложения.....	10
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист периодических проверок	
Лист ознакомления	

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность департамента «Пищевые биотехнологии» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет (далее – КамчатГТУ, Университет).

1.2 Полное официальное наименование – департамент «Пищевые биотехнологии» (далее – Департамент ПБТ).

1.3 Департамент ПБТ не является юридическим лицом. Департамент ПБТ является структурным подразделением КамчатГТУ, имеющее в своём составе материальную базу в виде специализированных помещений, оборудования и расходных материалов для решения образовательных, научно-исследовательских и коммерческих задач в области пищевых технологий. Департамент создан приказом ректора от 22.12.2022 г. № 341.

1.4 Департамент ПБТ создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.5 Департамент ПБТ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству, Уставом КамчатГТУ, приказами ректора, Политикой в области качества КамчатГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка КамчатГТУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КамчатГТУ. Трудовым кодексом РФ;

1.6 Руководство деятельностью Департамента ПБТ осуществляет руководитель Департамента, являющийся штатным сотрудником Университета, имеющим компетентность в соответствующей сфере деятельности и степень кандидата либо доктора наук. Руководитель Департамента ПБТ подчиняется непосредственно проректору по учебной и научной работе (далее – проректор по УНР), назначается и освобождается от должности приказом ректора. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя Департамента ПБТ определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

1.7 Департамент имеет свой штамп, может иметь бланк и символику со своим наименованием с указанием принадлежности к Университету, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

1.8 Структура, штатное расписание и численность Департамента ПБТ утверждаются ректором КамчатГТУ по представлению проректора по УНР.

1.9 В состав Департамента ПБТ входит кафедра «Технологии пищевых производств» в соответствии со структурой Департамента, утверждаемой ректором Университета.

1.10 Прием на работу и увольнение сотрудников Департамента ПБТ, оформляется приказом ректора КамчатГТУ по представлению руководителя Департамента. Сотрудники Департамента принимаются на работу на основе личных заявлений. Замещение всех должностей ППС производится по трудовому договору, заключаемому по результатам конкурсного отбора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Должностные инструкции работников Департамента ПБТ утверждает ректор.

1.11 Департамент ПБТ формирует научные, образовательные, инновационные планы своей деятельности на основе Программы стратегического развития Университета, самостоятельно организует выполнение своих планов и отчитывается за результаты своей деятельности перед руководящими органами КамчатГТУ (Ученый совет, Учебно-методический совет, Научно-технический совет, Совет по качеству, Совет по воспитательной работе).

1.12 Департамент осуществляет научную и образовательную деятельность в строгом соответствии с утвержденными в установленном порядке образовательными программами, учебными планами, научными программами и тематическими планами проведения работ.

1.13 Образовательную деятельность в структуре Департамента ПБТ осуществляет кафедра «Технологии пищевых производств» в рамках реализуемых образовательных программ, осуществляет подготовку высококвалифицированных специалистов по направлениям бакалавриата, магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Цель и задачи

2.1 Департамент ПБТ руководствуется в работе следующими целями:

2.1.1 Подготовка современных специалистов в области пищевых биотехнологий, владеющих не только фундаментальными и специальными знаниями, но и навыками в реализации научных, образовательных и коммерческих проектов в этой области.

2.1.2 Оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполняемых по профилю деятельности Департамента ПБТ.

2.2 Основными задачами Департамента ПБТ являются:

2.2.1 Создание технической, технологической, научной и образовательной базы для подготовки специалистов в области пищевых биотехнологий, реализация результатов научно-исследовательской деятельности.

2.2.2 Разработка и реализация образовательных программ для подготовки специалистов, высококвалифицированных на рынке труда Камчатского края, по профилю деятельности Департамента ПБТ; участие в организации учебного процесса по дисциплинам, практической подготовке (всем видам практик) и программам итоговой аттестации.

2.2.3 Внедрение результатов научно-исследовательских работ и инновационной деятельности в учебный процесс Университета с целью повышения его качества и обеспечения высокого уровня научно-исследовательской составляющей образовательных программ.

2.2.4 Привлечение ведущих специалистов образовательных, научных организаций и индустриальных партнеров для совместного выполнения научных, образовательных и коммерческих проектов по профилю направлений деятельности Департамента ПБТ (новые образовательные программы, программы ДПО, инновационные, научные, профориентационные мероприятия).

2.2.5 Привлечение в научную и инновационную деятельность студентов, аспирантов, молодых учёных Университета, учащихся общеобразовательных учреждений, формирование мотивации к выполнению научных проектов на базе Департамента ПБТ

2.2.6 Развитие инновационной деятельности с целью создания научно-технических продуктов и изделий, оказания наукоемких услуг, ориентированных на рынок современных технологий. Коммерциализация результатов научно-исследовательской деятельности.

3 Функции

Департамент ПБТ осуществляет следующие функции:

3.1 Подготовка обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.2 Разработка образовательных программ совместно с индустриальными партнерами с учетом потребности в освоении будущими выпускниками необходимых компетенций.

3.3 Реализация утвержденных образовательных программ в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечение качества образования в соответствии с отраслевой специализацией.

3.4 Проведение лекций, семинаров (практических) на высоком научно-теоретическом уровне, а также иной образовательной деятельности по всем формам обучения.

3.5 Организация и осуществление воспитательной деятельности среди обучающихся.

3.6 Разработка учебных и научных изданий по профилю Департамента ПБТ для их использования в учебном процессе.

3.7 Методическая поддержка и помощь молодым преподавателям в повышении их педагогического мастерства.

3.8 Организация, проведение и выполнение научно-исследовательских и научно-образовательных работ в соответствии с профилем деятельности Департамента ПБТ.

3.9 Развитие инновационной деятельности с целью создания продуктов научной деятельности, оказания наукоёмких услуг, ориентированных на потребителей.

3.10 Принятие мер по защите интеллектуальной собственности, ее систематическое накопление и применение.

3.11 Коммерциализация результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности.

3.12 Осуществление экспертных, консультационных, информационных услуг в пределах компетенции Департамента ПБТ.

3.13 Проведение научных мероприятий – семинаров, конференций, симпозиумов и др.

3.14 Привлечение студентов к проведению научно-исследовательской работы и практик на базе Департамента по направлениям бакалавриата, магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.15 Проведение профориентационной работы и популяризации научных идей среди молодёжи.

3.16 Рецензирование учебных и научных внутривузовских и других изданий, рассмотрение кандидатских и докторских диссертаций, поступивших из других научно-образовательных учреждений.

3.17 Укрепление постоянных связей с бывшими выпускниками Университета.

3.18 Взаимодействие с другими образовательными, научными организациями и промышленными партнерами с целью обмена опытом.

4 Обязанности

4.1 Департамент ПБТ обязан своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением.

4.2 Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности Департамента.

4.3 Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности Департамента ПБТ.

4.4 Имущество, закрепленное за Департаментом ПБТ, должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

4.5 Использовать результаты проведенных в рамках Департамента ПБТ научных исследований в учебном процессе.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

- номенклатура дел Департамента «Пищевые биотехнологии»;
- Положение о Департаменте «Пищевые биотехнологии»;
- политика в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- миссия ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- должностные инструкции сотрудников;
- планы работы Департамента «Пищевые биотехнологии»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2019 Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации;
- стандарты организации;
- записи и данные по качеству Департамента «Пищевые биотехнологии»;
- результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных в Департаменте «Пищевые биотехнологии»; и выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- реестр процессов и диаграмм хода деятельности;
- журнал регистрации несоответствий;
- журнал регистрации документов системы менеджмента качества.

6 Права

6.1 Осуществлять виды деятельности, определённые настоящим положением.

6.2 Использовать организационные и материально-технические ресурсы Университета в целях, определённых настоящим Положением.

6.3 Формировать научные, научно-образовательные, инновационные планы своей деятельности исходя из перспектив развития научных направлений Департамента ПБТ, самостоятельно организовывать выполнение своих планов и отчитываться за результаты своей деятельности перед Учёным советом Университета.

6.4 Вести образовательную деятельность по лицензированным образовательным программам Университета во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета в рамках учебных планов, самостоятельно формировать дополнительные программы подготовки высококвалифицированных специалистов.

6.5 Получать от руководства и структурных подразделений КамчатГТУ информацию, необходимую для эффективной деятельности.

7 Ответственность

7.1 За надлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Департамент ПБТ настоящим Положением, несёт ответственность руководитель Департамента.

7.2 Материальную ответственность за сохранность имущества КамчатГТУ несет каждый сотрудник подразделения, принявший его на хранение, согласно действующему законодательству и локальным нормативным правовым актам КамчатГТУ.

7.3 Ответственность за ведение документации СМК, проведение запланированных мероприятий, направленных на достижение целей подразделения в области качества согласно положению об ответственных по качеству в подразделениях, несет работник подразделения, назначенный ответственным по качеству в Департаменте.

7.4 Все сотрудники Департамента несут ответственность перед руководителем Департамента и высшим руководством КамчатГТУ за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных ТК РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

8 Взаимодействие. Связи

8.1 Департамент взаимодействует с учебными и административными подразделениями Университета в соответствии с регламентом типовых процедур управления Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

8.2 Департамент сотрудничает с предприятиями, организациями, учебными, научными и методическими заведениями города, края, иных регионов России и иных стран в пределах своей компетенции и полномочий по учебно-методическим, научным, кадровым, материальным и организационным вопросам.

9 Организация работы

9.1 Для сотрудников Департамента ПБТ, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной законодательством Российской Федерации.

9.2 Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и организационная работа педагогических работников Департамента ПБТ формируется на основе Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Положения о планировании и учёту нагрузки педагогических работников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Положение о департаменте «Пищевые биотехнологии» разработано:

Руководитель Департамента ПБТ  В.Б. Чмыхалова «25» 11 2024 г.
(подпись)

Приложение А

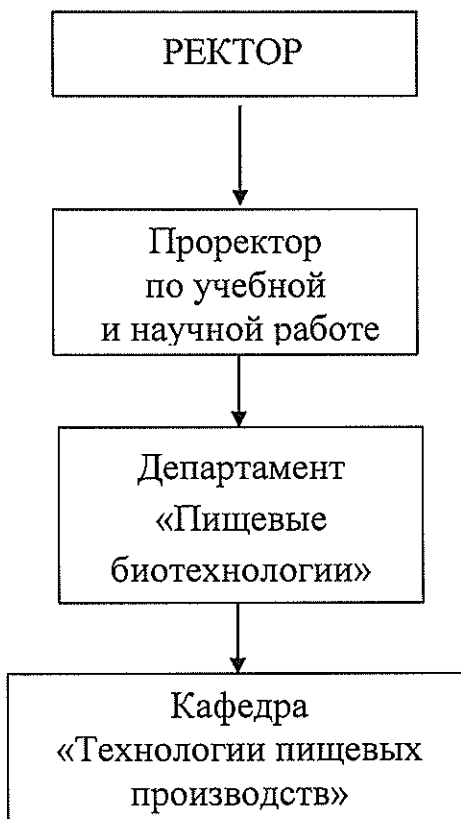
Матрица полномочий и ответственности сотрудников
департамента «Пищевые биотехнологии»

Процессы согласно разделам ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Должность по штатному расписанию
	Руководитель
4. Среда организации	О
5. Лидерство	О
6. Планирование	О
7. Средства обеспечения	О
8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продук- ции и услуг	О
9. Оценка результатов деятельности	О
10. Улучшение	О




Обозначения: О – несет ответственность;

Приложение Б

**Организационная структура департамента
«Пищевые биотехнологии» (схема)**



Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по учебной и научной работе	Салтанова Наталья Сергеевна	26.11.2024	
Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Блеклова Ольга Михайловна	24.11.2024	
Начальник отдела менеджмента качества	Кравцова Вера Александровна	27.11.2024	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее про- верку: Ф.И.О., долж- ность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изме- нений

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления