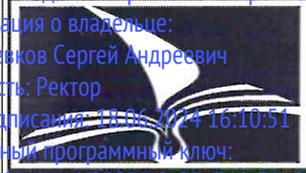


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Левков Сергей Андреевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.01.2024 16:10:51  
Уникальный программный ключ:  
0ec96352bebea6f8385fb9c27c7d4c35a086708b



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Камчатский государственный технический университет»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**  
Система менеджмента качества

Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета

Протокол № 5. от 31 января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УНР

Н. С. Салтанова

31 января 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**  
**высшего образования**

направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)

«Менеджмент организации»

Петропавловск-Камчатский, 2024

## Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Общая характеристика, разработка, согласование и утверждение основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы	6
1.5. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по формам обучения	6
1.6. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы	6
1.7. Требования к абитуриенту	6
1.8. Основные пользователи основной профессиональной образовательной программы	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы	8
3.1 Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	8
3.2 Этапы формирования компетенций	16
3.3 Матрица компетенций	20
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной	22
4.1 Структура программы бакалавриата	22
4.2. Учебный план	23
4.3. График учебного процесса	24
4.4. Рабочие программы дисциплин	24
4.5 Рабочие программы практик	25
4.6 Программа государственной итоговой аттестации	26
4.7 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных компетенций	27

5.	Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы	31
5.1.	Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы	31
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы	31
5.3.	Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы	32
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	33
6.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации	33
6.2.	Оценочные средства для государственной итоговой аттестации	34
7.	Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
8.	Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций обучающихся	34
9.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	38
10.	Регламент по организации периодического обновления основной профессиональной образовательной программы	39

## **1 Общие положения**

### **1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Камчатский государственный технический университет» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, требования к результатам, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, формы аттестации, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, оценочные средства (фонд оценочных средств) для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, характеристику методов и средств обучения, применяемых образовательных технологий и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

### **1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы**

Нормативную базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06 апреля 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК – 44/05 вн;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

соответствующих профессиональных стандартов МОН РФ от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

– 07.003 - «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 года N 691 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г, регистрационный N39362);

– 08.022 – «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2015 г. регистрационный N 39121);

– 08.036 - «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. N 239н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г. N 51016);

– 08.037 – «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г. регистрационный N 52408);

– 08.010 - «Внутренний аудитор» от 24 июня 2015 г. N 398 н, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г. регистрационный N 38251);

– 40.001 - «Специалист по патентоведению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. N 748н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 ноября 2022 г. регистрационный N 65951);

– Рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утверждённых примерных основных образовательных программ, одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 года);

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

### ***1.3 Общая характеристика, разработка, согласование и утверждение основной профессиональной образовательной программы***

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на выпускающей кафедре, утверждается на Ученом совете университета и обновляется с

учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

#### ***1.4 Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы***

Цель основной профессиональной образовательной программы - подготовка высокопрофессиональных кадров, обладающих сформированными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования компетенциями, необходимыми для решения задач научно-исследовательского, организационно-управленческого в области профессиональной деятельности в сфере административно-управленческой, финансово-экономической деятельности.

#### ***1.5 Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по формам обучения***

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года, по очно-заочной форме – 4 года и 6 месяцев. При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### ***1.6 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы***

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

#### ***1.7 Требования к абитуриенту***

Требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет».

#### ***1.8 Основные пользователи основной профессиональной образовательной программы***

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются: руководство университета, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся; государственные экзаменационные комиссии, работодатели соответствующей области и сферы профессиональной деятельности.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### ***2.1 Область профессиональной деятельности выпускника***

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального

управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

### ***2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника***

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процесс создания и сопровождения результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### ***2.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускника***

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий.

### ***2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника***

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи (в соответствии с типами задач профессиональной деятельности выпускника):

*научно-исследовательский:*

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

*организационно-управленческий:*

- формирование организационной и управленческой структуры организации;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- разработка внутренней системы документооборота организации.

### 3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы

#### 3.1 Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Программа бакалавриата устанавливает следующие *универсальные компетенции (УК)* и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> : Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. ИД-2 <sub>УК-1</sub> : Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. ИД-3 <sub>УК-1</sub> : Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> : Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. ИД-2 <sub>УК-2</sub> : Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. ИД-3 <sub>УК-2</sub> : Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> : Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. ИД-2 <sub>УК-3</sub> : Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. ИД-3 <sub>УК-3</sub> : Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	ИД-1 <sub>УК-4</sub> : Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке,

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

	<p>письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub>: Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub>: Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах</p>	<p>ИД-1<sub>УК-5</sub> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>ИД-2<sub>УК-5</sub> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИД-3<sub>УК-5</sub> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>ИД-4<sub>УК-5</sub> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1<sub>УК-6</sub>: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>ИД-2<sub>УК-6</sub>: Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>ИД-3<sub>УК-6</sub>: Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.</p>
	<p>УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической</p>	<p>ИД-1<sub>УК-7</sub>: Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической</p>

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	культуры. ИД-2 <sub>УК-7</sub> : Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений. ИД-3 <sub>УК-7</sub> : Имеет практический опыт занятий физической культурой
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 <sub>УК-8</sub> : Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. ИД-2 <sub>УК-8</sub> : Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации в повседневной жизни и профессиональной деятельности. ИД-3 <sub>УК-8</sub> : Знает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества ИД-4 <sub>УК-8</sub> : Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 <sub>УК-9</sub> : Знает базовые дефектологические знания ИД-2 <sub>УК-9</sub> : Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> : Владеет основными экономическими знаниями для повседневной жизни и профессиональной деятельности. ИД-2 <sub>УК-10</sub> : Умеет применять экономические знания и принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-11</sub> : знает принципы правового регулирования и основные антикоррупционные нормативно-правовые акты; ИД-2 <sub>УК-11</sub> : способен использовать нормативные правовые документы, регулирующие основы противодействия коррупции в своей профессиональной деятельности; ИД-3 <sub>УК-11</sub> : владеет навыками анализа правовых основ противодействия экстремизму, терроризму, коррупционным проявлениям при решении социально и профессионально значимых проблем в сфере своей деятельности

Программа бакалавриата устанавливает следующие *общепрофессиональные компетенции (ОПК)* и индикаторы их достижения:

Код и наименование	Код и наименование индикатора
--------------------	-------------------------------

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

общепрофессиональной компетенции выпускника	достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> : Знает (на промежуточном уровне) экономическую, организационную и управленческую теории; ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> : Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теорий; ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> : Умеет обосновывать результаты экономической, организационной и управленческой деятельности организаций;
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> : Знает современный инструментарий для решения поставленных управленческих задач; ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> : Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> : Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> : Знает теоретический аспект организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> : Владеет навыками разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> : Умеет оценивать последствия сложной и динамичной среды организации.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> : Знает бизнес-процессы; ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> : Владеет навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей; ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> : Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> : Знает современные информационные технологии и программные средства; ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> : Владеет навыками решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии и программные средства; ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> : Умеет управлять крупными массивами данных и проводить их интеллектуальный анализ.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> : Знает основные понятия информационных технологий

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ИД-2<sub>ОПК-6</sub>: Владеет навыками применения принципов современных информационных технологий для решения задачи в профессиональной деятельности

ИД-3<sub>ОПК-6</sub>: Умеет использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа бакалавриата устанавливает следующие *профессиональные компетенции (ПК)*, определяемые самостоятельно, и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта)	Из проф. стандарта	
				Уровень квалификации	Обобщенные трудовые функции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>					
<p>Формирование организационной и управленческой структуры организации.</p> <p>Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей</p>	<p>ПК - 1 Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом, диагностике организационной культуры, формированию корпоративной социальной ответственности</p>	<p>ИД-1 ПК-1: Знает основы экономики, организации труда и управления; порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; системы, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры</p> <p>ИД-2 ПК-1: Умеет формировать требования к вакантной должности и определять критерии подбора персонала; применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности в соответствии с их спецификой; определять параметры и критерии оценки персонала; собирать, анализировать и структурировать информацию о предложениях по оценке персонала; анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры; определять критерии формирования кадрового резерва организации; применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом</p> <p>ИД-3ПК-1: Владеет навыками определения параметров и критериев оценки и аттестации персонала.</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p>	<p>6</p>	<p>Сбор информации о потребностях организации в персонале В/01.6</p> <p>Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала В/02.6</p> <p>Организация и проведение оценки персонала С/01.6</p> <p>Организация и проведение аттестации персонала С/02.6</p> <p>Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/01.6</p> <p>Организация труда персонала Е/01.6</p>

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	ПК - 2 Способен разрабатывать стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности организации	ИД-1ПК-2: Знает методы системного и статистического анализа; управление информационными данными, в том числе размещение, обработка и поиск данных ИД-2ПК-2: Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя ИД-3ПК-2: Умеет собирать и анализировать информацию об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере	40.001 Специалист по патентоведению	6	Информационная поддержка при проведении патентно-информационных исследований, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ А/01.6
Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	ПК - 3 Способен разрабатывать проекты	ИД-1ПК-3: Знает методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта; основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта; принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта ИД-2ПК-3: Умеет оценивать эффективность проекта. ИД-3ПК-3: Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды; принимать инвестиционные решения	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	6	Разработка инвестиционного проекта А/01.6
Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	ПК - 4 Способен управлять качеством товаров, работ и услуг	ИД-1ПК-4: Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита; международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля; основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита; локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы по организации ИД-2ПК-4: Умеет выполнять процедуры тестирования, наблюдения, проверки, повторного выполнения, пересчета, аналитические процедуры, либо их сочетания с использованием программного обеспечения ИД-3ПК-4: Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы	08.010 Внутренний аудитор	6	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы А/01.6

Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	ПК - 5 Способен анализировать риски для принятия управленческого решения	ИД-1ПК-5: Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ИД-2ПК-5: Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации ИД-3ПК-5: Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	08.037 Бизнес-аналитик	6	Анализ, обоснование и выбор решения D/02.6
Разработка внутренней системы документооборота организации	ПК - 6 Способен осуществлять делопроизводство при реализации управленческих решений	ИД-1ПК-6: Знает порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты труда и организации труда персонала; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации; основы документооборота и документационного обеспечения ИД-2ПК-6: Умеет организовать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами организации; вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях ИД-3ПК-6: Умеет вести деловую переписку	07.003 Специалист по управлению персоналом	6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала E/03.6
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>					
Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности	ПК - 7 Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики	ИД-1ПК-7: Знает методические документы и инструкции по формированию входных массивов статистических данных; методики сводки статистических данных ИД-2ПК-7: Умеет осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; осуществлять логический и арифметический контроль входной информации ИД-3ПК-7: Умеет контролировать сохранность статистической информации	08.022 Статистик	6	Сводка статистических данных по утвержденным методикам B/01.6

**3.2 Этапы формирования компетенций**

Этапы формирования компетенций представлены в таблице ниже.

Код дисциплины из У П	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>									
Б1.О.30	Исследование систем управления						Э, КР		
Б1.В.01	Введение в специальность	Э							
ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированной НКО	з							
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		30						
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа				30				
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								Защита ВКР
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>									
Б1.О.03	Право			30					
Б1.О.04	Гражданское право				30				
Б1.О.31	Разработка управленческих решений						Э		
Б1.В.ДВ.03.01	Трудовое право								30
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								Защита ВКР
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>									
Б1.О.27	Социальное управление организацией			Э					
Б1.О.33	Формирование эффективной организационной культуры	з							
Б1.О.35	Корпоративная социальная ответственность	з							
Б1.В.02	Связи с общественностью		Э						
Б1.В.ДВ.02.01	Организационное поведение				з				
Б1.В.ДВ.02.02	Психология управления				з				
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		30						
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								Защита ВКР
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>									
Б1.О.07	Русский язык и культура речи		з						
Б1.О.08	Иностранный язык	з	Э	з	Э				
Б1.О.09	Профессиональный английский язык					з	з	30	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								Защита ВКР
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>									
Б1.О.01	История России	Э							
Б1.О.02	Философия		Э						
Б1.О.05	История религий России				з				

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования –  
бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Б1.О.06	Основы российской государственности	з									
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы										Защита ВКР
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>											
Б1.О.32	Управление мотивацией персонала									Э	
Б1.В.01	Введение в специальность	Э									
Б1.О.13	Анализ трудового потенциала				30						
Б1.В.ДВ.03.02	Основы научной методологии										30
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа				30						
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы										Защита ВКР
<b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>											
Б1.О.37	Физическая культура и спорт	з									
Б1.О.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	з	з	з	з	з	з				
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы										Защита ВКР
<b>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>											
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности				30						
ФТД.02	Военное обучение		з	з	з						
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы										Защита ВКР
<b>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>											
Б1.В.ДВ.02.01	Организационное поведение				з						
Б1.В.ДВ.02.02	Психология управления				з						
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы										Защита ВКР
<b>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>											
Б1.О.12	Экономическая теория	Э									
Б1.О.13	Институциональная экономика		Э								
Б1.О.14	Экономика предприятия			Э							
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы										Защита ВКР
<b>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>											
Б1.О.03	Право				30						
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы										Защита ВКР
<b>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b>											
Б1.О.15	История менеджмента	30									
Б1.О.16	Теория менеджмента		Э, КР								
Б1.О.17	Организация предпринимательской деятельности								Э		
Б1.О.19	Экономический анализ хозяйственной деятельности							Э			
Б1.О.20	Учет и анализ						Э				
Б1.О.21	Налоги и налогообложение							Э			

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования –  
бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Б1.О.22	Инвестиционный анализ					30			
Б1.О.23	Финансовый менеджмент					Э			
Б1.О.24	Бухгалтерская (финансовая) отчетность					30			
Б1.О.25	Ценообразование			з					
Б1.О.26	Логистика					Э			
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		30						
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.								Защита ВКР
<b>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>									
Б1.О.28	Маркетинг			Э					
Б1.О.29	Маркетинговые исследования				Э				
Б1.О.30	Исследование систем управления					Э, КР			
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа				30				
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								Защита ВКР
<b>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</b>									
Б1.О.31	Разработка управленческих решений					Э			
Б1.О.36	Управление изменениями								з
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								Защита ВКР
<b>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b>									
Б1.О.18	Бизнес-планирование							Э	
Б1.О.34	Организационное проектирование							Э	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								Защита ВКР
<b>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</b>									
Б1.О.11	Информационные технологии в менеджменте		з						
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа				30				
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								Защита ВКР
<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>									
Б1.О.28	Информационные технологии в менеджменте			з					
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								Защита ВКР
<b>ПК-1 Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом, диагностике организационной культуры, формированию корпоративной социальной ответственности</b>									
Б1.В.01	Введение в специальность	Э							
Б1.В.04	Управление человеческими ресурсами					Э, КР			
Б1.В.07	Кадровое планирование							Э	
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						30		
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								Защита ВКР

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования –  
бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

<b>ПК-2 Способен разрабатывать стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности организации</b>									
Б1.В.05	Антикризисное управление							30	
Б1.В.08	Управление бизнес-процессами								30
Б1.В.09	Стратегический менеджмент							Э, КР	
Б1.В.10	Инновационный менеджмент								30
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						30		
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								Защита ВКР
<b>ПК-3 Способен разрабатывать проекты</b>									
Б1.В.06	Управление проектами							30	
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						30		
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								Защита ВКР
<b>ПК-4 Способен управлять качеством товаров, работ и услуг</b>									
Б1.В.12	Управление качеством								3
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						30		
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								Защита ВКР
<b>ПК-5 Способен анализировать риски для принятия управленческого решения</b>									
Б1.В.11	Управление рисками								Э
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						30		
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								Защита ВКР
<b>ПК-6 Способен осуществлять делопроизводство при реализации управленческих решений</b>									
Б1.В.ДВ.01.01	Документационное обеспечение управления				30				
Б1.В.ДВ.01.02	Делопроизводство				30				
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						30		
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								Защита ВКР
<b>ПК-7 Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики</b>									
Б1.В.03	Статистика		3	Э, КР					
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						30		
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								30
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								Защита ВКР

## 3.3 Матрица компетенций

Матрица компетенций представлена в таблице ниже.

Код и наименование дисциплины (в соответствии с УП)	Формируемые компетенции																								
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	
Б1.О.01 История России					*																				
Б1.О.02 Философия					*																				
Б1.О.03 Право		*																							
Б1.О.04 Гражданское право		*																							
Б1.О.05 История религий России					*																				
Б1.О.06 Основы российской государственности					*																				
Б1.О.07 Русский язык и культура речи				*																					
Б1.О.08 Иностранный язык				*																					
Б1.О.09 Профессиональный английский язык				*																					
Б1.О.10 Безопасность жизнедеятельности								*																	
Б1.О.11 Информационные технологии в менеджменте																*	*								
Б1.О.12 Экономическая теория										*															
Б1.О.13 Институциональная экономика										*															
Б1.О.14 Экономика предприятия										*															
Б1.О.15 История менеджмента												*													
Б1.О.16 Теория менеджмента												*													
Б1.О.17 Организация предпринимательской деятельности												*													
Б1.О.18 Бизнес-планирование															*										
Б1.О.19 Экономический анализ хозяйственной деятельности												*													
Б1.О.20 Учет и анализ												*													
Б1.О.21 Налоги и налогообложение												*													
Б1.О.22 Инвестиционный анализ												*													
Б1.О.23 Финансовый менеджмент												*													
Б1.О.24 Бухгалтерская (финансовая) отчетность												*													
Б1.О.25 Ценообразование												*													
Б1.О.26 Логистика												*													
Б1.О.27 Социальное управление организаций			*																						
Б1.О.28 Маркетинг													*												
Б1.О.29 Маркетинговые исследования													*												

Код и наименование дисциплины (в соответствии с УП)	Формируемые компетенции																								
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	
Б1.О.30 Исследование систем управления	*												*												
Б1.О.31 Разработка управленческих решений		*												*											
Б1.О.32 Управление мотивацией персонала						*																			
Б1.О.33 Формирование эффективной организационной культуры			*																						
Б1.О.34 Организационное проектирование															*										
Б1.О.35 Корпоративная социальная ответственность			*																						
Б1.О.36 Управление изменениями														*											
Б1.О.37 Физическая культура и спорт							*																		
Б1.О.ДВ.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту							*																		
Б1.В.01 Введение в специальность	*					*											*								
Б1.В.02 Связи с общественностью			*																						
Б1.В.03 Статистика																								*	
Б1.В.04 Управление человеческими ресурсами																								*	
Б1.В.05 Антикризисное управление																			*						
Б1.В.06 Управление проектами																				*					
Б1.В.07 Кадровое планирование																	*								
Б1.В.08 Управление бизнес-процессами																			*						
Б1.В.09 Стратегический менеджмент																			*						
Б1.В.10 Инновационный менеджмент																			*						
Б1.В.11 Управление рисками																						*			
Б1.В.12 Управление качеством																					*				
Б1.В.13 Анализ трудового потенциала						*																			
Б1.В.ДВ.01.01 Документационное обеспечение управления																								*	
Б1.В.ДВ.01.02 Делопроизводство																								*	
Б1.В.ДВ.02.01 Организационное поведение			*						*																
Б1.В.ДВ.02.02 Психология управления			*						*																
Б1.В.ДВ.03.01 Трудовое право		*																							
Б1.В.ДВ.03.02 Основы научной методологии	*					*																			

Код и наименование дисциплины (в соответствии с УП)	Формируемые компетенции																								
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика	*		*									*													
Б2.О.02.01(Н) Научно-исследовательская работа	*					*							*			*									
Б2.В.01.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика																		*	*	*	*	*	*	*	*
Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика																		*	*	*	*	*	*	*	*
Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированной НКО	*																								
ФТД.02 Военное обучение								*																	

#### 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

##### 4.1 Структура программы бакалавриата

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 64,6 процентов общего объема программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

##### Структура и объем программы бакалавриата

Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		по ФГОС ВО	по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	210
Блок 2	Практика	не менее 9	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории России, основы российской государственности, история религий России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом («Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»). Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

*Тип учебной практики:*

- ознакомительная практика.

*Способы проведения учебной практики:*

- стационарная;
- выездная.

*Типы производственной практики:*

- научно-исследовательская работа;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

*Способы проведения производственной практики:*

- стационарная;
- выездная.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

#### **4.2 Учебный план**

Учебный план составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин, а также практик, обеспечивающих формирование соответствующих

компетенций, и состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. В учебный план включены дисциплины по выбору. Порядок формирования и освоения дисциплин по выбору обучающимися установлен Положением об элективных и факультативных дисциплинах ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы, порядок организации которой определен в Положении о контактной работе с обучающимися в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ». Текущая и промежуточная аттестации рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение. Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет. Практики составляют 21 з.е.

В целях реализации компетентного подхода в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Дисциплины (модули), обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

#### **4.3 График учебного процесса**

Календарный учебный график, указывающий последовательность реализации образовательной программы по годам, включает:

- теоретическое обучение – 127 недель;
- практики – 14 недель, в том числе:

*учебная (ознакомительная) практика – 2 недели;*

*производственная практика – 12 недель (научно-исследовательская работа – 2 недели, технологическая (проектно-технологическая) практика - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели);*

- промежуточную аттестацию – 20 4/6 недели;
- государственную итоговую аттестацию – 6 недель, в том числе:

*подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 6 недель;*

- каникулы – 232 дня.

#### **4.4 Рабочие программы дисциплин**

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами.

Рабочие программы дисциплин (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- указание формируемых в результате освоения данной дисциплины компетенций;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, и ее содержание;

- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень рекомендуемой основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- курсовой проект (работу) (при наличии);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технического обеспечения дисциплины.

#### **4.5 Рабочие программы практик**

Практики являются обязательным разделом образовательной программы бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка в университете регламентируется СТО «Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)». Рабочие программы практики разработаны с учетом Положения ФГБОУ ВО «Рабочая программа практики».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

##### *Учебная практика.*

Компетенции, формируемые в результате *ознакомительной практики*:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1).

##### *Производственная практика.*

Компетенции, формируемые в результате *научно-исследовательской работы*:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

– Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

Компетенции, формируемые в результате *технологической (проектно-технологической) и преддипломной практики*:

– Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом, диагностике организационной культуры, формированию корпоративной социальной ответственности (ПК-1);

– Способен разрабатывать стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности организации (ПК-2);

– Способен разрабатывать проекты (ПК-3);

– Способен управлять качеством товаров, работ и услуг (ПК-4);

– Способен анализировать риски для принятия управленческого решения (ПК-5);

– Способен осуществлять делопроизводство при реализации управленческих решений (ПК-6);

– Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики (ПК-7).

#### **4.6 Программа государственной итоговой аттестации**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636) и изменений к нему, требований ФГОС ВО университетом разработаны и утверждены требования к содержанию и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определены в программе государственной итоговой аттестации.

**4.7 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов**

Индекс	Содержание
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом, диагностике организационной культуры, формированию корпоративной социальной ответственности
ИД-1ПК-1	Знает основы экономики, организации труда и управления; порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; системы, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
В	Деятельность по обеспечению персоналом
В/01.6	Сбор информации о потребностях организации в персонале
Зн.3	Порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах
Зн.8	Основы экономики, организации труда и управления
В/02.6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
Зн.3	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
Зн.9	Основы экономики, организации труда и управления персоналом
С	Деятельность по оценке и аттестации персонала
С/01.6	Организация и проведение оценки персонала
Зн.3	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
С/02.6	Организация и проведение аттестации персонала
Зн.3	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
D	Деятельность по развитию персонала
D/01.6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
Зн.1	Система, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры
Зн.3	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала
E/01.6	Организация труда персонала
Зн.2	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
ИД-2ПК-1	Умеет формировать требования к вакантной должности и определять критерии подбора персонала; применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности в соответствии с их спецификой; определять параметры и критерии оценки персонала; собирать, анализировать и структурировать информацию о предложениях по оценке персонала; анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры; определять критерии формирования кадрового резерва организации; применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
В	Деятельность по обеспечению персоналом
В/01.6	Сбор информации о потребностях организации в персонале
У.2	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации
У.4	Формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала
В/02.6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
У.1	Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
У.4	Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой
С	Деятельность по оценке и аттестации персонала
С/01.6	Организация и проведение оценки персонала

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования –  
бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

У.1	Определять параметры и критерии оценки персонала
У.10	Собирать, анализировать и структурировать информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда
D	Деятельность по развитию персонала
D/01.6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
У.2	Определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры
У.3	Определять критерии формирования кадрового резерва организации
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала
E/01.6	Организация труда персонала
У.2	Применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом
ИД-3ПК-1	Владеет навыками определения параметров и критериев оценки и аттестации персонала.
07.003	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ</b>
C	Деятельность по оценке и аттестации персонала
C/02.6	Организация и проведение аттестации персонала
У.1	Определять параметры и критерии аттестации персонала
ПК-2	Способен разрабатывать стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности организации
ИД-1ПК-2	Знает методы системного и статистического анализа; управление информационными данными, в том числе размещение, обработка и поиск данных
40.001	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО ПАТЕНТОВЕДЕНИЮ</b>
A	Мониторинговое и документационное сопровождение процесса создания РИД и СИ
A/01.6	Информационная поддержка при проведении патентно-информационных исследований, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Зн.1	Основы системного анализа
ИД-2ПК-2	Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
40.001	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО ПАТЕНТОВЕДЕНИЮ</b>
A	Мониторинговое и документационное сопровождение процесса создания РИД и СИ
A/01.6	Информационная поддержка при проведении патентно-информационных исследований, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
У.5	Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
ИД-3ПК-2	Умеет собирать и анализировать информацию об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере
40.001	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО ПАТЕНТОВЕДЕНИЮ</b>
A	Мониторинговое и документационное сопровождение процесса создания РИД и СИ
A/01.6	Информационная поддержка при проведении патентно-информационных исследований, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
ТД.1	Сбор и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере
ПК-3	Способен разрабатывать проекты
ИД-1ПК-3	Знает методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта; основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта; принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта
08.036	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ</b>
A	Подготовка инвестиционного проекта
A/01.6	Разработка инвестиционного проекта
Зн.2	Методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта
Зн.4	Основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования –  
бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Зн.6	Принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта
ИД-2ПК-3	Умеет оценивать эффективность проекта
08.036	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ</b>
А	Подготовка инвестиционного проекта
А/01.6	Разработка инвестиционного проекта
У.2	Оценивать эффективность проекта
ИД-3ПК-3	Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды; принимать инвестиционные решения
08.036	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ</b>
А	Подготовка инвестиционного проекта
А/01.6	Разработка инвестиционного проекта
У.4	Разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды
У.7	Принимать инвестиционное решение
<b>ПК-4</b>	<b>Способен управлять качеством товаров, работ и услуг</b>
ИД-1ПК-4	Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита; международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля; основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита; локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы по организации
08.010	<b>ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР</b>
А	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы
А/01.6	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы
Зн.1	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
Зн.2	Международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля
Зн.4	Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита
Зн.6	Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации
ИД-2ПК-4	Умеет выполнять процедуры тестирования, наблюдения, проверки, повторного выполнения, пересчета, аналитические процедуры, либо их сочетания с использованием программного обеспечения
08.010	<b>ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР</b>
А	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы
А/01.6	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы
У.1	Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
ИД-3ПК-4	Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы
08.010	<b>ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР</b>
А	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы
А/01.6	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы
У.2	Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
У.3	Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы
<b>ПК-5</b>	<b>Способен анализировать риски для принятия управленческого решения</b>
ИД-1ПК-5	Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
08.037	<b>БИЗНЕС-АНАЛИТИК</b>
D	Обоснование решений
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
Зн.4	Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования –  
бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Зн.7	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
ИД-2ПК-5	Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
08.037	<b>БИЗНЕС-АНАЛИТИК</b>
D	Обоснование решений
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
У.3	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
У.7	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
ИД-3ПК-5	Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
08.037	<b>БИЗНЕС-АНАЛИТИК</b>
D	Обоснование решений
D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
У.9	Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
У.10	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
<b>ПК-6</b>	<b>Способен осуществлять делопроизводство при реализации управленческих решений</b>
ИД-1ПК-6	Знает порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты труда и организации труда персонала; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации; основы документооборота и документационного обеспечения
07.003	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ</b>
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала
E/03.6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала
Зн.1	Порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала
Зн.3	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
Зн.5	Основы документооборота и документационного обеспечения
ИД-2ПК-6	Умеет организовать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами организации; вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях
07.003	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ</b>
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала
E/03.6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала
У.4	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами организации
У.5	Вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях
ИД-3ПК-6	Умеет вести деловую переписку
07.003	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ</b>
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала
E/03.6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала
У.8	Вести деловую переписку
<b>ПК-7</b>	<b>Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики</b>
ИД-1ПК-7	Знает методические документы и инструкции по формированию входных массивов статистических данных; методики сводки статистических данных
08.022	<b>СТАТИСТИК</b>
B	Обработка статистических данных
B/01.6	Сводка статистических данных по утвержденным методикам
Зн.1	Методические документы по формированию входных массивов статистических данных
Зн.2	Методики сводки статистических данных
ИД-2ПК-7	Умеет осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; осуществлять логический и арифметический контроль входной информации

08.022	СТАТИСТИК
В	Обработка статистических данных
В/01.6	Сводка статистических данных по утвержденным методикам
У.2	Осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками
У.4	Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации
ИД-ЗПК-7	Умеет контролировать сохранность статистической информации
08.022	СТАТИСТИК
В	Обработка статистических данных
В/01.6	Сводка статистических данных по утвержденным методикам
У.5	Контролировать сохранность статистической информации

## 5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

### 5.1 Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и оценочными средствами по всем дисциплинам учебного плана. Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) представлены в сети «Интернет» и на внутреннем информационном ресурсе университета.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, электронным библиотечным системам, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин образовательной

программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и видам занятий, в том числе для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, по практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

Научно-техническая библиотека Университета включает в себя:

- 2 читальных зала, в том числе электронный читальный зал;
- 2 абонементов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к:

- современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам «Гарант» (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).
- электронным библиотечным ресурсам «Юрайт», «Лань», «eLIBRARY».

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены образовательными ресурсами в формах, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

### ***5.3 Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы***

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Для реализации образовательной программы имеются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы**

### ***6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки. Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. При проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности регламентируется положением «Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы разработаны оценочные средства (фонды оценочных средств).

Оценочные средства, включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **6.2 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации**

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

## **7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусмотрены:

- архитектурная доступность;
- материально-техническое оснащение учебного процесса с учетом особенностей образовательных потребностей:

1. для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и ДЦП: автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом, встроенный настольный компьютер Pentium (IntelPentium), RAM 4GB, DD 500 GB, ОС Win8.1, встроенный монитор 022 дюйма Роллер Оптима Трекбол 2 выносимые кнопки для роллера Оптимато);

2. для обучающихся с нарушением слуха и слабослышащих: автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом на электроприводе, встроенный настольный компьютер, встроенный монитор, индукционная система ИП-2);

3. для слабовидящих обучающихся: автоматизированное многофункциональное рабочее место Стандарт (стол с микролифтом на электроприводе, моноблок встроенный с диагональю 21,5 дюймов, экранный увеличитель МММАГic 12.0 PRO, программное обеспечение экранного доступа JawsforWindows 15.0 PRO, кнопка активации ПВ+ модуль оповещения Око – Старт ЭРВУ Визор для создания снимков и синхронизации с компьютером);

4. принтер Брайля IndexEverest-D V5est-D.

- формирование комфортной психологической среды;
- доступ к информационно-коммуникационным технологиям и системам, включая «Интернет».

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной программе доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

## **8 Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций обучающихся**

Воспитательная и социальная работа осуществляются в соответствии с планом работы университета на календарный год, разрабатываемым на основе нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по рыболовству, а также планами совместной работы с Министерством образования Камчатского края, Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края,

Министерством специальных программ Камчатского края, Министерством спорта Камчатского края, УВД Камчатского края, Центром социальной помощи семье и детям, КГУ «Камчатским центром реализации молодежных программ», «Камчатским центром содействия занятости и информационного обеспечения молодежи», общественными организациями города и края.

Основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся, отвечающей по содержанию, формам и методам требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся;
- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;
- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;
- создание оптимальных условий в вузе для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- организация позитивного досуга обучающихся университета, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;
- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи;
- развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности университета, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;
- гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и обучающихся;
- организация социально-психологической помощи и поддержки обучающихся.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и самодеятельных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов. Воспитательная работа проводится как в ходе учебно-воспитательного процесса во время аудиторных занятий путем создания учебных программ эстетической, патриотической, правовой направленности (при проведении лекций, семинаров, практических занятий), так и во внеучебное время через систему внеаудиторных мероприятий, отражающих все направления воспитательной работы (при проведении студенческих конференций, фестивалей, смотров, конкурсов, во время работы студенческих клубов, творческих коллективов, кружков и секций). Эффективность воспитательной работы

достигается поддержанием дисциплины и внутреннего порядка, осуществлением намеченных целей и повышением качества. Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа, проводимая в течение всего периода обучения.

Вопросы, касающиеся воспитательной работы, освещаются, анализируются и регулярно рассматриваются Ученым советом университета, ректоратом, Учеными советами факультетов и советом обучающихся университета, на старостатах, на собраниях актива студенческого самоуправления, студенческого общежития. В Университете функционирует Совет по воспитательной работе, основными задачами которого являются: совершенствование и повышение качества и эффективности методической и организационной работы по воспитанию студентов и курсантов в университете путем обеспечения организации, координации и реализации воспитательной и внеучебной деятельности в университете, формирования гуманитарно-воспитательного пространства, обеспечивающего как учебно-профессиональную подготовку, так и культурное, патриотическое, научное, интеллектуальное, правовое, физическое и духовное совершенствование обучающихся.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в вузе, в университете функционирует институт кураторства. Кураторами оказывается содействие в формировании актива студенческих групп, вовлечении студентов в работу различных кружков, секций, клубов, коллективов художественной самодеятельности. Для анализа работы кураторов в течение отчетного периода на различных факультетах университета регулярно проводится анкетирование «Куратор глазами студента и курсанта».

Важную роль в структуре воспитательной деятельности в университете играет организация и проведение культурно-массовой работы с обучающимися. Работа направлена на поиск, поддержку и развитие творчески одаренной молодежи. Общее число мероприятий, проводимых ежегодно в университете, составляет от 100 до 150 (патриотические, гражданско-правовые, профессионально-трудовые, культурно-нравственные, спортивно-оздоровительные, культурно-массовые, трудовые, экологические, профилактические и прочие).

Неотъемлемой частью всей общевузовской системы управления в университете является студенческое самоуправление, которое реализует важнейшие функции организации студенческой жизни. Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций университета, воспитание у обучающихся гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

В культурно-спортивном клубе функционируют спортивные секции по следующим видам спорта: волейбол (женская и мужская сборная), баскетбол (женская и мужская сборная), плавание, настольный теннис, ОФП, кикбоксинг, самбо, школа дайвинга, парусного спорта.

В университете разработан комплекс мероприятий по развитию творческого потенциала студентов. Студенческой молодежи предоставляется возможность бесплатно заниматься в спортивных секциях, тренажерном зале университета, в коллективах художественной самодеятельности. Большое значение в университете придается вовлечению участников художественной самодеятельности в ежегодные выездные концерты профориентационной направленности, проведению творческих встреч с выпускниками школ, сопровождавшихся выступлениями коллективов художественной самодеятельности университета. Особое внимание в вузе уделено развитию движения КВН.

Волонтерское движение в Университете ведет работу по разным направлениям.

Волонтерский отряд «Радуга добра» ведет планомерную работу по различным направлениям волонтерской деятельности.

В университете созданы и успешно действуют механизмы социальной защиты, морального и материального стимулирования обучающихся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности. Социальная защита реализуется совместно с советом обучающихся университета; в установленном порядке оказывается материальная поддержка. Материальные выплаты осуществляются согласно положению о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», положению о порядке оказания материальной поддержки обучающимся.

В Университете назначаются следующие виды установленных в Российской Федерации стипендий:

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- государственная академическая стипендия (в том числе повышенная);
- государственная социальная стипендия;
- именные стипендии;
- стипендии (государственная академическая и (или) государственная социальная) нуждающимся студентам первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы;
- стипендии обучающимся, назначенные юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

Особое внимание уделяется индивидуальной работе с обучающимися из неполных семей, студентам–сиротам и оставшимся без попечения родителей.

Воспитательная и социальная работа в университете осуществляется в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, касающиеся высшей школы и студенческой молодёжи. В университете разработаны следующие локальные акты, регламентирующие организацию и проведение воспитательной и социальной работы в вузе:

- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о совете по воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение «О стипендиальном обеспечении обучающихся КамчатГТУ»;
- Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение об общежитии ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение об организации бесплатного питания в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о кураторстве и классном руководстве ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о профсоюзе обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о волонтерском движении ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о социально-психологической службе ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

- Программа специальной профилактической работы с обучающимися ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение об обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о пропаганде и обучении навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Инструкция для сотрудников и профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по вопросам обеспечения условий доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи;
- Положение о пропаганде и обучении навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и не предусмотренных учебным планом;
- Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ежегодные планы воспитательной и социальной работы ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

В Университете созданы необходимые условия для осуществления целенаправленной воспитательной работы.

#### **9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В целях разработки объективных процедур оценки уровня компетентности выпускников в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» Ученым советом университета принят ряд нормативных документов:

- СТО «Учебно-методический комплекс дисциплины»;
- СТО «Организация и проведение в университете Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования»;
- СТО «Курсовое проектирование»;
- СТО «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- СТО Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- ПО «Фонд оценочных средств»;
- ПО «Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации»;
- ПО «Положение об использовании программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ»;
- ПО «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ПО «Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ПО «Положение об индивидуальном и ускоренном обучении»;
- ПО «Положение о контактной работе с обучающимися в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Портфолио обучающихся»;
- ПО «Рабочая программа практики»;

- ПО «Положение об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Положение о реализации элективных и факультативных дисциплин»;
- ПО «О порядке управления личными делами студентов (курсантов)»;
- ПО «Положение об экстернате»;
- ПО «Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Порядок организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет»;
- ПО «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении»;
- ПО «Положение об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;
- ПО «Положение о порядке условного перевода на следующий курс обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Положение об особенностях проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- ПО «Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- ПО «Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ЛА «Порядок уничтожения, блокирования персональных данных»;
- ЛА «Правила приема в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и др.

#### **10 Регламент по организации периодического обновления основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально техническом обеспечении реализации образовательной программы и другие условия.