ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Н.С. Салтанова
«_01_» _____02_____ 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль):
« Государственное регулирование рыбохозяйственного комплекса»
Уровень высшего образования: **Магистратура**
Программа подготовки: **Академическая магистратура**

г. Петропавловск-Камчатский
2023

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Составитель программы государственной итоговой аттестации:

Доцент кафедры
«Экономика и менеджмент»,
к.полит.н. _____ А.О. Шуликов

Эксперт программы от работодателей:

Министр рыбного хозяйства
Камчатского края _____ А. Г. Здетоветский

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» «10» января 2023 г., протокол № 5, одобрена на заседании учебно-методического совета «01» ____02____ 2023 г., протокол № 6.

Программа государственной итоговой аттестации размещена в единой информационной среде университета.

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»

«31» ____01____ 2023 г. _____ Ю.С. Морозова

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации 4
1.2 Требования к результатам государственной итоговой аттестации 6
1.3 Виды и трудоемкость государственной итоговой аттестации 14
2 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА 15
2.1 Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы 15
2.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы 23
2.2.1 Общие положения 23
2.2.2 Нумерация страниц 23
2.2.3 Содержание 24
2.2.4 Построение выпускной квалификационной работы 24
2.2.5 Иллюстрации 26
2.2.6 Таблицы 26
2.2.7 Примечания и сноски 28
2.2.8 Ссылки 28
2.2.9 Формулы 29
2.2.10 Список использованных источников 30
2.2.11 Приложения 30
2.3 Примерная тематика выпускных квалификационных работ 31
2.4 Выбор темы выпускной квалификационной работы 32
2.5 Защита выпускной квалификационной работы 33
2.5.1 Общие требования к защите 33
2.5.2 Подготовка к защите ВКР 35
2.5.3 Отзыв на выпускную квалификационную работу 36
2.5.4 Нормоконтроль 37
2.5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы 37
2.5.6 Предварительная защита выпускной квалификационной работы 38
2.5.7 Процедура защиты выпускной квалификационной работы 39
2.5.8 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы 40
3 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 43
4 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» 44
5 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ 46
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 47
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 48

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составлена на основании:

– Закона РФ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»:

– Приказа № 301 от 05 апреля 2017 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518;

– Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, рассмотренного и одобренного Ученым советом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», протокол № 10 от 10 июня 2020 г. и введенного в действие приказом ректора №147 от 11 июня 2020 г.

1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является оценка:

– качества освоения обучающимися образовательной программы;

– уровня сформированности компетенций выпускника и его готовности к профессиональной деятельности;

– соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи государственной итоговой аттестации состоят в оценке готовности обучающихся к профессиональной деятельности, в том числе:

организационно-управленческая деятельность:

– осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

– анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или

принятых решений;

– проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

– улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

– организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

– применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

– оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

– консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

– формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

– разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

– составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

– разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

– обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

– разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

– участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

– подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

–

1.2 Требования к результатам государственной итоговой аттестации

В результате прохождения государственной итоговой аттестации у выпускников по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы «Государственное регулирование рыбохозяйственного комплекса» оценивается уровень форсированности компетенций, т. е. способность применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В рамках ГИА проверяется и оценивается наличие и уровень освоения выпускником следующих компетенций:

В рамках ГИА проверяется и оценивается наличие и уровень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности подведомственных организаций рыбохозяйственного комплекса и утверждать экономические показатели их деятельности, а также проводить в подведомственных организациях проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса

ПК-2. Способен осуществлять государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов

ПК-3. Способен обеспечивать осуществление деятельности по оказанию государственных услуг; управлению государственным имуществом в сфере рыбохозяйственной деятельности; охраны, рационального использования, изучения, сохранения, воспроизводства водных биологических ресурсов и среды их обитания

ПК-4. Способен организовывать распределение в установленном порядке между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб.

Планируемые результаты обучения при написании ВКР, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Планируемые результаты обучения при написании ВКР, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения**	**Планируемый результат обучения по дисциплине**	**Код показателя освоения компетенции**
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	**ИД -1** $_{УК-1}$ Знает алгоритм обобщения и критического оценивания результатов, полученных отечественными и	Знать: алгоритм обобщения и критического оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежны-	З(УК-1)1

	стратегию действий	зарубежными исследователями **ИД -2 $_{УК-1}$** Умеет осуществлять критический анализ полученных данных, подготавливать аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	ми исследователями	
			Уметь: осуществлять критический анализ полученных данных, подготавливать аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	У(УК-1)1
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИД -1 $_{УК-2}$** Знает современные основы проектного управления **ИД -2 $_{УК-2}$** Умеет выделять фазы жизненного цикла проекта; грамотно применять инструменты проектного управления;	Знать: современные основы проектного управления	З(УК-2)1
			Уметь: выделять фазы жизненного цикла проекта; грамотно применять инструменты проектного управления;	У(УК-2)1
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИД -1 $_{УК-3}$** Знает роль, функции и задачи, решаемые менеджером проектов в современной организации; принципы формирования команды проекта; **ИД -2 $_{УК-3}$** Умеет применять навыки подбора, создания и управления командами проектов;	Знать: роль, функции и задачи, решаемые менеджером проектов в современной организации; принципы формирования команды проекта;	З(УК-3)1
			Уметь: применять навыки подбора, создания и управления командами проектов;	У(УК-3)1

УК-4.	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИД-1$_{УК-4}$.** Знает иностранный язык на уровне, достаточном для решения профессиональных задач.	Знать: иностранный язык на уровне, достаточном для решения профессиональных задач.	З(УК-4)1
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**ИД-1$_{УК-5}$.** Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	У(УК-5)1
УК-6	**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**ИД-1$_{УК-6}$.** Знает актуальные направления и методы исследований в области экономики **ИД-2$_{УК-6}$.** Знает методы, способствующие интенсификации познавательной деятельности; **ИД-3$_{УК-6}$.** Умеет определять приоритеты исследования, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования **ИД-4$_{УК-6}$.** Умеет определять приоритеты и организовывать собственную деятельность	Знать: актуальные направления и методы исследований в области экономики	З(УК-6)1
			Знать: методы, способствующие интенсификации познавательной деятельности;	З(УК-6)2
			Уметь: определять приоритеты исследования, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	У(УК-6)1
			Уметь: определять приоритеты и организовывать собственную деятельность	У(УК-6)2

ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	**ИД-1$_{ОПК-1}$** Знает (на продвинутом уровне) экономическую, организационную и управленческую теории; **ИД-2$_{ОПК-1}$** Владеет навыками решения профессиональных задач на основе применения инновационных подходов; **ИД-3$_{ОПК-1}$** Умеет применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	Знать: (на продвинутом уровне) экономическую, организационную и управленческую теории;	З(ОПК-1)1
			Владеть: навыками решения профессиональных задач на основе применения инновационных подходов;	В(ОПК-1)1
			Уметь: применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	У(ОПК-1)1
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	**ИД-1$_{ОПК-2}$** Знает современные техники и методики методов экономического анализа; **ИД-2$_{ОПК-2}$** Владеет навыками применения продвинутых методов экономического анализа; **ИД-3$_{ОПК-2}$** Умеет использовать продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	Знать: современные техники и методики методов экономического анализа;	З(ОПК-2)1
			Владеть: навыками применения продвинутых методов экономического анализа;	В(ОПК-2)1
			Уметь: использовать продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	У(ОПК-2)1

ОПК-3.	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	**ИД-1$_{ОПК-3}$** Умеет обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	Уметь: обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	У(ОПК-3)2
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	**ИД-1$_{ОПК-4}$** Знает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; **ИД-2$_{ОПК-4}$** Владеет навыками экономического и финансового анализа в профессиональной деятельности; **ИД-3$_{ОПК-4}$** Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	Знать: организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	З(ОПК-4)1
			Владеть: навыками экономического и финансового анализа в профессиональной деятельности;	В(ОПК-4)1
			Уметь: принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	У(ОПК-4)1
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	**ИД-1$_{ОПК-5}$** Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; **ИД-2$_{ОПК-5}$** Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	З(ОПК-5)1
			Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	У(ОПК-5)1

ПК-1	Способен осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности подведомственных организаций рыбохозяйственного комплекса и утверждать экономические показатели их деятельности, а также проводить в подведомственных организациях проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса	ИД-1$_{ПК-1}$: Знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	З(ПК-1)1
		ИД-2$_{ПК-1}$: Умеет контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой.	Уметь: контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой.	У(ПК-1)1
		ИД-3 $_{ПК-1}$: владеет методикой анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой	Владеть: методикой анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой	В(ПК-1)1
ПК-2	Способен осуществлять государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов	ИД-1$_{ПК-2.}$ знает цель и назначение административного правового регулирования, систему контрольно-надзорных органов; виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере регулирования РХК	Знать: цель и назначение административного правового регулирования, систему контрольно-надзорных органов; виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере регулирования РХК	З(ПК-2)1

		ИД-2$_{ПК-2.}$ умеет эффективно применить нормы административного права и предотвратить предполагаемое нарушение в поднадзорной сфере	Уметь: эффективно применить нормы административного права и предотвратить предполагаемое нарушение в поднадзорной сфере	У(ПК-2)1
		ИД-3$_{ПК-2.}$ владеет навыками составления и оформления административных актов	Владеть: навыками составления и оформления административных актов	В(ПК-2)1
ПК-3	Способен обеспечивать осуществление деятельности по оказанию государственных услуг; управлению государственным имуществом в сфере рыбохозяйственной деятельности; охраны, рационального использования, изучения, сохранения, воспроизводства водных биологических ресурсов и среды их обитания	ИД-1$_{ПК-3.}$ знает законодательство РФ в области оказания государственных услуг; ИД-2$_{ПК-3.}$ знает Нормативные правовые акты и нормативно-техническую документация по ведению рыбохозяйственного мониторинга ИД-3$_{ПК-3.}$ Умеет организовывать проведение мониторинга среды обитания водных биологических ресурсов ИД-3$_{ПК-3.}$ Владеет сочетанием экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации	Знать: законодательство РФ в области оказания государственных услуг;	З(ПК-3)1
			Знать: нормативные правовые акты и нормативно-техническую документация по ведению рыбохозяйственного мониторинга	З(ПК-3)2
			Уметь: организовывать проведение мониторинга среды обитания водных биологических ресурсов	У(ПК-3)1
			Владеть: сочетанием экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности орга-	В(ПК-3)1

			низации	
ПК-4	Способен организовывать распределение в установленном порядке между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб	ИД-1$_{ПК-4.}$ Знает законодательство РФ в области о рыболовстве и сохранения водных биологических ресурсов ИД-2$_{ПК-4.}$ Умеет организовать процесс распределение промышленных квот на вылов водных биологических ресурсов ИД-3$_{ПК-4.}$ Владеет навыками взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при распределения промышленных квот на вылов водных биологических ресурсов	Знать: законодательство РФ в области о рыболовстве и сохранения водных биологических ресурсов	З(ПК-4)1
			Уметь: организовать процесс распределение промышленных квот на вылов водных биологических ресурсов	У(ПК-4)1
			Владеть: навыками взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при распределения промышленных квот на вылов водных биологических ресурсов	В(ПК-4)1

1.3 Виды и трудоемкость государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) программы «Государственное регулирование рыбохозяйственного комплекса» составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

2 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1 Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность обучающегося самостоятельно решать конкретные практические задачи на основе полученных знаний.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными целями подготовки выпускной квалификационной работы являются:

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы «Государственное регулирование рыбохозяйственного комплекса»;

2. развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в выпускной квалификационной работе;

3. определение уровня теоретических и практических знаний обучающихся, а также умения применять их для решения конкретных практических экономических и управленческих задач.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, увязав это с результатами прохождения преддипломной практики;

2. Изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

3. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного исследования;

4. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

5. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

6. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа;

7. Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями;

8. Обосновать экономическую, организационную и социальную эффективность предлагаемых решений;

9. Выполнить все процедуры предзащитных мероприятий, успешно защитить выпускную квалификационную работу.

В выпускной квалификационной работе выпускник должен показать:

1. Достаточную теоретическую подготовку по направлению и способность

проблемного изложения теоретического материала;

2. Умение изучить и обобщать нормативные правовые акты, литературные источники;

3. Способность решать практические задачи;

4. Навыки комплексного анализа ситуаций, расчетов, владения современной компьютерной техникой;

5. Умение применять методы оценки экономической, организационной и социальной эффективности предлагаемых решений;

6. Умение логически выстраивать текст, формулировать выводы и предложения.

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Обучающийся может самостоятельно выбрать тему выпускной квалификационной работы. Объект, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы «Государственное регулирование рыбохозяйственного комплекса»; квалификации, получаемой выпускником.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

Введение

1. Теоретические и методические основы изучения проблемы (теоретическая часть)

2. Анализ изучаемой проблемы (аналитическая часть)

3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (проектная часть):

- Заключение;
- Список используемых источников;
- Приложения.

Ниже представлено краткое содержание составных частей выпускной квалификационной работы.

Введение. Это вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируется цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект, предмет исследования, дается характеристика исходной информационной базы, использованных методов исследования и степень научной разработанности проблемы.

Объем введения не должен превышать 5% от общего объема ВКР.

При характеристики *актуальности темы* выпускной квалификационной работы необходимо объяснить, почему выбранный аспект имеет значение для науки и практики и т.д. Освещение актуальности должны быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления, касающиеся рассматриваемых в ВКР вопросов.

Практическое значение разработки темы исследования подчеркивается ее важностью в решении общих проблем организации.

Степень изученности проблемы отражает то, чем представлена в научной, учебной, монографической, публицистической литературе тема исследования; какие ученые внесли свой вклад в развитие теории управления; какие основные модели и школы взяты автором ВКР для составления собственной гипотезы.

Цель исследования – конкретный результат, который автор намерен получить, выполнив исследование по теме ВКР. Результатом могут считаться модели, программы, стратегии и др., но не могут быть процессы (анализ, изучение и пр.). Формулировка цели обязательно должна согласовываться с названием работы.

Задачи исследования – те исследовательские действия, которые автор предпринимает для проведения исследования. Они должны корреспондировать с главами (разделами) и параграфами ВКР. Для достижения поставленной цели, как правило, формулируется 4-5 задач. Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных слов: раскрыть …, уточнить …, описать …, проанализировать …, установить …, выявить …, сформулировать …, построить …, разработать …, обосновать …, предложить … и т. п.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание обучающегося, именно предмет определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначена на титульном листе как заглавие.

Обязательным элементом введения выпускной квалификационной работы является указание на *методы исследования*, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Обычно во введении отмечается, что *теоретической и методологической основой исследования* служат труды ведущих в данной области отечественных и зарубежных ученых (указываются наиболее авторитетные авторы), федеральное региональное законодательство, а также указываются те или иные применяемые в работе методы исследования (системного, абстрактно-логического, сравнительного, экономического анализа и т.п.) и инструменты (метод экспертных оценок, математического моделирования и т.д.).

Структура выпускной квалификационной работы: указываются элементы, из которых состоит работа, общее число страниц в работе, количество таблиц и рисунков, количество используемых источников, количество приложений.

Стиль изложения введения – тезисный, форма изложения – постановочная.

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его знания освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

Основная часть работы состоит из трех логически связанных и соподчиненных разделов, каждый из которых подразделяется на несколько частей (под-

разделов, параграфов).

Теоретические и методические основы изучения проблемы (раздел 1). Целесообразно начать с характеристики предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретические и практически решенные, и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

В данном разделе:

– описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;

– оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;

– освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;

– описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление, и исследуется механизм этого влияния;

– оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретические и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, поразному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы;

– проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;

– предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) процессов, явлений, влияющих факторов, систем и пр., по определенным классификационным признакам.

В ходе изложения материала обязательно должна высказаться личная точка зрения автора. При этом используются следующие выражения: «по нашему мнению …», «по мнению автора …» и пр.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема ВКР.

Анализ изучаемой проблемы в системе государственного и муниципального управления (раздел 2). Данный раздел целесообразно начать с характеристики объекта исследования.

В соответствии с профилями направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление основными объектами выполнения выпускной квалификационной работы могут быть:

– органы государственного и муниципального управления;

– структурные подразделения органов государственной власти и орга-

нов местного самоуправления, построенные как по отраслевому, функциональному, так и по территориальному принципам;

– государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

– общественные организации;

– научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения;

– некоммерческие организации.

В разделе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую и организационную стороны. Причем более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в выпускной квалификационной работе.

Характеристика объекта исследования независимо от специфики темы выпускной квалификационной работы должна содержать:

– перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта;

– описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;

– четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба;

– анализ функционирования исследуемого объекта за ряд предыдущих лет по степени достижения цели и решения основных задач деятельности; по улучшению качества продукции (услуг) и обслуживания населения.

Желательно также проанализировать финансовые показатели: доходы, расходы и социально-экономические, бюджетные и др. результаты деятельности.

Характеристика и анализ объекта исследования проводится от общего к частному с последующим углублением и расширением.

Методической основой проведения исследований в данном разделе являются приемы и методы системного и экономического анализа, математической статистики, функционально-стоимостного анализа.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить: паспорт территории, положения органов государственной власти, устав предприятия (организации, учреждения), история создания и развития предприятия (организации), положения о структурных подразделениях, статистические данные, материалы годовых отчетов деятельности объекта исследования и другие.

При изложении фактического материала основное внимание следует сосредоточить не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков.

При оформлении этого раздела имеются большие возможности по использованию графических способов представления данных: схем, диаграмм, графиков и т.п.

Далее необходимо провести **анализ системы управления исследуемого**

объекта и/или его отдельных элементов и сторон.

Современные территориальные и эксплуатационные системы, как известно, относятся к классу больших и сложных систем. Провести анализ такой системы в рамках отдельно взятой выпускной квалификационной работы проблематично. Поэтому целесообразно ограничиться анализом отдельных элементов или сторон системы управления.

Проводится общий анализ организации управления исследуемого объекта на основе построения организационной структуры, описания функциональной деятельности подразделений и отдельных исполнителей, расчета частных и общих коэффициентов управляемости и уровня организации управления.

При обследовании и анализе управляющей части системы целесообразно установить, какие цели поставлены перед управляющей системой и соответствует ли она целям и особенностям управляемого объекта. Кроме того, проводится детальный анализ предмета исследования и подсистемы управления, определенных темой выпускной квалификационной работы.

При этом, кроме документальных основных источников получения сведений и информации для анализа служат специальные обследования (фотография и самофотография процессов и загрузки элементов системы, инвентаризация состояния элементов системы управления, метод моментных наблюдений и фиксации сложившихся соотношений и т.п.) и специальные опросы (анкетирование, интервьюирование, метод экспертного опроса и т.п.).

При этом состав изучаемых вопросов и методы анализа определяются исходя из содержания проработанной научной и методической литературы.

Анализ системы управления нацелен на выявление ее недостатков, их причин и последствий. Он включает:

– описание достигнутого уровня управления;

– сравнение фактических значений соответствующих показателей с нормативными, расчетными, передовых отечественных и зарубежных аналогов;

– выявление положительных и отрицательных сторон в управлении;

– систематизацию недостатков;

– установление потерь и неиспользованных возможностей в результате недостатков в управлении, в том числе в количественной (натуральной и стоимостной) форме;

– выявление причин недостатков.

Исследование состояния проблемы в организации (учреждении) производится на основе определенной методики анализа – совокупности способов и приемов выполнения работы. В ходе выполнения работы целесообразно использование различных методов, в частности:

1. Экспертные (оценочные) или эвристические методы – основаны на использовании косвенной и неполной информации, опыта специалистов-экспертов, интуиции. Конкретными формами их проявления являются:

– массовая оценка – выявление мнения отдельных групп населения по существу какой-либо проблемы в ходе социологических исследований (социологический опрос);

– организация систематической работы экспертов – экспертные комиссии законодательных и исполнительных органов власти, научные советы институтов и пр.;

– организация работы экспертов на основе особой системы их деятельности: «мозговая атака», «Дельфи», «Паттерн» и пр.

2. Методы социально-экономического анализа: сравнение, выборочное изучение работы ряда объектов, группировки, цепные подстановки, исчисление индексов, расчет коэффициентов регрессии и корреляции.

3. Балансовый метод.

4. Экономико-математические методы и модели.

5. Методы прямых инженерно-экономических расчетов.

6. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

Материалами для анализа могут быть нормативные и правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, сопоставление отечественных и зарубежных оценок отдельных вопросов исследуемой проблемы и другие данные, собранные автором из различных источников. При этом желательно выявить социальные, экономические, правовые, организационные и психологические аспекты анализируемой проблемы.

Таким образом, в результате анализа должны быть выявлены проблемы, решение которых может служить основой для разработки мероприятий и рекомендаций.

Аналитическая часть выпускной квалификационной работы может занимать до 40% общего объема работы.

Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (раздел 3). В этом разделе описывается общая постановка задачи для разрабатываемого решения, содержание которой определяется составом проблем, выявленных во втором разделе. Исходя из уровня поставленной проблемы, имеющегося состава исходной информации проводится выбор метода разработки проектного решения. При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, а также средств вычислительной техники.

Содержание данного раздела определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в проектной части решаются следующие основные задачи:

– поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;

– обоснование выбора рациональных вариантов мероприятий и предложений, улучшающих фактическое положение дел в исследуемом объекте.

Еще до разработки выпускной квалификационной работы научный руководитель должен помочь студенту определить степень детализации, глубину проектных разработок и их обоснование. Предложения должны содержать экономическое, организационное, правовое и социальное обоснование.

Экономическое обоснование предполагаемых проектных решений имеет два направления:

– определение сравнительной экономической эффективности при выборе или сравнении существующего и предполагаемого варианта;

– определение общей абсолютной экономической эффективности принятого варианта управления.

Если расчет экономической эффективности по какому-либо проектному решению не может быть выполнен, то определяется его социальная / организационная эффективность. Объем проектной части может составлять до 15-18 страниц текста

Заключение. В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Это своего рода краткий экскурс по разделам выпускной квалификационной работы.

Заключение должно отражать:

– оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;

– итоги анализа организации государственного и/или муниципального управления и/или итоги анализа изучаемой проблемы в организации;

– перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков в управлении, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий и/или показателей социальной / организационной эффективности.

Объем заключения должен составлять 5% от общего объема выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников. Список использованных источников информации принято помещать после заключения. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной квалификационной работы и на него должны быть ссылки в тексте. Количество использованных источников в выпускной квалификационной работы бакалавра должно быть не менее 45 наименований.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1) нормативно-правовые акты;
2) литература;
3) другие источники (информационные агентства и сайты Internet).

При этом нормативные и правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию), все остальные источники – в алфавитном порядке.

Приложения. В приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера, не являющиеся насущно важными для понимания решения задач выпускной квалификационной работы.

Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, планы и протоколы организаций, отдельные положения из инструкций и правил, анкеты, статистические данные, объемные таблицы (более

одной страницы), формы документации, вспомогательные математические выкладки, вспомогательные и громоздкие графические иллюстрации.

За качество выпускной квалификационной работы и объективность использования данных ответственность несет автор. О выполнении предъявляемых к работе требований свидетельствует подпись автора выпускной квалификационной работы и дата, проставляемые на титульном листе выпускной квалификационной работы бакалавра.

2.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

2.2.1Общие положения

Текст документа выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А 4 (210 х 297 мм) с использованием персонального компьютера.

При выполнении текста документа с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

- шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт;
- цвет шрифта – черный;
- масштаб шрифта – 100%, интервал шрифта – обычный, смещение – нет;
- выравнивание – по ширине;
- межстрочный интервал – 1,5;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,5 см;
- автоматический перенос слов;
- размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же листе исправленного текста (графики) машинописным или рукописным способом черной пастой или тушью. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускается.

2.2.2 Нумерация страниц

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист и лист «СОДЕРЖАНИЕ» включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

2.2.3 Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка, симметрично тексту (по центру), прописными буквами.

Наименования разделов, заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», включенные в содержание, записывают прописными буквами. Слово «Раздел (глава)» не пишут. Наименования подразделов и пунктов записывают строчными буквами, кроме первой прописной. Запись выполняют с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки.

Заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинают писать на уровне номера цифры наименования раздела.

Цифры, обозначающие номера страниц, с которых начинается раздел (глава) или подраздел, следует располагать на расстоянии 10-15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием раздела (главы) и номером страницы можно выполнять заполнитель, например, точки.

2.2.4 Построение выпускной квалификационной работы

Структурными элементами документа являются:

1. титульный лист
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Структурные элементы документа 2, 3, 4, 6, 7, 8 не нумеруются.

Индивидуальное задание (аналитический обзор) выполняется в соответствии с темой ВКР. Задание не имеет номера страницы, брошюруется после титульного листа, не включается в общее количество страниц документа.

Разделы (главы), подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Пример– 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример– 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела (главы), подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел состоит только из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел имеет только один пункт, то пункт не нумеруется.

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, перед каждым перечислением ставят строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а)_____

б)_____

в)_____

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов (глав), подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа. Заголовки разделов (глав) печатаются прописными буквами, заголовки подразделов печатают строчными буквами, кроме первой прописной без подчеркивания. Точка в конце не ставится. Если заголовки разделов состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3межстрочным интервалам (задается интервалом 30 пт).

Расстояние между заголовком раздела (главы) и подраздела – 2 межстрочных интервала (задается интервалом 20 пт).

Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – 3 межстрочных интервала (задается интервалом 30 пт).

Заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» выполняют симметрично тексту

(по центру). Заголовки подразделов (пунктов) выполняют по левому краю с абзацного отступа.

Каждый раздел (главу) текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

2.2.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в документе.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок», которое помещается под ними по центру, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или цифрами в пределах одного раздела за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример

Рисунок 2.1 (второй раздел, первый рисунок).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1»

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура администрации муниципального образования

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «…в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «…в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

2.2.6 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

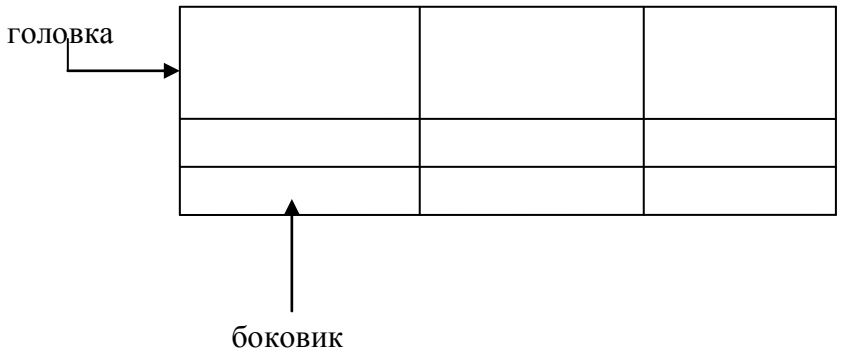
Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием её номера.

Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер её указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». В каждой части повторяют головку таблицы.

Таблица _____ – _____
номер название таблицы



Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример

Таблица 2.1 (второй раздел, первая таблица)

Таблицы приложений обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица В. 1», если она приведена в приложении В.

Заголовки графи строк таблиц следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

Разделять заголовки и подзаголовки строк и граф диагональными линиями не допускается.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Шрифт таблицы, включая ее заголовок, устанавливается на 1–2 размера (пт) меньше шрифта основного текста; межстрочный интервал в таблицах составляет 1,0.

2.2.7 Примечания и сноски

Примечания и сноски приводят в документах, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц, графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечание следует помещать непосредственно после текста, графического материала или таблицы. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания к таблице целесообразны лишь в тех случаях, когда они относятся к незначительной части строк, либо комментируют, поясняют, дополняют то или иное место таблицы, отдельные числа или текстовые элементы.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки

При необходимости дополнительного пояснения в документе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

2.2.8 Ссылки

В текстовом документе допускаются ссылки на стандарты, документы (библиографические ссылки).

При ссылках на разделы, подразделы, пункты документа следует указывать их порядковый номер, например: «…в разделе 2», «…в подразделе 3.1», «…в пункте 1.3.2».

При ссылках на стандарт указывают только его обозначение.

При ссылках на иллюстрации следует писать «…в соответствии с рисунком 1». Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одно приложение, то в ссылке указывается: «…в таблице», «…на рисунке», «…в приложении». При ссылках на приложения следует писать (см. Приложение А, С. 64). При ссылках на таблицу в приложении следует писать (см. Приложение А, таблица А. 1, С. 64).

Ссылки на использованные источники и документы следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в списке источников и литературы, в квадратных скобках, в необходимых случаях с указанием страницы, например: [18] или [18, С. 76].

2.2.9 Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы выполняются в редакторе *Microsoft Equation*. Если формула не умещается в одну строку, то она переносится после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·), деления (☺, или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего исследования или в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например, формула (2.1):

Полная налоговая функция имеет вид

$$T = T_a + tY, \qquad (2.1)$$

где T_a– автономные налоги, независящие от величины текущего дохода;

Y – величина текущего дохода;

t – предельная налоговая ставка.

Одну формулу обозначают – (1), (1.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: … в формуле (1).

Буквы латинского алфавита, применяемые в формулах для обозначения физических величин, набирают курсивом, буквы греческого алфавита – прямым.

2.2.10 Список использованных источников

Список использованных источников оформляется одним из трех способов: в порядке появления ссылок на источники в тексте документа; в алфавитном порядке; в рекомендуемой последовательности расположения источников по степени их значимости. Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце и печатать с абзацного отступа.

При оформлении списка использованных источников рекомендуемая последовательность их расположения следующая:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Ведомственные методические указания, положения, инструкции, приказы.
3. Источники статистических данных.
4. Книги и статьи.
5. Неопубликованные документы:
   - отчеты о научно-исследовательских работах;
   - переводы;
   - диссертации.
6. Книги и статьи, опубликованные на иностранных языках.
7. Электронные ресурсы Internet

2.2.11 Приложения

Приложения оформляются как продолжение документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложения, при необходимости, допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части приложения на другой лист слово «Приложение» и его буквенное обозначение (номер), а также название указывают один раз по центру страницы над первой частью приложения, над другими частями также по центру пишут слово «Продолжение» и указывают номер приложения, например: «Продолжение Приложения А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

2.3 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Примерные темы ВКР по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы «Государственное регулирование рыбохозяйственного комплекса»:

1. Взаимодействие органов местного самоуправления и предприятий рыбохозяйственного комплекса Камчатского края в контексте развития муниципальных образований (на примере муниципального района).
2. Влияние государственного надзора на формирование социально-психологического климата на предприятиях рыбохозяйственного комплекса Камчатского края.
3. Воспроизводство кадрового потенциала рыбохозяйственного комплекса Камчатского края.
4. Государственная поддержка конкуренции как ключевой фактор развития рыбохозяйственного комплекса Камчатского края.
5. Государственная поддержка продвижения регионального продукта на российском рынке (на примере рыбохозяйственного комплекса Камчатского края).
6. Государственное регулирование охраны труда в рыбохозяйственном комплексе Камчатского края.
7. Деятельность органов государственной власти Камчатского края по противодействию коррупции и браконьерства в рыбохозяйственном комплексе региона.
8. Организационно-экономические механизмы развития рыбохозяйственного комплекса Камчатского края.
9. Особенности разработки и реализации государственных программ рыбохозяйственного комплекса Камчатского края.
10. Повышение эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сфере управления региональным рыбохозяйственным компл0ексом.
11. Подготовка кадров для рыбохозяйственного комплекса Камчатского края: состояние и перспективы развития.
12. Развитие государственно-частного партнёрства в рыбохозяйственном комплексе Камчатского края.
13. Развитие рыболовства как традиционной формы жизнеобеспечения коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Камчатском крае.
14. Разработка прогноза развития рыбохозяйственного комплекса Камчатского края.
15. Разработка стратегии развития рыбохозяйственного комплекса Камчатского края
16. Реализация государственной политики в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны водных биологических ресурсов Камчатского края.
17. Реализация государственной политики в сфере развития рыбохозяйственного комплекса Камчатского края.
18. Совершенствование государственного управления рыбохозяйственным

комплексом Камчатского края.

19. Совершенствование инструментария надзорной деятельности в области охраны водных биологических ресурсов (на примере рыбохозяйственного комплекса Камчатского края).

20. Совершенствование пенсионного обеспечения работников рыбохозяйственного комплекса Камчатского края.

21. Совершенствование правовых аспектов государственного регулирования рыбохозяйственного комплекса Камчатского края.

22. Совершенствование системы мотивации работников рыбохозяйственного комплекса Камчатского края: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.

23. Стратегия рыбохозяйственного комплекса Камчатского края как инструмент управления социально-экономическим развитием региона.

24. Управление повышением потенциала рыбохозяйственного комплекса Камчатского края.

Тематика ВКР ежегодно актуализируется и утверждается на заседании кафедры с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре по соответствующему направлению подготовки. Утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся для осмысления и выбора темы будущей ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4Выбор темы выпускной квалификационной работы

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для региона, организации и т.д. Тема выпускной квалификационной работы является индивидуальной и не может быть повторена другими студентами.

Примерные направления исследований ВКР разрабатываются кафедрой, ответственной за реализацию программы магистратуры, во главе с руководителем магистерсткой программы.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденной тематики по согласованию с научным руководителем. При выборе темы обучающемуся следует учитывать собственный научный интерес в области экономики и управления, научную школу руководителя ВКР от кафедры, заинтересованность в теме будущего работодателя, возможность получения необходимого практического материала и другие факторы, связанные с проведением научного исследования.

Следует подчеркнуть, что выбор темы ВКР целесообразно осуществлять не на последнем этапе обучения в магистратуре, а в начале образовательного процесса, с той целью, чтобы вся научно-исследовательская работа обучающегося проходила в рамках проблемы, выбранной для ВКР. При таком подходе на протяжении всего периода обучения обучающийся сможет проводить индивидуальные научные исследования, выполнять курсовые работы, публиковать статьи,

выступать на конференциях и т.п. в одном научном направлении, что значительно обогатит его выпускную квалификационную работу.

Приветствуется инициатива обучающегося, научного руководителя, работодателя по выбору темы исследования с учетом заявок государственных и муниципальных органов власти, научно-исследовательских учреждений, коммерческих и общественных организаций. Обучающемуся также предоставляется право предложения по согласованию с научным руководителем собственной темы ВКР с учетом его научных интересов, при условии обоснования актуальности темы и целесообразности ее разработки. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена совместно несколькими обучающимися.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе практических материалов организации, где обучающийся проходил преддипломную практику, и содержит рекомендации по совершенствованию реальных процессов.

До утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

– убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по теме:

– выявить проблемы теоретического и практического характера по данной теме;

– определить возможность сделать значимые практические предложения по итогам исследования.

2.5 Защита выпускной квалификационной работы

2.5.1 Общие требования к защите

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК по защите ВКР с участием не менее 2/3 состава комиссии, при обязательном присутствии председателя ГЭК.

К защите допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе и успешно сдавший государственный экзамен (при его наличии).

На заседание секретарем ГЭК представляются следующие документы:

- программа ГИА по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- копия приказа на состав комиссии ГЭК;
- учебный план по направлению подготовки;
- образовательный стандарт;
- копия приказа о допуске обучающихся к защите ВКР;
- зачетные книжки обучающихся (заполненные по итогам всех промежуточных аттестаций, подписанные деканом и заверенные печатью);
- приказ о закреплении тем и назначении руководителей ВКР;
- выпускные квалификационные работы;
- отзывы руководителей ВКР;

- рецензии на ВКР ;
- бланки протоколов заседания ГЭК.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут на одного выпускника, а продолжительность заседания ГЭК – не более 6 часов в день.

Защита проводится в устной форме и оформляется протоколом заседания ГЭК по защите ВКР. До начала защиты ВКР председатель ГЭК доводит до сведения членов комиссии и обучающихся порядок проведения работы.

Ход защиты:

1. Открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения и оглашения результатов ГЭК, информирует обучающихся о ведении аудио/видеозаписи заседания ГЭК).

2. Представление председателем ГЭК обучающегося, темы ВКР, руководителя ВКР.

3. Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР (до 6 минут).

4. Вопросы членов ГЭК (до 5 минут).

5. Заведующий кафедрой зачитывает отзыв руководителя и рецензию (при наличии) на ВКР, акта о внедрении (при наличии) (до 5 минут).

6. Заключительное слово обучающегося, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента (при наличии замечаний в рецензии) (до 5 минут).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерии оценки указываются в Программе ГИА и фонде оценочных средств по итоговой аттестации. Результаты защиты ВКР объявляются в день их проведения, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

В протоколе фиксируется тема ВКР, вопросы, заданные в ходе процедуры защиты, особое мнение комиссии.

Комиссия ГЭК вправе рекомендовать материалы ВКР к опубликованию, результаты – к внедрению, обучающемуся – к поступлению на следующий уровень образования.

По рекомендации выпускающей кафедры обучающийся может на защите ВКР представить дополнительно краткое содержание ВКР на английском языке, которое может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом же языке.

Присутствие обучающегося и посторонних лиц на заседании ГЭК может быть разрешено заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с председателем ГЭК, при условии полного соблюдения правил и норм поведения во время заседания.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или госу-

дарственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Повторно пройти государственную итоговую аттестацию можно не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению отчисленный обучающий восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.5.2 Подготовка к защите ВКР

На этапе подготовки к защите ВКР обучающий должен выполнить следующие виды работ:

–составить аннотацию ВКР;

–подготовить текст доклада и презентацию по защите ВКР.

Аннотация выпускной квалификационной работы – это краткое изложение основной идеи и главных результатов выпускной квалификационной работы. Аннотация прилагается к ВКР объемом не более трех страниц формата А4. В аннотации приводятся основные сведения об актуальности, степени проработанности проблемы, цели, задачах исследования, предмете, объекте, методах и результатах работы. Аннотация вкладывается в выпускную квалификационную работу под титульный лист.

Текст доклада на защите ВКР: доклад обучающегося не должен длиться более 6 минут. Обучающийся должен получить рекомендацию научного руководителя относительно продолжительности доклада.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР:

–актуальность исследования;

–степень проработанности проблемы;

–цель исследования;

–задачи исследования;

–предмет исследования;

–объект исследования;

–методы исследования;

–основные результаты исследования;

–апробация результатов исследования;

–наиболее весомые достижения обучающегося в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Главные положения доклада на защите ВКР должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), которые усиливают аргументацию автора, позволяют представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи.

Иллюстративный материал (презентация) является обязательным элементом защиты ВКР. Поэтому доклад обучающегося должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (выполняется в *Microsoft Power Point*). Презентация призвана способствовать более полному раскрытию содержания доклада, отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида иллюстративного материала должен быть произведен обучающимся по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Иллюстративный материал может быть дополнительно оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и включать не более 5 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Иллюстративный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист с указанием темы ВКР, фамилии обучающегося и научного руководителя и прошит в папку. Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию. Слайды презентации должны соответствовать тексту доклада.

2.5.3 Отзыв на выпускную квалификационную работу

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной

работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки обучающегося по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания ВКР. Также указывается степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения ВКР. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. В отзыве научный руководитель оценку не выставляет.

2.5.4 Нормоконтроль

Вместе с письменным отзывом руководителя выпускная квалификационная работа передается на кафедру для осуществления процедуры нормоконтроля и далее, в случае положительного заключения по нормоконтролю, заведующему кафедрой, решающему вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Под нормоконтролем понимается контроль соответствия выпускной квалификационной работы требованиям по оформлению, представленным в подразделе 2.2 настоящей программы.

Текущий нормоконтроль осуществляется научным руководителем, итоговый нормоконтроль осуществляется ответственным за нормоконтроль, назначенным кафедрой.

На итоговый нормоконтроль выпускная квалификационная работа должна быть представлена в распечатанном виде с подписью научного руководителя. Итоговым нормоконтролем не проверяются: содержание работы, орфография, смысловая согласованность, наполняемость таблиц, приложений, графиков, рисунков.

При наличии в оформлении работы несоответствий требованиям обучающийся обязан их устранить в установленные сроки, и не допускается к защите до момента исправления отмеченных недостатков. Отметка о прохождении нормоконтроля ставится на титульном листе сброшюрованной ВКР.

2.5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам (если ВКР имеет междисциплинарный характер) из числа лиц, не являющихся работниками кафедры и факультета.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, в организациях, научных учреждениях и вузах, профессора и преподаватели других высших учебных заведений, если они не работают по совместительству в магистратуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ». В качестве рецензента может выступать работодатель обучающегося.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

– актуальность темы и практическая ценность работы;

– новизна проведенного исследования;

– оценка качества выполнения работы (соответствие заявленной теме, полнота и обстоятельность разработки задания);

– использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;

– разработка автором конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности управления компанией и оценка возможности их реализации в исследуемой области.

Кроме того, рецензент по своему усмотрению может указать на отдельные замечания выполненной работы.

В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к ВКР, а также дает оценку выполненной работы по пятибалльной системе. Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающий должен до заседания государственной экзаменационной комиссии выписать замечания рецензента, подготовить и дать по ним ответ на защите работы.

2.5.6 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита ВКР проводится научным руководителем с целью определения готовности обучающегося к защите на государственной экзаменационной комиссии. Предварительная защита проводится в сроки, определенные утвержденным графиком. На предварительную защиту руководитель может пригласить других научных руководителей, преподавателей, а также обучающихся по программе магистратуры.

На предварительную защиту обучающий представляет полностью завершенную и оформленную выпускную работу, а также демонстрационные материалы (презентация). Регламент предварительной защиты должен соответствовать регламенту работы государственной экзаменационной комиссии.

После предварительной защиты научный руководитель принимает решение о готовности работы и обучающегося к защите на государственной экзаменационной комиссии.

2.5.7 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускается обучающий, представивший законченную и надлежащим образом оформленную работу в государственную экзаменационную комиссию. Квалификационная работа подписывается обучающим, научным руководителем и заведующим кафедрой. Окончательный вариант ВКР должен быть представлен научному руководителю не менее чем за 30 календарных дней до назначенной даты защиты. К ВКР также прикладывается справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (уровень оригинальности должен составлять не менее 70%).

В государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены также материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы и к которым относятся:

– публикации по теме исследования;
– документы, указывающие на практическое применение работы;
– заключение кафедры о ВКР.

ВКР защищается публично на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки. Процедура защиты ВКР предусматривает следующую последовательность действий:

1. Объявление председателем ГЭК фамилии, имени, отчества обучающегося, темы ВКР и предоставление слова обучающемуся;
2. Сообщение (доклад) обучающегося;
3. Вопросы членов ГЭК по выпускной работе обучающегося, раздаточному материалу и презентации;
4. ответы обучающегося на вопросы комиссии ГЭК;
5. Ознакомление членов ГЭК с отзывом научного руководителя;
6. Ответы обучающегося на замечания научного руководителя;
7. Зачитывание секретарем ГЭК отзыва и рецензии на ВКР;
8. Ответы обучающегося на замечания, указанные в отзыве и рецензии;
9. Объявление председателя ГЭК об окончании защиты ВКР;
10. Закрытая дискуссия членов ГЭК и принятие решения об оценке и защите ВКР;
11. Оглашение результатов защиты ВКР председателем ГЭК.

Решение о выставленной оценке оглашается в конце рабочего дня председателем ГЭК. ВКР. Выпускная квалификационная работы, по которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

Обучающимся, полностью выполнившим индивидуальный план по образовательной программе, присуждается квалификационная академическая степень магистра и выдается диплом магистра государственного образца. Выпускнику магистратуры выдается также к диплому – выписка из зачетной ведомости с указанием темы ВКР.

2.5.8 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности компетенций выпускников государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

Таблица 2.1

Критерии оценки защиты ВКР

Формы контроля	Шкала оценивания
ВКР	***Оценка «отлично»:*** работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения, выводы; сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий; использовано оптимальное количество литературных источников; автор работы владеет методикой исследования; тема раскрыта полностью. ***Оценка «хорошо»:*** работа выполнена полностью в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, даны практические рекомендации, указан предполагаемый эффект от их внедрения; использованы основные литературные источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников; тема работы в целом раскрыта. ***Оценка «удовлетворительно»:*** работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер; данные практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом; литературные источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует; тема работы раскрыта не полностью. ***Оценка «неудовлетворительно»:*** значительная часть работы является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер; содержание работы не соответствует ее теме; при написании работы не были использованы современные литературные источники; оформление работы не соответствует требованиям.
Отзыв руководителя ВКР	***«Положительный отзыв»:*** в процессе выполнения ВКР обучающийся проявил такие личные качества, как высокая степень самостоятельности, умение работать с раз-

Формы контроля	Шкала оценивания
	личными источниками информации; умение использовать теоретические знания для обоснования профессиональных задач; дисциплинированность, ответственность, исполнительность. ***«Отрицательный отзыв»:*** в процессе выполнения ВКР обучающийся не проявил самостоятельности, умения работать с различными источниками информации; умения использовать теоретические знания для обоснования профессиональных задач; у обучающегося отсутствует дисциплинированность, ответственность, исполнительность.
Защита ВКР	***Оценка «отлично»:*** выступление построено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования; при защите обучающийся дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы, убедительно защищает свою точку зрения. ***Оценка «хорошо»:*** выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования; при защите обучающийся дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения. ***Оценка «удовлетворительно»:*** выступление построено не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования; при защите обучающийся отвечает на вопросы неуверенно или допускает ошибки, не может убедительно защищать свою точку зрения. ***Оценка «неудовлетворительно»:*** в докладе отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования; обучающийся не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.
Ответы на вопросы членов ГЭК	***Оценка «отлично»:*** ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания, соблюдаются нормы литературной речи. ***Оценка «хорошо»:*** ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргумен-

Формы контроля	Шкала оценивания
	тированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала. ***Оценка «удовлетворительно»:*** допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи. ***Оценка «неудовлетворительно»:*** материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.

3 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Космин В.В. Основы научных исследований / В.В. Космин. – М.: УМЦ ЖДТ, 2007 г. – 271 с. [Электронный ресурс]. – Электрон. Дан. – Режим доступа: http://e.lanbook.com. – ЭБС издательства «Лань».
2. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф.А. Кузин.- М.: Ось-89, 2001. - 304 с(8)

Дополнительная литература:

3. Ким Т. В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли : учеб. пособие / Т. В. Ким, Т. В. Бубновская, Н. А. Коровина. – Москва : МОРКНИГА, 2015. – 391 с. (29).
4. Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2007. – 460 с. (29).
5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – М.: Дашков и К°, 2009. – 244 с. (18).

Методические рекомендации:

Еремина М.Ю. Выпускная квалификационная работа: учебно-методическое пособие по написанию и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2016. – 63 с.

4 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Официальные сайты:

1. Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – Режим доступа: http://www.fish.gov.ru/.
2. Официальный сайт Министерства рыбного хозяйства Камчатского края. – Режим доступа: https://minfish.kamgov.ru
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. – Электрон. Дан. – Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/main
4. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю. – Режим доступа: http://kamstat.gks.ru.

Образовательные ресурсы:

4. Библиотека Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/library/
5. Помощь по ГОСТам. – Режим доступа:http://www.gosthelp.ru/text/GOSTR7042006SIBIDIzdaniya.html.
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». – Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
7. Электронная библиотека. Интернет-проект «Высшее образование». – Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_finance.html/
8. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ». – Режим доступа: http://e.lanbook.com/
9. Электронно-библиотечная система «eLibrary». – Режим доступа: http://www.elibrary.ru
10. Электронный фонд правовой и научно-технической документации «ТЕХЭКСПЕРТ». – Режим доступа: https://cntd.ru/
11. Научная электронная библиотека Киберленинка. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru

Электронные журналы:

12. Вопросы экономики. – Режим доступа: http://www.vopreco.ru/
13. Вопросы современной экономики. – Режим доступа: http://economic-journal.net/index.php/CEI/
14. Инвестиции в России. – Режим доступа: http://www.ivrv.ru/
15. Конкуренция и рынок / Информационно-аналитический журнал Федеральной Антимонопольной службы – материалы и полнотекстовый архив номеров на темы: законы конкуренции, финансовый рынок, наука и бизнес, монополии и др. – Режим доступа: http://konkir.ru/

16. Проблемы теории и практики управления. – Режим доступа: http://www.uptp.ru/
17. Российский экономический интернет журнал. – Режим доступа: http://www.e-rej.ru/
18. Российская газета. – Режим доступа: https://rg.ru/
19. Экономика. – Режим доступа: http://ekonomika.snauka.ru/
20. Эксперт. – Режим доступа: http://expert.ekiosk.pro/
21. Экономика и жизнь. – Режим доступа: https://www.eg-online.ru/
22. Экономическое развитие России. – Режим доступа: http://www.vedi.ru/red_r.htm/

5 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса:

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

– текстовый редактор *Microsoft Word*;
– пакет *Microsoft Office*
– электронные таблицы *Microsoft Excel*;
– презентационный редактор *Microsoft Power Point*;
– программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

Перечень информационно-справочных систем:

– справочно-правовая система Консультант-плюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/online
– справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/online

6 МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение мероприятий государственной итоговой аттестации включает: помещения и оборудования для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; компьютерные классы, лаборатории, библиотеку, читальный зал, учебные кабинеты, лекционные аудитории для сбора, обработки информации, выполнения лабораторных исследований, самостоятельной работы выпускников, проведения собраний, предэкзаменационных консультаций, предзащиты выпускных квалификационных работ; полные комплекты технического оснащения и оборудования, включая персональный компьютер, проектор, экран, носители цифровой информации, расходные материалы и канцелярские принадлежности (бумага, картриджи, ручки и др.) для проведения предзащиты, защиты ВКР.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1. для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2. для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет располагает следующим оборудованием:

1. *для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и ДЦП:* автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом, встроенный настольный компьютер *Pentium (Intel Pentium), RAM 4GB, DD 500 GB. OC Win8.1*, встроенный монитор 022 дюйма Роллер Оптима Трекбол 2, выносимые кнопки для роллера Оптимато);

2. *для обучающихся с нарушением слуха и слабослышащих:* автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом на электроприводе, встроенный настольный компьютер, встроенный монитор, индукционная система ИП-2);

3. *для слабовидящих обучающихся:* автоматизированное многофункциональное рабочее место Стандарт (стол с микролифтом на электроприводе, моноблок встроенный с диагональю 21,5 дюймов, экранный увеличитель *MMMAGic 12.0 PRO*, программное обеспечение экранного доступа *Jawsfor Windous 15.0 PRO*, кнопка активации ПВ + модуль оповещения Око – Старт ЭРВУ Визор для создания снимков и синхронизации с компьютером:

4. принтер Брайля *Index Everest-D V5est-D.*