



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

Положение о структурном подразделении
Система менеджмента качества

ПСП 46 - 2019

Положение об управлении по социальной, воспитательной и
внеучебной работе с обучающимися
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

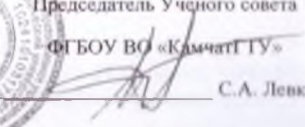
Принято

Решением Ученого совета

Протокол № Р от «14» 04 2019 г.

Председатель Ученого совета

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»


С.А. Левков



Введено в действие приказом

№ 105 от «18» 04 2019 г.

НОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И
ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ПСП 46 – 2019

Версия 1.0

Петропавловск-Камчатский, 2019

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Функции	4
4. Организационная структура	6
5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	6
6. Права и обязанности	7
7. Взаимоотношения. Связи	8
8. Ответственность	9
9. Организация работы	9
Приложения	11
Лист согласования	13
Лист регистрации изменений	14
Лист периодических проверок	15
Лист ознакомления	16

I Общие положения

Управление по социальной, воспитательной и внеучебной работе с обучающимися (далее - УСВВРО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет», осуществляющим деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом университета и настоящим Положением.

УСВВРО подчиняется ректору университета.

УСВВРО возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора. В период отсутствия начальника УСВВРО его обязанности исполняет один из руководителей отделов, входящих в структуру УСВВРО.

Начальник УСВВРО относится к категории руководителей, на должность начальника УСВВРО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

Реорганизация и ликвидация УСВВРО проводится на основании решения Ученого совета и приказа ректора университета по согласованию с профсоюзной организацией.

УСВВРО состоит из отделов:

- отдела воспитательной и социальной работы;
- культурно-спортивного клуба (далее - КСК).

В своей деятельности УСВВРО руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом университета и Правилами внутреннего распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебной работе;

- политикой руководства в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- международными стандартами ИСО серии 9000;
- стандартами и положениями университета;
- рекомендациями международной организации по стандартизации (ISO);
- федеральными государственными и отраслевыми стандартами;
- стандартом организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования;
- приказами и инструктивными письмами Минобрнауки РФ;
- настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами УСВВРО являются:

- планирование, регулирование и контроль воспитательного процесса в университете в соответствии с нормативной документацией;
- планирование, регулирование и контроль социальной и внеучебной работы с обучающимися в университете в соответствии с нормативной документацией;
- формирование у молодежи патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности служить Родине в выбранной профессиональной сфере, к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- выполнение комплекса мероприятий по организации культурного досуга в масштабе университета.

3 Функции

- планирование и координация воспитательной деятельности и социальной работы;
- организация воспитательной работы среди обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- совершенствование системы воспитательной работы, ее финансирование и кадровое обеспечение;

- отслеживание новых тенденций в обучении и воспитании образовании, изменений в сфере управления образования и на рынке образовательных услуг;
- разработка предложений по совершенствованию организации воспитательного процесса;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с подразделениями университета, органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, правоохранительными органами, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами, обучающимися в области воспитательной деятельности и социальной работы;
- контроль и организация работы по социальному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов;
- контроль социально-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии, координация работы по соблюдению правил проживания, формированию самостоятельности, ответственности и другим воспитательным вопросам;
- подготовка статистических отчетов, материалов информационно-аналитического характера;
- разработка положений, методических рекомендаций, регламентирующих воспитательный процесс;
- анализ учебно-методического обеспечения воспитательного процесса по всем специальностям и направлениям подготовки;
- подготовка мероприятий внеучебного характера (концерты, парады, конкурсы, смотры, конференции, семинары и т.д.);
- ведение информационной деятельности по профориентации;
- содействие в организации и проведении рекламных мероприятий (ярмарок, региональных выставок и др.).

Матрица полномочий и ответственности представлена в приложении 1.

4 Организационная структура

В состав УСВВРО введены отдел воспитательной и социальной работы и культурно-спортивный клуб.

Штат управления устанавливается ректором университета. На момент утверждения настоящего Положения штат составляет 12 штатных единиц:

- начальник управления по социальной, воспитательной и внеучебной работе с обучающимися – 1,0;
- начальник отдела воспитательной и социальной работы – 1,0;
- заведующий культурно-спортивным клубом – 1,0;
- специалист по социально-воспитательной работе – 1,0;
- психолог – 1,0;
- социальный педагог – 1,0;
- воспитатель общежития – 1,0;
- культорганизатор – 1,0;
- руководитель кружка – 1,0;
- руководитель студенческого театра – 1,0;
- руководитель кружка хорового пения – 1,0;
- инженер по эксплуатации оборудования – 1,0.

Структура управления предоставлена в приложении 2.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству УСВВРО

- Номенклатура дел подразделения
- Положение о структурном подразделении
- Должностные инструкции персонала
- Документы по планированию деятельности подразделения (планы всех видов):

- План работы УСВВРО.

• Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация:

- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Системы менеджмента качества. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

- Политика руководства в области качества в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет».

- Миссия ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет».

- Стандарты организации.

• Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные:

- Отчет о работе УСВВРО.

- Журнал регистрации несоответствий.

- Журнал регистрации документов системы менеджмента качества (СМК).

• Результаты внутренних и внешних аудитов СК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

• Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т. д., при необходимости).

• Реестр процессов и диаграммы хода деятельности.

• Паспорт рисков и возможностей.

6. Права и обязанности

При осуществлении своей деятельности УСВВРО имеет право:

• получать ресурсное (материальное, финансовое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы подразделения университета.

- созывать и принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой управления.

- вносить предложения по совершенствованию:

- организации воспитательного процесса;
- социальной и внеучебной работы в университете;
- материальной и моральной поддержки.

При осуществлении своей деятельности УСВВРО обязано:

- руководствоваться трудовым законодательством РФ, соблюдать Устав университета, правила внутреннего распорядка и локальные акты университета;

- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшение его технического состояния, соблюдать режим экономии;

- при необходимости составлять отчеты о деятельности УСВВРО и представлять другую информацию, касающуюся основной деятельности;

- своевременно готовить и представлять деканатам и кафедрам необходимую для организации их работы документацию.

7 Взаимоотношения. Связи

Управление по социальной, воспитательной и внеучебной работе с обучающимися взаимодействует с Министерством спорта, Министерством образования и молодежной политики, Министерством рыбного хозяйства Камчатского края, со всеми кафедрами, деканатами, научной библиотекой университета, отделом менеджмента качества образования, планово-финансовым отделом, бухгалтерией, учебно-методическим управлением, административно-хозяйственным управлением и другими структурными подразделениями, в соответствии с утвержденным планом работы.

8 Ответственность

Управление по социальной, воспитательной и внеучебной работе с обучающимися несет ответственность за:

- своевременную подготовку отчетной, воспитательной и другой документации, предусмотренной для ведения в УСВВРО;
- качественный и своевременный учет и контроль выполнения социальной, воспитательной, внеучебной работы университета;
- контроль документации по социальной и воспитательной работе в учебных подразделениях университета;
- достоверность предоставляемых данных по деятельности управления по социальной, воспитательной и внеучебной работе с обучающимися;
- ведение документации в соответствии с системой менеджмента качества, номенклатурой дел и соответствующими нормативными правовыми актами.

9 Организация работы

Порядок деятельности управления по социальной, воспитательной и внеучебной работе с обучающимися определяется Уставом и локальными актами университета.

Начальники отделов назначаются приказом ректора по представлению начальника управления по социальной, воспитательной и внеучебной работе с обучающимися.

Должностные оклады работников управления устанавливаются ректором в соответствии со схемой должностных окладов, дополнительные оплаты в соответствии с Положением об оплате труда университета.

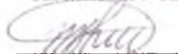
Планы деятельности УСВВРО составляются начальником управления с учетом рекомендаций и предложений начальников отделов.

Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на управление задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы структурного подразделения несет начальник управления.

Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с делегируемыми ему полномочиями.

Положение разработано:

Начальник УСВВРО



(подпись)

Т.В. Денно

16 04 2019 г.

Приложение 1

**Матрица полномочий и ответственности
сотрудников управления по социальной, воспитательной и внеучебной работе с обучающимися**

Должность по штатному расписанию Разделы ГОСТ ISO 9001-2011	Начальник УСВВРО	Начальник отдела ВСП	Заведующий КСК	Специалист по социально-воспитательной работе	Психолог	Культурный организатор	Руководитель кружка	Руководитель студенческого театра	Руководитель кружка хорового пения	Социальный педагог	Инженер по эксплуатации оборудования	Воспитатель общезнания
4. Среда организации	О	ОУ	ОУ	У	У	У	У	У	У	ОУ	У	У
5. Лидерство	О	ОУ	ОУ	У	У	У	У	У	У	У	У	У
6. Планирование	О	ОУ	ОУ	И	ОУ	У	И	И	И	У	У	У
7. Средства обеспечения	О	ОУ	ОУ	У	ОУ	И	И	И	И	И	У	И
8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	УО	УО	УО	УО	УО	УО	УО	УО	УО	УО	УО
9. Оценка результатов деятельности	О	ОУ	ОУ	У	ОУ	У	У	У	У	У	И	И
10. Улучшение	О	О	О	У	У	И	И	И	И	И	И	И

Обозначения:

О - несет ответственность

У - обязательно участвует


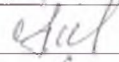
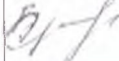
И - информирует

Организационная структура

управления по социальной, воспитательной и
внеучебной работе с обучающимися



Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
И.о. проректора по УР	Кириенко Наталья Константиновна	16.04.2019	
Начальник ПравУп	Блеклова Ольга Михайловна	16.04.2019	
Начальник отдела менеджмента качества образования	Кравцова Вера Александровна	16.04.2019	

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Алико А.А.	нач-к УСВРО		22.04.2019г.
Сорокина О.В.	зам УСВРО		22.04.19г.
Бажеева Н.И.	соц. пер. УСВРО		22.04.19г.
Хелмайт Т.В.	зам УСВРО		22.04.19г.
Демидовичева И.Г.	зам УСВРО		17.07.19г.