



ПСП 10 - 2018

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

Положение о структурном подразделении
Система менеджмента качества

Положение о технологическом факультете



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков

«29» 09 2018 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Протокол №11 от «29» 09 2018 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом №194 от «21» 09 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

ПСП 10-2018

Версия 3.0

Петропавловск-Камчатский, 2018

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Основные задачи.....	6
3 Функции.....	7
4 Структура.....	8
5 Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения.....	9
6 Права.....	10
7 Взаимоотношения. Связи.....	11
8 Ответственность.....	11
9 Организация работы.....	11
Приложения.....	17
Лист согласования.....	19
Лист регистрации изменений.....	20
Лист периодических проверок.....	21
Лист ознакомления.....	22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Технологический факультет (ТФ) (далее Факультет) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет», осуществляющим свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Университета и настоящим положением.

Факультет создан в 1973 году в соответствии с приказом Министерства рыбного хозяйства СССР № 202 от 10 мая 1973 г. «Об организации факультетов и кафедр в филиале Дальневосточного технического института рыбной промышленности и хозяйства в г. Петропавловске-Камчатском», и приказом ректора Дальневосточного технического института рыбной промышленности и хозяйства № 205 от 14 июня 1973 г. «Об организации факультетов и кафедр в Камчатском филиале института».

Постановлением Совета Министров СССР от 21 ноября 1986 г. № 1399 и приказом Министерства рыбного хозяйства СССР от 12 декабря 1986 г. № 679 на базе Камчатского филиала Дальрыбвтуза организовано с 01 января 1987 г. Петропавловск – Камчатское высшее инженерное морское училище (ПКВИМУ).

Распоряжением Совета Министров СССР от 26 августа 1989 г. № 1517-р и приказом Министерства рыбного хозяйства СССР от 27 сентября 1989 г. № 400 на базе Петропавловска-Камчатского высшего инженерного морского училища (ПКВИМУ) и Петропавловска-Камчатского мореходного училища (ПКМУ) был создан учебный комплекс Петропавловск – Камчатское высшее морское училище (ПКВМУ). Согласно приказу ПКВИМУ от 18 октября 1990 г. учебный комплекс ПКВМУ создан с 01 января 1991 г.

Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 01 апреля 1997 г. № 573 и приказом Государственного комитета Российской Федерации по рыболовству от 03 апреля 1997 г. № 49 ПКВМУ переименовано в Камчатскую государственную академию рыбопромыслового флота (КГАРФ). Решение регистрационной палаты г. Петропавловска-Камчатского от 21 июля 1997 г. № 518.

На основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 07 декабря 1999 г. № 1095, Государственным комитетом Российской Федерации по рыболовству приказом от 14 декабря 1999 г. № 355 и приказом от 18 апреля 2000 г. № 116 Камчатская государственная академия рыбопромыслового флота переименована в Государственное учреждение высшего профессионального образования «Камчатский государственный технический университет». Решение регистрационной палаты г. Петропавловска-Камчатского от 4 мая 2000 г. № 367.

Согласно приказу Государственного комитета Российской Федерации по рыболовству от 22 марта 2001 г. № 92, решением регистрационной палаты г. Петропавловска-Камчатского от 27 марта 2001 г. № 222 зарегистрировано Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камчатский государственный технический университет». Согласно приказу Федерального агентства по рыболовству от 19 июня 2016 г. № 467 Федеральное государственное учреждение высшего профессионального образования «Камчатский государственный технический университет» переименовано в Федеральное

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

1.2. Факультет, как структурное подразделение Университета, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 71 от 14 февраля 2008 года, не обладает статусом юридическую лица.

1.3. Факультет подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.4. Руководство Факультетом возлагается на декана, который назначается приказом ректора, издаваемого по результатам выборов и после заключения трудового договора. В период отсутствия декана руководство Факультетом осуществляет заместитель декана по учебной работе.

1.5. Декан Факультета относится к категории руководителей. На должность декана Факультета избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научной, научно - педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и учёную степень или учёное звание в порядке, определенном трудовым законодательством и Положением о выборах декана факультета ПО 7.2 (13-16)-2016.

Декан Факультета должен обладать необходимыми знаниями и умениями, соответствующими Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих: раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н. Декан факультета должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет»
- требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- локальные нормативные акты Университета;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- постановления, распоряжения, приказы по учебной работе;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- педагогику, физиологию, и методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности на факультете;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся (студентов);

- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- особенности регулирования труда педагогических работников;
- основы управления персоналом;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность факультета;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- политику руководства в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- руководство по качеству ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- стандарты Университета;
- стандарты ИСО серии 9000;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, гражданской обороны.

Декан Факультета должен исполнять требования статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» пункта 8 «оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Факультета осуществляется ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета и по процедуре, определяемой Уставом Университета и Положением об Ученом совете Университета. Все документы факультета при его реорганизации передаются вновь возникшему структурному подразделению, а при ликвидации – на хранение в архив Университета.

1.7. Факультет – учебно-научное и административное подразделение Университета, представляющее собой объединение кафедр, относящихся к направлениям и специальностям подготовки факультета, а также те общенаучные, общеобразовательные кафедры и другие подразделения Университета, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю факультета.

1.8. Функционирование Факультета обеспечивает декан, кафедры Факультета – заведующие кафедрами, которые являются ответственными за организацию образовательного процесса и управление документацией, инфраструктурой, производственной средой, за внутренний аудит в рамках деятельности подразделения.

1.9. В своей деятельности Факультет руководствуется:

- федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Учредителя;

- Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебной работе;
- рекомендациями международной организации по стандартизации (ISO);
- государственными и отраслевыми стандартами;
- решениями Совета факультета;
- настоящим Положением.

1.10. Факультет осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирован на политику в области системы менеджмента качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты Университета.

1.11. Факультет имеет печать, которой удостоверяется подпись декана на документах, созданных в пределах компетенции, а также штампы.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

2.1. управляет деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ высшего и послевузовского образования, сформированных факультетами Университета, а также организует разработку кафедрами новых программ и подготовку лицензионных документов на них;

2.2. создает условия по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета;

2.3. проводит систематическую работу по осуществлению контроля учебного процесса в части, осуществляемой кафедрами данного факультета;

2.4. координирует деятельность входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов;

2.5. организует работу кафедр факультета:

- по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;

- разработку, внедрение и экспертизу инвестиционных проектов по заказам отечественных и зарубежных предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями;

2.6. организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, включая филиалы, интегрированные центры с базовыми предприятиями, учебно-производственные и научные студенческие лаборатории, консалтинговые фирмы и др.;

- 2.7. организует разработку и проведение различных инновационных проектов;
- 2.8. проводит воспитательную работу и координирует общественно полезную деятельность учащихся и сотрудников факультета;
- 2.9. осуществляет международную деятельность в области:
- образования;
 - подготовки кадров;
 - научно-исследовательских и прикладных разработок;
 - экспертизы;
- 2.10 ведет маркетинговую деятельность в области науки и образования, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках.

3 ФУНКЦИИ

- 3.1. Факультет осуществляет:
- подготовку специалистов по всем лицензированным формам и технологиям обучения, в том числе второго высшего образования, дистанционного образования и экстерната;
 - подготовку кадров высшей квалификации;
 - фундаментальные и прикладные исследования;
 - переподготовку и повышение квалификации специалистов по договорам и контрактам, заключенным с предприятиями и организациями всех форм собственности и физическими лицами;
 - предпринимательскую деятельность в порядке, предусмотренном ст. 3.5 настоящего Положения.
- 3.2. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основе:
- Устава Университета;
 - нормативных правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность (лицензий, аттестационных и аккредитационных документов, федеральных государственных образовательных стандартов);
 - локальных нормативных актов, принятых и (или) утвержденных Ученым советом Университета;
 - приказов ректора;
 - решений Ученого совета факультета;
 - настоящего Положения.
- 3.3. Факультет осуществляет научно-исследовательскую и научно-производственную деятельность на основе:
- Устава Университета,
 - Положения «Об организации научных исследований на кафедрах и структурных подразделениях КамчатГТУ»;
 - нормативных правовых актов, регламентирующих отдельные стороны и механизмы деятельности, утвержденных Ученым советом Университета, Совета по качеству, Научно-технического и Учебно-методического советов университета, а также решениями Ученого совета факультета.

3.4. Основные направления научных исследований определяются Ученым советом и включаются в установленном порядке в научные и научно-технические программы университета и / или Федерального агентства по рыболовству, Министерства образования и науки РФ, отраслевых министерств и региональных органов управлений.

3.5. Факультет осуществляет приносящую доход деятельность на основе:

- законодательства РФ;
- Устава Университета;
- Положения об оказании услуг по обучению по основным образовательным программам высшего, среднего и послевузовского профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный технический университет».

4 СТРУКТУРА

4.1. В состав Факультета входят:

- деканат;
- выпускающие кафедры;
- общенаучные и общеобразовательные кафедры;
- другие организации и структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений деятельности Факультета.

4.2. Основным структурным подразделением Факультета является кафедра, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или несколькими родственными дисциплинам, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Деятельность кафедры определяется ее Положением, утвержденным Ученым советом Университета.

4.3. Штатное расписание Факультета предусматривает следующие составы должностей:

- научно-педагогический (профессорско-преподавательский и научный);
- учебно-вспомогательный и иной персонал.

Структура и штатное расписание деканата, кафедр и иных подразделений Факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Университета.

4.4. Наименование конкретных должностей и размер заработной платы определяется согласно следующим документам:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 50);
- Тарифно-квалификационным требованиям, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- Профессиональными стандартами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты;
- Положением об оплате труда, утвержденным Ученым Советом Университета.

4.5. Замещение всех конкурсных должностей осуществляется в соответствии с Уставом Университета. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется Уставом, настоящим Положением и Положением о порядке избрания (выборов) руководителей основных учебно-научных подразделений Камчатского государственного технического университета.

4.6. Обязанности сотрудников Факультета определены Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

4.7. На Факультете могут создаваться и действовать общественные и профессиональные объединения, деятельность которых регулируется их уставными документами и законодательством Российской Федерации. На Факультете в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 27 п.12) не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

В перечень документов, записей и данных по качеству подразделения входят:

- 5.1. Номенклатура дел подразделения.
- 5.2. Положение о Факультете.
- 5.3. Положение об Ученом совете факультета.
- 5.4. Руководство по качеству.
- 5.5. Политика и цели в области качества.
- 5.6. Миссия Университета.
- 5.7. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- 5.8. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- 5.9. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.
- 5.10. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества.
- 5.11. Стандарты организации.
- 5.12. МИ 7.5.3_02-2017 Методическая инструкция. Система менеджмента качества Общие требования к построению, изложению, содержанию и оформлению внутренних стандартов и положений организации.
- 5.13. Федеральные государственные образовательные стандарты, в том числе нормативные документы в области образования, утвержденные Минобрнауки РФ.
- 5.14. Должностные инструкции персонала.
- 5.15. Документы по планированию деятельности подразделения:
 - план работы Факультета;
 - план работы Ученого совета факультета.
- 5.16. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об

- 5.18. Результаты внутренних и внешних аудитов СК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 5.19. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования.
- 5.20. Журнал регистрации документов СМК.
- 5.21. Журнал регистрации несоответствий.
- 5.22. Реестр процессов и диаграмма хода деятельности Факультета.

6 ПРАВА

6.1. Декан факультета в пределах своих полномочий:

- дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Факультета;
- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Факультета;
- вносит предложения руководству Университета о перемещении работников Факультета, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников Факультета, нарушающих трудовую дисциплину;
- проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, относящимся к деятельности Факультета;
- участвует в заседаниях Совета факультета, Ученого совета Университета, межкафедральных совещаниях, научных и методических советах и конференциях;
- непосредственно руководит работой Факультета в учебной, методической и научно-исследовательской сферах, а также воспитательной работой;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ Факультета;
- контролирует исполнение мероприятий, связанных с деятельностью Факультета;
- утверждает учебные программы и графики организации учебного процесса Факультета;
- обеспечивает создание условий для реализации прав профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся Факультета.

6.2 Права работников Факультета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

7.1. В рамках внутренних взаимоотношений Факультет в процессе осуществления своей взаимодействует со всеми структурными подразделениями деятельности ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

7.2. В рамках внешних взаимоотношений Факультет в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями Камчатского края, а также российскими и международными организациями для решения возложенных на него задач.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. На декана Факультета возлагается персональная ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение задач и функций Факультета;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, издаваемых на Факультете;
- за полноту, своевременность и достоверность предоставляемой информации;
- соблюдение работниками Факультета трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- соблюдение работниками Факультета Правил пожарной безопасности;
- своевременное, а также качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в Университете;
- подбор, расстановку и деятельность работников Факультета;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за Факультетом;
- за разглашение служебной, коммерческой тайны, персональных данных сотрудников и обучающихся Факультета;
- за свои действия и действия работников Факультета, решения, носящие признаки и создающие предпосылки для коррупционных проявлений;
- создание благоприятных условий работникам Факультета для работы, а обучающимся Факультета для обучения.

8.2. Ответственность работников Факультета устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», трудовыми договорами и должностными инструкциями.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

9.1. Общее руководство деятельностью Факультета осуществляет Ученый совет факультета. Ученый совет факультета является высшим выборным коллегиальным представительным органом управления Факультетом, возглавляемый деканом. Ученый совет факультета действует на основании Положения об Ученом совете факультета, утвержденного Ученым советом Университета.

Состав Ученого совета факультета объявляется приказом ректора Университета.

9.1.1. Основной задачей Ученого совета факультета является объединение усилий всего коллектива Факультета на реализацию основных направлений деятельности Университета по обеспечению высокого качества подготовки специалистов на основе объединения глубокой теоретической подготовки с практической реализацией

полученных знаний; по дальнейшему развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди обучающихся.

9.1.2. Ученый совет факультета избирается конференцией трудового коллектива факультета сроком на 5 лет открытым голосованием и утверждается приказом ректора Университета. Количество членов Ученого совета определяется на конференции открытым голосованием.

При формировании Ученого совета факультета декану предоставляется право назначать часть его членов, но число назначенных не должно превышать 50% от общего состава Совета.

В состав Ученого совета факультета помимо сотрудников Университета могут быть включены по представлению структурных подразделений Факультета специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанные с деятельностью Факультета. Кандидат в члены Ученого совета факультета считается избранным в состав Ученого совета, а член Ученого совета - отозванным из него, если за это проголосовало более 50 % присутствующих на конференции делегатов коллектива Факультета, представляющих не менее 2/3 списочного состава коллектива Факультета. Решение оформляется протоколом. После проведения выборов состав Ученого совета объявляется приказом ректора Университета.

В случае увольнения члена Ученого совета, если он является сотрудником Университета, его дальнейшее пребывание в составе Ученого совета прекращается. Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена Ученого совета факультета осуществляется по требованию не менее 50% членов структурного подразделения, представителем которого он являлся, или по представлению декана Факультета. Изменения в составе Ученого совета факультета принимаются конференцией трудового коллектива в том же порядке.

9.1.3. Председателем Ученого совета факультета по должности является декан. Заместитель председателя избирается на первом заседании Ученого совета открытым голосованием.

9.1.4. Ученый совет факультета:

- обсуждает планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, план повышения квалификации научно-педагогического состава и план финансово-экономического развития Факультета;
- рассматривает проекты профессиональных образовательных программ и учебных планов;
- рассматривает и вносит на утверждение ректору согласованные в установленном порядке перспективные планы подготовки специалистов;
- решает вопросы организации учебного процесса;
- обсуждает проекты планов довузовской и послевузовской подготовки;
- подводит итоги производственной работы, учебной и производственной практики обучающихся факультета;
- рассматривает дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин, разработанные кафедрами Факультета;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы обучающихся;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников Университета;
- рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук

на основании заключений соответствующих кафедр и представляет их на утверждение Ученому совету Университета;

– рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками Факультета и окончившими аспирантуру, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;

– рассматривает вопросы сотрудничества с базовыми учебными заведениями, предприятиями и учреждениями;

– обсуждает отчеты декана об учебно-методической, научной, финансово-экономической и воспитательной работе на Факультете;

– заслушивает отчеты заведующих кафедрами и других должностных лиц Факультета о формах, методах и направлениях деятельности подразделений Факультета, а также по другим вопросам;

– выходит с инициативой к Ученому совету Университета о реорганизации и переименовании факультета и входящих в него кафедр;

– выносит мотивированные заключения о переводе обучающихся с обучения с оплатой стоимости образовательных услуг на обучение за счёт средств федерального бюджета;

– рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Факультета.

9.1.5. Решения Ученого совета факультета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

9.1.6. Решения Ученого совета факультета вступают в силу после их утверждения приказом ректором Университета и (или) деканом Факультета, который издает распоряжения по конкретным вопросам в пределах своей компетенции.

9.1.7. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

9.2. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан, который непосредственно подчиняется проректору по учебной работе. В своей деятельности декан руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением, приказами ректора и распоряжениями проректора по учебной работе.

Декан исполняет функции в соответствии с Уставом Университета, должностной инструкцией, в том числе:

9.2.1. организует исполнение подразделениями Факультета распоряжений администрации университета и контролирует ход их выполнения;

9.2.2. осуществляет контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками и обучающимися Факультета;

9.2.3. непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой на Факультете;

9.2.4. представляет ректору кандидатов на назначение заместителя декана;

9.2.5. реализует учебные планы и программы подготовки бакалавров и магистров;

9.2.6. осуществляет контроль за учебным процессом, производственной работой и практикой обучающихся;

9.2.7. организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора обучающихся на первый курс;

9.2.8. организует прием на первый курс по направлениям и специальностям факультета в соответствии с государственным заказом, формирует академические группы;

9.2.9. организует контроль самостоятельной работой обучающихся, проведение экзаменов и зачетов;

9.2.10. представляет обучающихся:

- к зачислению;
- к переводу с курса на курс;
- к назначению на государственную академическую и государственную социальную стипендию;

– на отчисление из университета и восстановление;

– к сдаче государственных экзаменов,

– к защите выпускных квалификационных работ;

– предоставляет обучающимся академический отпуск;

9.2.11. возглавляет стипендиальную комиссию Факультета, готовит проекты приказов о назначении стипендии обучающимся Факультета в соответствии с существующим Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

9.2.12. контролирует выполнение НИР и ОКР, использование их результатов в учебном процессе;

9.2.13. определяет контингент аспирантов, организует работу аттестационных и экзаменационных комиссий, контролирует качество подготовки аспирантов, стажеров и соискателей;

9.2.14. ведет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала;

9.2.15. руководит работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр Факультета;

9.2.16. осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав Факультета;

9.2.17. организует и проводит совещания, научные и научно- методические семинары, круглые столы и конференции;

9.2.18. организует работу и осуществляет контроль за научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений Факультета с базовыми учебными заведениями, предприятиями и организациями;

9.2.19. организует связь с обучающимися, окончившими Факультет, изучение качества их практической работы и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых Факультетом;

9.2.20. организует повышение квалификации специалистов предприятий с высшим образованием по профилю Факультета;

9.2.21. издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех категорий сотрудников Факультета и обучающихся на Факультете лиц;

9.2.22. готовит представления о предъявлении от имени Университета претензий и исков к физическим и юридическим лицам по своим направлениям деятельности;

9.2.23. осуществляет контроль за состоянием охраны труда и противопожарной безопасности на Факультете;

9.2.24. ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Советом факультета, в установленных случаях - перед Ученым советом Университета по основным вопросам

учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности Факультета.

9.3. Образовательная деятельность Факультета строится на следующих принципах:

- содержание образования на Факультете определяется образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются Университетом на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;
- Факультет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ высшего и послевузовского образования;
- все виды обучения осуществляются кафедрами по очной (дневной) и заочной (вечерней) формам обучения;
- величина и структура приема обучающихся Факультета на обучение за счет средств федерального бюджета определяются государственным заказом ежегодно;
- величина и структура приема обучающихся Факультета на обучение по основным образовательным программам сверх контрольных цифр может определяться Университетом на договорной основе в зависимости от наличия заказов на платные образовательные услуги по направлениям и специальностям подготовки на Факультете;
- Факультет может формировать и представлять на утверждение в установленном порядке индивидуальные планы обучения с целью углубленной подготовки специалистов или с целью завершения образования в сокращенные сроки, без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации;

9.3.2. Повышение квалификации НПР организуется Факультетом в форме:

- обучения в аспирантуре Университета;
- направления в аспирантуру и докторантуру других образовательных и научных учреждений и организаций;
- направления на стажировку и повышение квалификации в соответствующие образовательные учреждения, предприятия и организации, в том числе зарубежные.

9.3.3. Студент, обучающийся на основе договора с Университетом об оказании платных образовательных услуг, может быть представлен деканом Факультета на основании ходатайства Совета факультета для перевода на обучение за счёт средств федерального бюджета. Процедура перевода с платной формы обучения на обучение за счёт средств федерального бюджета определяется соответствующим Положением и оформляется приказом ректора при одновременном расторжении договора.

9.4. Факультет осуществляет научно-исследовательскую, научно-техническую и инновационную деятельность, предусмотренную Уставом Университета и являющуюся непременной составной частью подготовки специалистов.

9.5. Деятельность Факультета и его подразделений, профессорско-преподавательского состава и сотрудников финансируется:

- по образовательной деятельности (подготовка специалистов, кадров высшей квалификации и т.п.) в рамках государственного заказа на подготовку специалистов за счет средств федерального бюджета;


– по научной деятельности (подготовка и переподготовка ППС, научные исследования и т.п.) в рамках государственного заказа за счет средств федерального бюджета;

– по видам деятельности сверх государственного заказа за счет привлечения внебюджетных средств.

9.6. Университет закрепляет за кафедрами Факультета в целях обеспечения их деятельности выделенные приказом ректора помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Помещения и имущество, закрепленное за Факультетом, используется для ведения образовательной, воспитательной и научной деятельности.

Положение о технологическом факультете разработано:

И.о. декана технологического факультета
«27» июня 2018 г.

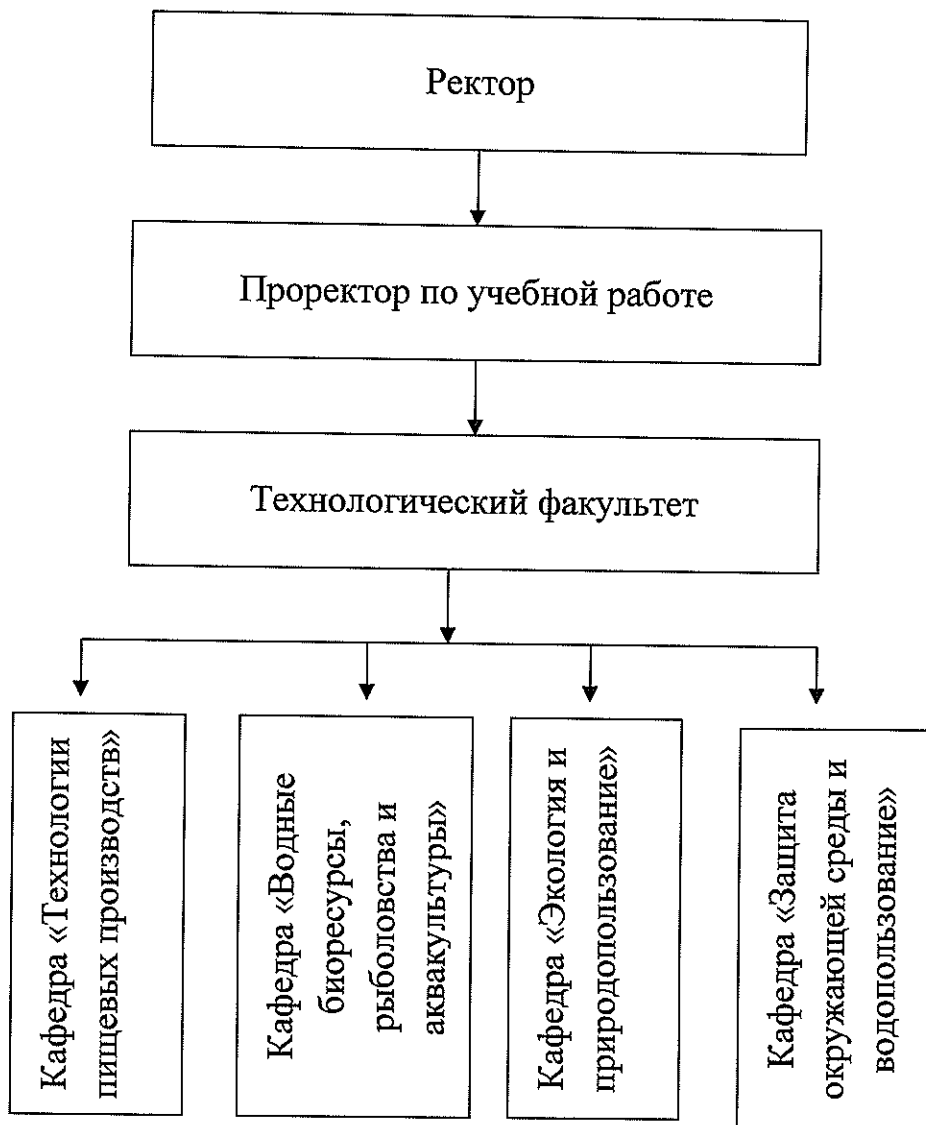
 / Л.М. Хорошман /

Матрица полномочий и ответственности сотрудников факультета экономики и управления



Процессы согласно разделам ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)	Сотрудники подразделения (должность)						
	Декан	Заместитель декана по учебной работе	Заместитель декана по воспитательной работе	Заместитель декана по организации практического обучения	Заместитель декана по научной работе	Документовед	Делопроизводитель
4 Среда организации	О	О/У	О/У	О/У	О/У	У / И	У / И
5 Лидерство	О	У	У	У	У	И	И
6 Планирование	О	О/У	О/У	О/У	О/У	И	И
7 Средства обеспечения	О	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	У/И
8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	О/У	О/У	О/У	О/У	У/И	У/И
9 Оценка результатов деятельности	О	О/У	О/У	О/У	О/У	У/И	И
10 Улучшение	О	О/У	О/У	О/У	О/У	У	У/И

Обозначения: О – несет ответственность;
 У – обязательно участвует;
 И - информируется

Организационная структура технологического факультета



Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Ганич Яна Викторовна	27.08.18	
Начальник правового управления	Блеклова Ольга Михайловна	07.07.2018	
Начальник отдела менеджмента качества образования	Кравцова Вера Александровна	27.06.2018	