



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный технический университет»

**Положение о структурном подразделении  
Система менеджмента качества**

ПСП 09-2019

Положение о мореходном факультете

**Принято**

Решением Ученого совета

Протокол № 2 от «23» 10 2019 г.

Председатель Ученого совета  
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»





С.А. Левков

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Введено в действие приказом

№ 302 от «18» октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОРЕХОДНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

ПСП 09–2019

**Версия 3.0**

Петропавловск-Камчатский, 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мореходный факультет (МФ) (далее Факультет) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет», осуществляющим свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Университета и настоящим положением. Факультет создан на базе механического факультета, факультета судовождения и факультета электро- и радиооборудования судов приказом ректора №1157 от 17.11.1997 г. на основании решения ученого совета Камчатской государственной академии рыбопромыслового флота (КГАРФ). На основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 7 декабря 1999 г. № 1095. Государственным комитетом Российской Федерации по рыболовству приказом от 14 декабря 1999 г. № 355 и приказом от 18 апреля 2000 г. № 116 Камчатская государственная академия рыбопромыслового флота переименована в Государственное учреждение высшего профессионального образования «Камчатский государственный технический университет». Решение регистрационной палаты г. Петропавловска-Камчатского от 4 мая 2000 г. № 367.

Согласно приказу Государственного комитета Российской Федерации по рыболовству от 22 марта 2001 г. № 92, решением регистрационной палаты г. Петропавловска-Камчатского от 27 марта 2001 г. № 222 зарегистрировано Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камчатский государственный технический университет». Согласно приказу Федерального агентства по рыболовству от 19 июня 2016 г. № 467 полное наименование университета: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет»; сокращенные наименования: ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет», ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», КамчатГТУ.

Факультет, как структурное подразделение Университета, не обладает статусом юридического лица.

1.2. Факультет подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.3. Руководство Факультетом возлагается на декана, который назначается приказом ректора, издаваемого по результатам выборов. В период отсутствия декана руководство Факультетом осуществляет заместитель декана, назначенный ректором в установленном порядке.

1.4. Декан Факультета относится категории профессорско-преподавательского состава. На должность декана Факультета избирается лицо, имеющее: высшее профессиональное образование, стаж научной, научно - педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет, учёную степень или учёное звание, действующий трудовой договор о работе в Университете на должности работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, заключенный по результатам конкурса на замещение должностей педагогических работников, в порядке, определенном трудовым законодательством и Положением о выборах декана факультета ПО 7.2 (13-16)- 2016.

1.5. Декан Факультета должен обладать необходимыми знаниями и умениями, соответствующими Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих: раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н.

1.6. Декан факультета должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет»

1.10. Функционирование Факультета обеспечивает декан, кафедр Факультета - заведующие кафедрами, которые являются ответственными за организацию образовательного процесса и управление Документацией, инфраструктурой, производственной средой, за внутренний аудит в рамках деятельности подразделения.

1.11. В своей деятельности Факультет руководствуется:

- федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Международной Конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;
- нормативными правовыми актами Учредителя;
- Уставом Университета и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебной работе;
- рекомендациями международной организации по стандартизации (ISO);
- государственными и отраслевыми стандартами;
- решениями Совета факультета;
- настоящим Положением.

1.12. Факультет осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирован на политику в области системы менеджмента качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты Университета.

1.13. Факультет имеет печать, которой удостоверяется подпись декана на документах, созданных в пределах компетенции, а также штампы.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

2.1. управляет деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, а также организует разработку кафедрами новых программ и подготовку лицензионных документов на них;

2.2. создает условия по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета;

2.3. проводит систематическую работу по осуществлению контроля учебного процесса в части, осуществляемой кафедрами данного факультета;

2.4. координирует деятельность входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации;

2.5. организует работу кафедр факультета:

- по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;
- разработку, внедрение и экспертизу инвестиционных проектов по заказам отечественных и зарубежных предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями;

2.6. организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, включая филиалы, интегрированные центры с базовыми предприятиями, учебно-производственные и научные студенческие лаборатории, консалтинговые фирмы и др.;

несколькими родственными дисциплинами, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Деятельность кафедры определяется ее Положением, утвержденным Ученым советом Университета.

4.3. Штатное расписание Факультета предусматривает следующие составы должностей:

- научно-педагогический (профессорско-преподавательский и научный);
- учебно-вспомогательный персонал.

Структура и штатное расписание деканата, кафедр и иных подразделений Факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Университета.

4.4. Наименование конкретных должностей, размер оклада и надбавок определяется согласно следующим документам:

- Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 50);
- Тарифно-квалификационным требованиям, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- Профессиональными стандартами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты;
- Положением об оплате труда.

4.5. Замещение всех конкурсных должностей осуществляется в соответствии с Уставом Университета. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется Уставом, настоящим Положением, Положением о выборах декана факультета и Положением о выборах заведующего кафедрой.

4.6. Обязанности сотрудников Факультета определены Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

## 5. ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

В перечень документов, записей и данных по качеству подразделения входят:

5.1. Номенклатура дел подразделения.

5.2. Положение о Факультете.

5.3. Положение об Ученом совете факультета.

5.4. Руководство по качеству.

5.5. Политика и цели в области качества.

5.6. Миссия Университета.

5.7. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

5.8. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

5.9. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации.

Подход на основе менеджмента качества.

5.10. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества.

5.11. СТО 7.1 (3.4/3.7)-2018 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление инфраструктурой и производственной средой.

5.12. СТО 7.5.3-2017 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление документированной информацией.

5.13. СТО 9.2-2017 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Внутренний аудит.

5.14. СТО 6.1-2017 Стандарт системы менеджмента качества. Управление рисками.

5.15. СТО 8.7/10.2-2017 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление несоответствиями и корректирующие действия.

5.16. МИ 7.5.3\_31-2017 Методическая инструкция. Система менеджмента качества Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

7.1. В рамках внутренних взаимоотношений Факультет в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

7.2. В рамках внешних взаимоотношений Факультет в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями Камчатского края, а также российскими и международными организациями для решения возложенных на него задач.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. На декана Факультета возлагается персональная ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение задач и функций Факультета;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, издаваемых на Факультете;
- за полноту, своевременность и достоверность предоставляемой информации;
- соблюдение работниками Факультета трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- соблюдение работниками Факультета Правил пожарной безопасности;
- своевременное, а также качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в Университете;
- деятельность работников Факультета;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за Факультетом;
- за разглашение служебной, коммерческой тайны, персональных данных сотрудников и обучающихся Факультета;
- за свои действия и действия работников Факультета, решения, носящие признаки и создающие предпосылки для коррупционных проявлений;
- создание благоприятных условий работникам Факультета для работы, а обучающимся Факультета для обучения.

8.2. Ответственность работников Факультета устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

9.1 Порядок деятельности Факультета определяется нормативными локальными актами Университета.

9.2 Заместители декана назначаются приказом ректора по представлению декана Факультета.

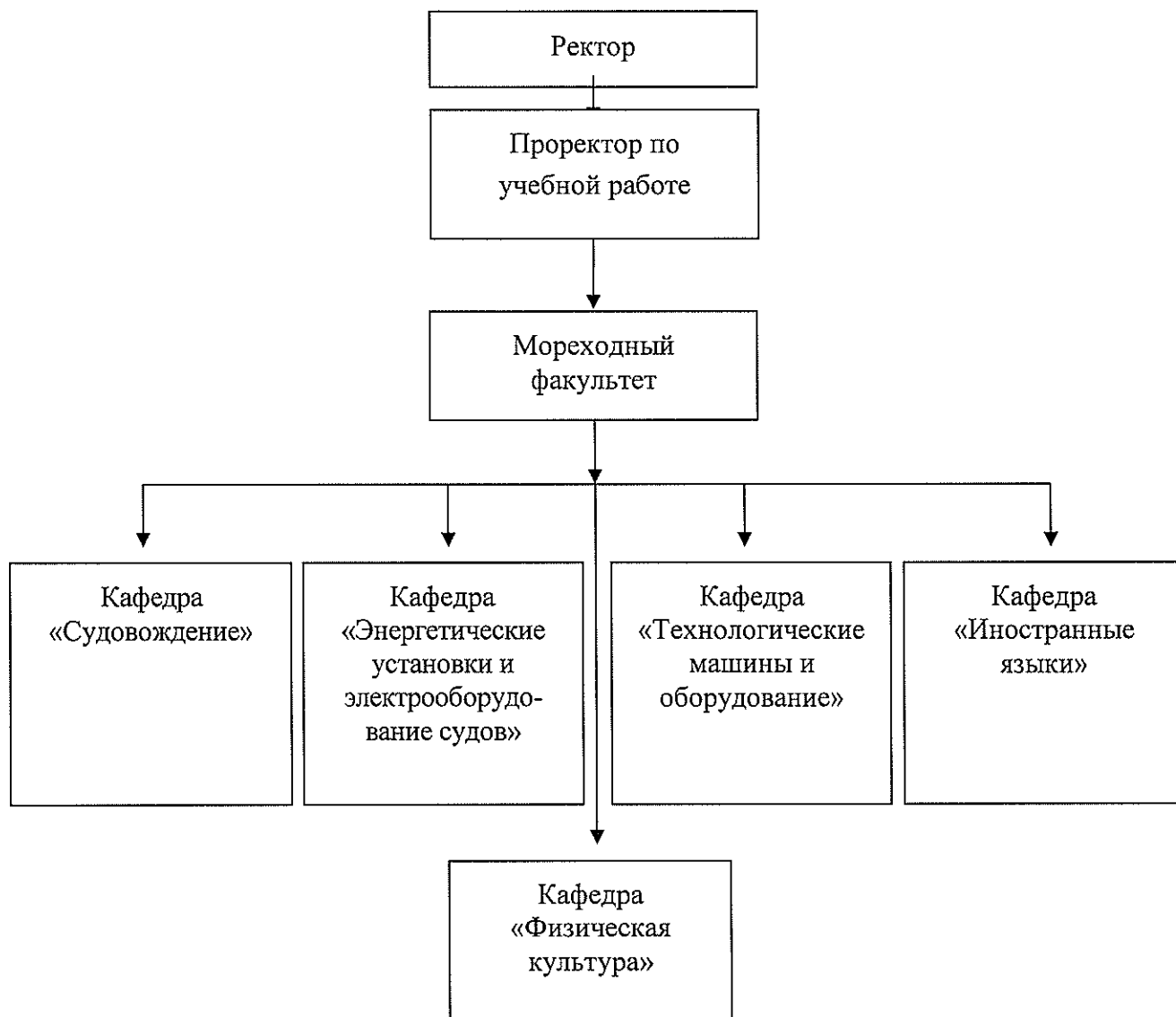
9.3 Должностные оклады работников Факультета устанавливаются ректором в соответствии со схемой должностных окладов, дополнительные оплаты в соответствии с Коллективным договором. Положением об оплате труда в Университете.

9.4 Планы деятельности Факультета составляются деканом с учетом рекомендаций и предложений заведующих кафедрами Факультета и заместителей декана. Планы утверждаются проректором по учебной работе.

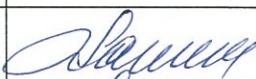
9.5 Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Факультет задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы несет декан Факультета.

Приложение А

Организационная структура мореходного факультета



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Ганич Яна Викторовна	21.10.2019	
Начальник управления правового обеспечения	Блеклова Ольга Михайловна	25.10.2019	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	21.10.2019	