



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный технический университет»

Положение о структурном подразделении  
Система менеджмента качества

ПСП 31-2022

Положение о кафедре «Системы управления»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

Протокол № 8 от «25» мая 2022 г.

Заместитель председателя Учёного совета  
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



 Н.С. Салтанова

Введено в действие приказом  
№ 25 от «24» 05 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ «Системы управления»

факультета информационных технологий, экономики и управления

**ПСП 31-2022**

Версия 2.0

Петропавловск-Камчатский, 2022

## Содержание

1 Общие положения .....	3
2 Основные задачи .....	4
3 Функции .....	5
4 Структура .....	6
5 Перечень документов, записей и данных по качеству .....	6
6 Права .....	7
7 Взаимоотношения. Связи .....	8
8 Ответственность .....	8
9 Организация работы .....	8
10 Приложения .....	10
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист периодических проверок	
Лист ознакомления	

## 1 Общие положения

1.1 Кафедра «Системы управления» факультета информационных технологий, экономики и управления относится к основным учебно-научным и воспитательным структурным подразделениям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»).

Кафедра «Системы управления» создана приказом ректора от 18.04.2002 г. № 63 на основании решения Ученого совета (от 29.03.2002 г.)

1.2 Кафедра «Системы управления» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, Учредителя, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», Совета факультета информационных технологий, экономики и управления, приказами ректора, распоряжениями проректоров, декана факультета информационных технологий, экономики и управления и настоящим Положением.

1.3 Кафедра «Системы управления» имеет статус выпускающей.

1.4 Руководство кафедрой «Системы управления» осуществляет заведующий кафедрой, который в установленном порядке избирается Ученым советом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученые степень и звание, и утверждается в должности приказом ректора ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Заведующий кафедрой «Системы управления» непосредственно подчиняется декану факультета информационных технологий, экономики и управления.

1.5 Кафедра «Системы управления» для осуществления уставной деятельности использует помещения, принадлежащие ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», на правах оперативного управления. Аудиторный фонд, закрепленный за кафедрой систем управления, устанавливается приказами ректора ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.6 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности кафедры «Системы управления» осуществляется университетом в пределах лимита бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Кафедра имеет право получать обеспечение из средств, привлекаемых кафедрой «Системы управления» на договорной основе согласно «Положению о договорной работе в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ». При этом, порядок и объем выделенных средств определяются соответствующими положениями ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.7 Документальное и информационное обеспечение деятельности кафедры осуществляются отделом делопроизводства и надзора за оборотом документации, управлением правового и кадрового обеспечения, центром информационных технологий ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.8 Кафедра «Системы управления» ведет издательскую деятельность путем подготовки рукописей полиграфической продукции (методических и справочных указаний, рабочих тетрадей, монографий и т.п.) и ее выпуска через Издательство ФГБОУ ВО «КамчатГТУ». При необходимости обеспечения учебного процесса кафедра «Системы управления» имеет право самостоятельного выпуска полиграфической продукции путем печати и тиражирования на собственных мощностях.

1.9 Кафедра «Системы управления» может иметь собственную научно-методическую библиотеку, где хранятся научные, учебные и методические разработки по дисциплинам кафедры «Системы управления». Фонды кафедральной библиотеки могут использоваться профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» свободно, студентами и курсантами – при изучении дисциплин, закрепленных за кафедрой «Системы управления».

1.10 Кафедра «Системы управления» осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

1.11 Реорганизация и ликвидация кафедры «Системы управления» производится на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», утвержденного приказом ректора.

## 2 Основные задачи

Основными задачами кафедры «Системы управления» являются:

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в области управленческой деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных бакалаврах и магистрах с высшим образованием по профилю кафедры «Системы управления» и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры «Системы управления» и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6 Сохранение культурных и научных ценностей общества.

2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.8 Проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, в соответствии с учебными

планами.

2.9 Руководство всеми видами практик, курсовым и дипломным проектированием, подготовкой выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки уровня магистратуры, а также индивидуальными и самостоятельными занятиями обучающихся.

2.10 Проведение курсовых экзаменов, зачетов и других форм контроля знаний обучающихся.

2.11 Участие в воспитательной работе, проводимой среди обучающихся.

### **3 Функции**

3.1 Разработка и представление на утверждение учебных программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Системы управления», а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

3.2 Подготовка по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Системы управления», учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также написание рецензий и составление отзывов на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.3 Составление учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Системы управления».

3.4 Контроль обеспечения учебного процесса необходимой литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Системы управления».

3.5 Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

3.6 Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры «Системы управления».

3.7 Изучение, обобщение и распространение на кафедре «Системы управления» опыта работы лучших преподавателей ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и других вузов.

3.8 Оказание помощи начинающим преподавателям кафедры «Системы управления» в овладении педагогическим мастерством.

3.9 Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите преподавателями кафедры «Системы управления» или другими соискателями.

3.10 Проведение всех видов учебных занятий и учебной работы.

3.11 Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских, лабораторных и других видов занятий; рациональной организации самостоятельной работы студентов.

3.12 Комплектование и оснащение учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнять требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по практической подготовке студентов.

3.13 Организация и осуществление итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки по всем формам получения образования.

3.14 Содействие в трудоустройстве выпускников по профилируемым специальностям и анализ их использования в качестве специалистов.

3.15 Сотрудничество с кафедрами других вузов РФ и зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.16 Делопроизводство и ведение документооборота кафедры.

3.17 Проведение мероприятий и реализация мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов, курсантов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой «Системы управления» помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

3.18 Профорientационная работа среди учащихся и выпускников средних учебных заведений города и края путем проведения лекций и бесед, участия в «Днях открытых дверей», «Ярмарках вакансий» и т.п.

#### 4 Структура

4.1 Организационная структура кафедры «Системы управления» представлена в приложении А к настоящему Положению.

4.2 Штатное расписание кафедры «Системы управления» составляется заведующим кафедрой на следующий учебный год до окончания предыдущего, согласовывается с деканом факультета информационных технологий, экономики и управления, начальником учебно-методического управления, и утверждается проректором по учебной работе.

Количество ставок научно-педагогических работников кафедры «Системы управления» устанавливается в соответствии с планируемой учебной нагрузкой.

4.3 Замещение всех должностей научно-педагогических работников кафедры «Системы управления» производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

4.4 Заведующий кафедрой «Системы управления» организует работу кафедры «Системы управления».

4.5 Работниками кафедры «Системы управления» являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности кафедры «Системы управления» на основе трудовых договоров, заключенных с ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в лице ректора в соответствии с ТК РФ и со штатным расписанием кафедры «Системы управления».

## 5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству включает в себя:

- номенклатуру дел кафедры «Системы управления»;
- Положение о кафедре «Системы управления»;
- политику руководства в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- должностные инструкции персонала кафедры;
- план работы кафедры «Системы управления»;
- отчёт о работе кафедры «Системы управления»;
- ГОСТ Р ИСО 9000–2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001–2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004–2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества;
- стандарты организации;
- записи и данные по качеству кафедры «Системы управления»;
- результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных на кафедре «Системы управления», и записей о выполнении корректирующих и предупреждающих действий;
- результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжения, вентиляции и т. д., при необходимости);
- реестр процессов;
- паспорт рисков и возможностей;
- диаграммы хода деятельности;
- журнал регистрации несоответствий;
- журнал регистрации документов системы менеджмента качества.

## 6 Права

Кафедра «Системы управления» имеет право:

6.1 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

6.2 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, распределять количество часов на их изучение по видам учебных занятий, виды итогового контроля.

6.3 Разрабатывать примерную тематику выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ).

6.4 Реализовывать права, указанные в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании

соответствующей образовательной программы подготовки по направлениям бакалавриата и магистратуры.

6.5 Использовать закрепленные за кафедрой «Системы управления» помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами и курсантами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану НИР кафедры «Системы управления» и консультаций аспирантов.

## **7 Взаимоотношения. Связи**

7.1 Кафедра «Системы управления» взаимодействует с учебными и административными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

7.2 Кафедра «Системы управления» сотрудничает с предприятиями, организациями, учебными, научными и методическими заведениями города, Камчатского края, иных субъектов Российской Федерации и иных стран в пределах своей компетенции и полномочий по учебно-методическим, научным, кадровым, материальным и организационным вопросам.

## **8 Ответственность**

Кафедра несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- подготовку студентов, курсантов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов, курсантов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре имущества и оборудования для осуществления учебного процесса и научной деятельности.

Матрица полномочий и ответственности работников кафедры «Системы управления» представлена в приложении Б к настоящему Положению.

## **9 Организация работы**

9.1 Для работников кафедры, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего



времени – не более 36 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной законодательством Российской Федерации.

9.2 Учебная нагрузка преподавателя устанавливается положением о планировании и учету нагрузки педагогических работников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

9.2.1 Штатным преподавателям кафедры «Системы управления» разрешается выполнять педагогическую работу на кафедре «Системы управления» либо другой кафедре на условиях совместительства или на условиях почасовой оплаты труда независимо от источника финансирования.

9.2.2 Нормы продолжительности работы преподавателей кафедры на условиях почасовой оплаты труда, а также по совместительству за пределами шестичасового рабочего дня устанавливаются положением о планировании и учету нагрузки педагогических работников ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

9.2.3 Штатное совместительство преподавателей кафедры предполагает также выполнение второго раздела индивидуального плана в объеме, пропорциональном планируемой нагрузке.

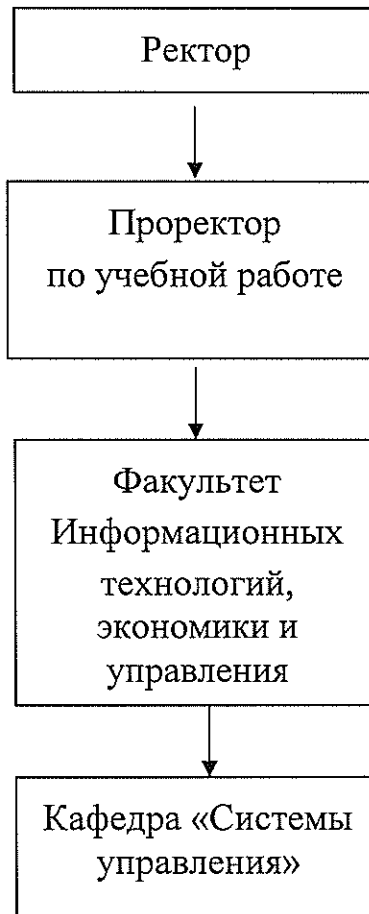
Положение о кафедре «Системы управления» разработано:

И.о. зав. кафедрой  А.А. Марченко « 24 » 05 2022 г.

(подпись)

## Приложение А

### Организационная структура кафедры «Системы управления»




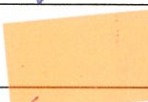

## Приложение Б

### Матрица полномочий и ответственности работников кафедры «Системы управления»

Процессы (согласно разделам ГОСТ Р ИСО 9001-2015)	Сотрудники подразделения (должность)					
	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Зав. лабораторией	Заведующий кабинетом	Старший лаборант
4. Среда организации	О	У	У	У	У	У
5. Лидерство	О	У	У	О, У	О, У	У
6. Планирование	О	У	У	О, У	О, У	У
7. Средства обеспечения	О	О, У	О, У	У	У	У, И
8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	О, У	О, У	У	У	У
9. Оценка результатов деятельности	О	О, У	О, У	У	У	И
10. Улучшение	О	О, У	О, У	У	У	У

**Обозначения:** О - несет ответственность;  
 У - обязательно участвует;  
 И - информируется

**Лист согласования**

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по УР	Салтанова Наталья Сергеевна	24.05.2022	
Начальник УПКО	Блеклова Ольга Михайловна		
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	24.05.2022	

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

**Лист периодических проверок**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

