



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

Положение о структурном подразделении
Система менеджмента качества

ПСП 12-2019

Положение о факультете информационных технологий

Принято

Решением Ученого совета

Протокол № 10 от « 13 » 06 2019 г.

Ректор ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков

Введено в действие приказом
№ 164 от « 20 » * 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПСП 12–2019

Версия 2.0

Петропавловск-Камчатский, 2019

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	5
3 ФУНКЦИИ	5
4 СТРУКТУРА	6
5 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ..	7
6 ПРАВА	8
7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ	8
8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	9
Приложение А	10
Приложение Б	11
Лист согласования	12
Лист регистрации изменений	13
Лист периодических проверок	14
Лист ознакомления	15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет информационных технологий (ФИТ) (далее Факультет) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» (далее Университет), осуществляющим свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Университета и настоящим положением.

Факультет был создан на базе факультета экономики и управления в 2003 году в соответствии с решением ученого совета Университета, приказом ректора № 117 от 01 октября 2003 г.

Факультет, как структурное подразделение Университета, не обладает статусом юридического лица.

1.2. Факультет подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.3. Руководство Факультетом возложено на декана, который назначается приказом ректора по результатам выборов. В период отсутствия декана руководство Факультетом осуществляет заместитель декана по учебной работе, назначенный ректором в установленном порядке.

1.4. Декан факультета относится к категории профессорско-преподавательского состава. На должность декана Факультета избирается лицо, имеющее: высшее профессиональное образование, стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, действующий трудовой договор о работе в Университете на должности работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, заключенный по результатам конкурса на замещение должностей педагогических работников, в порядке, определенном трудовым законодательством и Положением о выборах декана факультета.

1.5. Декан Факультета должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- локальные нормативные акты Университета;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- постановления, распоряжения, приказы по учебной работе;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- педагогику, физиологию и методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности на факультете;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся (студентов);
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных работников,

педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- особенности регулирования труда педагогических работников;
- основы управления персоналом;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность факультета;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

– политику руководства в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

- руководство по качеству ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- стандарты Университета;
- стандарты ИСО серии 9000;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, гражданской обороны.

1.6. Декан Факультета должен исполнять требования статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», пункт 8 «оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация Факультета осуществляется ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета и по процедуре, определяемой Уставом Университета и Положением об Ученом совете Университета. Все документы факультета при его реорганизации передаются вновь возникшему структурному подразделению, и при ликвидации – на хранение в архив Университета.

1.8. Факультет – учебно-научное и административное подразделение университета, представляющее собой объединение кафедр, относящихся к направлениям и специальностям подготовки факультета, а также те общенаучные, общеобразовательные кафедры и другие подразделения университета, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю факультета.

1.9. Функционирование Факультета обеспечивает декан, кафедр Факультета – заведующие кафедрами, которые являются ответственными за организацию образовательного процесса и управление документацией, инфраструктурой, производственной средой, за внутренний аудит в рамках деятельности подразделения.

1.10. В своей деятельности Факультет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами Учредителя;
- Уставом Университета и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебной работе;
- рекомендациями международной организации по стандартизации (ISO);
- государственными и отраслевыми стандартами;
- решениями Совета факультета;
- настоящим Положением.

1.11. Факультет осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирован на политику в области системы менеджмента качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты Университета.

1.12. Факультет имеет печать, которой удостоверяется подпись декана на документах, созданных в пределах компетенции, а также штампы.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

2.1. управляет деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, а также организует разработку кафедрами новых программ и подготовку лицензионных документов на них;

2.2. создает условия по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающим современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета;

2.3. проводит систематическую работу по осуществлению контроля учебного процесса в части, осуществляемой кафедрами данного факультета;

2.4. координирует деятельность входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации;

2.5. организует работу кафедр факультета:

– по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;

– разработку, внедрение и экспертизу инвестиционных проектов по заказам отечественных и зарубежных предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями;

2.6. организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, включая филиалы, интегрированные центры с базовыми предприятиями, учебно-производственные и научные студенческие лаборатории, консалтинговые фирмы и др.;

2.7. организует разработку и проведение различных инновационных проектов;

2.8. проводит воспитательную работу и координирует общественно полезную деятельность учащихся и сотрудников факультета;

2.9. осуществляет международную деятельность в области:

– образования;

– подготовки кадров;

– научно-исследовательских и прикладных разработок;

– экспертизы.

2.10. ведет маркетинговую деятельность в области науки и образования, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках;

3 ФУНКЦИИ

3.1. Факультет осуществляет:

– подготовку специалистов по всем лицензированным формам и технологиям обучения, в том числе второго высшего образования, дистанционного образования и экстерната;

– подготовку кадров высшей квалификации;

– фундаментальные и прикладные исследования;

– предпринимательскую деятельность в порядке, предусмотренном ст.3.5 настоящего Положения.

3.2. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основе:

– Устава Университета;

– нормативных правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность (лицензий, аттестационных и аккредитационных документов, федеральных государственных образовательных стандартов);

– локальных нормативных актов, принятых и (или) утвержденных Ученым советом Университета;

– приказов ректора;

– решений Ученого совета факультета;

– настоящего Положения.

3.3. Факультет осуществляет научно-исследовательскую деятельность на основе:

– Устава Университета,

– Положения «Об организации научных исследований на кафедрах и структурных подразделениях КамчатГТУ»;

– нормативных правовых актов, регламентирующих отдельные стороны и механизмы деятельности, утвержденных Ученым советом Университета, Совета по качеству, научно-технического и учебно-методического советов университета, а также решениями Ученого совета факультета.

3.4. Основные направления научных исследований определяются Ученым советом и включаются в установленном порядке в научные и научно-технические программы университета и/или Федерального агентства по рыболовству, Министерства образования и науки РФ, отраслевых министерств и региональных органов управлений.

3.5. Факультет осуществляет приносящую доход деятельность на основе:

– законодательства РФ;

– Устава Университета;

– Положения об оказании услуг по обучению по основным образовательным программам высшего, среднего и послевузовского профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный технический университет».

4 СТРУКТУРА

4.1. В состав факультета входят:

– руководство факультета;

– выпускающие кафедры;

– общеобразовательные кафедры;

4.2. Основным структурным подразделением Факультета является кафедра, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или несколькими родственными дисциплинам, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Деятельность кафедры определяется её Положением, утвержденным Ученым советом Университета.

4.3. Штатное расписание Факультета предусматривает следующие составы должностей:

– научно-педагогический (профессорско-преподавательский и научный),

– учебно-вспомогательный и иной персонал.

Структура и штатное расписание руководства факультета, кафедр и иных подразделений Факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Университета;

4.4. наименование конкретных должностей и размер заработной платы определяется согласно следующим документам:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ст.50;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. №1н;

– профессиональные стандарты, утвержденные Министерством труда и социальной защиты;

– Положение об оплате труда, утвержденное Ученым советом Университета.

4.5. Замещение всех конкурсных должностей осуществляется в соответствии с Уставом Университета. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется Уставом, Положением о выборах декана факультета ПО 7.2. (13-16)-2016, Положением о выборах заведующего кафедрой ПО 7.2. (14-16)-2016 и настоящим Положением.

4.6. Обязанности сотрудников Факультета определены Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

4.7. На Факультете могут создаваться и действовать общественные и профессиональные объединения, деятельность которых регулируется их уставными документами и законодательством Российской Федерации. На Факультете в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ст.27, п.12, не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

В перечень документов, записей и данных по качеству подразделения входят:

- 5.1. Номенклатура дел подразделения,
- 5.2. Положение о Факультете;
- 5.3. Положение об Ученом совете факультета;
- 5.4. Руководство по качеству ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- 5.5. Политика руководства в области качества ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет»;
- 5.6. Миссия Университета ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет»;
- 5.7. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- 5.8. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- 5.9. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества;
- 5.10. Стандарты организации;
- 5.11. МИ 7.5.3 02-2017 Методическая инструкция. Система менеджмента качества. Основные требования к построению, изложению, содержанию и оформлению внутренних стандартов и положений организации;
- 5.12. Федеральные государственные образовательные стандарты, в том числе нормативные документы в области образования, утвержденные Минобрнауки РФ;
- 5.13. Должностные инструкции персонала;
- 5.14. Документы по планированию деятельности подразделения:
 - план работы Факультета;
 - план работы Ученого совета факультета.
- 5.15. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация;
- 5.16. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и

утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. №1н;

– профессиональные стандарты, утвержденные Министерством труда и социальной защиты;

– Положение об оплате труда, утвержденное Ученым советом Университета.

4.5. Замещение всех конкурсных должностей осуществляется в соответствии с Уставом Университета. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется Уставом, Положением о выборах декана факультета ПО 7.2. (13-16)-2016, Положением о выборах заведующего кафедрой ПО 7.2. (14-16)-2016 и настоящим Положением.

4.6. Обязанности сотрудников Факультета определены Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

4.7. На Факультете могут создаваться и действовать общественные и профессиональные объединения, деятельность которых регулируется их уставными документами и законодательством Российской Федерации. На Факультете в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ст.27, п.12, не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

В перечень документов, записей и данных по качеству подразделения входят:

- 5.1. Номенклатура дел подразделения,
- 5.2. Положение о Факультете;
- 5.3. Положение об Ученом совете факультета;
- 5.4. Руководство по качеству ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- 5.5. Политика руководства в области качества ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет»;
- 5.6. Миссия Университета ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет»;
- 5.7. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- 5.8. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- 5.9. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества;
- 5.10. Стандарты организации;
- 5.11. МИ 7.5.3 02-2017 Методическая инструкция. Система менеджмента качества. Основные требования к построению, изложению, содержанию и оформлению внутренних стандартов и положений организации;
- 5.12. Федеральные государственные образовательные стандарты, в том числе нормативные документы в области образования, утвержденные Минобрнауки РФ;
- 5.13. Должностные инструкции персонала;
- 5.14. Документы по планированию деятельности подразделения:
 - план работы Факультета;
 - план работы Ученого совета факультета.
- 5.15. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация;
- 5.16. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные;
- 5.17. Результаты внутренних и внешних аудитов СК, проведенных в подразделении, и

выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

- 5.18. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования;
- 5.19. Журнал регистрации документов СМК;
- 5.20. Журнал регистрации несоответствий;
- 5.21. Реестр процессов и диаграмм хода деятельности Факультета;
- 5.22. Паспорт рисков и возможностей Факультета.

6 ПРАВА

6.1. Декан Факультета в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций Факультета, перечисленным в настоящем Положении;
- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Факультета;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Факультета;
- вносит предложения руководству Университета о премировании работников Факультета, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников Факультета, нарушающих трудовую дисциплину;
- проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, относящимся к деятельности Факультета;
- участвует в заседаниях Ученого совета факультета, Ученого совета Университета, межфакультетских совещаниях, научных и методических советах и конференциях;
- непосредственно руководит работой Факультета в учебной, методической и научно-исследовательской сферах, а также воспитательной работой;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ Факультета;
- контролирует исполнение мероприятий, связанных с деятельностью Факультета;
- согласовывает графики организации учебного процесса и календарные графики учебного процесса Факультета;
- обеспечивает создание условий для реализации прав профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся Факультета.

6.2. Права работников Факультета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

7.1. В рамках внутренних взаимоотношений Факультет в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

7.2. В рамках внешних взаимоотношений Факультет в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями Камчатского края, а также российскими и международными организациями для решения возложенных на него задач.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. На декана Факультета возлагается персональная ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение задачи и функций Факультета;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, издаваемых на

Факультете;

- за полноту, своевременность и достоверность предоставляемой информации;
- соблюдение работниками Факультета трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- соблюдение работниками Факультета Правил пожарной безопасности;
- своевременное, а также качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в Университете;
- деятельность работников Факультета;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за Факультетом;
- за разглашение служебной, коммерческой тайн, персональных данных сотрудников и обучающихся Факультета;
- за свои действия и действия работников Факультета, решения, носящие признаки и создающие предпосылки для коррупционных проявлений;
- создание благоприятных условий работникам Факультета для работы, а обучающихся Факультета – для обучения.

8.2. Ответственность работников Факультета устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.3. Матрица полномочий и ответственности работников Факультета представлена в приложении Б.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

9.1. Порядок деятельности Факультета определяется нормативными локальными актами Университета.

9.2. Заместители декана назначаются приказом ректора по представлению декана Факультета.

9.3. Должностные оклады работников Факультета устанавливаются ректором в соответствии со схемой должностных окладов, дополнительные оплаты в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда в Университете.

9.4. Планы деятельности Факультета составляются деканом с учетом рекомендаций и предложений заведующих кафедрами Факультета и заместителей декана. Планы утверждаются проректором по учебной работе.

9.5. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Факультет задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы несет декан Факультета.

9.6. Ответственность работников Факультета устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

9.7. Ответственность обучающихся Факультета устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся.

Положение о факультете информационных технологий разработано:

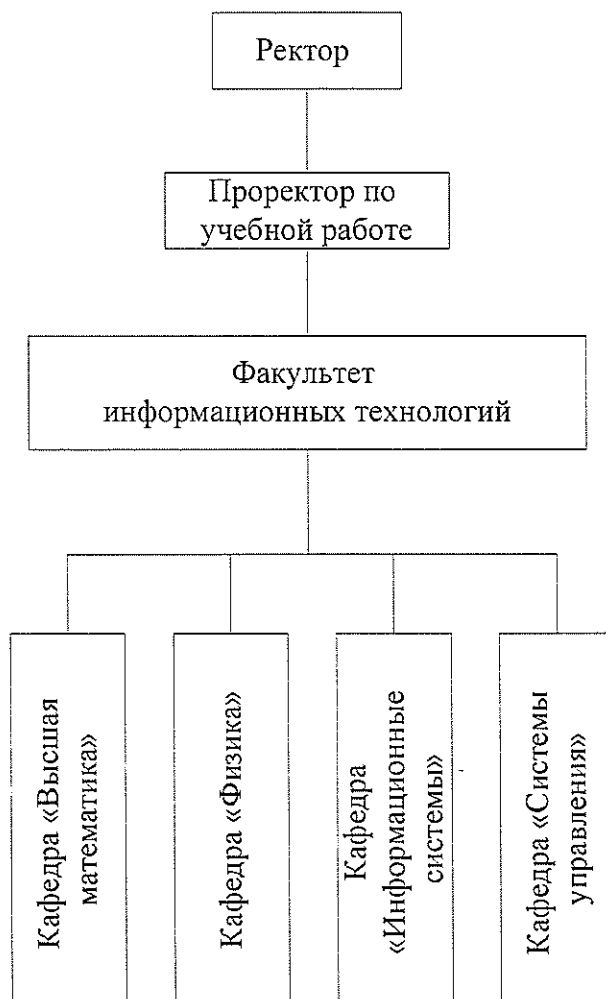
Деканом информационных технологий


(подпись)

И.А. Рычка

«06» мая 2019 г.

Организационная структура факультета информационных технологий

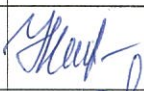
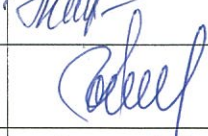



**Матрица полномочий и ответственности работников
факультета информационных технологий**

Процессы согласно разделам ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)	Сотрудники подразделения (должность)					
	Декан	Заместитель декана по учебной работе	Заместитель декана по научной работе	Заместитель декана по организации практического обучения	Заместитель декана по воспитательной работе	Делопроизводитель
4. Среда организации	О	О/У	О/У	О/У	О/У	У/И
5. Лидерство	О	У	У	У	У	И
6. Планирование	О	О/У	О/У	О/У	О/У	И
7. Средства обеспечения	О	О/У	О/У	О/У	О/У	У/И
8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	О/У	О/У	О/У	О/У	У/И
9. Оценка результатов деятельности	О	О/У	О/У	О/У	О/У	И
10. Улучшение	О	О/У	О/У	О/У	О/У	У/И

Обозначения: О – несет ответственность;
У – обязательно участвует;
И – информируется

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
И.о. проректора по учебной работе	Кириенко Наталья Константиновна	06.05.192	
Начальник Правового управления	Блеклова Ольга Михайловна	06.05.2019	
Начальник отдела менеджмента качества образования	Кравцова Вера Александровна	06.05.192	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене нных	новых	аннулиро- ванных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления