



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный технический университет»

**Положение о структурном подразделении**

Система менеджмента качества

ПСП 29-2017

Положение о кафедре «Физика»

**Принято**

Решением Ученого совета

Протокол № 3 от « 22 » 11 2017 г.

Председатель Ученого совета  
«КамчатГТУ»

С.А. Левков

Введено в действие приказом  
№ 46 от « 11 » 11 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
«ФИЗИКА»

ПСП 29- 2017

Версия 2.0

Петропавловск-Камчатский, 2017

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	4
3. Функции .....	5
4. Структура.....	6
5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения .....	7
6. Права .....	7
7. Взаимоотношения. Связи .....	8
8. Ответственность .....	8
9. Организация работы .....	8
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Лист согласования	12
Лист регистрации изменений	13
Лист периодических проверок	14
Лист ознакомления	15

## 1. Общие положения

1.1 Кафедра «Физика» факультета информационных технологий относится к основным учебно-научным и воспитательным структурным подразделениям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», университет).

Кафедра «Физика» создана на базе кафедры физико-математических наук приказом ректора Петропавловск-Камчатского высшего морского училища № 234 от 16 апреля 1991 г.

1.2 Кафедра как структурное подразделение Университета в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 71 от 14 февраля 2008 года не обладает статусом юридического лица.

1.3 Кафедра «Физика» в своей деятельности руководствуется действующими законами Российской Федерации; Уставом Университета и правилами внутреннего трудового распорядка; решениями Ученого совета факультета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров и декана факультета информационных технологий, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, учебного совета факультета, а также настоящим Положением. Кафедра «Физика» имеет статус общеобразовательной.

1.4 Руководство кафедрой «Физика» осуществляет заведующий кафедрой, который в установленном порядке избирается ученым советом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, ученую степень и звание.

Заведующий кафедрой «Физика» непосредственно подчиняется декану факультета информационных технологий.

1.5 Кафедра «Физика» для осуществления уставной деятельности использует помещения, принадлежащие ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» на праве оперативного управления. Аудиторный фонд, закрепленный за кафедрой «Физика», устанавливается приказами ректора ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.6 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности кафедры «Физика» осуществляется университетом в пределах субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Кафедра имеет право получать обеспечение из средств, привлекаемых кафедрой на договорной основе согласно «Положению о договорной работе в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»». При этом порядок и объем выделенных средств определяются соответствующими положениями ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.7 Документальное и информационное обеспечение деятельности кафедры осуществляются отделом делопроизводства и надзора, правовое – правовым управлением ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.8 Кафедра «Физика» ведет издательскую деятельность путем подготовки рукописей полиграфической продукции (методических и справочных указаний,

рабочих тетрадей, монографий и т.п.) и ее выпуска через Издательство ФГБОУ ВО «КамчатГТУ». При необходимости обеспечения учебного процесса кафедры «Физика» имеет право самостоятельного выпуска полиграфической продукции путем печати и тиражирования на собственных мощностях.

1.9 Кафедра «Физика» может иметь собственную научно-методическую библиотеку, где хранятся научные, учебные и методические разработки по дисциплинам кафедры «Физика». Фонды кафедральной библиотеки могут использоваться научно-преподавательским персоналом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» свободно, студентами и курсантами – при изучении дисциплин, закрепленных за кафедрой «Физика».

1.10 Кафедра «Физика» осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на Политику руководства ФГБОУ «КамчатГТУ» в области качества, цели ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в области качества, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия, а также правовые и нормативные акты.

1.11 Реорганизация и ликвидация кафедры «Физика» производится на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», утвержденного приказом ректора.

1.12 Руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

## 2. Основные задачи

Основными задачами кафедры «Физика» является:

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в области управленческой деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации путем базовой общеобразовательной подготовки студентов и курсантов с последующим их дообучением на специализированных (выпускающих) кафедрах.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры «Физика» и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6 Сохранение культурных и научных ценностей общества.

2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.8 Проведение по всем формам обучения лекций, практических,

семинарских и других видов учебных занятий в соответствии с учебными планами.

2.9 Руководство выполнением контрольных, курсовых, расчетно-графических, тестовых и других форм учебных заданий, а также индивидуальными и самостоятельными занятиями обучающихся в соответствии с учебными планами.

2.10 Проведение курсовых экзаменов, зачетов и других форм контроля знаний обучающихся в соответствии с учебными планами.

2.11 Участие в воспитательной работе, проводимой среди обучающихся.

### 3. Функции

3.1 Составление учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Физика».

3.2 Разработка и представление на утверждение рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Физика», а также подготовка заключений по рабочим и учебным программам, составленным другими кафедрами ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

3.3 Подготовка по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Физика», учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также написание рецензий и составление отзывов на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.4 Контроль обеспечения учебного процесса необходимой литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Физика».

3.5 Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

3.6 Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры «Физика».

3.7 Изучение, обобщение и распространение на кафедре «Физика» опыта работы лучших преподавателей ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и других вузов.

3.8 Оказание помощи начинающим преподавателям кафедры «Физика» в овладении педагогическим мастерством.

3.9 Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите преподавателями кафедры «Физика» или другими соискателями.

3.10 Проведение всех видов учебных занятий и учебной работы.

3.11 Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских, лабораторных и других видов занятий.

3.12 Организация самостоятельной работы студентов и курсантов.

3.13 Комплектование и оснащение учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального

образования по практической подготовке студентов и курсантов.

3.14 Сотрудничество с кафедрами других вузов РФ и зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.15 Делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

3.16 Проведение мероприятий и реализация мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов, курсантов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой «Физика» помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

3.17 Проведение воспитательной работы среди студентов и курсантов, направленной на формирование их как зрелых, ответственных, нравственно совершенных личностей с высокой культурой и твердой гражданской позицией.

3.18 Профорientационная работа среди учащихся и выпускников средних учебных заведений города и края путем проведения лекций и бесед, участия в «Днях открытых дверей», «Ярмарках вакансий» и т.п.

Матрица полномочий и ответственности работников кафедры «Физика» представлена в Приложении 2 к настоящему положению.

#### 4. Структура

4.1 Структура кафедры «Физика» представлена в Приложении 1 к настоящему положению.

4.2 Непосредственным руководителем кафедры является заведующий кафедрой «Физика», который организует всю работу кафедры.

4.3 Штатное расписание кафедры «Физика» составляется заведующим кафедрой на следующий учебный год до окончания предыдущего, согласовывается с деканом факультета информационных технологий, начальником учебно-методического управления, и утверждается проректором по учебной работе.

Количество ставок ППС кафедры «Физика» устанавливается в соответствии с планируемой учебной нагрузкой.

4.4 Замещение всех должностей ППС кафедры «Физика» производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

4.5 Работниками кафедры «Физика» являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности кафедры «Физика» на основе трудовых договоров, заключенных с ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в соответствии с ТК РФ.

## 5. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры

5.1 Номенклатура дел подразделения.

5.2 Положение о кафедре «Физика».

5.3 Политика и цели в области качества (разделом об обязанностях в области качества).

5.4 Должностные инструкции кафедры «Физика».

5.5 Документы по планированию деятельности подразделения (планы всех видов):

- план работы кафедры «Физика».

5.6 Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества»;
- стандарты организации;

- Методическая инструкция СМК МИ 7.5.3 01-2017. Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положение о структурном подразделении» и Должностной инструкции» и изменений к ним.

5.7 Записей и данных по качеству кафедры «Физика».

Журнал регистрации несоответствий.

- Журнал регистрации документов СМК.
- Документы по процессам жизненного цикла;

5.8 Результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных на кафедре «Физика», и выполнения корректирующих и предупреждающих действий;

5.9 Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т. д., при необходимости);

## 6. Права

Кафедра «Физика» имеет право:

6.1 Устанавливать содержание изучаемых студентами и курсантами на кафедре дисциплин в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2 Устанавливать темы контрольных, курсовых, расчетно-графических, тестовых и других форм учебных заданий, а также формы индивидуальных и самостоятельных занятий обучающихся в соответствии с учебными планами.

6.3 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами и курсантами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения

научных исследований по плану кафедры «Физика» и консультаций аспирантов.

## 7. Взаимоотношения. Связи

7.1 Кафедра «Физика» взаимодействует с учебными и административными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

7.2 Кафедра «Физика» сотрудничает с предприятиями, организациями, учебными, научными и методическими заведениями города, области, иных областей России и иных стран в пределах своей компетенции и полномочий учебно-методическим, научным, кадровым, материальным и организационным вопросам.

## 8. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- подготовку студентов и курсантов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- нарушение прав и академических свобод студентов и курсантов и работников кафедры;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и курсантов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## 9. Организация работы

9.1 Для работников кафедры, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной законодательством Российской Федерации.

9.2 Учебная нагрузка преподавателя не должна превышать 1316 часов в учебном году.

9.2.1 Штатным преподавателям кафедры «Физика» разрешается выполнять педагогическую работу на кафедре «Физика» либо другой на условиях



совместительства или на условиях почасовой оплаты труда независимо от источника финансирования.

9.2.2 Продолжительность работы преподавателей кафедры на условиях почасовой оплаты труда не должна превышать 300 часов в год.

9.2.3 Продолжительность работы преподавателей кафедры по совместительству за пределами шестичасового рабочего дня не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

9.2.4 Штатное совместительство преподавателей кафедры предполагает также выполнение второго раздела индивидуального плана в объеме, пропорциональном планируемой нагрузке.

Положение о кафедре «Физика» разработано:

Зав. кафедрой Филатов Ю.И.Филатов «14» сентября 2017г.  
(подпись)

Организационная структура кафедры  
«Физика»




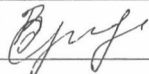


**Матрица полномочий и ответственности  
работников кафедры «Физика»**

Процессы согласно разделам ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Сотрудники подразделения (должность)				
	Заведующий	Доцент	Старший преподаватель	Заведующий лабораторией	Учебный мастер 2 категории
4. Среда организации	О	У	У	У	У
5. Лидерство	О	У	У	О,У	И
6. Планирование	О	У	У	У	У
7. Средство обеспечения	О	О,У	О,У	У	ИУ
8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	О,У	ОУ	У	У
9. Оценка результатов деятельности	О	О,У	О,У	У	И
10. Улучшение	О	О,У	О,У	У	У

**Обозначения:** О – несет ответственность;  
У - обязательно участвует;  
И - информируется

## Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Ганич Яна Викторовна	20.11.2017	
Начальник правового управления	Блеклова Ольга Михайловна	17.11.2017	
Декан факультета информационных технологий	Рычка Ирина Анатольевна	14.09.2017	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	16.11.2017	

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

### Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Федотов И. И.	Зав. каф.	<i>Федотов</i>	25.11.2017
Ташов В. К.	доцент	<i>Ташов</i>	25.11.2017
Тараминда И. И.	ст. преподав.	<i>ТТ</i>	25.11.2017
Дерев В. И.	доцент	<i>Дерев</i>	25.11.2017
Рябенко Д. А.	ц. лабор. ЗС	<i>Рябенко</i>	25.11.2017
Литвинков В. И.	Зав. лаб.	<i>Литвинков</i>	25.11.2017