



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

Положение о структурном подразделении
Система менеджмента качества

ПСП 28-2018

Положение о кафедре «Менеджмент»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Протокол № 1 от «19» 09 2018 г.



Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»


С.А.Левков

Введено в действие приказом

№ 296 от «21» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ **«Менеджмент»**

факультета экономики и управления

ПСП 28-2018

Версия 2.0

Петропавловск-Камчатский, 2018

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи	4
3. Функции	4
4. Структура	5
5. Перечень документов, записей и данных по качеству.....	5
6. Права	6
7. Взаимоотношения. Связи	6
8. Ответственность.....	6
9. Организация работы.....	7
10. Приложения.....	8
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист периодических проверок	
Лист ознакомления	

1. Общие положения

1.1 Кафедра «Менеджмент» факультета экономики и управления относится к основным учебно-научным и воспитательным структурным подразделениям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», Университет).

1.2 Кафедра «Менеджмент» создана приказом ректора Камчатской государственной академии рыбопромыслового флота от 05.07.1999 г. № 94 на основании решения Ученого совета от 25.06.1999 г.

1.3 Кафедра как структурное подразделение Университета в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 71 от 14 февраля 2008 года не обладает статусом юридического лица.

1.4 Кафедра в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, Учредителя, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», Ученого совета факультета экономики и управления, приказами ректора, распоряжениями проректоров и декана факультета экономики и управления, настоящим Положением.

1.5 Кафедра «Менеджмент» имеет статус выпускающей. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который в установленном порядке избирается Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета экономики и управления.

1.6 Кафедра для осуществления уставной деятельности использует помещения, принадлежащие Университету на праве оперативного управления. Аудиторный фонд, закрепленный за кафедрой, устанавливается приказами ректора ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.7 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности кафедры осуществляется университетом.

1.8 Документальное и информационное обеспечение деятельности кафедры осуществляются отделом делопроизводства и надзора за оборотом документации, правовым управлением, центром информационных технологий ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.9 Кафедра «Менеджмент» ведет подготовку рукописей полиграфической продукции (методических и справочных указаний, рабочих тетрадей, монографий и т.п.) и ее выпуска через Издательство ФГБОУ ВО «КамчатГТУ». При необходимости обеспечения учебного процесса кафедра осуществляет тиражирование на собственных мощностях.

1.10 Кафедра может иметь собственную научно-методическую библиотеку, где хранятся научные, учебные и методические разработки по дисциплинам кафедры. Фонды кафедральной библиотеки могут использоваться научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» свободно, студентами и курсантами – при изучении дисциплин, закрепленных за кафедрой «Менеджмент».

1.11 Кафедра «Менеджмент» осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

1.12 Реорганизация и ликвидация кафедры «Менеджмент» производится на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», утвержденного приказом ректора.

2. Основные задачи

Основными задачами кафедры «Менеджмент» являются:

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, и

нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в области управленческой деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием по профилю кафедры «Менеджмент» и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры «Менеджмент» и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6 Сохранение культурных и научных ценностей общества.

2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.8 Проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий в соответствии с учебными планами.

2.9 Руководство всеми видами практик, курсовым и дипломным проектированием, а также индивидуальными и самостоятельными занятиями обучающихся.

2.10 Проведение курсовых экзаменов, зачетов и других форм контроля знаний обучающихся.

2.11 Участие в воспитательной работе, проводимой среди обучающихся.

3. Функции

3.1 Разработка и представление на утверждение рабочих программ, фондов оценочных средств по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Менеджмент», а также подготовка заключений по рабочим программам, составленным другими кафедрами ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

3.2 Подготовка по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Менеджмент», учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также написание рецензий и составление отзывов на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.3 Составление учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Менеджмент».

3.4 Контроль обеспечения учебного процесса необходимой литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.5 Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

3.6 Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры.

3.7 Изучение, обобщение и распространение на кафедре опыта работы лучших преподавателей ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и других вузов.

3.8 Оказание помощи начинающим преподавателям кафедры в овладении педагогическим мастерством.

3.9 Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите преподавателями кафедры «Менеджмент» или другими соискателями.

3.10 Проведение всех видов учебных занятий и учебной работы.

3.11 Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских и других видов занятий, рациональная организация самостоятельной работы студентов.

3.12 Комплектование и оснащение учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по практической подготовке студентов.

3.13 Организация и осуществление государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки по всем формам получения образования.

3.14 Содействие в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и мониторинг трудоустройства.

3.15 Сотрудничество с кафедрами других вузов РФ и зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.16 Делопроизводство и ведение документооборота кафедры.

3.17 Проведение мероприятий и реализация мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой «Менеджмент» помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

3.18 Профориентационная работа среди учащихся и выпускников средних учебных заведений города и края путем проведения лекций и бесед, участия в «Днях открытых дверей», «Ярмарках вакансий» и т.п.

4. Структура

4.1 Структура кафедры «Менеджмент» представлена в приложении А к настоящему положению.

4.2 Расчет штатов кафедры «Менеджмент» осуществляется заведующим кафедрой на следующий учебный год до окончания предыдущего, согласовывается с начальником учебно-методического управления и утверждается проректором по учебной работе.

4.3 Количество ставок профессорско-преподавательского состава кафедры устанавливается в соответствии с планируемой учебной нагрузкой.

4.4 Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору.

4.5 Заведующий кафедрой «Менеджмент» организует работу кафедры «Менеджмент».

4.6 Работниками кафедры «Менеджмент» являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности кафедры «Менеджмент» на основе трудовых договоров, заключенных с ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в соответствии со штатным расписанием кафедры «Менеджмент» и ТК РФ.

5. Перечень документов, записей и данных по качеству

- номенклатура дел кафедры «Менеджмент»;
- положение о кафедре «Менеджмент»;
- политика руководства в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- должностные инструкции персонала кафедры;
- план работы кафедры «Менеджмент»;
- отчет о работе кафедры «Менеджмент»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества;

- стандарты организации;
- записи и данные по качеству кафедры «Менеджмент»;
- результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных на кафедре «Менеджмент», и выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т. д., при необходимости);
- реестр процессов;
- диаграммы хода деятельности;
- журнал регистрации несоответствий;
- журнал регистрации документов системы менеджмента качества.

6. Права

Кафедра «Менеджмент» имеет право:

6.1 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

6.2 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, виды итогового контроля и распределять количество часов на её изучение по видам учебных занятий.

6.3 Разрабатывать примерную тематику выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ).

6.4 Реализовывать права, указанные в федеральном государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста.

6.5 Использовать закрепленные за кафедрой «Менеджмент» помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основным образовательным программам, а также для проведения научных исследований по плану НИР кафедры.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1 Кафедра взаимодействует с учебными и административными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

7.2 Кафедра сотрудничает с предприятиями, организациями, учебными, научными и методическими заведениями города, края, иных субъектов РФ и иных стран в пределах своей компетенции и полномочий по учебно-методическим, научным, кадровым и организационным вопросам.

8. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- подготовку студентов, курсантов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов, курсантов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

– необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

Матрица полномочий и ответственности работников кафедры «Менеджмент» представлена в приложении Б к настоящему положению.

9. Организация работы

9.1 Для работников кафедры, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной законодательством Российской Федерации.

9.2 Учебная нагрузка преподавателя не должна превышать 1316 часов в учебном году.

9.2.1 Продолжительность работы преподавателей кафедры на условиях почасовой оплаты труда не должна превышать 300 часов в год.

9.2.2 Продолжительность работы преподавателей кафедры по совместительству за пределами шестичасового рабочего дня не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

9.2.3 Штатное совместительство преподавателей кафедры предполагает также выполнение второго раздела индивидуального плана в объеме, пропорциональном планируемой нагрузке.

Приложение А

Организационная структура кафедры «Менеджмент»





Матрица полномочий и ответственности работников кафедры «Менеджмент»

Руководитель Процессы (согласно разделам ГОСТ Р ИСО 9001-2015)	Сотрудники подразделения (должность)					
	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент	Заведующий кабинетом
4. Среда организации	О	У	У	У	У	У
5. Лидерство	О	О/У	О/У	У	У	У
6. Планирование	О	У	У	У	У	О/У
7. Средства обеспечения	О	О/У	О/У	У	У	У/И
8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	О/У	О/У	У	У	У
9. Оценка результатов деятельности	О	О/У	О/У	У	У	О/У
10. Улучшение	О	О/У	О/У	У	У	У

Обозначения: **О** – несет ответственность;
У – обязательно участвует;
И – информируется

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Декан факультета экономики и управления	Еремина Марина Юрьевна	19.09.2018	
Начальник управления	Блеклова Ольга Михайловна	19.09.2018	
Заведующий контроля образования ОмКО	Шишкина Татьяна Валерьевна	19.09.18	